

# **CONCELLO DE RIANXO - - PROVINCIA DE A CORUÑA-**

## **ACTA Nº 10-2013 DA SESION ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO MUNICIPAL**

**- DIA 30/07/2013-**

**Marxe que se cita:**

**Presidente:**

ADOLFO F. MUIÑOS SANCHEZ.- (BNG)

**Concelleiros/as asistentes:**

ADELINA CES QUINTANS (BNG)

CONSTANTINO CASTAÑO CALVO (BNG)

XOAN VICENZO CES RODRÍGUEZ (BNG) CHEGA ÁS 20:20HORAS

HADRIANA ORDOÑEZ OTERO (BNG)

Mª TERESA SOBRADELO IGLESIA.- (BNG)

JOSE CARLOS GEY HERMO (PSOE)

SONIA CASTAÑO EIRAS (PSOE)

Mª OLGA GONZÁLEZ DOURADO (PSOE)

JOAQUIN DOMINGUEZ SALGADO (PSOE)

ANA MARIA AGRELO REY (PSOE)

ANA MARIA EITOR VIDAL (PP)

ELISA BOUZAS VICENTE (PP)

JOSE RICARDO BESADA GESTO (PP)

Mª DE LAS NIEVES VICENTE VARELA (PP)

JOSE LUIS CASTIÑEIRAS LESENDE (PP).-

**Concelleiros ausentes:--**

Mª VANESA MARTÍNEZ DURAN (PP)

**Secretaria:**

Carolina Costoya Pardo

**Interventora:**

Agueda Bello Valdés

Na Casa Consistorial de Rianxo, no día de hoxe ás 20:05 baixo a Presidencia do Sr.Alcalde, reúnen os/as señores/as Concelleiros/as que á marxe se indican, coa asistencia da Interventora Municipal e da Secretaria da Corporación, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión do Pleno Municipal.

Constatada a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente ( cando menos 1/3 do número legal), polo Sr.Presidente declárase aberta a sesión e procédese a trata-los asuntos incluídos na seguinte

**ORDE DO DÍA:**

**1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR**

**2º.- DACION DE CONTA DAS RESOLUCIÓN DE ALCALDIA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO.**

**3º.- DACION DE CONTA DE INFORMES DE INTERVENCIÓN E TESOURERIA DE CONFORMIDADE COA LEI 15/2010, DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE**

**4º.- DACION DE CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN POLA LEI ORGANICA 2/2012**

**5º.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL POLO ACCIDENTE FERROVIARIO EN SANTIAGO O 24/07/2013.**

**6º.- MOCIONS DE URXENCIA**

**7º.ROGOS E PREGUNTAS** □

### **1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR**

Acta Nº 8 Sesión ordinaria do día 27/06/2013

O Presidente pregúntalle aos Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta indicada.

Non habendo observacións ao respecto, polos votos a favor dos 15 concelleiros presentes, dos 17 que legalmente conforman o pleno, queda aprobada a acta citada.

Acta Nº 9 Sesión extraordinaria do día 12/07/2013

O Presidente pregúntalle aos Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta indicada.

A Secretaria quere indicar que na proposta do punto 3º da orde do día alúdense no apartado 3º da parte resolutiva ao ano 2013 de publicación da última plantilla mais loxicamente é un erro – xa que aínda non chegamos ao mes de agosto de 2013- de xeito que:

- onde pon: "**Terceiro.**- Adoptar as seguintes actualizacións do cadro de persoal - plantilla fronte ao último publicado ( BOP 21/08/2013)

- debe por: "**Terceiro.**- Adoptar as seguintes actualizacións do cadro de persoal - plantilla fronte ao último publicado ( BOP 21/08/2012)

Non habendo mais observacións ao respecto, por unanimidade dos 15 concelleiros presentes dos 17 que legalmente conforman o pleno, queda APROBADA a acta citada coa emenda sinalada.

## **2.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDIA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO**

**2.A)** A Presidencia da conta das Resolucións de Alcaldía ditadas dende o día 01/06/2013 ata o 30/06/2013, que comprenden os números 248/2013 ao 292/2013, cuxa relación facilitouse aos voceiros dos grupos municipais.

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación DÁSE POR ENTERADO.

**2.B)** A Presidencia da conta das Actas das Xuntas de Goberno Local que se indican a continuación e que se trasladaron aos membros do pleno coa convocatoria desta sesión:

- Acta Nº 11 da Sesión ordinaria do día 11/06/2013
- Acta Nº 12 da Sesión ordinaria do día 25/06/2013

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación DÁSE POR ENTERADO.-

## **3.- DACION DE CONTA DE INFORMES DE INTERVENCIÓN E TESOURERÍA DE CONFORMIDADE COA LEI 15/2010, DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE**

O Sr.Alcalde da conta dos informes conxuntos emitidos pola Intervención e Tesourería municipal correspondentes ao segundo trimestre do exercizo 2013 cuxo contido é o que segue:

### **<<INFORME DE TESOURERÍA E INTERVENCIÓN**

**Asunto:** Informe emitido en cumprimento das obrigas previstas na **Lei 15/2010**, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, pola que se establecen **medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais**.

#### **1.- LEXISLACIÓN APLICABLE :**

- Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
- Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

## 2.- ANTECEDENTES:

- Rexistros das facturas no rexistro que leva a intervención municipal de facturas como control para a súa contabilización.
- Contabilidade municipal

## 3.- INFORME :

**PRIMEIRO.-** Tendo en conta que a Lei 15/2010, de 5 de xullo, entrou en vigor ó día seguinte da súa publicación no BOE (data de publicación 6 de xullo de 2010) en virtude da Disposición transitoria primeira da Lei, que establece que *“esta Lei será de aplicación a todos os contratos celebrados con posterioridade a súa entrada en vigor”*, entenderíase que, as facturas rexistradas con anterioridade ó 7 de xullo dese ano non se verían afectadas polas disposicións que se atopan na mencionada lei.

