

BASES DE SELECCIÓN PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TRACTORISTAS.

1 Obxecto:

Crear unha lista de contratación laboral temporal de TRACTORISTAS para a execución dos traballos inherentes ao oficio, entre os que se atoparía o servizo municipal de limpeza de praias. Esta lista, previo proceso selectivo, terá unha duración máxima de dous anos e sen prexuízo de que se poda precisar unha selección específica de xeito excepcional.

2 Modalidade, duración dos contratos e xornada:

O modelo de contrato de traballo a utilizar será o de duración determinada na modalidade mais axeitada ao caso concreto: realización de obras ou servizos determinados, eventual por circunstancias da produción....

A duración dos contratos non poderá superar o tempo establecido nos decretos de contratación.

O contrato será pola xornada semanal que sexa necesaria para a realización das tarefas encomendadas.

Este contrato non se rexerá por ningún convenio sectorial. Unicamente poderá acollerse ao clausulado da negociación colectiva municipal de conformidade da normativa vixente en tanto o contratante é a Administración Pública.

3 Requisitos mínimos:

* Os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) e demais normativa directamente aplicable.

* Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto.

* Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007).

* Estar en posesión do carné de conducir da clase B.

4 Presentación de solicitudes:

As solicitudes para a participación no proceso selectivo presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Rianxo ou en calquera das formas prevista no artigo 38.4º da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no prazo de **5 días hábiles** desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria, polo menos, **nun xornal de difusión comarcal sen prexuízo da súa publicación na sede electrónica municipal <https://sede.concelloderianxo.es> e no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web (www.concelloderianxo.es)**. De presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, o interesado deberá adiantala por fax ao núm. 981.866.628 ou 981.843.629, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

Xunto á instancia achegárase:

- Copia do documento identificador: DNI, pasaporte ou permiso de condución, ou no seu lugar acreditación de extravío ou subtracción do DNI. Caso de estranxeiros, pasaporte que acredite a súa nacionalidade de existir tratado que o permita, ou NIE de ser nacionais de estados membros da UE así como os seus cónxuxes non separados e descendentes menores de 21 anos e dependentes, ou no resto dos casos, permiso de residencia; todos eles vixentes.
- Copia do permiso de condución
- Xustificantes dos méritos alegados na base 5.2

NOTA: Respecto desta documentación bastará aportar copia simple coa solicitude de participación no proceso selectivo, e antes da contratación requiriráselle que acheguen os orixinais cara a verificar o carácter fidedigno dos méritos.

No prazo de 10 días hábiles dende o seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. Esta resolución será definitiva de non haber excluídos e será exposta no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web (www.concelloderianxo.es) **sen prexuízo da súa publicación na sede electrónica municipal** <https://sede.concelloderianxo.es>, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dous días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contenciosa- Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo.

5 Sistema de selección:

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 12 puntos)

A fase de oposición terá carácter eliminatorio e, para superala, será necesario obter cando menos a metade da puntuación máxima prevista en cada unha das probas que se recollen deseguido.

A actuación dos candidatos levarase a cabo por orde alfabética segundo o establecido no sorteo publicado na resolución do 29 de xaneiro de 2014 da Consellería de Facenda e que establece para o presente ano empezar por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "B".

Os candidatos serán convocados directamente polo Tribunal polo medio máis áxil para realizar a proba, sendo excluídos os que non comparezan, excepto nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

O tribunal comprobará a identidade dos candidatos antes do inicio da proba, para o cal os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir orixinais, ou documento substitutivo oficial, sendo excluído da realización da proba quen non poida acreditar a súa identidade.

5.1.1 Proba coñecementos do posto de traballo:

Nesta fase o tribunal valorará os coñecementos, a capacidade, ... para a realización dos traballos obxecto do contrato. Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de quince preguntas tipo test no tempo máximo que estableza o tribunal.

Puntuación máxima: 3 puntos.

As preguntas versarán sobre os seguintes temas:

- O Concello de Rianxo: parroquias, lugares, praias e coñecemento en xeral.
- Maquinaria a utilizar e modos de emprego.
- Prevención de riscos laborais no posto de traballo de limpeza de praias.

5.1.2 Proba práctica de manexo do tractor con remolque con grúa:

Consistirá en circular co tractor, en liña recta, nun circuito con conos de polo menos 50 m. O aspirante terá que cargar no tractor dúas veces, usando a grúa que transporta no remolque, voltando o punto de inicio.

