

CONCELLO DE RIANXO - - PROVINCIA DE A CORUÑA-

ACTA Nº 7-2014 DA SESION EXTRAORDINARIA URXENTE CELEBRADA POLO PLENO MUNICIPAL

- DIA 12/06/2014-

Marxe que se cita:

Presidente:

ADOLFO F. MUIÑOS SANCHEZ.- (BNG)

Concelleiros/as asistentes:

ADELINA CES QUINTANS (BNG)

XOAN VICENZO CES RODRÍGUEZ (BNG)

HADRIANA ORDOÑEZ OTERO (BNG)

Mª TERESA SOBRADELO IGLESIA.- (BNG)

JOSE CARLOS GEY HERMO (PSOE)

SONIA CASTAÑO EIRAS (PSOE)

Mª OLGA GONZÁLEZ DOURADO (PSOE)

Mª VANESA MARTÍNEZ DURAN (PP)

JOSE RICARDO BESADA GESTO (PP)

Mª DE LAS NIEVES VICENTE VARELA (PP)

ELISA BOUZAS VICENTE (PP)

ANA MARIA EITOR VIDAL (PP)

JOSE LUIS CASTIÑEIRAS LESENDE(PP)

Concelleiros ausentes:

JOAQUIN DOMINGUEZ SALGADO (PSOE)

ANA MARIA AGRELO REY (PSOE)

CONSTANTINO CASTAÑO CALVO (BNG)

Secretaria:

Carolina Costoya Pardo

Interventora

Patricia Fernández Pérez

Na Casa Consistorial de Rianxo, no día de hoxe ás 20:00 baixo a Presidencia do Sr.Alcalde reúnen os/as señores/as Concelleiros/as que á marxe se indican coa asistencia da Interventora Municipal e da Secretaria da Corporación, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión do Pleno Municipal.

Constatada a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente (cando menos 1/3 do numero legal), polo Sr.Presidente declárase aberta a sesión e procédese a trata-los asuntos incluídos na seguinte

ORDE DO DÍA:

1º.- RATIFICACIÓN DA URXENCIA

2º.- MODIFICACIÓN CONDICIÓNS FINANCIERAS DO PRÉSTAMO VINCULADO AO PLAN DE AXUSTE 2012-2022

3º.- PLAN DTC 93 UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS: MODIFICACIÓN DO SOLICITADO CONFORME AO ESIXIDO

4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DEIXAR SEN EFECTOS O APROBADO O 29/05/2014

5º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DE AXUDA NO FOGAR E DE ESTABLECEMENTO DO PREZO PUBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DEIXAR SEN EFECTOS O APROBADO O 29/05/2014

1.- RATIFICACIÓN DA URXENCIA

O Alcalde xustifica a urxencia tal e como indicou na convocatoria nos prazos dados para aprobar a modificación das condicións financeiras do préstamo que remata o 15/06/2014 (se ben a intervención acaba de comunicarlle hoxe a ampliación do prazo efectuada polo

ministerio de Facenda ata o 21 deste mes), o fin de prazo o 16/06/2014 para emendar o relativo ao PDTC 93 e, aproveitando, realizadas unhas correccións polo órgano autonómico competente respecto das ordenanzas reguladora e fiscal relativas ao Servizo de Axuda do Fogar e cara a evitar a apertura do período de información pública que devendría da aprobación inicial por acordo plenario do 29/05/2014, traense estas tamén.

Sendo o Pleno o órgano competente, sométese a votación a urxencia da sesión bastando maioría simple: RATIFICASE A URXENCIA da sesión, por unanimidade dos membros presentes (5 BNG, 3 do PSdeG-PSOE e 6 do PP), isto é, 14 de 17 membros que compoñen legalmente a corporación, polo tanto a maioría esixida legalmente.

2º.- MODIFICACIÓN CONDICIÓNS FINANCIERAS DO PRÉSTAMO VINCULADO AO PLAN DE AXUSTE 2012-2022

O alcalde dá lectura á proposta, que foi remitida aos concelleiros e cuxo teor literal é o seguinte:

<<Coa aprobación do Real Decreto Lei 4/2012, do 24 de febreiro, habilitáronse as condicións necesarias para permitir a cancelación polas entidades locais das súas obrigas pendentes de pagamento cos seus provedores, derivadas da contratación de obras, subministros ou servizos. Ao abeiro do dito mecanismo, contratáronse dúas operacións de préstamo coas seguintes características e aprobouse un Plan de axuste polo período da vida desas operacións (2012-22), valorado favorablemente polo Ministerio de Facenda o 30/04/2012.

Importe (1)	998.501,32 €
Importe (2)	227.794,24 €
Prazo	Un máximo de 10 anos con 2 anos de carencia na amortización do principal
Tipo de xuro	O equivalente ao custo de financiamento do Tesouro Público aos prazos sinalados máis unha marxe máxima de 115 puntos básicos aos que engadiráselle unha marxe de intermediación dun máximo de 30 puntos básicos
Entidade	Bankinter, S.A.