Así, segundo establece o artigo 216.4 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Publico, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro , a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes ( o computo dos prazos sera en días naturais, sendo nulos os pactos en contrato) a data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato.

En caso de demora no prazo previsto anteriormente, a Administración deberá aboar ao contratista os intereses de demora así como a indemnización polo custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Sen embargo, débese estar ao disposto na Disposición Transitoria Sexta del Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Publico, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, que establece unha aplicación progresiva deste prazos para o pago previstos no artigo 216.4 do Texto refundido da Lei de contratos do Sector Publico, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

**SEGUNDO.-** De acordo co previsto no artigo 4.3. da Lei 15/2010 os Tesoureiros o, no seu defecto, Interventores das Corporacións locais elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesa Lei para o pago das obrigas de cada Entidade local, que incluírá necesariamente o número e contía global das obrigas pendentes nas que se está a incumprir o prazo

**TERCEIRO.-** Por outra banda, a periodicidade coa que se debe dar a información é trimestral, en principio o trimestre cúmprese respecto ao último informe o 31 de marzo.

**Cuarto.-** Debe advertirse que as facturas en moitos casos non presentan rexistro de entrada no concello o que imposibilita á intervención coñecer a data de presentación por parte do contratista nas dependencias municipais. Así mesmo, faise constar que de conformidade co artigo terceiro, apartado tres, o prazo no que as Administracións teñen a obriga de aboar o prezo das obrigas será dentro dos cincuenta e cinco días seguintes á data de expedición das certificacións ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sendo este prazo de cincuenta días dende o 1 de xaneiro de 2011. Faise constar que, de conformidade coa interpretación da Xunta consultiva de contratación, o inicio do prazo é a data de expedición das certificacións ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato sempre que o contratista tivera expedido e entregado a factura antes do acto formal de recepción de conformidade, en caso contrario iniciase a partir da data de recepción de dita factura. Por esta razón, salvo que no expediente de contratación conste outra data da que poida ter coñecemento esta tesourería ou intervención, tómase coma data de referencia para calcular a morosidade a data de rexistro da correspondente factura no rexistro ao que se refire o artigo 5 da Lei 15/2010.

**Quinto.-** Baixo as premisas anteriores, e consultadas as obrigas pagadas e pendentes de pago na contabilidade municipal á data de 30/06/2013 (incluíndose o día de remate do trimestre), incumpríuse o prazo para o pago efectivo establecido no artigo 200.4 e Disposición Transitoria oitava da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos del Sector Público respecto dos seguinte número e contía global de obrigas:

- 1) Obrigas pendentes de pago ao final do segundo trimestre 2.013 e que xa se atopan fora de prazo de pago: 825.345,20 € ( cun total de 1.486 facturas).
- 2) Obrigas pagadas ao final do primeiro trimestre de 2.013 e que xa estaban fora de prazo no momento do pago: 304.296,15 € ( cun total de 492 facturas).

**Sexto.-** O apartado cuarto do artigo 5º da Lei 15/2010, de 5 de xullo, establece que a Intervención incorporará unha relación das facturas ou documentos xustificativos emitidos polos contratistas a efectos de xustificar as prestacións realizadas por estes, con respecto aos cales transcorreran mais de tres meses dende a súa anotación no rexistro contable e para os que non se tramitara o correspondente expediente de recoñecemento de obrigas, ou se xustificara polo órgano xestor a ausencia de tramitación destes, ao informe trimestral ao Pleno que elabora o Tesoureiro sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei para o pago das obrigas de cada Entidade local.

**Sétimo.-** De acordo co punto anterior do informe incorporase ao presente pola intervención as facturas ou documentos xustificativos para os que transcorreron mais de tres meses dende a súa anotación no citado rexistro sen que se tramitasen os correspondentes expedientes de recoñecemento de obrigas ou sen que se xustificase polo órgano xestor a ausencia da súa tramitación. A relación que se xunta ascende ao importe de 241.698,40 € e consta de 699 facturas

**Oitavo.-** Sen prexuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación Local deberá remitirse copia deste informe ós órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e ós da Comunidade Autónoma que, con arranxo á normativa autonómica, teñan competencia na materia.>>

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación DÁSE POR ENTERADO.-

#### **4.- DACION DE CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN POLA LEI ORGÁNICA 2/2012**

O Sr.Alcalde da conta do informe emitido pola Intervención municipal correspondente ao desenvolvemento das obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, cuxo contido é o que segue:

<<INFORME DE INTERVENCIÓN.

**Asunto: Desenvolvemento das obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.**

D.Águeda Bello Valdés interventora do Concello de Rianxo ( A Coruña) en relación ao asunto de referencia ten a ben emitir o seguinte

##### **INFORME**

No artigo 10 da Orde Ministerial HAP/2105/2012 pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, emite o presente informe, en referencia ao segundo trimestre de 2.013 sobre os extremos sinalados na citada norma.

O sinalado artigo establece, no seu punto 1, a obriga de que a “Administración que conte cun plan de axuste acordado co Ministerio de Facenda e Administracións Pública, durante a súa vixencia, deberá remitir ao mencionado Ministerio antes do quince de cada mes, no caso da Comunidade Autónoma e antes do día quince do primeiro mes de cada trimestre no caso da Corporación Local, información sobre, a lo menos, os seguinte extremos (...)”.

Así, contando este Concello cun plan de axuste ao abeiro do Real Decreto 4/2012, aprobado por acordo Plenario de data 30 de marzo de 2.012 e informado favorablemente polo Ministerio con data 30 de abril de 2.012, esta incurso na obriga de presentar a sinalada información.

Traballase con datos provisionais que arroxa a contabilidade a data de hoxe, como xa se sinala, moi próximos aos definitivos e respecto dos que as variacións que puideran existir afectarán fundamentalmente ao capítulo I a VII de ingresos.

Os extremos sobre os que establece a citada norma que debe pronunciarse a Entidades son os seguintes:

- a) Avales públicos recibidos e operacións ou liñas de crédito contratadas identificando a entidades, total do crédito dispoñible e o crédito disposto.

