

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DO PERSOAL ADSCRITO AO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA, ANUALIDADE 2018

1. OBXECTO

O obxecto da convocatoria é a contratación laboral temporal dos seguintes postos, para a participación no *Programa de Integración Laboral* mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais, segundo a subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña, para o que se presentará, para cada categoría, oferta pública de contratación no Servizo Público de Emprego:

- 1 Oficial 1^a Albanel
- 1 Conductor-a
- 1 Peón xardín
- 1 Peón albanel
- 2 Peóns de Aglomerado

A selección rexerá polas prescricións contidas nesta convocatoria e, naquilo que non se prevexa, polo EBEP e pola LEG, agás o relativo aos dereitos de exame que non se esixen na presente convocatoria.

2. MODALIDADE, DURACIÓN DOS CONTRATOS E XORNADA

O modelo de contrato de traballo que rexerá a convocatoria será o de duración determinada, na modalidade máis axeitada ao caso concreto: realización de obras ou servizos determinados, eventual por circunstancias da produción, etc.

A duración dos contratos non poderá superar o tempo establecido nos decretos de contratación e axustarase ao establecido na orde da subvención da Deputación da Coruña.

O contrato será pola xornada semanal completa.

O programa estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2018, polo que os contratos formalizados deberán rematar como máximo nesa data xa que non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

Estes contratos non se rexerán por ningún convenio sectorial. Unicamente poderá acollerse ao clausulado da negociación colectiva municipal de conformidade coa normativa vixente en tanto a contratante é a Administración Pública.

3. REQUISITOS MÍNIMOS ESIXIDOS EN TODAS AS CATEGORÍAS PROFESIONAIS

Para seren admitidas á realización das probas, as persoas candidatas deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

1. Será requisito indispensable acreditar ser demandante de emprego na data de inicio do proceso selectivo, circunstancia que deberá ser acreditada polas persoas aspirantes mediante a presentación da vida laboral actualizada.

2. As persoas que se contraten no programa deberán estar incluídas nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

2.1. Mulleres, ao teren un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes. Acreditarase mediante fotocopia do DNI.

2.2. Maiores de 45 anos. Acreditarase mediante fotocopia do DNI.

2.3. Persoas paradas de longa duración. Para os efectos deste programa consideraranse como paradas de longa duración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Dita circunstancia acreditarase mediante a presentación da vida laboral actualizada.

2.4. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade farase presentando o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

2.5. Persoas desfavorecidas que estean nalguna das seguintes situacións, para o que se solicitará de oficio o informe pertinente aos Servizos Sociais municipais:

- a) Persoas en situación de drogodependencia
- b) Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego
- c) Persoas con fogar monoparental
- d) Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais
- e) Persoas vítimas de violencia de xénero
- f) Persoas sen fogar

3. Os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), e demais normativa directamente aplicable.

4. Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007). Presentará declaración responsable de que non foi separada, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das comunidades autónomas nin entidades locais, nin está inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.

5. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto, para o que terá que presentar a correspondente declaración de non incorrer en causas de incompatibilidade en relación ás tarefas que deberá realizar.

6. Coñecemento do galego: CELGA 2 ou equivalente.

7. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Antes de tomar posesión da praza, a persoa interesada terá que facer constar que non ocupa ningún posto de traballo nin realiza ningunha actividade no sector público, delimitado polo art. 1 da Lei 53/1984, e que non percibe pensión de xubilación, retiro ou orfandade. Se realiza algunha actividade privada, incluída a de carácter profesional, terao que declarar no prazo de dez días naturais contados a partir do día de toma de posesión, para que a corporación acorde a declaración de compatibilidade ou incompatibilidade.

A administración poñerá a disposición das persoas aspirantes un modelo de declaración (Anexo II), que deberán presentar coa solicitude para participar no proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN, PROCESO

Segundo establece o parágrafo primeiro do artigo 7 das bases reguladoras da Deputación da Coruña, aprobadas na Resolución de Presidencia nº 2018/7211 do 23/02/2018, pola que se aproban as bases

reguladoras do *Programa de Integración Laboral*, mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2018, o concello poderá realizar a contratación do persoal a través do Servizo Público de Emprego e de acordo cos principios de publicidade, concorrência, igualdade, mérito e non discriminación. Para tal fin esta entidade presentará cadansúa oferta de emprego para cada categoría profesional, na oficina de emprego de Boiro, nos modelos normalizados para o efecto. Isto sen prexuízo de que este concello, co gallo de cumprir cos principios que deben rexer toda selección, lle dea a oportuna publicidade para garantir a concorrência.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN, NORMAS COMÚNS PARA TODAS AS CATEGORÍAS

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 10 puntos)

O tribunal comprobará a identidade das persoas candidatas antes do inicio de cada proba, para o cal as persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir orixinais, ou documento equivalente, sendo excluído igualmente quen non poida acreditar a súa identidade.

