

INSTANCIA: PROCESO SELECTIVO PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE CONDUTORES/AS PARA O CONCELLO DE RIANXO

(Cubrir en maiúsculas todos os campos)

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:

D/D. ^a		DNI núm.
Enderezo para notificacións (rúa, núm., escaleira, piso, letra, parroquia)		
Concello e Provincia	Código Postal	Teléfono/s

EXPOÑO:

Que desexo participar no proceso selectivo de: (marque o recadro que proceda)	<input type="checkbox"/> Condutor/a
--	-------------------------------------

A tal fin, ACHEGO a seguinte documentación:

- Copia do documento identificador
- Copia do carné de conducir C e CAP
- Copia da autorización para o transporte de mercadorías perigosas, de selo caso
- Informe de vida laboral actualizado, de selo caso
- Copia dos contratos de traballo na ocupación, de selo caso
- Xustificantes dos méritos alegados segundo o establecido no Anexo I (cursos de formación, ...)
- Fotocopia do título do Celga 2, de selo caso
- Anexo II declaración responsable (cumprimento dos requisitos)
- Anexo III declaración responsable (posesión dos orixinais)
- Documento acreditativo do grado de minusvalía superior ao 33%, e solicitude de adaptación en tempo e/ou en medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria

Outros documentos:

Polo exposto **SOLICITO**, previos os trámites oportunos, que se me inclúa no mencionado proceso selectivo.

Rianxo, ____ de maio de 2018

Sinatura do solicitante ou representante
(achégase autorización asinada ou poder notarial)

Regulación a ter en conta no proceso

SISTEMA DE SELECCIÓN:

5.1 OPOSICIÓN (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 10 PUNTOS)

A fase de oposición constará de dous exercicios:

5.1.1 Exame tipo test (puntuación máxima: 10 puntos). Este exercicio terá carácter eliminatorio, e, para superalo, será necesario obter, cando menos, a metade da puntuación máxima prevista neste. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 30 preguntas, con respostas alternativas, durante un período de 45 minutos.

5.1.2 Exercicio de lingua galega: cualificación de APTA ou NON APTA. Este exercicio será realizado por aquelas persoas aspirantes que resulten seleccionadas e as suplentes que non estean exentas da súa realización, é dicir, que non contengan certificado expedido polo órgano competente.

5.2. CONCURSO (PUNTUACIÓN MÁXIMA 6 PUNTOS)

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

Toda a documentación que a persoa candidata pretenda que se lle tome en conta para o baremo de méritos terá que ser achegada durante o prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración a aportada con posterioridade ao remate do dito prazo, que será considerada como achega de nova documentación fóra de prazo.

1) Experiencia profesional

Por cada mes completo de servizos prestados en postos da mesma categoría á que se presenta: 0,25 puntos. Máximo de 4 puntos

2) Cursos de formación relacionados co posto de traballo e/ou prevención de riscos laborais impartidos por calquera entidade, programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas

1. De 20 a 60 horas: 0,25 puntos	2. De 61 a 150 horas: 0,50 puntos	3. Máis de 150 horas: 1 punto
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Puntuación máxima: 1 punto

3) Autorización para o transporte de mercadorías perigosas: Puntuación 0,50 puntos

4) Coñecemento do galego (só se valorará o de maior puntuación):

1. Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos	2. Celga 4 ou superior ou equivalente: 0,50 puntos
--	--

REALIZACIÓN DO PROCESO:

1) Publicación do anuncio (22/05/2018)

2) Presentación das instancias no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 días hábiles desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria (ata o día 29/05/2018, incluído). No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, a persoa interesada deberá adiantala por fax ao núm. 981.866.628 ou por correo electrónico a emprego@concelloderianxo.gal, antes do remate do prazo, para que sexa tida en conta. De recibirse ditos avisos esperarase un máximo de cinco días hábiles para a recepción efectiva da documentación e, pasado este prazo, elaborárase a lista de persoas admitidas e excluídas.

3) As persoas candidatas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido, e deberán axuntar ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

4) As listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas e a composición do tribunal serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica.

5) Prazo de reclamacións: 3 días hábiles

6) As resolucións das reclamacións, as listaxes definitivas de persoas admitidas e excluídas, o lugar, a data e a hora de realización das probas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica.

INFORMACIÓN COMPLETA DO PROCESO: Taboleiro de anuncios do Concello, sitio web municipal concelloderianxo.gal e Sede electrónica sede.concelloderianxo.gal.