O Concello de Rianxo non recibiu ningún aval público nin concertou operacións ou liñas de crédito no primeiro e segundo trimestre do ano 2.013.

- b) Débeda comercial contraída clasificada pola súa antigüidade e o seu vencemento. Igualmente, incluírase a información dos contratos subscritos con entidades de crédito para facilitar o pago a provedores.

O Concello de Rianxo non realizou este tipo de operacións no segundo trimestre do 2.013

c) Operacións con derivados

O Concello de Rianxo non realizou no segundo trimestre de 2.013 operacións deste tipo.

d) Calquera outro pasivo continxente.

Tampouco constan operacións no segundo trimestre de 2.013.

e) Análise das desviacións producidas no calendario de execución ou unha medidas do plan de axuste.

O plan de axuste ao que fai referencia o encabezamento deste informe contiña, sinteticamente, as seguintes medidas:

1) Pola banda dos ingresos prevíanse as seguintes:

- a. Prevíase un incremento do tipo impositivo do IBI e do IVTM para o exercicio 2.013 que foi levado a cabo. As repercusións de dito incremento,so poden ser analizadas no caso do IVTM xa que a día de hoxe, os datos da recadación están pendentes de contabilizar.
- b. Prevíase un reforzo da eficacia da recadación executiva e voluntaria ( asinamento de convenios de colaboración co ESTADO e/o CCAA). Neste caso , esta intervención descoñece a adopción dalgún tipo de medida.

2) Pola banda dos gastos prevíanse as seguintes:

- a. Reducción de custes de persoal. Non se teñen levado a cabo ningún tipo de axuste neste sentido.
- b. Reducción de celebración de contratos menores , esta intervención descoñece a adopción dalgún tipo de medida a este respecto.
- c. Respecto a redución dunha inversión prevista inicialmente, neste caso Paseo Marítimo de 146.700 €. Consta no orzamento do exercicio 2.012 unha incorporación de remanentes afectados por importe de 136.685,65 € correspondente ao proxecto 5F "Paseo Marítimo". A incorporación é obrigatoria xa que dito gasto esta financiado cun préstamo do exercicio 2.004, que no momento actual xa esta concertado e estanse asumindo as obrigas de pagos inherentes ao mesmo. O desestímato da execución deste investimento non suporía a minoración da execución dos gastos de ningún dos vindeiros exercicios xa que o Concello de Rianxo xa esta facendo fronte as obrigas correspondentes ao Préstamo que financia esta obra.
- d. Outras medidas polo lado dos gastos. Considerase unha redución anual en gasto por transferencias correntes de 40.000 € dita redución foi efectuada.Non sendo preciso levala a cabo neste exercicio.
- e. Estimación realista dos dereitos de dudoso cobro .Leváronse modificacións nos criterios de estimación dos dereitos de dudoso cobro ca aprobación do orzamento do exercicio 2.012 nas súas bases de execución. Ao día de hoxe non se pode valorar o impacto financeiro de tales medidas.

Informase, por ultimo que respecto da obriga establecida no apartado 3 do artigo 10 da Orde Ministerial HAP/2105/2012 esta interventora esta a cubrir os modelos e formularios postos a disposición do Concello a través da Oficina Virtual das Entidades Locais baseándose nos datos que ofrece actualmente a contabilidade municipal.

Rianxo a 4 de xullo de 2.013

A interventora,>>

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación DÁSE POR ENTERADO.-

## **5.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL POLO ACCIDENTE FERROVIARIO EN SANTIAGO O 24/07/2013**

O alcalde di que estando prevista a convocatoria deste pleno ordinario para o 26 de xullo xa e aparte da suspensión dos actos e baixada de bandeiras, estimou a inclusión deste punto, procedendo a dar lectura á Declaración:

*“No nome da Corporación Municipal de Rianxo, os portavoces dos grupos políticos, BNG, PsdeG-PSOE e Partido Popular, expresan toda a solidariedade e colaboración nestes intre de intensa dor á Corporación Municipal de Santiago de Compostela, ás familias e amizades das vítimas.*

*Nuns momentos tan duros para a nosa capital, e en especial nesta data tan significada para a cidade e todo o país, reciban todo o noso agarimo e apoio. As nosas bandeiras en Rianxo ondean xa a media hasta en sinal de dor por esta traxedia.*

*En medio de este suceso dramático o noso recoñecemento pola actuación exemplar dos veciños de Angrois e, en xeral de todo a cidadanía compostelá e dos visitantes implicados masivamente na colaboración cos corpos de seguridade, sanitarios e de emerxencias..”*

Ademais a corporación Municipal de Rianxo, xunto á Federación Galega de Municipios e Provincias-FEGAMP, fixo un chamamento á veciñanza de Rianxo para sumarse a unha concentración o venres 26 de xullo, ás 12:00 horas, diante da Casa do Concello, expresando o noso pesar cos familiares dos finados no accidente de tren e a nosa solidariedade coas persoas feridas. Foi un minuto de silencio en sinal de respecto e compartindo a dor dos afectados e afectadas. As bandeiras de Rianxo ondean a media hasta durante os sete días de loito oficial decretado pola Xunta de Galicia. Tamén en sinal de homenaxe á cidadanía galega, especialmente os veciños de Angrois, que deron imaxe exemplar de entrega e colaboración. Este sinxelo acto que desenvolveuse simultaneamente nos 314 concellos de toda Galicia.

Asemade aparte do minuto de silencio o día 26 de xullo as 12:00 horas pide a corporación sumarse agora a un minuto de silencio en pé.

*Sendo as 20:20 horas incorporase a sesión o concelleiro Don Xoan Vicenzo Ces Rodríguez*

O alcalde retoma a sesión plenaria manifestando o agradecemento a labor dos veciños de Angrois e forzas e corpos de seguridade e expresa a solidariedade coa familia do concelleiro afectado.

## **6.- MOCIONS DE URXENCIA**

En cumprimento do preceptuado no artigo 91.4º do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Corporacións Locais, concluído o exame dos asuntos incluídos na Orde do Día e antes de pasar a quenda de rogos e preguntas, ábrese o punto de mocións de urxencia.