O apartado de oposición constará de dous exercicios:

5.1.1 Exame tipo test (puntuación máxima 10 puntos)

Este exercicio terá carácter eliminatorio e, para superalo, será necesario obter, cando menos, a metade da puntuación máxima prevista neste.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario, tipo test, de 10 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa que se xunta como anexo I para cada convocatoria durante un período de 20 minutos. Nesta proba cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada.

5.1.2 Exercicio de galego: APTO ou NON APTO

O tribunal comprobará a identidade das persoas candidatas antes do inicio da proba, para o cal deberán acudir provistas do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir orixinais, ou documento equivalente, sendo excluído igualmente quen non poida acreditar a súa identidade.

Este exercicio realizarano aquelas persoas aspirantes que resulten seleccionados e as suplentes que non estean exentas da realización deste, é dicir, que non contén co certificado expedido polo órgano competente.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten, mediante fotocopias e como máximo o día da proba escrita, que posúen o Celga 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

A comisión de selección convocará ás persoas candidatas que non acreditan posuír o diploma, certificado ou curso que acredite o grao de coñecemento do idioma galego, á realización dunha proba oral, de carácter eliminatorio, na que poidan acreditar tal coñecemento.

O exercicio consistirá en manter unha conversa en galego na que a persoa aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega. O tempo mínimo para a realización de dita proba será de 3 minutos.

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apta.

A proba será gravada por medios técnicos ou calquera outros que permitan deixar constancia ou soporte

documental desta, para os efectos oportunos.

A actuación das persoas candidatas levarase a cabo por orde alfabética segundo o establecido no sorteo publicado na resolución do 17 de xaneiro de 2018 da Consellería de Facenda, e que establece, para o presente ano, empezar por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra "G".

As persoas candidatas serán convocadas nun único chamamento que se fará público a través do taboleiro de anuncios do concello, sendo excluídas as que non comparezan, excepto nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciadas polo tribunal.

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 6 puntos)

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

Só serán baremables os méritos adquiridos ata o día, inclusive, da realización da proba escrita.

Teranse en conta as seguintes indicacións:

- *O apartado de formación acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou diplomas estendidos ou certificacións expedidas polo organismo ou centro correspondente, coa expresión do curso ou xornada realizada e número de horas.*
- *O apartado de carné de conducir acreditarase cunha copia do documento acreditativo.*
- *A experiencia profesional na categoría deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de Vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa fotocopia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio de certificado da Administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente.*

7. SELECCIÓN DAS PERSOAS CANDIDATAS:

O Tribunal formado como prescribe o artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, efectuará a selección conforme se describe no punto quinto destas bases.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocadora, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente, en todo caso, o/a presidente/a e o/a secretario/a ou quen legalmente os/as substitúa.

O tribunal, na súa actuación, axustarase ao establecido nas presentes bases; no non disposto seralle de aplicación a normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na lei 40/2015, do 1 de outubro, como na demais normativa de aplicación.

Unha vez que remate o proceso de selección, o Tribunal relacionará as persoas aspirantes en orde de maior a menor puntuación e propondrá a listaxe ao Sr. Alcalde para a realización das oportunas contratacións.

No caso de que a persoa aspirante non reunise os requisitos necesarios para a contratación poderá ser substituída pola seguinte da listaxe, ata a finalización do que reste do programa de contratación, de ser o caso, situación que tamén poderá suceder no caso de ser necesario cubrir algunha praza por

razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada suposto.

De producirse empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación na fase de oposición.
- b) Maior puntuación no concurso.
- c) No caso de persistir o empate terán preferencia as mulleres por tratarse dun sector con subrepresentación feminina, ao abeiro do artigo 37 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes.
- d) En último lugar, resolverase mediante sorteo público.

8. CHAMAMENTOS ÁS PERSOAS ASPIRANTES

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente, sen prexuízo da entrega da comunicación escrita no momento da súa incorporación.

9. INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso de selección en todo o non previsto nestas bases.

10. IMPUGNACIÓN

A convocatoria, bases e actos administrativos derivados dela serán recorribles nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Se os días de finalización dalgún prazo ou actuación obrigada destas bases fosen festivo ou sábado, pasarase ao seguinte día hábil.

Rianxo, xuño de 2018

O alcalde, Adolfo Muíños Sánchez

ANEXO I

Bases específicas da convocatoria de 1 OFICIAL 1ª ALBANEL

REQUISITOS MÍNIMOS

- As persoas aspirantes a esta categoría profesional deberán contar cun mínimo de 2 anos de experiencia profesional ou estar en posesión do certificado de profesionalidade de Nivel 2 “Fábricas de albanelería” ou de “Pavimentos de albanelería e urbanización”, ou equivalente.
- Non ter sido condenada por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual, e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN

1. Coñecemento do termo municipal.
2. Diferentes tipos de albanelería. Maquinaria pesada e maquinaria manual. Características e usos.
3. Ferramentas de albanelería. Ferramentas manuais, tipos e usos.
4. Ladrillos, tipos e medidas. Tellas. Áridos empregados en albanelería. Áridos naturais e artificiais. Características que deben reunir. Tipo, tamaños e granulometrías.
5. Bordos: materiais e dimensións máis frecuentes. Formas de colocación.
6. Pavimentación de beirarrúas. Pavimentos continuos e descontínuos. Lastras. Baldosas e terrazos. Pedra natural.
7. Saneamento. Materiais das tubaxes e diámetros máis frecuentes. Arquetas e pozos de rexistro. Sumidoiros.
8. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos. Nocións básicas sobre normas de seguridade nas obras de construción. Prevención de accidentes. Elementos de seguridade.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6 PUNTOS)

1) Experiencia profesional:

A experiencia profesional valorarase ata un máximo de 4 puntos segundo o seguinte baremo:

Por cada mes completo de servizos prestados en postos da mesma categoría á que se presenta: 0,25 puntos. Non se terá en conta o tempo establecido como requisito mínimo.

2) Cursos de formación relacionados co posto de traballo e/ou prevención de riscos laborais impartidos por calquera entidade, programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas Administracións Públicas:

1. De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
2. De 61 a 150 horas: 0,50 puntos
3. Máis de 150 horas: 1 punto

Puntuación máxima: 1 punto

3) Carné de conducir B: puntuación 0,50 puntos

4) Coñecemento do galego (só se valorará o de maior puntuación):

1. Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
2. Celga 4, equivalente ou superior: 0,50 puntos

Segundo o establecido na disposición adicional segunda da orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146 do 30 de xullo de 2007), para o acceso e a valoración de méritos na función pública terá a mesma validez posuír as certificacións de aptitude dos cursos de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 (oral, iniciación e perfeccionamento) que as certificacións de aptitude dos Celga.

Bases específicas da convocatoria para a listaxe de 1 CONDUTOR/A

REQUISITOS MÍNIMOS

- Carné de conducir C + CAP
- Non ter sido condenada por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual, e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN

1. Coñecemento do termo municipal.
2. O engraxamento: aceites, a súa finalidade e tipos. Sistemas de engraxamento. Cambio de aceites ventilación. Filtrado. Refrixeración no vehículo: funcións, distintos tipos de refrixeración e o seu coñecemento
3. A transmisión: caixa de cambios. Árbore de transmisión. Diferencial. Palieres.
4. Presión de inflado. Desgaste, factores que modifican o rendemento dos pneumáticos.
5. Dotación dos vehículos: placas, sinais, distintivos nos vehículos, accesorios e repostos, e ferramentas que deben levar os vehículos a motor.
6. Seguridade nos vehículos: elementos de seguridade nos vehículos. A seguridade activa. A seguridade pasiva. A distancia de freado, concepto e elementos do vehículo que nela inflúen. Seguridade na condución: a observación, a anticipación.
7. Factores que inflúen nas aptitudes do/a condutor/a: a fatiga, o sono, a tensión, o tabaco, medicamentos, estupefacientes e substancias psicotrópicas.
8. Prevención de riscos laborais.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6 PUNTOS)

1) Experiencia profesional:

A experiencia profesional valorarase ata un máximo de 4 puntos segundo o seguinte baremo:

Por cada mes completo de servizos prestados en postos da mesma categoría á que se presenta: 0,25 puntos.

