

Decreto Nº 912/ 2011

Ref. Xunta Gob.Local

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Unha vez celebradas as Eleccións Locais o pasado día 22 de maio, e constituído o novo Concello, o 11 de xuño, resulta necesario proceder ao establecemento da nova organización municipal, en particular, á constitución da Xunta de Goberno Local, no exercicio da potestade de autoorganización que, o artigo 4.1. a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, recoñece a esta Entidade.

Conforme ao disposto no artigo 20 da Lei de Bases de Rexime Local, os municipios con mais de cinco mil habitantes contarán como órgano necesario coa denominada Xunta de Goberno Local.

Dito órgano integrase polo Alcalde e un número de concelleiros non superior a un tercio do número legal (actualmente 17), sendo nomeados e separados libremente pola Alcaldía, tendo en conta que as súas funcións son as de asistencia ao Alcalde no uso das súas atribucións e o exercizo daquelas atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delegue, amén das que lle puideran atribuír directamente as leis (artigo 23 da lei 7/1985, e 52 e 53 do RD.2568/1986). As atribucións que se deleguen na Xunta de Goberno Local exerceranse de conformidade co previsto nos artigos 114 a 118 do Rd.2568/1986.

Dito esto, e vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o Rd.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Rexime local, o Rd.2568/1986 xa mencionado, en tanto non foran afectados polas modificacións efectuadas na Lei 7/1985, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercicio da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986, e tendo en conta asimesmo a necesidade de determinar o rexime de sesión de dito órgano,

RESOLVO:

Primeiro: Revogar a Resolución da Alcaldía nº 769/2007, do día 20 de xullo, e a súa modificación por Resolución nº 1280/2009, do día 27 de agosto, pola que se determinaba a composición e competencias da Xunta de Goberno Local.

Segundo: A Xunta de Goberno Local do Ilmo Concello de Rianxo, estará formada por este Alcalde e cinco concelleiros/as:

- D. JOSE CARLOS GEY HERMO
- D^a. ADELINA CES QUINTANS
- D. JOAQUIN DOMINGUEZ SALGADO
- D. CONSTANTINO CASTAÑO CALVO
- D^a SONIA CASTAÑO EIRAS

Terceiro: Delegar na Xunta de Goberno Local, as seguintes atribucións delegables desta Alcaldía:



A) EN MATERIA DE URBANISMO E LICENCIAS:

- 1.- A resolución sobre a aprobación ou non, dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
- 2.- As resolucións relativas aos expedientes urbanísticos de licencias parcelación, edificación, demolición e demais actos de uso de solo e subsolo, incluídas as licencias de primeira ocupación das edificacións, agás os expedientes de reposición da legalidade, os sancionadores nesta materia, e caducidade dos mesmos.
- 3.- A emisión de informe nos procedementos para a tramitación da autorización no solo rústico e outros informes que determine a normativa sectorial a expedir pola corporación e que non estén atribuídos expresamente a outro órgano, relativos a temas urbanísticos ou medioambientais.
- 4.- A resolución dos expedientes suxeitos á normativa sobre actividades molestas, insalubres, nocivas ou perigosas, e demais licenzas na materia, e informes de carácter corporativo que se indiquen pola normativa aplicable.
- 5.- A emisión de informe e resolución, cando corresponda, dos expedientes relativos a espectáculos públicos e actividades recreativas, así como a concesión das correspondentes licencias e autorizacións; agás no referente a bailes e verbenas populares.-
- 6.- A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licencias ou autorizacións: vados, entrada en beirarruas, reserva de vía pública, terrazas, colocación de vallas, e ocupación de vía pública en xeral e incluso de voo público (grúas).
- 7.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos municipais (como por exemplo: quioscos, circos, ...)
- 8.- Acordos de execución de obras menores, ou reposición de servizos a instancia de particulares.
- 9.- A aprobación urbanística de memorias, dos proxectos de obras, e demais necesarios para a execución das obras municipais, agás plans de seguridade e saúde e programas de traballo, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o Alcalde (apartado anterior) e estean previstas no orzamento municipal.

B) EN MATERIA CONTRACTUAL:

- 1.- Nas contratacións que superen o importe do contrato menor e dentro dos límites competenciais que ao Alcalde outorga o Disposición Adicional 2ª LCSP: unicamente a incoación e aprobación do expediente previa á apertura do procedemento da licitación.-

C) EN MATERIA ECONÓMICO FINANCIERA:

- 1.- Os actos de recoñecemento de obrigas e ordenación de pagos derivadas da tramitación de contratos aprobados de forma previa ao inicio da licitación delegados en virtude do disposto na letra B.1.
- 2.- Os actos de autorización, disposición, recoñecemento de obrigas de gasto e ordenación de pagos tramitadas conxuntamente, agás nos seguintes supostos: nóminas de persoal, seguridade social, IRPF e intereses, comisións bancarias e amortización de préstamos, nos que a autorización e disposición dos gastos e o recoñecemento e liquidación das obrigas será competencia da Alcaldía calquera que sexa a súa contía.
Exceptúanse os casos en que concorran razóns xustificadas de urxencia e/ou necesidade, nos que poderán ser aprobados mediante Resolución de Alcaldía.