**A Presidencia *pregunta se hai mocións.***

Non hai mocións dos diferentes grupos mais a Alcaldía quere someter ao Pleno corporativo dous asuntos sen ditaminar por urxencia, polos motivos que se expoñen.

### **6.1.- MODIFICACIÓN 2ª DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

A) URXENCIA DA MOCIÓN:

O alcalde defende a urxencia porque estando en exposición pública a aprobación inicial da modificación acordada no mes de xuño chegaron unhas suxerencias da Xunta de Galicia e compre aprobala con esas modificacións e así saír con todos os parabéns.

Sométese a ratificación a urxencia da moción, resultando **Ratificada a urxencia por unanimidade**, cos votos a favor do total de 16 concelleiros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, polo tanto maioría absoluta.

## B) PASASE A TRATAR O TEXTO DA MOCIÓN.

O alcalde da conta da proposta:

<<O Departamento de Servizos sociais achega comunicación da modificación da ordenanza que se estaba a tramitar a instancia dos servizos de inspección da Xunta de Galicia.

Estando aprobada inicialmente na sesión plenaria do 27/06/2013 a modificación da ordenanza en cuestión e sendo obxecto actualmente de exposición pública vía Bop do 11/07/2013 e taboleiro municipal, estímase conveniente recoller as modificacións suxeridas e abrir de novo o período de exposición pública de xeito que o texto definitivo que se aprobe estea adaptado na súa totalidade sen incoherencia ningunha-

Para tal efecto tráese de novo o texto íntegro da ordenanzas incluíndo as últimas modificacións suxeridas polo servizo de inspección autonómico.

Tendo en conta que conforme ó artigo 22.2. d) da Lei 7/1985, de bases de réxime local, a aprobación de Ordenanzas é unha competencia indelegable do Pleno da Corporación, bastando maioría simple.

A falta de ditame da Comisión Informativa correspondente ao terse convocado xa o pleno corporativo e estimándose procedente a inclusión pola vía da moción de urxencia, esta Alcaldía propón ao pleno – previa ratificación da urxencia- o seguinte ACORDO:

**Primeiro:** Deixar sen efectos a aprobación inicial da MODIFICACIÓN DA DO ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR adoptada en sesión plenaria do día 27/06/2013 e publicada no BOP do 11/07/ 2013 co gallo de introducir novas modificacións no texto a instancias da Xunta de Galicia.

**Segundo:** Aprobar inicialmente o novo texto de MODIFICACIÓN DA DO ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

**Terceiro:** Expoñer ao público dita disposición mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

**Cuarto:** De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

**Quinto:** Dar conta na seguinte sesión da Comisión Informativa correspondente para os efectos do artigo 126 do Regulamento de Organización, Funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais ao non ter sido ditaminado previamente.

## ANEXO

### ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIANXO

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE núm. 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Rianxo, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

## **CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **Artigo 1º.- Obxecto**

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Rianxo.

### **Artigo 2º.- Ámbito de aplicación**

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Rianxo.

### **Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo**

- O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
- O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.
- O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.



- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

#### **Artigo 4º.- Contido do servizo**

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais municipais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
  - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
  - II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
  - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
  - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
  - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
  - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
  - I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
  - II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
- c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
  - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
  - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
  - III. Preparación dos alimentos.
  - IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.
  - V. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e a integración na comunidade así como a mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

- b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c. Adaptacións funcionais do fogar.
- d. Servizo de podoloxía.
- e. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- a) A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- b) Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

#### **Artigo 5º.- Persoas destinatarias**

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, nos que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

3. As persoas destinatarias do servizo deberán estar empadroadas no Concello de Rianxo.

#### **Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
- 3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
- 4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
- 5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
- 6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

8. A coñeceren a situación do seu expediente.

9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

#### **Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Residir, real e efectivamente, no Concello de Rianxo.

O estipulado nesta ordenanza non é de aplicación para os traslados temporais dos usuarios do sistema de dependencia.

2. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

3. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios nas circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

4. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

5. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

6. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

7. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

8. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

9. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

10. Non realizar cambios de horarios, tarefas, etc., sen autorización do/a técnico/a responsable do servizo

11. Permanecer no domicilio mentres se preste o servizo agás necesidades do usuario do servizo.

14. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.

15. Sufragar os gastos do material de limpeza, aseo e alimentación.

#### **Artigo 8º.- Deberes dos/as auxiliares de axuda no fogar**

1. O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza coa persoa usuaria e a súa familia interfiran no seu traballo.
2. Respetar a confianza do/a usuario/a e gardar a debida confidencialidade.
3. Non acudir ao lugar de traballo acompañado de persoas alleas ó servizo.
4. Non se poderán recibir en custodia, diñeiro, xoias nin outro tipo de obxectos.
5. Non recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar.
6. Non realizar en ningún caso tarefas que non foran incluídas no proxecto de intervención.
7. Non se dispoñerá de chaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito da persoa usuaria.
8. En caso de ausencia os/as auxiliares deberán poñelo en coñecemento da persoa coordinadora do servizo co maior brevidade posible para facilitar a súa substitución e a fin de evitar a non prestación do servizo ás persoas usuarias do mesmo.

#### **Artigo 9º.- Causas de extinción e modificación do servizo**

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
  - a. A renuncia da persoa usuaria.
  - b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
  - c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
  - d. Falecemento da persoa usuaria.
  - e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
  - f. A falta reiterada de pagamento do servizo.
  - g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán reflexarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

#### **Artigo 10º.- Causas de suspensión temporal do servizo**

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia. O prazo será de dous meses no caso de usuarios derivados do sistema de dependencia

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

## **CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

### **SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚN**

#### **Artigo 11º.- Formas de prestación do servizo**

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Rianxo ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

#### **Artigo 12º.- Requisitos específicos**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

<b>Número de persoas usuarias</b>	<b>Persoal técnico mínimo</b>
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa.

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello de Rianxo e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.

