

BASES DE SELECCIÓN PARA A ELABORACIÓN DUNHA BOLSA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAL DE LIMPEZA

1 Obxecto:

Crear, mediante proceso selectivo, unha lista de contratación laboral temporal de PERSOAL DE LIMPEZA (LIMPADOR/A) para dependencias municipais. Esta lista terá efectos ata que se realice unha nova selección e terá unha duración máxima de dous anos.

2 Modalidade e duración dos contratos:

O modelo de contrato de traballo a utilizar será o de duración determinada na súa modalidade máis axeitada ao caso concreto: realización de obras ou servizos determinados, interinidade (para cubrir provisionalmente as vacantes ou ausencias que se poidan producir como baixas, vacacións, ...) ou eventual por circunstancias da produción.

A duración dos contratos non poderá superar o tempo establecido nos decretos de contratación. O contrato será pola xornada semanal que sexa necesaria para a realización das tarefas encomendadas.

3 Requisitos mínimos:

* Os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) e demais normativa directamente aplicable.

* Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto.

* Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007).

4 Presentación de solicitudes:

As solicitudes para a participación no presente proceso selectivo presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Rianxo ou en calquera das formas prevista no artigo 38.4º da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no prazo de **5 días hábiles** desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria, polo menos, **nun xornal de difusión comarcal sen prexuízo da súa publicación** no taboleiro de anuncios do Concello, así como na páxina web deste (www.concelloderianxo.es).

No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, sexa nalgún rexistro autorizado da Xunta de Galicia ou nalgunha oficina de correos, será necesario que o xustificante do rexistro sexa adiantado por fax ao núm. 981.866.628 ou 981.843.629, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta. De recibirse ditos avisos esperarase un máximo de cinco días naturais para a recepción efectiva da documentación; pasado este prazo elaborárase a lista de admitidos e excluídos.

Xunto á instancia achegárase:

* Fotocopia cotexada do documento identificador: DNI, pasaporte ou permiso de condución, ou no seu lugar acreditación de extravío ou subtracción do DNI. Caso de estranxeiros, pasaporte que acredite a súa nacionalidade de existir tratado que o permita, ou NIE de ser nacionais de estados membros da UE así como os seus cónxuxes non separados e descendentes menores de 21 anos e dependentes, ou no resto dos casos, permiso de residencia; todos eles vixentes.

* Xustificantes cotexados dos méritos alegados na base 5.2

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde, no prazo de 10 días hábiles, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. A dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web (www.concelloderianxo.es), relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dous días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso- Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo.

5 Sistema de selección:

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 12 puntos):

Este exercicio terá carácter eliminatorio e, para superala, será necesario obter cando menos a metade da puntuación máxima prevista.

Nesta fase o tribunal valorará os coñecementos, a capacidade, ... para a realización dos traballos obxecto do contrato. Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de vinte preguntas tipo test no tempo máximo que estableza o tribunal.

As preguntas versarán sobre os seguintes temas:

- 1) *Coñecemento do término municipal*
- 2) *Limpeza de centros públicos: áreas administrativas, mobiliario, aseos, ...*
- 3) *Ferramentas e útiles básicos de limpeza*
- 4) *Limpeza de exteriores*
- 5) *Aspectos ecolóxicos na limpeza. Eliminación de residuos*
- 6) *Funcións do persoal de limpeza*
- 7) *Prevención de riscos laborais nos traballos de limpeza. Produtos químicos na limpeza*

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 7 puntos):

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima non poderá superar o 40% da puntuación total. Terase en conta as seguintes indicacións:

- O apartado de formación acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou diplomas estendidos ou certificacións expedidas polo Organismo ou centro correspondente coa expresión do curso ou xornada realizada e número de horas.*
- O apartado de carné de conducir acreditarase cunha copia do documento acreditativo.*

5.2.1 Cursos de formación relacionados co posto de traballo e sobre materias relacionadas coa prevención de riscos laborais:

- De 20 a 60 horas: 0,50 puntos
- De 61 a 150 horas: 1 punto
- Máis de 150 horas: 1,50 puntos

Puntuación máxima: 2 puntos

5.2.2 Galego: CELGA 2 ou equivalente ou superior: 2 puntos

5.2.3 Outros aspectos a valorar:

A) Carné de conducir B: 1 punto

B) Declaración responsable sobre outros aspectos:

a) Número de membros da unidade familiar:

- ata 2 membros: 0 puntos
- ata 3 membros: 0,10 puntos
- ata 4 membros: 0,25 puntos
- mais de 4 membros: 0,50 puntos
- monoparental con 1 fillo: 0,25 puntos
- monoparental con mais dun fillo: 0,50 puntos

b) Nivel de protección por desemprego:

- perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,25 puntos
- non perceptor/a de prestacións: 0,50 puntos

c) Antigüidade como demandante de emprego:

- de 6 a 12 meses: 0,25 puntos
- mais de 12 meses: 0,50 puntos

d) Por ter recoñecida discapacidade igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto): 0,25 puntos

e) Pola súa pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social: 0,25 puntos

Puntuación máxima: 2 puntos

6 Selección dos candidatos:

O Tribunal formado como prescribe o artigo 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, efectuará a selección conforme se describe no punto quinto destas bases.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocadora, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente, en todo caso, o/a presidente/a e o/a secretario/a ou quen legalmente os/as substitúa.

O tribunal, na súa actuación, axustarase ao establecido nas presentes bases; no non disposto seralle de aplicación a normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na lei 30/1992 do 26 de novembro como na demais normativa de aplicación.

Rematado o proceso de selección o Tribunal relacionará os aspirantes en orde de maior a menor puntuación e propondrá a lista obtida ao Sr. Alcalde para a realización das oportunas contratacións.

Unha vez se proceda á contratación dos aspirantes, requiriráselles para que previamente acheguen a documentación acreditativa dos requisitos sinalados nestas bases para acceder ao posto de traballo, presentarán declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade en relación ás tarefas a realizar e realizarán o preceptivo curso de prevención de riscos laborais, perdendo os seus dereitos se así non o fixeran.

No caso de que a persoa aspirante non reunise os requisitos necesarios para a contratación poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo ata a finalización do que reste do programa de contratación, de ser o caso, situación que tamén poderá suceder no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc. utilizando para iso a modalidade de contratación laboral apropiada para cada suposto.

De producirse empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación na fase de oposición
- b) Maior puntuación no concurso

c) No caso de persistir o empate resolverase mediante sorteo público

7 Chamamentos ás persoas aspirantes:

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción. Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente, sen prexuízo da entrega da comunicación escrita no momento da súa incorporación.

8 Situación nas listas:

Os integrantes da lista resultante que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a ela, perderán os seus dereitos quedando excluídos da dita lista. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo realizada pola persoa contratada. Rematada a contratación, a/o interesada/o pasará a ocupar o mesmo posto no que estivera na lista.

9 Interpretación das bases:

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso de selección en todo o non previsto nestas bases.

Rianxo, 14 de marzo de 2013

O alcalde

Adolfo Muíños Sánchez