



SOLICITUDE POSTO DE VENDA AMBULANTE: MERCADO PERIÓDICO

SOLICITANTE:

nome e apelidos	DNI	
en representación de	DNI / CIF	
endereço para notificacións (rúa, número, portal piso, porta)	código postal	
concello	teléfono	correo electrónico

EXPÓN:

Que desexo exercer a venda ambulante no Concello de Rianxo, motivo polo que, de conformidade coa Ordenanza Municipal reguladora da venda ambulante ou non sedentaria (BOP 30/07/2013), en diante OMVA,

DECLARO:

Que cumpro cos requisitos esixidos no artigo 5 da OMVA (recóllense no reverso deste formulario) e dispoño de toda a documentación que os acredita para a súa presentación de recibir a comunicación municipal favorable.

Que o produto que pretendo vender, caso de ser autorizado, será:

Que preciso dunha superficie lineal de _____ metros.

Que a persoa que vai exercer directamente a venda ambulante é:

Que de ser autorizado cumprirei coas obrigas e demais aspectos determinados na OMVA.

Que para a obtención da autorización me atopo nos seguintes casos de circunstancias preferentes (artigo 6.1.OMVA), o que acreditarei de recibir a comunicación favorable municipal:

a situación económica do solicitante e da unidade familiar da que, no seu caso, forme parte.

pertenza a colectivos que precisan de integración laboral.

posesión da tarxeta acreditativa de estar inscrito na sección de vendedores ambulantes do Rexistro Galego de Comercio.

SOLICITO:

comunicación favorable para continuar coa tramitación cara á autorización de venda ambulante ou non sedentaria no mercado periódico por 5 ANOS

Sinatura de solicitante (ou representante, achegando autorización asinada ou poder notarial), e data:

Rianxo, de de

NOTAS PARA O EXERCIZO DA VENDA AMBULANTE OU NON SEDENTARIA

Réxime de solicitude de autorización de venda ambulante ordinaria (artigos 5 e 7 da OMVA)

1. A autorización para o exercicio da actividade deberá ser solicitada polo interesado ou representante debidamente autorizado, en formulario normalizado que se entregará no rexistro municipal.

2. De recibir a comunicación favorable á solicitude de autorización, o solicitante deberá presentar no prazo de 10 días hábiles desde o seguinte á súa recepción a documentación que se indica para obter a autorización:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade e da tarxeta do número de identificación fiscal. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro deberá acompañar fotocopia do pasaporte e do permiso de residencia e traballo ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo se trate de estranxeiros de países non comunitarios ou comunitarios, respectivamente. As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos, e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.

b) Certificación de Alta no epígrafe correspondente do IAE.

c) Certificación de Alta do solicitante no réxime correspondente da Seguridade Social.

d) Declaración de quen vai ser a persoa que vai exercer directamente a venda ambulante no posto. De ser un traballador dependente do solicitante, deberá presentar a alta deste na Seguridade Social.

e) Se a autorización afecta á venda de produtos alimenticios, deberá achegar fotocopia do carné de manipulador de alimentos en vigor.

f) Certificado acreditativo do correcto funcionamento da maquinaria e instalacións que pretende utilizar, se fora o caso.

g) Fotocopia do seguro de responsabilidade civil que garante a cobertura de calquera clase de risco que a actividade poida orixinar.

h) Dúas fotografías actuais do solicitante tamaño carné.

i) No caso que se alegaran as circunstancias preferentes para a obtención de autorización presentaranse os documentos orixinais acreditativos para a súa comprobación.

De aportar copia cotexada da tarxeta acreditativa de estar inscrito na sección de vendedores ambulantes do Rexistro Galego de Comercio non precisará cumprimentar o esixido nos apartados a), b) e c) deste artigo.

De non se presentar toda a documentación citada no prazo concedido trala comunicación favorable o solicitante disporá de 10 días hábiles para emendar o defecto, debendo presentar toda a documentación necesaria para completa-la solicitude; no caso de non presenta-la citada documentación, considerarase que desiste da súa petición arquivándose sen máis trámite.

Asemade deberá:

- Aboar as taxas ou tributos municipais fixados ao respecto, que se liquidaran mensualmente (podendo ser o pago trimestral ou semestral)
- Estar ó corrente do pagamento das súas obrigas coa Facenda Pública e coa Seguridade Social.

A autorización será persoal, podendo actuar no seu nome o cónxuxe, fillos, así como os empregados que consten na Seguridade Social por conta do titular comerciante.

Esta autorización terá un período de vixencia de cinco anos, renovable automaticamente pero podendo ser revocada por incumprimento do presente regulamento ou das ordenanzas municipais.

Os vendedores ambulantes deberán cumprir no exercicio da súa actividade mercantil coa normativa vixente na materia de exercicio do comercio e da disciplina do mercado, de que os produtos obxecto da venda cumpren as condicións e requisitos esixidos pola normativa que os regula, tanto en materia sanitaria como no referente á súa presentación, etiquetaxe e demais que se establezan nelas, así como de responder dos produtos que venda, de acordo todo elo co establecido pola lei e demais disposicións vixentes.

Contido da autorización.

O Concello de Rianxo expedirá as autorizacións en documento normalizado, no que se fará constar:

- Identificación do titular ou da persoa autorizada que vaia desenvolver-la actividade en substitución do titular, xunto co seu enderezo.
- Modalidade de comercio ambulante para a que se habilita a autorización.
- Identificación numérica do posto, así como especificación de superficie lineal ocupada.
- Produtos autorizados para a venda.

Esta autorización, orixinal ou copia cotexada, deberá ser exhibida polo comerciante durante o exercicio da actividade, colocada no posto en lugar perfectamente visible.