- b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo V desta ordenanza.
- c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Rianxo e a persoa usuaria, segundo o Anexo IV desta ordenanza.
- d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

## **SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

### **Artigo 13º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. Acceso directo: O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de Rianxo cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Acceso por libre concurrencia: Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concurrencia, segundo o seguinte procedemento:

a. Presentación da solicitude, segundo o anexo III desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de empadramento colectivo.

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde, segundo Anexo II.

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

3. Xustificante de alugueiro de vivenda, de ser o caso.

4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello de Rianxo, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo I.

c. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtívese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

3. Acceso por urxencia sobrevida: Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se mantéña a situación desencadéante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo, ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención, dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).

Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

#### **Artigo 14º.- Desenvolvemento da prestación do servizo**

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo V desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.

- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo V desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).

- Un acordo de servizo asinado entre o concello de Rianxo e a persoa usuaria, segundo o anexo IV desta ordenanza.

- Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinario, cando as circunstancias así o aconsellen.

#### **Artigo 15º.- Intensidade na prestación do servizo**

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

#### **Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia**

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Es-



tado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

**Artigo 17º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento**

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados conxuntamente as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

**Artigo 18º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar**

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I 20 h	Nivel II 30 h	Nivel I 40 h	Nivel II 55 h	Nivel I 70 h	Nivel II 90 h
Capacidade económica (referida ó IPREM)						
= ó 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e = do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e = do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e = do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%

>do 150% e = do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e = do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87€	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e = do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e = do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e = do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e = do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e = do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e = do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e = do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

#### **Artigo 19.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento**

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 17 desta ordenanza.

<b>CAPACIDADE ECONÓMICA</b>	<b>Participación no custe do servizo de SAF básico</b>
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	10%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	25%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50%
Maior de 2,50 IPREM	80%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

#### **Artigo 20º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos**

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Rianxo, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

#### **Artigo 21º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos**

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

#### **Artigo 22º.- Obrigados ao pagamento**

Están obrigados ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

#### **Artigo 23º.- Nacemento da obriga de pago**

A obriga de pagar as taxas reguladas neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.
2. Elaborarase un Informe coas horas efectivamente prestadas no mes anterior para o departamento de Recadación municipal, quen remitirá un recibo individual á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.

#### **Artigo 24º. - Infraccións e sancións.**

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

#### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA.**

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP con datas 19/10/2009, 08/10/2009 e 25/01/2011, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

#### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA.**

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da provincia da Coruña.

#### **ANEXOS**

##### **ANEXO I – BAREMO DE PUNTUACIÓN**

A finalidade do baremo é establecer unha orde de prioridade para a asignación do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrencia, de acordo cos seguintes criterios:

- a) Autonomía persoal (36 puntos)
- b) Situación socio familiar/socialización menores (20 puntos)
- c) Situación socioeconómica (10 puntos)
- d) Valoración da adecuación do recurso (20 puntos)

1) Autonomía persoal para a realización das actividades básicas da vida diaria. Puntuación máxima 36 puntos

ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN*
Vestirse e espirse	0 1 2 3
Aseo e hixiene persoal	0 1 2 3
Continencia urinaria e fecal	0 1 2 3
Mantemento da saúde: control medicación, ...	0 1 2 3
Axuda para transferencias cama - cadeira/sofá	0 1 2 3
Axuda para a deambulacón dentro do fogar	0 1 2 3
Preparación de alimentos	0 1 2 3
Limpeza e mantemento básico do fogar	0 1 2 3
Roupa: lavala, tendela, pasar o ferro	0 1 2 3
Manexo de aparellos básicos do fogar: butano, luz...	0 1 2 3
Administración de bens e cartos	0 1 2 3
Xestións externas: ir ó medico, banco, compras	0 1 2 3

0 puntos: normalmente (é independente)

\* 1 punto: con algunha dificultade\* 2 puntos: con moitas dificultades

\* 3 puntos: non pode (dependente)

1) **Situación socio familiar e apoio social**, establecendo o grao en que a familia ou as persoas do seu entorno prestan cuidados a atencións. Puntuación máxima 20 puntos.

a) **A persoa vive soa:**

Carece de familiares e rede veciñal e/ou social de apoio	20 puntos
Non recibe ningún tipo de axuda, por parte de familiares ou da rede veciñal, por falla de relación ou interese dos familiares directos.	18 puntos
Ten familiares ou veciños/as que o atenden en situacións puntais ou de emerxencia	15 puntos
Ten familiares ou veciños que lle prestan axuda, pero a atención é insuficiente	10 puntos

Ten familiares con obriga de prestar alimentos que prestan unha axuda de, alomenos, 2 horas diarias	5 puntos
A persoa decide vivir soa cando pode vivir con familiares	2 puntos
A persoa non acepta outro recurso máis axeitado a súa situación	0 puntos

**b) A persoa convive con familiares ou outras persoas:**

**c) Socialización dos menores.** Este factor so se terá en conta no caso de que o/a beneficiario/a do Servizo de Axuda no Fogar sexa menor de idade, substituíndo os apartados anteriores.

**I. Conflito** (máximo 5 puntos)

- Cun membro xerador de conflito (2 puntos)
- Con máis dun membro xerador de conflito (5 puntos)

**II. Limitacións de rol** (máximo 2 puntos)

Familias en que o/os proxenitor/es ou titor/es teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións os menores (2 puntos)

**III. Monoparentalidade** (máximo 2 puntos)

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)

**IV. Habilidades parentais** (máximo 6 puntos)

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (6 puntos)

**V. Número de menores** (máximo 5 puntos)

- Un menor (1 punto)
- Dous menores (2 puntos)
- Tres ou máis menores ou condición de familia numerosa (5 puntos)

**1) Situación económica**

Excepcionalmente, no caso de que as relacións entre os membros da unidade familiar sexan moi conflitivas, so se terá en conta a situación económica da persoa beneficiaria.