O 14/05/2014 publicouse a Resolución do 13 de maio de 2014 da Secretaría Xeral de Coordinación Autonómica e Local, pola que dálle cumprimento ao Acordo da Comisión Delegada do Goberno para Asuntos Económicos, do 24 de abril de 2014 para a modificación de determinadas condicións financeiras das operacións de endebedamento subscritas con cargo ao mecanismo de financiamento para o pagamento aos provedores das entidades locais, que prevé tres paquetes de medidas:

1. Ampliación do período de amortización a 20 anos e o do carencia en 2 máis e a redución do tipo de xuro nos termos que fixa aquel acordo: redución de 41 puntos básicos aos que descontaráselles o posible custo da intermediación bancaria polo cambio de operativa e contratos (de acordo co tutorial publicado na Oficina Virtual das Entidades Locais, que se achega con esta proposta).
2. Ampliación do período de carencia nun (1) ano máis, mantendo o inicial de amortización de 10 anos e a redución do tipo de xuro nos termos que fixa aquel acordo: redución de 131 puntos básicos aos que descontaráselles o posible custo da intermediación bancaria polo cambio de operativa e contratos (de acordo co tutorial publicado na Oficina Virtual das Entidades Locais, que se achega con esta proposta).
3. Unha maior redución, respecto dos casos anteriores, do tipo de xuro nos termos que fixa aquel acordo, mantendo os iniciais períodos de amortización e de carencia: redución de 140 puntos básicos aos que descontaráselles o posible custo da intermediación bancaria polo cambio de operativa e contratos (de acordo co tutorial publicado na Oficina Virtual das Entidades Locais, que se achega con esta proposta).

Na OVEELL publicouse para cada entidade a que opcións das enumeradas pode acceder. No caso do Concello de Rianxo, serían a segunda e a terceira. Dado que nestes supostos o período de vixencia da operación de préstamo non se modifica, non sería precisa a elaboración dun novo Plan de axuste, senón que sería suficiente a confirmación do existente.

Incorporouse ao expediente o informe da intervención municipal do 11/06/2014 que versa sobre as opcións de modificación das condicións financeiras do préstamo.

Tendo en conta o especial esforzo orzamentario que hai que realizar nos exercicios 2014 e 2015 para atender aos vencementos dos distintos préstamos formalizados, sen ter en conta o vinculado ao Plan de axuste, o incremento dun ano do período de carencia supón unha liberación de recursos orzamentarios e de liquidez moi positivos. A partir do ano 2016 o importe das cotas redúcese mellorando a liquidez para afrontar os vencementos dos préstamos do Plan de axuste, que incrementaranse como consecuencia da redución do período de amortización, que pasa de 8 a 7 anos ao incrementarse o período de carencia de 2 a 3 anos e non modificarse o período total do préstamo.

Asemade esta proposta esixe entre as condicións:

- compromiso de adhesión automática ao Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado, unha vez que se aprobe a Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas pola que se regulan as condicións técnicas e funcionais que debe reunir o punto xeral de entrada das facturas electrónicas.

- Aprobar a adhesión á plataforma “Emprende en 3”, prevista no Acordo do Consello de Ministros para impulsar e axilizar os trámites para o inicio da actividade empresarial do 24 de maio de 2013, declarando que coñece e acepta as “condicións de uso” da plataforma.

- substitución inmediata de cando menos un 30% das vixentes autorización e licenzas de inicio de actividade económica por declaracións responsables de acordo co previsto na lei 20/2013 do 09 de decembro, e elaborar un informe de avaliación da compatibilidade das normas da entidade local coa Lei 20/2013 de garantía da unidade de mercado.

A Secretaria municipal emitiu un informe sobre a repercusión que implica a adhesión ao Plan Emprende, sen prexuízo de que se esta a aplicar en termos xerais a normativa vixente de substitución de licenzas e autorización para o inicio de actividade empresarial.

Por todo elo, de conformidade co establecido nos artigos 21 e 22 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o resto da lexislación vixente aplicable

PROPONSE AO PLENO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Primeiro: Solicitar acollerse á medida número dous da Resolución do 13 de maio de 2014, da Secretaría Xeral de Coordinación Autonómica e Local, pola que dálle cumprimento ao Acordo da Comisión Delegada do Goberno para Asuntos Económicos, do 24 de abril de 2014, para a modificación de determinadas condicións financeiras das operacións de endebedamento subscritas con cargo ao mecanismo de financiamento para o pago aos provedores das entidades locais, refiríndose ás concertadas en virtude do Real Decreto-Lei 4/2012, do 24 de febreiro e que, segundo a información que consta na Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais é **“Opción 2: Ampliación do período de carencia nun ano máis, isto é, pasa de 2 a 3. E mantense o actual período de amortización de 10 anos, cunha redución *intermedia* do tipo de xuro nuns 131 puntos básicos, á que descontaráselle o posible custo da intermediación bancaria polo cambio de operativa e contratos”**.

Segundo: Aprobar a adhesión automática ao Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado, unha vez que se aprobe a Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas pola que se regulan as condicións técnicas e funcionais que debe reunir o punto xeral de entrada das facturas electrónicas.

Terceiro: Aprobar a adhesión á plataforma “Emprende en 3”, prevista no Acordo do Consello de Ministros para impulsar e axilizar os trámites para o inicio da actividade empresarial do 24 de maio de 2013, declarando que coñece e acepta as “condicións de uso” da plataforma:

- “1. Aceptará e utilizará o Modelo de Declaración Responsable que se achega como Anexo ás ditas “Condicións de Uso”, de conformidade coas previsión das Leis 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos, así como as súas sucesivas modificacións e/ou o modelo de declaración responsable aprobado pola normativa autonómica de aplicación, de conformidade á disposición adicional décima da dita Lei.
2. Non solicitará ningunha outra documentación que mencionada no apartado anterior deste documento, a esixida pola normativa autonómica específica nos supostos de aplicación.
3. Adaptar a normativa propia ao novo marco xurídico establecidos pola Lei 12/2012, para o que porase á súa disposición a Ordenanza Tipo prevista a adoptada de acordo coa disposición adicional primeira número 2, así como as súas sucesivas modificacións ou á normativa específica de cada Comunidade Autónoma que corresponda.
4. Mantería permanentemente actualizada a información á que se refire o punto 6 das condicións de uso da plataforma, na súa sección de adhesións.
5. Fará un uso responsable da plataforma de acordo coa normativa protección de datos de carácter persoal, especialmente, advirtindo aos usuarios da dita plataforma de que os seus datos serán cedidos estritamente para o trámite da súa solicitude, salvo manifestación expresa en contrario”.