2) Cursos de formación relacionados co posto de traballo e/ou prevención de riscos laborais impartidos por calquera entidade, programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas:

1. De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
2. De 61 a 150 horas: 0,50 puntos
3. Máis de 150 horas: 1 punto

Puntuación máxima: 1 punto

3) Autorización para o transporte de mercadorías perigosas: puntuación 0,50 puntos

4) Coñecemento do galego (só se valorará o de maior puntuación):

1. Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
2. Celga 4, equivalente ou superior: 0,50 puntos

Segundo o establecido na disposición adicional segunda da orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146 do 30 de xullo de 2007), para o acceso e a valoración de méritos na función pública terá a mesma validez posuír as certificacións de aptitude dos cursos de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 (oral, iniciación e perfeccionamento), que as certificacións de aptitude dos Celga.

Bases específicas da convocatoria para a listaxe de 1 PEÓN DE XARDÍN

REQUISITOS MÍNIMOS

- Non ter sido condenada por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual, e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN

1. Xardinería: conceptos xerais, funcións do oficio de xardineiro.
2. Ferramentas, maquinarias, lugares de traballo e accesorios.
3. Zonas verdes e axardinadas do Concello de Rianxo.
4. Césped e pradeiras. Tipos e labores.
5. Poda de árbores. Clases de poda e recorte de arbustos e subarbustos.
6. Mantemento segundo a época estacional.
7. O almacenamento de fertilizantes, produtos fitosanitarios e combustibles.
8. A prevención de riscos laborais nos traballos de xardinería.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6 PUNTOS)

1) Carné de conducir B. Puntuación: 3 puntos.

2) Cursos de formación relacionados co posto de traballo e sobre materias relacionadas coa prevención de riscos laborais:

1. De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
2. De 61 a 150 horas: 0,50 puntos
3. Máis de 150 horas: 1 punto

Puntuación máxima: 2,50 puntos

3) Coñecemento do galego :

(só se valorará o de maior puntuación)

1. Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
2. Celga 4, equivalente ou superior: 0,50 puntos

Segundo o establecido na disposición adicional segunda da orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146 do 30 de xullo de 2007), para o acceso e a valoración de méritos na función pública terá a mesma validez posuír as certificacións de aptitude dos cursos de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 (oral, iniciación e perfeccionamento) que as certificacións de aptitude dos Celga.

Bases específicas da convocatoria para a listaxe de 1 PEÓN ALBANEL E 2 PEÓNS DE AGLOMERADO

REQUISITOS MÍNIMOS

- Non ter sido condenada por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e identidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual, e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

TEMARIO DA FASE DE OPOSICIÓN

1. Coñecemento do termo municipal.
2. Diferentes tipos de albanelería. Maquinaria pesada e maquinaria manual. Características e usos.
3. Ferramentas de albanelería. Ferramentas manuais, tipos e usos.
4. Ladrillos, tipos e medidas. Tellas. Áridos empregados en albanelería. Áridos naturais e artificiais. Características que deben reunir: tipo, tamaños e granulometrías.
5. Bordos: materiais e dimensións máis frecuentes. Formas de colocación.
6. Pavimentación de beirarrúas. Pavimentos continuos e descontínuos. Lastras. Baldosas e terrazas. Pedra natural.
7. Saneamento. Materiais das tubaxes e diámetros máis frecuentes. Arquetas e pozos de rexistro. Sumidoiros.
8. Obrigas dopersoal en materia de prevención de riscos. Nocións básicas sobre normas de seguridade nas obras de construción. Prevención de accidentes. Elementos de seguridade.

VALORACIÓN DE MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6 PUNTOS)

1) Carné de conducir B. Puntuación: 3 puntos

2) Cursos de formación relacionados co posto de traballo e sobre materias relacionadas coa prevención de riscos laborais:

1. De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
2. De 61 a 150 horas: 0,50 puntos
3. Máis de 150 horas: 1 punto

Puntuación máxima: 2,50 puntos

3) Coñecemento do galego:

(só se valorará o de maior puntuación)

1. Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
2. Celga 4 ou superior ou equivalente: 0,50 puntos

Segundo o establecido na disposición adicional segunda da orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm.

146 do 30 de xullo de 2007), para o acceso e a valoración de méritos na función pública terá a mesma validez posuír as certificacións de aptitude dos cursos de lingua galega regulados na Orde do 1 de abril de 2005 (oral, iniciación e perfeccionamento) que as certificacións de aptitude dos Celga.