

ENTIDADE OU PERSOA ORGANIZADORA E PROMOTORA DO EVENTO:

nome e apelidos ou razón social

NIF

endereço postal

código postal

concello

teléfono de contacto

correo electrónico

PERSOA REPRESENTANTE: é necesaria acreditación ou figurar no Rexistro Electrónico de Apoderamentos

nome e apelidos

NIF /NIE

endereço postal

código postal

concello

teléfono de contacto

correo electrónico

NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS: Desexo recibir notificacións telemáticas no endereço habilitado Declaro que conto con certificado dixital ou DNI electrónico e que acepto ser dado de alta nos servizos de notificación

En cumprimento da Lei 39/2015, requiro que as comunicacións xeradas nos expedientes aos que dea lugar esta solicitude me sexan notificadas de forma telemática a través da plataforma Notific@ (notifica.xunta.gal). Ao facelo, son consciente de que os avisos recibireinos no endereço electrónico que indico, e que para poder acceder ao contido das notificacións preciso dun certificado dixital ou DNI electrónico, ao tempo que acepto ser subscriptora de forma automática aos servizos de notificación do Concello de Rianxo. Máis información en concelloderianxo.gal/notifica

DATOS DOS FESTEXOS:

denominación da celebración

parroquia

previsión de asistencia (persoas)

localización do recinto

datas de celebración

horario

breve descrición da actividade e do tipo de establecemento ou espazo

estruturas e elementos que conforman o evento:

ORQUESTRAS

 si non

ATRACCIÓNS DE FEIRA E INCHABLES

 si non

CARPAS

 si non

FOGOS DE ARTIFICIO

 si non

OUTRAS INSTALACIÓNS QUE PRECISEN MONTAXE:

DECLARACIÓN RESPONSABLE E SINATURA:

DECLARO expresamente, baixo a miña responsabilidade, que:

 Cumpro todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade (Leis 9/2013 e 10/2017). Os datos consignados neste documento son certos e teño a documentación necesaria requirida a disposición. Comprométo a dispor do seguro de responsabilidade civil vixente no momento de celebración da festa por un valor de 300.000 € (dip. trans. 3ª da Lei 10/2017) ou achego documentación acreditativa (copia do seguro e do último recibo).

Decreto 1720/07 de Regulamento do Desenvolvemento, informamos de que os datos recollidos polo Concello de Rianxo coa finalidade de levar a cabo as xestións derivadas desta solicitude serán almacenados nun ou máis ficheiros titularidade do Concello debidamente inscritos na Axencia Española de Protección de Datos, e que poderán ser cedidos a outros organismos ou profesionais unicamente para a mesma finalidade. Vostede poderá, en todo momento, exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos persoais, así como a revogación do consentimento, mediante comunicación acompañada de fotocopia do DNI ou equivalente, ao endereço indicado neste mesmo formulario.

Rianxo, ____ de ____ de ____

Destino: _____

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA SOLICITUDE:

- Formulario da declaración responsable debidamente asinado.
- Memoria descriptiva cunha relación das actividades, espazos con plano de delimitación, de ser preciso, horarios e previsión de asistencia de público para cada un dos elementos da festa, espectáculo ou actividade (modelo MDFP)
- Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- Autorización dos propietarios do terreo onde se celebre a actividade ao aire libre, no caso de seren terreos privados

As persoas físicas ou xurídicas **titulares de cada unha das instalacións declaradas (escenarios móbiles, estruturas demontables, atraccións de feira, inchables, carpas)** deberán presentar cadansúa declaración responsable específica (**modelo DRAF**) xunto coa documentación indicada para cada instalación e dispor de toda a documentación indicada e requirida polas normativas vixentes (revisións, ITVs...). Asemade, para o caso de escenarios e estruturas móbiles, deberá constar un certificado emitido por unha persoa habilitada sobre a inspección da estrutura tras a montaxe, segundo o establecido no RD 2177/2004.

No caso de lanzamento de fogos de artificio, a persoa física ou xurídica especialista autorizada deberá presentar o modelo de Comunicación Previa específico (**modelo CPLF**).

Asemade, a promotora é responsable de satisfacer todos os pagamentos derivados dos dereitos de autor ás entidades de xestión, de ser o caso.

OBSERVACIÓNS XERAIS

Guía de axuda: <http://concelloderianxo.gal/instancias/festas>

Prazo de presentación: **15 días** antes do evento

Excepcións: - Eventos que requiren dun plan de autoprotección, que precisarán da emisión dunha LICENZA
- Actividades organizadas polo concello ou as administracións públicas.

Horarios

Mentres non se aprobe a orde á que se refire o art. 17 da Lei 10/2017 (*) en vigor, aplícase o establecido na Orde do 16 de xuño de 2005 pola que se determinan os horarios de apertura e peche de espectáculos e establecementos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

O horario de referencia é, polo tanto, as 3.30 h. Este horario é ampliado en media hora para as noites da fin de semana, festivos e vésperas.

O artigo 5 da Orde do 16 de xuño de 2005 establece os supostos nos que as delegacións provinciais poderán autorizar baixo resolución motivada ampliacións de 1 hora sobre os horarios límite, previo informe do concello:

- Festas locais, patronais, de Nadal e verbenas populares
- Nas localidades turísticas durante os períodos de maior afluencia, sempre e cando non se altere a convivencia normal da veciñanza
- Cando o requira a duración do espectáculo

(*) A lei 10/2017 prevé que os concellos poderán autorizar ampliacións sobre o horario xeral, atendendo os criterios, os supostos e as circunstancias que figurarán nunha futura na orde de horarios prevista no artigo 17.

COMPROBACIÓN

A declaración responsable presentada que compe os requisitos **habilita para o exercicio da actividade**, o desenvolvemento do espectáculo ou a apertura do establecemento desde a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da lei 10/2017.

As autoridades competentes poderán inspeccionar as instalacións e solicitar a documentación requirida en calquera momento sen alterar o funcionamento da actividade.

No caso de observarse algún incumprimento das normas, as autoridades poderán iniciar un expediente sancionador e tomar as medidas provisionais previas por razóns de urxencia inaprazable e para a protección provisional dos intereses implicados, segundo o previsto no Título IV da Lei 10/2017.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2013 do emprendemento e competitividade económica de Galicia.
- (Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia)
- Orde do 16 de xuño de 2005 pola que se determinan os horarios de apertura e peche de espectáculos e establecementos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia
- Real Decreto 2177/2004, [...], polo que se establecen as disposicións mínimas de seguranza e saúde para a utilización polos traballadores dos equipamentos de traballo, en materia de traballos temporais en altura (BOE 274 do 13 de novembro de 2004)