Cuarto: Declarar que dende finais de 2012 se adaptaron as normas para substituír as autorizacións e licenzas de inicio de actividade económica por declaracións responsables/comunicacións previas, de acordo co previsto na Lei 20/2013, do 9 de decembro, de garantía da unidade de mercado e demais normativa autonómica, e procédase a elaborar un informe de avaliación sobre as normas da entidade local que deban modificarse por resultar incompatibles coa lei 20/2013 do 09/12/2014 de acordo coas directrices fixadas polo Consello da Unidade de Mercado.

Quinto: Confirmar o Plan de axuste vixente para o período 2012-22, aprobado por acordo do Pleno do 30/03/2012.

Sexto.- Facultar ao alcalde para realizar os trámites necesarios para darlle cumprimento a este acordo.>>

O alcalde engade que das dúas opcións posibles optouse pola do período de carencia por considerarse a que permitía atender a outras necesidades nese tempo.

Ábrese o **DEBATE:**

O alcalde ofrece a palabra aos voceiros dos partidos da corporación

A voceira do grupo municipal Partido Popular, D^a. Vanesa Martínez Duran, di que van a apoiar a proposta.

O voceiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE, Jose Carlos Gey Hermo, di que ratifican o dito pola presidencia sendo esta opción a máis vantaxosa, serve para reducir os xuros e permite dedicar esa cantidade destinada a provedores e outros fins.

A voceira do grupo municipal do BNG, D^a. Adelina Ces Quintáns, di que van a votar a favor se ben as condicións impostas polo Estado ao concello supón un control a través da plataforma electrónica mediante a que se poderán presentar as facturas, engade que os xuros tampouco se reducen na mesma medida, ademais coa nova lei de racionalización vaise camiño de usurpar a autonomía local. O BNG adhirese á proposta mais insiste en que non é de balde.

O Alcalde remata o debate engadindo que coincidindo o período de carencia co período

2014-2015, cando se comece a pagar o préstamo no 2016 coincidirá coa diminución do que se lle debe ás entidades bancarias.

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, sendo APROBADA por 14 votos a favor (5 dos membros do BNG e 3 dos do PSdeG-PSOE e os 6 dos do PP), que son o total dos membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.-

3º.- PLAN DTC 93 UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS MODIFICACIÓN DO SOLICITADO CONFORME AO ESIXIDO

O alcalde dá lectura á proposta, que foi remitida aos concelleiros e cuxo teor literal é o seguinte:

<<A Deputación Provincial de Coruña remitiu a este concello requirimento sobre a documentación presentada telematicamente en relación ao Plan DTC 93 unha Deputación para todos os concellos.

Presentado con data 11 de xuño de 2014 (Rex. Entrada nº 3365), o proxecto::

- *“Melloras na pavimentación de diversas pistas no concello de Rianxo”* redactado polo arquitecto Amancio Losada Vicente, colexiado nº 1463 do COAG, cun valor estimado de 127.946,42, e iva de 26.868,75€, sendo o orzamento total de 154.815,17€.

Incorporado informe da arquitecta da asistencia técnica municipal no que consta a dispoñibilidade dos terreos e autorizacións precisas e que tratase de unha obra completa e non precisa de autorizacións sectoriais.

Emitido informe por D. Adolfo F. Muíños Sánchez sobre a non solicitude nin percepción de achega algunha para os ditos fins.

Vista a memoria económica relativa a actuación, expediuse informe de intervención.

Consta informe de secretaria ao respecto do 11/06/2014.

Considerando que o Pleno é o órgano competente, de conformidade co artigo 22.2º g) da Lei de Bases de Réxime Local e o artigo 217.2ºa) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, fundamentalmente para solicitar á Excm. Deputación Provincial a delegación neste Concello da contratación e execución das obras incluídas no Plan.

Esta Alcaldía, propón ao pleno a adopción do seguinte acordo:

1º) Participar no “Plan DTC 93 Unha deputación para todos os concellos” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas bases se cofecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da subvención asignada a seguinte finalidade:

Obras e subministracións

DENOMINACIÓN	ORZAMENTO TOTAL	ACHEGA MUNICIPAL	ACHEGA PROVINCIAL
Melloras na pavimentación de diversas pistas no concello de Rianxo	154.815,17€	----	154.815,17€
TOTAL	154.815,17€	----	154.815,17€

Aprobar o correspondente proxecto técnico.

Achegas municipais a outros plans, programas ou convenios

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN E DO PLAN OU PROGRAMA NO QUE SE INCLUE	FINANCIAMENTO DESAGREGADO	ACHEGA PROVINCIAL APLICADA
---	----	----
---	---	----
TOTAL	---	----

Resumo

	Deputación	Concello	Outras achegas	Presuposto total
SUBTOTAL OBRAS E SUBMINISTRACIÓNS	154.815,17€	---	---	154.815,17€
SUBTOTAL ACHEGAS A OUTROS PLANS, PROGRAMAS OU CONVENIOS		---	---	
TOTAL	154.815,17€	---	---	154.815,17€

2º) Aprobar o Plan Complementario no que se inclúen as actuacións que a continuación se indican, e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións das obras ou subministracións:

Denominación	Presuposto

TOTAIS	---

3º) Declarar que o concello conta cos terreos, autorizacións e concesións necesarios para a execución da obra.