- 3.- Aprobación de bases específicas reguladoras de concesión de subvencions en réxime de concorrencia e dos convenios de colaboración no caso de subvencions nominativas, a concesión de subvencions e a aprobación das contas xustificativas presentadas.
- 4.- Autorización de pagamentos coa modalidade de "a xustificar" de conformidade coa normativa aplicable. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas.
- 5.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.
- 6.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.
- 7.- Aprobación de padróns, matrículas e listas cobratorias de impostos municipais, taxas e prezos públicos.
- 8.- Aprobación de liquidacións definitivas de impostos municipais, taxas e prezos públicos que teñan o seu orixe en expedientes dos que a competencia corresponda a Xunta de Goberno Local.
- 9.- Concesión de beneficios fiscais (exencións, bonificacións,...).
- 10.- Concesións de aplazamento e fraccionamento para o pago das débedas tributarias
- 11.- Resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos.

D) EN MATERIA DE BENS:

- 1.- Adquisición de bens e dereitos, así como o alleamento do patrimonio, nos termos e dentro dos límites establecidos na normativa aplicable (disp.adic.9ª Lei 8/2007, e disp.adic.2ª Lei 30/2007)
- 2.-Incoación e resolución dos expediente relativos ao uso e defensa dos bens municipais: investigación, deslinde, recuperación de oficio.

E) EN MATERIA DE PERSOAL:

- 1.- Acordar o inicio do expediente de selección de persoal laboral temporal.
2. Aprobación das bases das probas para selección de persoal.
- 4.- Concesión de anticipos ó persoal.
- 5.- Aprobar o recoñecemento do primeiro trienio ao persoal municipal, así como o recoñecemento de servizos previos, no seu caso.
- 6.- Aprobación de gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral, previamente autorizadas polo responsable do servizo co visto bo do concelleiro da área. Outorgamento de complementos de produtividade previa xustificación polo concelleiro da área

F) NOUTRAS MATERIAS:

- 1.- Autorización de convenios cando se instrumenten a través subvencions de calquera entidade pública ou privada, e, na que a competencia non estea atribuída por Lei a outro órgano.
- 2.- A solicitude de delegación de competencias para contratar obras ou servizos da competencia da Alcaldía efectuadas a outras Administracións Públicas.



3.- Resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o concello.

Estas delegacións son sen prexuízo das dacións de conta que procedan ante a Xunta de Goberno Local, especialmente a recepción das comunicacións de demandas en vía xudicial interpostas contra o Concello, e sentenzas ditadas. Asimesmo, relación de comunicacións previas e declaracións responsables en materia de apertura de establecementos e exercizo de actividades recibidas, ou denuncias ou informes de inspección respecto daquelas non comunicadas, declaradas ou autorizadas, de se-lo caso.

Cuarto.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva no prazo de 10 días hábiles, de acordo co disposto no artigo 112 do ROF. Na mesma sesión deberase aceptar por dito órgano a delegación das atribucións aquí efectuadas.

Quinto.- A Xunta de Goberno celebrará as súas sesións ordinarias, o **2º e 4º martes de cada mes, ás 20:00 horas**, nas dependencias do Concello, polo tanto, con periodicidade quincenal, previa convocatoria ao efecto realizada por esta Alcaldía, sendo unha hora despois de non existir quórum suficiente de maioría absoluta na primeira convocatoria (Alcaldía e 3 membros), bastando a presenza de 1/3 dos membros na segunda.

Sexto.- As sesións da Xunta de Goberno Local que coincidan no mes de agosto, Semana Santa e Nadal, como consecuencia dos períodos vacacionais, poderán ser alteradas cando isto non menoscabe a xestión dos asuntos municipais. Así mesmo, a Alcaldía poderá pospoñer ou avanzar a celebración das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, dentro da mesma semana da súa celebración, cando o día fixado sexa festivo.

Sétimo.- A presente resolución surtirá efecto dende o día da súa data, sen perxuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e notificarase os membros da Xunta de Goberno Local aos efectos do previsto no artigo 114 do ROF.

Oitavo.- Da presente resolución darase conta ao Pleno na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento ao previsto no art. 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Rianxo, 27 de Xuño de 2011

O Alcalde

A Secretaria que dou fe,

Adolfo F. Muiños Sanchez

Carolina Costoya Pardo