

**INSTANCIA: PROCESO SELECTIVO PARA A PRE-SELECCIÓN DE PERSOAL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL (1 ORIENTADOR/A LABORAL) PARA O CONCELLO DE RIANXO**

(Cubrir en maiúsculas todos os campos)

**DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:**

D./D. <sup>a</sup>		DNI núm.
Enderezo para notificacións (rúa, núm., escaleira, piso, letra, parroquia)		Teléfono/s
Concello e Provincia	Código Postal	Correo electrónico

**EXPOÑO:**

Que desexo participar no proceso selectivo de:	<input type="checkbox"/> Orientador/ laboral
--	--

A tal fin, ACHEGO a seguinte documentación:

- Copia do documento identificador
- Copia da titulación esixida nas bases
- Fotocopia do título do Celga 4, de ser o caso
- Informe de vida laboral actualizado, de ser o caso
- Copia dos contratos de traballo na ocupación, de ser o caso
- Xustificantes dos méritos alegados segundo o establecido no Anexo I
- Anexo II declaración responsable\_cumprimento dos requisitos
- Anexo III declaración responsable\_posesión dos orixinais
- Documento acreditativo do grado de minusvalía superior ao 33%, e solicitude de adaptación en tempo e/ou en medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria

Outros documentos:
--------------------

Polo exposto **SOLICITO** que se me inclúa no mencionado proceso selectivo.

Rianxo, \_\_\_\_ de setembro de 2018

**Sinatura** da persoa solicitante ou representante  
(achégase autorización asinada ou poder notarial)

## Regulación a ter en conta no proceso

### SISTEMA DE SELECCIÓN:

#### 5.1 OPOSICIÓN (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 25 PUNTOS)

A fase de oposición constará de dous exercicios:

5.1.1 Exame tipo test (puntuación máxima: 25 puntos). Este exercicio terá carácter eliminatorio, e, para superalo, será necesario obter, cando menos, a metade da puntuación máxima prevista neste. Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con respostas alternativas, durante un período de 1:15 horas.

**O temario para a fase de oposición é o indicado no Anexo I das bases.**

5.1.2 Exercicio de lingua galega: cualificación de APTA ou NON APTA. Este exercicio será realizado por aquelas persoas aspirantes que resulten seleccionadas e as suplentes que non estean exentas da súa realización, é dicir, que non contengan certificado expedido polo órgano competente.

#### 5.2. CONCURSO (PUNTUACIÓN MÁXIMA 15 PUNTOS)

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

Para superar esta fase será necesario acadar unha puntuación mínima de 3,5 puntos para os efectos de cumprir co establecido no art. 12.2 da orde subvencionadora.

Só serán baremables os méritos establecidos no Anexo I e adquiridos ata o día, inclusive, da presentación da solicitude ao proceso selectivo. Non se tomará en consideración a documentación aportada con posterioridade ao remate do dito prazo, que será considerada como achega de nova documentación fóra de prazo.

**Os méritos que se terán en conta son os indicados no Anexo I das bases.**

### REALIZACIÓN DO PROCESO:

1) Publicación do anuncio (06/09/2018)

2) Presentación das instancias no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 5 días hábiles desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria (ata o día 13/09/2018, incluído). No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, a persoa interesada deberá adiantala por fax ao núm. 981.866.628 ou por correo electrónico a [emprego@concelloderianxo.gal](mailto:emprego@concelloderianxo.gal), antes do remate do prazo, para que sexa tida en conta. De recibirse ditos avisos esperarase un máximo de dous días hábiles para a recepción efectiva da documentación e, pasado este prazo, elaborárase a lista de persoas admitidas e excluídas.

3) As persoas candidatas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido, e deberán xuntar ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

4) As listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas e a composición do tribunal serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica.

5) Prazo de reclamacións: 2 días hábiles

6) As resolucións das reclamacións, as listaxes definitivas de persoas admitidas e excluídas, o lugar, a data e a hora de realización das probas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica.

INFORMACIÓN COMPLETA DO PROCESO: taboleiro de anuncios do Concello, sitio web municipal [concelloderianxo.gal](http://concelloderianxo.gal) e Sede electrónica [sede.concelloderianxo.gal](http://sede.concelloderianxo.gal).