4º) (Só no caso de que exista achega municipal voluntaria)

Para o financiamento do importe da achega municipal, este concello comprométese a incluír no orzamento municipal correspondente, crédito dabondo para o seu financiamento: **NON HAI**

5º) Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento do investimento ou do gasto corrente para o que se solicita a achega provincial, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións para a súa execución, achegarase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6º) Autorízase á deputación a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.>>

O alcalde comenta que a sorpresa deste ano foi a restrición das obras as de reparación ao non poder ser obras novas. Fíxose a correr, fai unha semana estabamos co outro proxecto mais se non se perdía. A obra que se pretende non precisa de autorizacións, é unha obra demandada, no se puido someter a elección mais que preguntarlle ao departamento de obras para non perder eses cartos e preparar a documentación á maior brevidade para cumprir co prazo de emenda que remata o luns 16.

Ábrese o **DEBATE**:

O alcalde ofrece a palabra aos voceiros dos partidos da corporación.

A voceira do grupo municipal Partido Popular, D^a. Vanesa Martinez Duran, di que está de acordo en facer obras e non perder os cartos pero non se lles consultou agás para vir a este pleno.

O voceiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE, Jose Carlos Gey Hermo, entende a postura do Partido Popular pero foi en tempo mínimo, 10 días en que tomar decisións e preparar un novo expediente ao respecto. Neste proxecto repáranse pistas que o precisan, a executar en tres meses, é unha obra necesaria, tamén o era a de saneamento que se someteu ao Pleno de 16 de maio pero non houbo tempo para outra cousa e prega desculpas. En calquera caso, a obra de saneamento inicial que se preveía con cargo ao PDTC 93 procurará de facerse en canto chegue financiación.

A voceira do grupo municipal do BNG, D^a. Adelina Ces Quintáns, di que apoian porque esta obra se precisa e non se pode desperdiciar estes recursos. A outra obra farase cando se teña oportunidade.

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 8 votos a favor (5 dos membros do BNG e 3 dos do PSdeG-PSOE) e 6 abstencións (os 6 dos do PP), dos 14 membros asistentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, en consecuencia, non resulta aprobada por non acadar o quorum da maioría absoluta do numero legal de membros da corporación.

4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DEIXAR SEN EFECTOS O APROBADO O 29/05/2014

O alcalde dá lectura á proposta, que foi remitida aos concelleiros cuxo teor literal é o seguinte:

<<O Departamento de Servizos Sociais comunica a esta Alcaldía que a ordenanza sometida a aprobación plenaria o 29/05/2014 foi obxecto de indicacións por banda da Consellería de Servizos Sociais que esixen a eliminación ou cambio dalgún apartado.

Concretamente solicitan:

- eliminar o último parágrafo da exposición de motivos relativo á Lei 27/2014, o que non implica descoñecer a existencia desta lei estatal. Ademais débese lembrar que a sesión plenaria tivo lugar dous días antes da entrada en vigor o día 31/05/2014 da Lei galega 5/2014 de medidas urxentes, en cuxa disposición adicional cuarta dise que a asunción pola Comunidade Autónoma dos servizos sociais terá lugar cando se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais, seno o Consello da Xunta de Galicia quen determine as ditas condicións para o correspondente traspaso sen maior gasto.
- nos artigos 17 e 18 solicitan a indicación do precepto da ordenanza reguladora do prezo público do servizo de axuda no fogar e que se aclare a referencia a unha táboa. Certamente neste punto onde figuraba unha táboa e se eliminou é necesario precisar que figura na ordenanza reguladora do prezo publico
- anexo IV: suprímese un apartado que entenden xa comprendido noutro

Incorporado o día 11/06/2014 o informe de Secretaria verificando a competencia municipal actual para a súa regulación e indicando os trámites procedimentais.

Tendo en conta que conforme ó artigo 22.2. d) da Lei 7/1985, de bases de réxime local, a aprobación de Ordenanzas é unha competencia indelegable do Pleno da Corporación, bastando maioría simple, propoño a este órgano a adopción do seguinte **ACORDO**:

Primeiro: Deixar sen efectos o acordo de aprobación inicial adoptado en sesión plenaria do 29/05/2014 polos motivos indicados, e Aprobar inicialmente o novo texto da ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR da cuxo texto recóllese como anexo.

Segundo: Expoñer ao público a dita disposición mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

Terceiro: De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

ANEXO

ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIANXO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE núm. 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da

autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Rianxo de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Rianxo.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Rianxo.

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é actualmente un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.
3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

1. Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
2. Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
3. Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
4. Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
5. Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
6. Retardar ou evitar a institucionalización.
7. Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

1. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
 - VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
 2. Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:
 - I. Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
 - II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
1. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
1. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 2. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 3. Preparación dos alimentos.
 4. Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
 5. Apoio á unidade familiar.
 6. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

4. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, as seguintes actuacións e servizos:

1. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
2. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
3. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
4. Adaptacións funcionais do fogar.
5. Servizo de podoloxía.
6. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

1. A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
2. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 5º.- Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos

adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.
9. Partipar no pagamento do servizo nos termos establecidos na Ordenanza reguladora do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

1. A renuncia da persoa usuaria.
2. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
2. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
3. Falecemento da persoa usuaria.
4. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
5. A falta reiterada de pagamento do servizo.
6. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Rianxo ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
4. O Concello de Rianxo, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 1. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
 2. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo V desta ordenanza.
 3. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Rianxo e a persoa usuaria, segundo o Anexo IV desta ordenanza.
 4. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de Rianxo cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, segundo o seguinte procedemento:
 1. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:
 - I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
 - II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
 - III. Certificado de convivencia e/ou empadramento colectivo
 - IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde
 - V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao de dependencia, de ser o caso.
 - VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan
 3. Xustificante de alugueiro de vivenda, de ser o caso.
 4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias; en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

2. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo Anexo II.
3. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

4. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadéante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
5. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo,

segundo o modelo establecido no Anexo IV desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).

6. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o Anexo III desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.
6. Farase entrega á persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en

Galicia.

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.
3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de

natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.
4. Así mesmo, computaranse as rendas derivadas dos seguros privados de dependencia ao que se refire o artigo 51.5 da Lei 35/2006, do 28 de novembro

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

A participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar realizarase conforme ao regulada na disposición derradeira primeira do decreto 149/2013, pola que se modifica o artigo 61 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e conforme co artigo 4.1.b) da ordenanza reguladora do prezo publico pola prestación do servizo de axuda no fogar do Concello de Rianxo.

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a táboa que figura no artigo 4.2.a) da ordenanza reguladora do prezo público do servizo de axuda no fogar, a cal regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.
2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Rianxo en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

Artigo 21º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP núm. 197 e 207, de 16/10/2013 e 30/10/2013 , e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor trala súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo de quince días ao que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

ANEXO I: PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

SOLICITUDE

EXPTE.: ____/20__

DEPENDENCIA

LIBRE CONCURRENCIA

DATOS DA PERSOA INTERESADA

NOME E APELIDOS:	DNI:
ENDEREZO:	ESTADO CIVIL:
TELEFONOS	DATA DE NACEMENTO
CORREO-E:	
REPRESENTANTE	
NOME E APELIDOS	DNI
ENDEREZO	PARENTESCO
CORREO-E:	TELEFONO:

SOLICITA: O recoñecemento do dereito á incorporación ao servizo municipal de axuda no fogar no Concello de Rianxo, unha vez aportada a documentación requirida e que se relaciona ao dorso.

AUTORIZA AO CONCELLO DE RIANXO:

- A solicitar a información de carácter tributario necesaria de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 95 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

- A acceder á información do padrón municipal de habitantes.

- A ceder os seus datos á empresa xestora do servizo municipal de axuda no fogar.

Rianxo, _____ de _____ de 20_____

Quen asina declara que todos os datos que conteñen esta solicitude e os documentos que se achegan son verdadeiros, non existindo omisión de datos, e autoriza á súa comprobación nos ficheiros dos distintos organismos públicos. Consonte ó disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do departamento municipal de Servizos Sociais e aos outros do Concello de Rianxo relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello

DOCUMENTACIÓN:

- I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- III. Certificado de empadramento colectivo
- IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde
- V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao de dependencia, de ser o caso.
- VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan
 3. Xustificante de alugueiro de vivenda, de ser o caso.

OUTRA DOCUMENTACIÓN:

ANEXO II – Baremo para determinar a asignación do SAF en réxime de libre concurrencia

A finalidade do baremo é establecer unha orde de prioridade para a asignación do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concurrencia, de acordo cos seguintes criterios:

4. Autonomía persoal (36 puntos)
5. Situación socio familiar/socialización menores (20 puntos)
6. Situación socioeconómica (10 puntos)
7. Valoración da adecuación do recurso (20 puntos)

FACTOR 1 : AUTONOMÍA PERSOAL (máximo 36 puntos)

ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN*
Vestirse e espirse	0 1 2 3
Aseo e hixiene persoal	0 1 2 3
Continencia urinaria e fecal	0 1 2 3
Mantemento da saúde: responsabilidade na toma de medicación	0 1 2 3
Axuda para transferencias cama - cadeira/sofá	0 1 2 3
Axuda para a deambulación dentro do fogar	0 1 2 3
Preparación de alimentos	0 1 2 3
Limpeza e mantemento básico do fogar	0 1 2 3
Roupa: lavala, tendela, pasar o ferro	0 1 2 3
Manexo de aparellos básicos do fogar: butano, luz...	0 1 2 3
Administración de bens e cartos	0 1 2 3
Xestións externas: ir ó medico, banco, compras	0 1 2 3

* 0 puntos: Autonomía total

* 1 punto: con algunha dificultade e/ou require supervisión

* 2 puntos: con moitas dificultades e/ou require apoio

* 3 puntos: non pode (dependente)

FACTOR 2: APOIO SOCIAL (máximo 20 puntos)

a) A persoa vive soa:

Carece de familiares e rede veciñal e/ou social de apoio	20 puntos
Non recibe ningún tipo de axuda, por parte de familiares ou da rede veciñal, por falla de relación ou interese dos familiares directos.	18 puntos
Ten familiares ou veciños/as que o atenden en situacións puntais ou de emerxencia	15 puntos
Ten familiares ou veciños que lle prestan axuda, pero a atención é insuficiente	10 puntos

Ten familiares con obriga de prestar alimentos que prestan unha axuda de, alomenos, 2 horas diarias	5 puntos
A persoa decide vivir soa cando pode vivir con familiares	2 puntos
A persoa non acepta outro recurso máis axeitado a súa situación	0 puntos

b) A persoa convive con familiares ou outras persoas:

Conviven so con menores de 16 anos ou con outra persoa en situación de dependencia recoñecida	20 puntos
O/A cuidador/a principal ten recoñecidos, facultativamente, déficits na saúde que lle dificultan a prestación da axuda	15 puntos
O/A cuidador/a principal carece de habilidades para atendelo	15 puntos
O/A cuidador/a principal traballa toda a xornada	10 puntos
O/A cuidador/a principal traballa media xornada	5 puntos
Os familiares están sobrecargados e carecen de tempo de lecer	5 puntos
Os familiares que o atenden están desocupados e sen cargas familiares	0 punto