(Puntuación máxima 10 puntos)

Conviven so con menores de 16 anos ou con outra persoa en situación de dependencia recoñecida	20 puntos
O/A cuidador/a principal ten recoñecidos, facultativamente, déficits na saúde que lle dificultan a prestación da axuda	15 puntos
O/A cuidador/a principal carece de habilidades para atendelo	15 puntos
O/A cuidador/a principal traballa toda a xornada	10 puntos
O/A cuidador/a principal traballa media xornada	5 puntos
Os familiares están sobrecargados e carecen de tempo de lecer	5 puntos
Os familiares que o atenden están desocupados e sen cargas familiares	0 punto

RENDA PER CAPITA MENSUAL <input type="checkbox"/>	PUNTUACIÓN
Menor de 0,80 IPREM	10 puntos
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	6 puntos
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	4 puntos
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	2 puntos
Maior de 2,50 IPREM	0 puntos

1) **Valoración da adecuación do recurso**, a criterio do/a Traballador/a Social responsable:

Recurso idóneo.	20 puntos
Recurso complementario doutro recurso ou do apoio familiar.	15 puntos
Recurso temporal mentres se resolve o trámite do recurso idóneo ou intervención coa familia para que presten apoio.	10 puntos
Situación non prioritaria	5 puntos
Recurso innecesario ou que non pode solventar a necesidade de atención	0 puntos

Rianxo, a.....de .....de 2010.

Traballador/a Social responsable: .....

Nº Colexiado/a: .....

**Sinatura**

**ANEXO II – INFORME DE SAÚDE**

**SOLICITANTE:**

Nome a apelidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ N° afiliación: \_\_\_\_\_

**MÉDICO RESPONSABLE:**

Nome e apelidos: \_\_\_\_\_

N° Colexiado: \_\_\_\_\_ Centro de Traballo: \_\_\_\_\_

**VALORACIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL:**

ACTIVIDADES	INDEPENDENTE	ALGUNHA DIFICULTADE	MOITAS DIFICULTADES	DEPENDENTE
Vestirse e espirse				
Aseo e hixiene persoal				
Continencia urinaria e fecal				
Mantemento da saúde: control medicación, ...				
Axuda para transferencias cama - cadeira/sofá				
Axuda para a deambulación dentro do fogar				
Preparación de alimentos				
Limpeza e mantemento básico do fogar				
Roupa: lavala, tendela, pasar o ferro				
Manexo de aparellos básicos do fogar: butano, luz...				
Administración de bens e cartos				
Xestións externas: ir ó medico, banco, compras				

**DIAGNÓSTICO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MEDICACIÓN:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBSERVACIÓNS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data e Sinatura**

**ANEXO III - SOLICITUDE**

Datos da persoa interesada

NOME	APELIDOS
DNI	DATA DE NACEMENTO
	ESTADO CIVIL
ENDEREZO	
TELÉFONO	

Datos da persoa representante ou gardadora de feito

NOME	APELIDOS
DNI	RELACIÓN COA PERSOA INTERESADA
ENDEREZO	
TELÉFONO	

**SOLICITA:**

A valoración do meu caso para a concesión da prestación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF), conforme á normativa municipal que regula este Servizo, e para o que achego a seguinte documentación:

- o Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- o Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- o Certificado de empadramento colectivo.
- o Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde, segundo Anexo II.
- o Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- o Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia
- o Número de conta bancaria

Quen abaixo asina Declara que: todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son verdadeiros, non esixindo omisión de datos.

Protección de datos de carácter persoal: Consonte ó disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ó ficheiro de persoas usuarias do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Rianxo .En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo ó Concello de Rianxo

Sinatura da persoa interesada, representante legal ou gardadora de feito

Rianxo, de do 20 \_\_.

SR./A ALCALDE/SA DO CONCELLO DE RIANXO.

**ANEXO IV – ACORDO DE SERVIZO**

Reunidos en Rianxo, o día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, dunha parte D./Dna. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ e doutra \_\_\_\_\_, en calidade de técnica/o responsable do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Rianxo,

**ACORDAN:**

1. Que o Concello de Rianxo prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF) á persoa arriba citada dende o día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.
2. Que a prestación do SAF ser realizará por un prazo de \_\_\_\_\_ con posibilidade de prórroga segundo a valoración da/o técnica/o responsable do SAF.
3. Que o SAF se levará a cabo de acordo coa seguinte táboa:

Nº Horas semanais/mensuais	Días da semana	Horario

- a) Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o SAF, á Ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF e á aplicación do baremo correspondente, a persoa usuaria comprométese a achegar mensualmente \_\_\_\_\_ euros por hora como contribución ó custe do servizo.
- b) Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
- c) Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:





Tipo de Servizo:

\_\_\_\_\_

Perfil das/os Profesionais:

\_\_\_\_\_

Outros Servizos:

\_\_\_\_\_

### 3. EXISTENCIA DOUTROS SERVIZOS/APOIOS PRESTADOS NO DOMICILIO:

Sí  No

Tipo de servizos/apoios	Nº horas semanais

### 4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E TAREFAS QUE SE PROPOÑEN:

Obxectivos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarefas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Periodicidade do seguimento:

**Diario**   **Semanal**   **Quinquenal**   **Mensual**   **Bimestral**

O/A traballadora social

Asdo: \_\_\_\_\_

Rianxo, xullo de 2013

O ALCALDE

Adolfo Muíños Sánchez>>

O Alcalde da a palabra aos voceiros dos grupos municipais.

Don Jose Ricardo Besada Gesto como vicevoceiro do grupo municipal do Partido Popular, di que como xa avanzou na xunta de voceiros vaise a abster.

Don Jose Carlos Gey Hermo como voceiro do grupo municipal do PsdeG-PSOE di que comentou coa traballadora social e a pesar das súas reticencias nalgún punto como acontece no tocante a: a) que quedan excluídos da súa aplicación os que se trasladan temporalmente ao concello, b) o relativo á comunicación das enfermidades hixiénico-contaxiosos dos usuarios, c) o relativo a non prestar os servizos a destinatarios alleos ao SAF a aqueles que vivan na casa, pero como parece que debese aprobar a apoian.