Para valorar a proba terase en conta o seguinte:

- O tempo empregado;
- Os conos tocados, tendo en conta que o conductor quedará eliminado se tira tres conos dos que delimitan o carril.

Puntuación máxima: 5 puntos.

5.1.3 Proba práctica de manexo do tractor con brazo rozador:

Esta proba consistirá na roza dun noiro nunha pista forestal de 20 metros de largo. Nun tempo máximo de 20 minutos. A puntuación máxima será de 4 puntos e a valoración realizarase en función da destreza, resultado obtido e o tempo empregado.

5.1.4 Proba práctica de coñecemento do galego: Este exercicio será valorado como APTO ou NON APTO.-

Estarán exentos de realizar este exercicio as/os aspirantes que acrediten que posúen o Celga 2 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

Unha vez rematadas as outras probas, o Tribunal de selección convocará ós candidatos que non acreditan posuír o diploma, certificado ou curso que acredite o grao de coñecemento do idioma galego, á realización dunha proba oral, de carácter eliminatorio, na que poidan acreditar tal coñecemento.

O exercicio consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega. O tempo mínimo para a realización de dita proba será de 5 minutos.

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto.

A proba será gravada por medios técnicos ou calquera outros que permitan deixar constancia ou soporte documental desta aos efectos oportunos.

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 5 puntos):

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima non poderá superar o 40 % da puntuación total. Terase en conta as seguintes indicacións:

- *A experiencia profesional na categoría deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de Vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade social e coa fotocopia cotexada dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha administración pública as copias cotexadas dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio de certificado da Administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente.*
- *O apartado de carné de conducir acreditarase cunha copia do documento acreditativo.*

4.2.1 A experiencia profesional valorarase ata un máximo de 2 puntos, por cada mes completo de servizos prestados como tractorista segundo o seguinte baremo:

- a. En calquera Administración ou en empresas públicas dependentes destas: 0,5 puntos.
- b. En empresas privadas: 0,40 puntos

4.2.2 Carné de conducir C

Puntuación máxima: 1 punto

4.2.3. Galego: CELGA 3 ou equivalente ou superior: 2 puntos.

Segundo o establecido na disposición adicional segunda da orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146 do 30 de xullo de 2007) para o acceso e a valoración de méritos na función pública terá a mesma validez posuír as certificacións de aptitude dos cursos de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 (oral, iniciación e perfeccionamento) que as certificacións de aptitude dos Celga.

6 Selección dos candidatos:

Unha vez publicadas as listas definitivas de admitidos e excluídos o Tribunal formado como prescribe o artigo 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, procederá a efectuar a selección conforme se describe no punto quinto destas bases.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocadora, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente, en todo caso, o/a presidente/a e o/a secretario/a ou quen legalmente os/as substitúa.

O tribunal, na súa actuación, axustarase ao establecido nas presentes bases; no non disposto seralle de aplicación á normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na lei 30/1992 do 26 de novembro como na demais normativa de aplicación.

Rematado o proceso de selección o Tribunal establecerá a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación e propoñerá á lista obtida ó ao Sr. Alcalde para a realización das oportunas contratacións.

Unha vez se proceda á contratación dos aspirantes, requiriráselles para que previamente acheguen a documentación acreditativa dos requisitos sinalados nestas bases para acceder ao posto de traballo, presentarán declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade en relación ás tarefas a realizar e realizarán o preceptivo curso de prevención de riscos laborais, perdendo os seus dereitos se así non o fixeran.

No caso de que a persoa aspirante non reunise os requisitos necesarios para a contratación poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo ata a finalización do que reste do programa de contratación, situación que tamén poderá suceder no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc. utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada caso.

No caso de que se producisen empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación na fase de oposición.
- b) Maior puntuación nos demais apartados, pola orde en que estes aparezan na convocatoria.
- c) No caso de persistir o empate resolverase mediante sorteo público.

7 Chamamentos aos aspirantes:

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente, sen prexuízo da entrega da comunicación escrita no momento da súa incorporación .

8 Situación nas listas:

Os integrantes da lista resultante que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran á mesma, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo realizada pola persoa contratada. Rematada a contratación, a/o interesada/o pasará a ocupar o mesmo posto no que estivera na lista.

9 Interpretación das bases:

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso de selección en todo o non previsto nestas bases.

Rianxo, 6 de outubro de 2014

O alcalde

Adolfo Muíños Sánchez