FACTOR 3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES

3.1 Conflito (máximo 4puntos)

Puntos

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)	
Con mais dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	
Con mais dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	

3.2 Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)

Puntos

Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñen importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionarlle unha axeitada atencións aos menores (2 puntos)	
--	--

3.3 Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)

Puntos

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada, ...) non poden atender aos menores (2 puntos)	
---	--

3.4 Habilidades parentais(máximo total 2 puntos)

Puntos

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento, ausencia de roles, organización, ...) (2 puntos)	
--	--

3.5 Número de menores (máximo total 10 puntos)

Puntos

Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
Catro ou mais menores (10 puntos)	

Puntos

Total puntos situación socio familiar/socialización menores	
--	--

FACTOR 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo 20 puntos)

4.1 Vivenda (total 10 puntos)

Puntos

No hai luz eléctrica (1 punto)	
Non hai auga corrente (1 punto)	
Non posúe WC (1 punto)	
Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)	
Non ten neveira (1 punto)	
Non ten quentador (1 punto)	
Non ten lavadora (1 punto)	
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)	

4.2 Integración no contorno (total 10 puntos)

Puntos

Situación de illamento ou rexeitamento (10 puntos)	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos)	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)	
Integración axeitada no contorno (0 puntos)	

Puntos

Total puntos outros aspectos sociais	
---	--

Puntos

TOTAL XERAL	
-------------	--

ANEXO III: PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1. Datos de identificación do expediente

Expediente	Intervención	Data de solicitude	Data de Inicio
Sector de referencia	Ambito de atención	Núm. total de usuarios	

Nome e apelidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil

Proxecto núm.	Data do proxecto	Data fin do proxecto

Antecedentes:

Diagnostico:

2. ATENCIÓN IDÓNEA

L	M	Me	X	V	S	D	Nº horas semanais	Horario

Tipo de Servizo a prestar:

Perfil das/os Profesionais:

3. EXISTENCIA DOUTROS SERVIZOS/APOIOS PRESTADOS NO DOMICILIO:

Existencia:

Tipo de servizos/apoios	Nº horas semanais

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E TAREFAS QUE SE PROPOÑEN:

Obxectivos:

Tarefas:

5. PROPOSTA DE SEGUIMENTO (mínimo bimensual)

Tecnico/a responsable

Asdo.:

ANEXO IV: PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

ACORDO DE SERVIZO

Reunidos en Rianxo o día dunha parte don/dona..
.....con DNI:.....

E doutra, en calidade de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de

ACORDAN:

1 Que o Concello de Rianxo prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día _____ do _____ de 200__ , servizo que será prestado por persoal municipal e/ou a entidade prestadora _____, sen prexuízo do que resulta da aplicación da Lei 27/2013 e normativa autonómica aplicable

2 Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará para as persoas usuarias de Dependencia con carácter indefinido e para o caso de acceso a través do procedemento de libre concurrencia por un prazo de _____ meses, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais.

3 Que a intensidade do SAF será de _____ horas mensuais, distribuídas semanalmente nos seguintes días.

4 Que atendendo ao Decreto 99/2012, ao Decreto 149/2013, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula os prezos públicos do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria conta cunha capacidade económica de _____ €/mes, polo que na modalidade de dependencia correspóndelle unha porcentaxe de copago do _____ % sobre a súa capacidade económica, e no caso de libre concurrencia, unha porcentaxe de copago do _____% respecto ao custe do servizo. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo comprométese a aportar _____ € mensuais polo total de horas prestadas.

5 Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono do prezo público do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6 Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- a) Atencións de carácter persoal
- b) Atencións de carácter apoio psicosocial
- c) Atencións de carácter doméstico
- e) Atencións de carácter técnico e complementario

7 Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

8 Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

9 Que a persoa usuaria do servizo queda debidamente informada da existencia e funcionamento do correspondente libro de queixas e reclamacións.

10 Co presente acordo entregáselle á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do SAF debidamente visada polo órgano competente

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

En a dede 200....

A persoa usuaria O/A técnico/a responsable

INFORME PROPOSTA

Emitido por	Traballadora social dos Servizos Sociais Comunitarios, colexiada núm. _____
Motivo	Inclusión no SAF (Dependencia/Libre Concurrency)
Data	

1 DATOS DE IDENTIFICACION DA PERSOA USUARIA

NOME E APELIDOS	DNI
ENDEREZO	TELEFONO
NUM. EXPEDIENTE SIUSS	
GRAO E NIVEL DE DEPENDENCIA:	

2 DATOS ECONÓMICOS

- SERVIZO DE DEPENDENCIA

Cap. Económica (SIGAD)		Custo real do servizo	€/mes
Coste hora	€	Límite copago (90%)	€/mes
% para ____ horas/mes	%		
Coste para ____ horas/mes		€	

- SERVIZO DE LIBRE CONCURRENCIA

Cap. Económica		Custo real do servizo	€/mes
Coste hora	€	Límite copago (90%)	€/mes
% sobre a capacidade económica	%		
Coste para ____ horas/mes		€	

3 VALORACIÓN DA SOLICITUDE DE SAF

Tendo en conta a lexislación vixente e valorada a situación persoal, social e económica do/a interesado/a que afecta ao presente expediente procede:

- A inclusión do solicitante no SAF polo sistema de _____ iniciándose a prestación do servizo con data _____.
- Que se lle aplique unha porcentaxe do _____% sobre o custo real do servizo e en función do número de horas de prestación que sexan prestadas.
- Que está en lista de espera cunha puntuación de _____ segundo o baremo de acceso ao SAF en vigor.