Dona Adelina Ces Quintáns, voceira do grupo municipal BNG amosa a súa sorpresa respecto destas suxerencias sobre todo no relativo as enfermidades hixiénico contaxiosas polo

benestar do propio servizo do SAF, sinala o interese da Xunta de Galicia neste tema a pesar de que cada vez recortan mais o apoio económico aos concellos nestes servizos, e agora veñen a atacar a autonomía local na súa propia regulación.

O alcalde di que en todo caso verase de adoptar medidas para maior seguridade dos traballadores sociais.

Rematado o debate, sométese a moción a **VOTACIÓN**, sendo APROBADA por 11 votos a favor ( 6 dos membros do BNG e 5 dos do PSdeG-PSOE) e con 5 abstencións ( os 5 do PP), dos 16 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

## **6.2.- INCONSTITUCIONALIDADE DO APARTADO 4 DA DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA DA LEI 2/2013, DE 29 DE MAIO DE PROTECCIÓN E USO SOSTIBLE DO LITORAL, E DE MODIFICACIÓN DA LEI 22/1998, DE 28 DE XULLO, DE COSTAS-**

### **A) URXENCIA DA MOCIÓN:**

O alcalde expón a urxencia derivada de que publicándose dita Lei no BOE do 30/05/2013 o prazo para recorrer é de tres meses para as dúas vías propostas, e ademais é preciso facelo con tempo para tramitalo a través da Fegamp.

Sométese a ratificación a urxencia da moción, resultando **Ratificada a urxencia por unanimidade**, cos votos a favor do total de 16 concelleiros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, polo tanto maioría absoluta.

### **B) PASASE A TRATAR O TEXTO DA MOCIÓN.**

O alcalde da conta da proposta:

<<Recibido da FEGAMP o compromiso da Xunta de voceiros da FEGAMP do 17/07/2013 á petición do Sr. Alcalde do Concello de Poio de dar difusión aos concellos costeiros galegos do informe xurídico emitido polo seu asesor externo respecto da inconstitucionalidade da Lei 2/2013 de 29 de maio de protección e uso sostible e do litoral, de modificación da Lei 22/1998 de Costas, publicada no BOE DO 30/05/2013, concretamente no referente ao apartado 4 da Disposición transitoria primeira, que di textualmente: “ *Non obstante, nos núcleos e áreas aos que refírese a presente disposición non poderanse autorizar novas construcións das prohibidas no artigo 25 da Lei 22/1998, do 28 de xullo, de Costas.*”

Considerándose de interese a formulación desta inconstitucionalidade requiriuse o 24/07/2013 informe á Secretaría municipal que emitiuse o día 29/07/2013.

Distinguíndose na proposta da FEGAMP dúas vías de interposición da inconstitucionalidade como son:

- **O recurso de inconstitucionalidade** ( capítulo II do Título II da Lei Orgánica do Tribunal Constitucional): para o que deberase remitir o acordo plenario ao Defensor do Pobo, ao Congreso dos Deputados e ao Senado –lexitimados xunto ao Presidente do Goberno- no prazo de tres meses dende a publicación da lei que se recorra.
- **O conflito en defensa da autonomía local** ( capítulo IV do Título IV da Lei Orgánica do Tribunal Constitucional): a remitir para a solicitude do ditame do Consello do Estado no prazo de tres meses dende a publicación da lei en cuestión, e posteriormente formalizar o conflito ante o Tribunal.

Cómpre lembrar que segundo o artigo 48 LBRL nos asuntos en que sexa preceptivo o ditame do Consello do Estado a solicitude cursarase por conduto do Presidente da Comunidade Autónoma. Se ben ao ser solicitado conxuntamente por entidades pertencentes ao ámbito territorial de distintas CCAA a solicitude cursarase a través do Ministerio de Administracións Públicas a petición da entidade de maior poboación de entre toda a zona costeira española. Velaí a petición de remitir o acordo adoptado á FEGAMP e FEMP para que soliciten o ditame do Consello do Estado antes do 30/08/2013.

O Concello de Rianxo como concello costeiro está lexitimado para interpoñer o recurso de inconstitucionalidade previsto no capítulo IV do Título IV da LOTC en defensa da autonomía local ao verse afectado pola lei estatal ( art. 75 ter 1 b), se ben, non sendo destinatario único requírese que planten o conflito un número de municipios

que supoñan cando menos un sétimo dos existentes no ámbito territorial de aplicación da disposición con rango de lei ( todos os concellos con costa en España) e representen como mínimo un sexto da poboación oficial do ámbito territorial. No caso do conflito en defensa da autonomía local as asociacións das entidades locais poderán asistir ás a os entes locais lexitimados a fin de facilitarlle o cumprimento dos requisitos establecidos no procedemento de tramitación do presente conflito. Este sería o caso da Fegamp e a Femp que vehicularán a solicitude do ditame ao Consello de Estado.

Os motivos que argumentan esta inconstitucionalidade son:

- *nin no anteproxecto, nin no proxecto de lei tralo ditame do Congreso dos Deputados nin do ditame do Senado figuraba a prohibición* recollida como apartado 4º da actual D.T. Primeira da Lei 2/2013, co cal trátase dunha restricción do dereito fundamental da propiedade privada - prevista na Carta Europea de Dereitos Fundamentais- recollido fora do procedemento legalmente establecido e *non motivada* ( a sensu contrario do argumentado nas exposicións de motivos do proxecto de lei)
- Que è contraria ao informe do Parlamento europeo de 20/02/2009 ( informe Auken) que insta ás autoridades españolas a que revisen e modifiquen a lei de costas cara a protexer os dereitos dos lexitimos propietarios de vivendas e de aqueles que posúen pequenas parcelas en zonas da costa que non teñen un impacto negativo sobre o medio ambiente costeiro. Pois se ben se parte do dereito fundamental á propiedade privada do artigo 17 da Carta Europea de Dereitos Fundamentais da Unión Europea, este débese conciliar coa función na sociedade. Cómpre lembrar que o Goberno Nacional Español ten o deber de aplicar o Tratado da UE e de defender e garantir a plena aplicación do Dereito comunitario no seu territorio, independentemente da organización interna das autoridades políticas.
- Que o Estado ten as competencias en materia de costas e para tal fin, o dereito da propiedade privada ten que conciliarse coa súa función social podendo ser obxecto de limitacións en pro da protección medioambiental entre outros aspectos, mais *sempre que haxa un verdadeiro impacto negativo sobre o medio ambiente costeiro e a lei que se adopte teña efectos non retroactivos.*

