

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Modificación das atribucións da Xunta de Goberno Local

Por Resolución nº 377/2015, do 06 de xullo determinouse a composición e competencias delegadas por esta Alcaldía na Xunta de Goberno Local.

Con data do 15 de outubro e por Resolución de alcaldía nº 552/2015, modificáronse atribucións da Xunta de Goberno Local.

Transcorrido tempo advírtese que non é operativo delegar nese órgano determinadas atribucións ao ser recorrente a inmediatez do acto como acontece respecto dos seguintes actos:

A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licencias ou autorizacións: vados, entrada en beirarrúas, reserva de vía pública, terrazas, colocación de vallas, e ocupación de vía pública en xeral e incluso de voo público (grúas).

Dito isto, e vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o Rd.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, o Rd.2568/1986 xa mencionado, RESOLVO:

PRIMEIRO

Modificar en varios apartados as atribucións delegadas na Xunta de Goberno Local de xeito que queda redactada na súa integridade nos termos que se indican deseguido:

A) EN MATERIA DE URBANISMO E LICENZAS:

A.1.- A resolución sobor da aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

A. 2.- As resolucións relativas aos expedientes urbanísticos de licencias previstas no artigo 194.2 da LEI 9/2002.(non inclúe os expedientes de reposición da legalidade, os sancionadores e caducidade destes).

Asemade darase conta das comunicacións previas verificadas en materia urbanística e das denuncias ou informes de inspección respecto daquelas non comunicadas ou autorizadas, de se-lo caso.

A. 3.- A emisión de informe nos procedementos para a tramitación da autorización no solo rústico e outros informes que determine a normativa sectorial a expedir pola corporación e que non están atribuídos expresamente a outro órgano, relativos a temas urbanísticos ou medioambientais.

A.4. A aprobación do proxecto da actividade promovida polo concello cando precise de comunicación previa ou licenza (artigo 30 da Lei 9/2013)

Tamén darase conta das comunicacións previas e de declaracións responsables verificadas en materia de apertura de establecementos e exercicio de actividades.

A. 5.- A autorización de espectáculos públicos e actividades recreativas, agás no referente a bailes e verbenas populares.

A. 6.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos municipais (como por exemplo: quioscos, circos, ...)

A. 7.- Acordos de execución polo concello de obras menores ou reposición de servizos a instancia de

particulares.

A. 8.- A aprobación urbanística de memorias ou proxectos técnicos para a execución das obras municipais (exclúese a aprobación dos plans de seguridade e saúde e programas de traballo, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o Alcalde e estean previstas no orzamento municipal)

A. 9.- A transmisión da tramitación de licenzas, autorizacións e comunicacións previas que procedan legalmente sempre e cando non se trate dunha simple toma de razón nos expedientes mencionados neste apartado.

B) EN MATERIA CONTRACTUAL:

B. 1.- Nas contratacións que superen o importe do contrato menor e dentro dos límites competencias que ao Alcalde outorga o Disposición Adicional 2ª LCSP: unicamente a incoación e aprobación do expediente previa á apertura do procedemento da licitación.-

C) EN MATERIA ECONÓMICO FINANCEIRA:

C.1.- Aprobación de bases específicas reguladoras de concesión de subvencións en réxime de concorrencia e dos convenios de colaboración no caso de subvencións nominativas, a concesión de subvencións e a aprobación das contas xustificativas presentadas. Exceptúanse as axudas de emerxencia social.

C.2.- Aprobación das contas xustificativas presentadas polos pagamentos a xustificar que se concederan.

C.3.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.

C.4.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.

C.5.- Aprobación de padróns, matrículas e listas cobratorias de impostos municipais, taxas e prezos públicos.

C.6.- Aprobación de liquidacións provisionais e definitivas de impostos municipais, taxas e prezos públicos que teñan o seu orixe en expedientes dos que a competencia corresponda a Xunta de Goberno Local.

C.7.- Concesión de beneficios fiscais (exencións, bonificacións,...).

C.8.- Concesións de aprazamento e fraccionamento para o pago das débedas tributarias

C.9.- Resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos.

D) EN MATERIA DE BENS:

D. 1.- Adquisición de bens e dereitos así como o alleamento do patrimonio, nos termos e dentro dos límites establecidos na normativa aplicable (disp. adic.9ª Lei 8/2007 e disp. adic.2ª Lei 30/2007 entre outras).

D. 2.-Incoación e resolución dos expedientes relativos ao uso e defensa dos bens municipais: investigación, deslinde, recuperación de oficio.

E) EN MATERIA DE PERSOAL:

E.1.- Acordar o inicio do expediente de selección de persoal laboral temporal coa xustificación da necesidade.

E.2. Aprobación das bases das probas para selección de persoal e a súa convocatoria.

E.3.- Concesión de anticipos ao persoal.

E.4.- Aprobar o recoñecemento do primeiro trienio ao persoal municipal, así como o recoñecemento de servizos previos, no seu caso.

E.5.- Aprobación de gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral, previamente autorizadas polo responsable do servizo co visto bo do concelleiro da área. Outorgamento de complementos de produtividade previa xustificación polo concelleiro da área

F) NOUTRAS MATERIAS:

1.- Autorización para a sinatura de convenios cando se instrumenten ao seu través subvencións de calquera entidade pública ou privada, na que a competencia non estea atribuída por Lei a outro órgano.

2.- A solicitude de delegación de competencias para contratar obras ou servizos da competencia da Alcaldía efectuadas a outras Administracións Públicas.

3.- Resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o concello.

4.- Dación de conta da recepción das comunicacións de demandas en vía xudicial interpostas contra o Concello e sentenzas ditadas.

SEGUNDO

A presente resolución terá efecto dende o día da súa data, sen perxuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia e notificarase os membros da Xunta de Goberno Local para os efectos do previsto no artigo 114 do ROF.

TERCEIRO

Da presente resolución darase conta ao Pleno na próxima sesión que se convoque para dar cumprimento ao previsto no art. 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Rianxo, mércores 19 de outubro de 2016

O alcalde, Adolfo Muíños Sánchez

A secretaria, Patricia Sánchez Castelo