4 PROPOSTA DE INTERVENCIÓN

Como responsable técnica do SAF no Concello de Rianxo, considerase que procede a intervención no domicilio da persoa usuaria nos seguintes termos:

- Prestación do SAF ____ hora diaria, de (*día da semana*) a (*día da semana*), contabilizando ____ horas e ____ minutos á semana, por un período de tempo (*Indefinido ou temporal*) mentres se manteñan as circunstancias que deron lugar á concesión do Servizo.
- Que o servizo será prestado, inicialmente, por persoal municipal e/ou entidade prestadora do SAF, coa que colaborará a familia e a persoa usuaria sempre que poidan.
- Que as tarefas a realizar no domicilio son as recollidas no Proxecto de Intervención, o Acordo de Servizo e o Plan de Traballo a asinar polas partes interesadas.

Rianxo, _____ de _____ de _____

A traballadora social Vº Bo

A Concelleira de _____>>

Ábrese o **DEBATE**:

O alcalde ofrece a palabra aos voceiros dos partidos da corporación

A voceira do grupo municipal Partido Popular, D^a. Vanesa Martínez Duran, di que se absteñen neste punto.

O voceiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE, Jose Carlos Gey Hermo, di que está a favor posto que son modificacións requiridas polo Xunta de Galicia e é preciso solventalas en tanto que cofinancian o servizo, se ben o certo é que se entromete na autonomía local.

A voceira do grupo municipal do BNG, D^a. Adelina Ces Quintáns, di que van a apoiar polos mesmos motivos expostos polo voceiro do PSdeG-PSOE.

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a **VOTACIÓN**, sendo **APROBADA** por 8 votos a favor (5 dos membros do BNG e 3 dos do PSdeG-PSOE) e 6 abstencións (os 6 dos do PP), dos 14 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.-

5º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DE AXUDA NO FOGAR E DE ESTABLECIMENTO DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DEIXAR SEN EFECTOS O APROBADO O 29/05/2014

O Sr. Alcalde da conta doa proposta facilitada aos membros do pleno corporativo:

<<O Departamento de Servizos Sociais comunica a esta Alcaldía que a ordenanza sometida a aprobación plenaria o 29/05/2014 foi obxecto de indicacións por banda da Consellería de Servizos Sociais que esixen a eliminación ou cambio dalgún apartado.

Concretamente solicitan:

- eliminar a columna co importe ao que ascende a capacidade económica no artigo 4.2.a)
- mudar a redacción do artigo 5.1.
- suprimir o artigo 8.2.

Lémbrese polo demais o xa exposto na proposta da sesión plenaria anterior:

- O artigo 61 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais e comunitarios e o seu financiamento, modificouse pola Disposición Final Primeira do Decreto 149/2013, de 5 de setembro, da certera de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención a persoas en situación de dependencia e determina o sistema de participación das persoas usuarias do servizo na financiación do mesmo. A nova redacción de dito artigo do Decreto 99/2012 impón a necesaria modificación das tarifas da ordenanza fiscal reguladora do SAF.

- Asemade, clarifícase a natureza da contraprestación económica pola prestación do servizo. Duna banda, a Lei de Economía Sostible, de 4 de marzo, modifica a redacción dada ao artigo 2.2.a) da Lei Xeral Tributaria (vid. D.T. 48ª), polo que a doutrina maioritaria ven de considerar que se opera unha volta á interpretación xurisprudencial anterior (STS de 2 de xullo de 1999). O mesmo criterio segue a Axencia Tributaria no seu informe ie0491-11. Por outra banda, o Texto Refundido da Lei Reguladora de fachendas Locais, ao delimitar o concepto de prezo público no artigo 40, exclúe da consideración, os recursos pola prestación de servizos ou realización de actividades que sexan de solicitude ou recepción obrigatoria ou que sexan prestados unicamente polo sector público.

- A tenor do anterior, considérase que os importes que abonen os usuarios/as do SAF revisten a natureza de prezos públicos.

Consta o estudo económico da Tesourería municipal así como informe de intervención emitidos ao respecto do

texto anterior e dilixencia da Tesourería sobor das modificacións introducidas do 11/06/2014.

Polo exposto, e en exercizo das competencias atribuídas polo artigo 22 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, esta Alcaldía propón ao Pleno corporativo a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro. Deixar sen efectos o acordo de aprobación inicial adoptado en sesión plenaria do 29/05/2014 polos motivos indicados e Derrogar a ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar. A derogación xurdirá efectos o mesmo día da entrada en vigor do acordo de establecemento do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar

Segundo. Establecer o prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar dacordo coa seguinte proposta:

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Artigo 1.- Fundamento

De conformidade co previsto nos artigos 41 a 47 e 127 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece o prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar

Artigo 2.-Concepto

O prezo público regulado nesta ordenanza constitúe unha contraprestación pecuniaria que se satisfará polos usuarios que soliciten a prestación do servizo de axuda no fogar e lles sea concedido nos termos previstos no Regulamento do Servizo

Artigo 3.-Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza quenes se beneficien da prestación do servizo de axuda no fogar prestado polo Concello de Rianxo. No suposto de que as persoas anteriores carezan de capacidade de obrar, a obriga recaerá sobre quenes ostentes a súa representación legal.