A falta de ditame da Comisión Informativa correspondente ao terse convocado xa o pleno corporativo e estimándose procedente a inclusión pola vía da moción de urxencia, esta Alcaldía propón ao pleno – previa ratificación da urxencia- o seguinte ACORDO:

**Primeiro:** O Concello de Rianxo, adopta o acordo plenario para solicitar da Defensora do Pobo, e no seu caso, do Congreso de Deputados ou do Senado que interpoñan antes do 30/08/2013 o recurso de inconstitucionalidade ante o Tribunal Constitucional contra o apartado 4º da Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2013, de protección e uso sostible do litoral e de modificación da Lei 22/98 de Costas, de xeito que anule o devandito apartado por inconstitucional ao abeiro do capítulo II do Título II da Lei orgánica do Tribunal Constitucional. Os motivos son os esgrimidos na parte expositiva da proposta.

**Segundo:** O Concello de Rianxo, adopta o acordo plenario para solicitar do Consello de Estado a través da FEMP e FEGAMP o ditame preceptivo e non vinculante sobre a procedencia de formular ou non un conflito en defensa da autonomía local contra o apartado 4º da Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2013, de protección e uso sostible do litoral e de modificación da Lei 22/98 de Costas, de xeito que anule o devandito apartado por atentado contra aquela ao abeiro do capítulo IV do Título IV da Lei orgánica do Tribunal Constitucional. Os motivos son os esgrimidos na parte expositiva da proposta.

**Terceiro:** O Concello de Rianxo acorda igualmente facultar á Federación Galega de Municipios e Provincias así como á Federación Española de municipios e provincias para que promovan e coordinen as actuacións dirixidas a solicitar e obter do Consello de Estado o ditame preceptivo e non vinculante indicado no apartado segundo.

**Cuarto:** Dar conta na seguinte sesión da Comisión Informativa correspondente para os efectos do artigo 126 do Regulamento de Organización, Funcionamento e réxime xurídico das Corporacións Locais ao non ter sido ditaminado previamente.>>

O Alcalde da a palabra aos voceiros dos grupos municipais.

Don Jose Ricardo Besada Gesto como vicevoceiro do grupo municipal do Partido Popular, di que por unha parte, a nova Lei vai abrir a posibilidade da ampliación das concesións do dominio público, facendo posible tamén a súa transmisión. Por outra parte, a modificación da Lei de Costas vénlle a dar cobertura a una reivindicación histórica como é o recoñecemento dos núcleos tradicionais do noso litoral. E de xustiza poñer de relevo que, por primeira vez, unha Lei estatal recoñece a realidade dos núcleos tradicionais galegos do litoral, poñéndolle fin a inseguridade que viñan padecendo centos de galegos asentados nesas zonas. Estima que a modificación da Lei pode beneficiar a uns 500 rianxeiros, sempre e cando

o concello faga o seu labor e delimite os núcleos rurais. Pero no que o Grupo Popular deste concello non está de acordo e co apartado 4 da disposición transitoria 1ª da Lei 2/2013. Polo que vai a votar a favor do acordo proposto nesta moción.

Don Jose Carlos Gey Hermo como voceiro do grupo municipal do PsdeG-PSOE intervén facendo un resumo dos antecedentes: en 1988 aprobouse a Lei de costas pola que nos primeiros 20 metros permitía as construcións previa autorización, sen embargo coa modificación actual que reclasifica equipando certas zonas a solo urbano, recollese a última unha prohibición como apartado 4 da D.T.1ª Lei 2/2013, sendo contrario ao informe Auken do Parlamento europeo. Considera que ademais dita reclasificación incide na competencia exclusiva que en materia urbanística recoñece a Constitución Española ás CCAA e a propia administración local ademais de non respectarse o procedemento. Asemade lembra que se fala de protección do impacto negativo no medio ambiente, mais o carácter xenérico desta prohibición non se xustifica.

Dona Adelina Ces Quintáns, voceira do grupo municipal BNG amosa a súa desconformidade xa que atenta contra a autonomía da administración local non podendo aplicarse de xeito xenérico para todo o territorio. Este é motivo de respaldalo para tramitalo ante o Tribunal Constitucional, ao que engadir a falta de consenso e transparencia do Estado coas Comunidades Autónomas na súa tramitación.

O alcalde di que os acordos plenarios do concellos costeiros é o que permitirá levar a diante o planteamento da inconstitucionalidade que propón o concello de Poio e que chega a través da FEGAMP para poder presentalo antes do 30 de agosto. Tamén di sumarse á protesta da tramitación así como á protección que a Unión Europea parece dar mais ao resto dos europeos que aos problemas dos de aquí.

Rematado o debate, sométese a moción a **VOTACIÓN**, sendo APROBADA por unanimidade dos 16 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

## **7.- ROGOS E PREGUNTAS**

Don Jose Ricardo Besada Gesto como vicevoceiro do grupo municipal do Partido Popular, solicita mais tempo para ver os puntos e poder estudalos e traballalos.

Asemade o concelleiro expresa o agradecemento polo apoio amosado polo falecemento da súa sobriña no accidente ferroviario.

E non habendo máis asuntos que tratar, sendo as 20:41 minutos, de orde da Presidencia, ábrese a sesión a ROGOS E PREGUNTAS DO PUBLICO ASISTENTE.

Levántase a sesión ás 20:43 horas, da que se estende a presente acta, do que eu, Secretaria, dou fe.

**O Alcalde**

**A Secretaria**

**Adolfo F. Muíños Sánchez**

**Carolina Costoya Pardo**