

INSTANCIA: Procesos selectivos
(Cubrir en maiúsculas todos os campos)**Datos do/a aspirante**

D/D. ^a		DNI núm.
Enderezo para notificacións (rúa, núm., escaleira, piso, letra, parroquia)		
Concello e Provincia	Código Postal	Teléfono

EXPON:

Que desexa participar no proceso selectivo de:	PERSOAL DE LIMPEZA <input type="checkbox"/> LIMPADOR/A
--	--

Por ilo **DECLARO:**

- Que reúno os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) e demais normativa directamente aplicable.
- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto.
- Que non estou separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007).

A tal fin, ACHEGO a seguinte documentación:

- Fotocopia do documento identificador
- Fotocopia do carné de conducir

Outros documentos (deberá incluír aquí os xustificantes dos méritos alegados que desexa que se lle valoren segundo a base 5.2):

Polo exposto, **SOLICITO**, previos os trámites oportunos, se me inclúa no mencionado proceso selectivo.

Rianxo, _____ de marzo de 2013

Sinatura do solicitante ou representante
(achégase autorización asinada ou poder notarial)**Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE RIANXO**



Regulación a ter en conta do proceso selectivo

Sistema de selección (segundo o punto 5 das bases):

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 12 puntos):

Esta proba terá carácter eliminatorio e, para superala, será necesario obter cando menos a metade da puntuación máxima prevista. Nesta fase o tribunal valorará os coñecementos, a capacidade, ... para a realización dos traballos obxecto do contrato. Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de vinte preguntas tipo test no tempo máximo que estableza o tribunal.

As preguntas versarán sobre os seguintes temas:

- 1) *Coñecemento do término municipal*
- 2) *Limpeza de centros públicos: áreas administrativas, mobiliario, aseos, ...*
- 3) *Ferramentas e útiles básicos de limpeza*
- 4) *Limpeza de exteriores*
- 5) *Aspectos ecolóxicos na limpeza. Eliminación de residuos*
- 6) *Funcións do persoal de limpeza*
- 7) *Prevención de riscos laborais nos traballos de limpeza. Produtos químicos na limpeza*

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 7 puntos):

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima non poderá superar o 40% da puntuación total. Terase en conta as seguintes indicacións:

- O apartado de formación acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou diplomas estendidos ou certificacións expedidas polo Organismo ou centro correspondente coa expresión do curso ou xornada realizada e número de horas.*
- O apartado de carné de conducir acreditarase cunha copia do documento acreditativo.*

5.2.1 Cursos de formación relacionados co posto de traballo e sobre materias relacionadas coa prevención de riscos laborais:

* De 20 a 60 horas: 0,50 puntos * De 61 a 150 horas: 1 punto * Máis de 150 horas: 1,50 puntos

Puntuación máxima: 2 puntos

5.2.2 Galego: CELGA 2 ou equivalente ou superior: 2 puntos

5.2.3 Outros aspectos a valorar:

A) Carné de conducir B: 1 punto

B) Declaración xurada sobre outros aspectos (Puntuación máxima: 2 puntos):

a) Número de membros da unidade familiar: – ata 2 membros: 0 puntos – ata 3 membros: 0,10 puntos – ata 4 membros: 0,25 puntos – mais de 4 membros: 0,50 puntos – monoparental con 1 fillo: 0,25 puntos – monoparental con mais dun fillo: 0,50 puntos	b) Nivel de protección por desemprego: – perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,25 puntos – non perceptor/a de prestacións: 0,50 puntos
	c) Antigüidade como demandante de emprego: – de 6 a 12 meses: 0,25 puntos – mais de 12 meses: 0,50 puntos
d) Por ter recoñecida discapacidade igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto): 0,25 puntos	
e) Pola súa pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social: 0,25 puntos.	

Realización do proceso:

1) Publicación do anuncio (15/03/2013)

2) Presentación das instancias no Rexistro xeral do Concello (ata as 14:00h do día 21/03/2013). No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, sexa nalgún rexistro autorizado da Xunta de Galicia ou nalgunha oficina de correos, será necesario adiantala por fax ao núm. 981.866.628 ou 981.843.629, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta. De recibirse ditos avisos esperarase un máximo de cinco días naturais para a recepción efectiva da documentación; pasado este prazo elaborase a lista de admitidos e excluídos.

3) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal das listaxes provisionais de admitidos e excluídos nos dez días seguintes ao remate do prazo de presentación de instancias.

4) Prazo de reclamacións: 2 días hábiles

5) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal da resolución das reclamacións, das listaxes definitivas de admitidos e excluídos, composición do tribunal, lugar, data e hora de realización das probas.

Información completa: pode obter a información completa do proceso na páxina web municipal www.concelloderianxo.es