Artigo 4.-Contía

1. Pola prestación do servizo de axuda no fogar establécese un custo de 11,86€/hora

Os criterios de participación no financiamento do custo do servizo de axuda no fogar polos obrigados ao pagamento serán os seguintes:

4.1.-Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar.

a) No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

b) Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM)	Grao I	Grao II	Grao III
Ata	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
115,00%	4,52%	9,61%	14,70%
125,00%	5,41%	11,50%	17,58%

Capacidade económica (referenciada ao IPREM)	Grao I	Grao II	Grao III
Ata	<=20 h	<=45 h	<=70 h
150,00%	5,55%	11,79%	18,03%
175,00%	5,65%	12,00%	18,35%
200,00%	5,72%	12,16%	18,60%
215,00%	5,81%	12,34%	18,87%
250,00%	6,03%	12,82%	19,61%
300,00%	6,24%	13,26%	20,29%
350,00%	6,42%	13,63%	20,85%
400,00%	6,54%	13,90%	21,25%
450,00%	6,63%	14,09%	21,55%
500,00%	6,70%	14,25%	21,79%
>500%	6,7%	14,36%	21,97%

c. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

d. En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

e. No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas

	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

4.2.–Participación das persoas usuarias no financiamento do servizo de axuda no fogar de libre concorrència.

a) Para o servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula a participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita de acordo co establecido no artigo 5 desta ordenanza:

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Inferior ao 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,30 IPREM	10%
Maior de 1,30 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,75 IPREM	25%
Maior de 1,75 e menor ou igual a 2 IPREM	30%
Maior de 2 e menor ou igual a 2,25 IPREM	40%
Maior de 2,25 e menor ou igual a 2,50 IPREM	50%
Maior de 2,50 e menor ou igual a 3 IPREM	60%
Maior de 3 e menor ou igual a 3,50 IPREM	65%
Maior de 3,50 e menor ou igual a 4 IPREM	70%
Maior de 4 e menor ou igual a 4,50 IPREM	75%
Maior de 4,50 e menor ou igual a 5 IPREM	80%
Maior de 5 e menor ou igual a 5,50 IPREM	85%
Maior de 5,50 IPREM	90%

b). Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

c) En calquera caso establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 5.– Determinación da capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido usuarias do servizo de axuda no fogar.

1. A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito recoñecido de atención mediante o servizo de axuda no fogar calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de

Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar constará na resolución do plan individualizado de atención que se resolva en cada caso de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 6.–Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos en que se aplique o copagamento

1. No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o concello regulará o cómputo da capacidade económica de acordo cos seguintes criterios:

a) Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

b) Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

c) A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 7.–Beneficios fiscais.

Non se outorgarán beneficios, salvo os expresamente previstos en normas con rango de lei e os derivados dos tratados internacionais.

Artigo 8.–Obriga de pago

1. A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicie a prestación do SAF

2. Cando por causas non imputables ao usuario, o servizo non se preste, procederá a devolución do importe correspondente

Artigo 9.–Normas de xestión

1. O Concello, iniciada a prestación do SAF, aprobará a liquidación correspondente na que figurarán os datos precisos para a determinación do importe correspondente a dita mensualidade.

2. No suposto de suspensión temporal do servizo a comunicación farase con 10 días naturais anteriores a aquel en que deba facerse efectiva a suspensión, sempre que fora posible tal comunicación previa. Si suspensión está debidamente xustificada, e previo informe favorable do/a traballador social, os obrigados ao pago terán dereito á devolución da coantía correspondente ao período de suspensión, regularizándose na primeira mensualidade trala reanudación do servizo

4. O pagamento farase nos primeiros quince días de cada mes, mediante domiciliación bancaria.

Disposición adicional

A modificación da tarifa do prezo público establecido nesta ordenanza precisará de acordo plenario, previa proposta da área correspondente na que se incluíra informe no que se acredite que a tarifa cubre como mínimo o custo do servizo ou, no caso de que non o cubra, indicará as razóns sociais, benéficas ou de interese público que o aconsellen fixar por debaixo dese límite

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor no prazo de 15 días seguintes á súa publicación no BOP"

Terceiro. Declarar a concorrencia de razón sociais e de interese público que xustifican a fixación dun prezo público por debaixo do custo do servizo prestado, comprometéndose a dotar non orzamentos a dotación presupostaria oportuna para a cobertura de diferenza correspondente.

Cuarto. Someter dita ordenanza a información pública, dacordo co disposto no artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, con publicación no BOP de A Coruña e no Taboleiro de Anuncios do Concello, polo prazo de 30 días para que os interesados poidan presentar as reclamacións ou suxerencias que consideren

Cinco. De non presentarse reclamacións ou suxerencias no prazo de exposición pública, considerárase aprobado definitivamente o establecemento do prezo público, sen necesidade de acordo expreso, debendo publicarse no BOP de A Coruña e no taboleiro de Anuncios do Concello o acordo de elevación a definitivo da proposta

Seis. Facultar ao Sr. Alcalde para suscribir e firmar toda clase de documentos relacionados con este expediente>>

Ábrese o **DEBATE:**

O alcalde ofrece a palabra aos voceiros dos partidos da corporación

A voceira do grupo municipal Partido Popular, D^a. Vanesa Martinez Duran, di que se absterán.

O voceiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE, Jose Carlos Gey Hermo, di que está a favor posto que se precisa facer esas modificacións segundo o órgano autonómico competente.

A voceira do grupo municipal do BNG, D^a. Adelina Ces Quintáns, di que a van a apoiar, se ben insiste en que se entrometen na autonomía local.

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a **VOTACIÓN**, sendo **APROBADA** por 8 votos a favor (5 dos membros do BNG e 3 dos do PSdeG-PSOE) e 6 abstencións (os 6 dos do PP), dos 14 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.-

Levántase a sesión ás 20:45 horas, da que se estende a presente acta, do que eu, Secretaria, dou fe.

O Alcalde

A Secretaria

Adolfo F. Muíños Sánchez

Carolina Costoya Pardo