

ADMINISTRACION MUNICIPAL

AYUNTAMIENTOS DE:

R I A N X O

Aprobado definitivamente el Reglamento de la Policía Municipal de Rianxo, en sesión del Pleno Municipal de fecha 21 de mayo de 1992, de conformidad con lo que determina el artículo 196.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia. (Se acompaña el texto del Reglamento).

Dicho Reglamento entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo de quince días, contados a partir de su publicación en el B.O.P., tal y como determina el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (Ley 7/1985, de 2 de abril).

Rianxo, 30 de mayo de 1992.—El alcalde, José Bravo Friero.

Reglamento do Corpo de Policía Local de Rianxo**TÍTULO I****Capítulo I****Disposicions Xerais****Artigo 1.**

O Corpo da Policía Local ten como misión a protección do libre exercicio dos dereitos e liberdades e garantía da seguridade cidadá.

Artigo 2.

O Corpo da Policía Local é un instituto armado de natureza civil, con estrutura e organización xerarquizadas.

A Policía Local intégrase nun corpo único sen prexuízo das especialidades que poidan existir de acordo coas necesidades.

Artigo 3.

O Alcalde exerce a superior autoridade da Policía Local, así como o nomeamento e sanción dos Funcionarios que usen armas.

O Alcalde poderá exercer por sí ou delega-las competencias previstas neste Regulamento no membro da Corporación que designe, nos termos establecidos na Lexislación aplicable.

O mando operativo da Policía Local corresponderá ó Xefe do Corpo que recaerá no Funcionario do Corpo coa maior categoría profesional.

Artigo 4.

Os membros pertencentes ó Corpo de Policía Local serán Funcionarios de Carreira e no exercicio das súas funcións terán a consideración de Axentes da Autoridade a tódolos efectos.

Artigo 5.

O ámbito de actuación da Policía Local estará constituído polo territorio do Término Municipal.

Previa autorización do Alcalde, os Axentes poderán realiza-las súas funcións fóra do seu Término Municipal, os Axentes poderán realiza-las súas funcións fóra do seu Término Municipal, cando razóns especiais e de urxencia aconsellen tal actuación. Actuarán baixo o mando directo dos seus mandos naturais e dependendo funcional e temporalmente da dirección coordinada que se estableza en cada caso, sen prexuízo dos dereitos económicos ou de descauso que lles puideran corresponder.

Artigo 6.

Con carácter xeral, os servicios de seguridade pública de competencia municipal que impliquen exercicio de autoridade, serán desempeñados por Funcionarios da Policía Local para maior garantía de obxectividade, imparcialidade e independencia no exercicio das súas funcións.

Artigo 7.

Terán a consideración de Auxiliares da Policía Local os Funcionarios e demais persoal que teña asignadas misións de vixilancia en relación con dependencias, edificios municipais, estacionamento en vías públicas e, calquera outra misión de vixilancia que poida ser asignada pola Alcaldía ou Concelleiro no que delegue.

Artigo 8.

Son principios básicos da actuación dos membros do Corpo da Policía Local os seguintes:

1. Adecuación ó ordeamento xurídico vixente, especialmente:
 - a) Exerce-la súa función con absoluto respecto á Constitución, Estatuto de Autonomía de Galicia, e ó resto do ordeamento xurídico.
 - b) Actuar no cumprimento das súas funcións con absoluta neutralidade política e imparcialidade e, en consecuencia, sen discriminación ningunha por mor da raza, relixión, sexo ou opinión.
 - c) Actuar con integridade e dignidade. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción e opoñerse a él resolementamente.
 - d) Suxetarse na súa actuación profesional ós principios de xerarquía e subordinación. En ningún caso, a obediencia debida amparará ordes que entrañen a execución de actos que manifestamente constitúan delito ou sexan contrarios ás Leis.
 - e) Colaborar coa Administración de Xustiza e Auxiliares nos termos establecidos na Lei.
2. Relacións coa comunidade. Singularenmente:
 - a) Impedir no exercicio da súa actuación profesional calquera práctica abusiva, arbitraria ou discriminatoria que entrañe violencia física ou moral.

b) Observar en todo momento un trato correcto e esmerado nas súas relacións cos cidadáns, a quen procurarán auxiliar e protexer sempre que as circunstancias o aconsellen ou foran requiridos para elo. En todas as súas intervencións proporcionarán información cumprida e tan ampla como sexa posible, sobre as causas e finalidade das mesmas.

c) No exercicio das súas funcións deberán actuar coa decisión necesaria e sen demora, cando deílo dependa evitar un dano grave, inmediato e irreparable; rexéndose ó facelo polos principios de congruencia, oportunidade e proporcionalidade na utilización dos medios ó seu alcance.

d) Soamente deberá utiliza-las armas nas situacións en que exista un risco racionalmente grave para a súa vida, a súa integridade física ou ás de terceiras persoas, ou naquelas circunstancias que poidan supoñer un grave risco para a seguridade cidadá, e de conformidade cos principios ós que se refire o parágrafo anterior.

3. Tratamento de delitos, especialmente:

a) Os membros do Corpo da Policía Local deberán identificar debidamente como tales no momento de efectuar unha detención.

b) Velarán pola vida e integridade física das persoas a quen deteñan ou que se atopen baixo a súa custodia e respetarán o honor e a dignidade das persoas.

c) Darán cumprimento e observarán coa debida dilixencia os trámites, prazos e requisitos esixidos polo ordeamento xurídico, cando se proceda á detención dunha persoa.

4. Dedicación profesional:

No cumprimento ds súas funcións, deberán intervir sempre en calquer tempo e lugar, atopándose ou non de servizo, en defensa da Lei e da seguridade cidadá.

5. Segredo profesional:

Deberán gardar riguroso segredo respecto de todas as informacións que coñezan por mor ou con ocasión do desempeño das súas funcións. Non estarán obrigados a revela-las fontes de información, salvo que o exercicio das súas funcións ou as disposicións da Lei imponñan actuar doutra maneira.

6. Responsabilidade:

Son responsables persoal e directamente dos actos que na súa actuación profesional se leven a cabo infrinxindo ou vulnerando as normas legais, así como das regulamentarias que rexan á súa profesión e dos principios enunciados anteriormente, sen prexuízo da responsabilidade patrimonial que poida corresponder á Administración Pública polas mesmas.

Capítulo II**Das funcións da Policía Local****Artigo 9.**

O Corpo da Policía Local deberá exercer-las funcións que se establecen no artigo 53 da Lei Orgánica de Forzas e Corpos de Seguridade, as que se deriven da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e cantas puideran establecerse por outras disposicións que sexan de aplicación.

Artigo 10.

Serán funcións do Corpo da Policía Local as seguintes:

- a) Protexer ás Autoridades da Corporación Local, e a vixilancia ou custodia dos edificios, monumentos, parques e xardíns e instalacións de todo tipo que constitúen o patrimonio municipal.
- b) Ordenar, sinalizar e dirixi-la circulación e o estacionamento no casco urbano, de acordo co establecido nas normas de circulación.
- c) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro do casco urbano.

d) Velar, dentro do Término Municipal, polo exacto cumprimento das Ordenanzas, bandos e demais disposicións municipais. A vixilancia de licencias municipais, ocupación da vía pública, venda ambulante, servizos públicos, protección do medio ambiente, Policía de Espectáculos e establecementos públicos, etc.

e) A participación e cooperación nos actos de representación corporativa.

f) Participar nas funcións da Policía Xudicial na forma establecida no artigo 29.2 da Lei de Corpos e Forzas de Seguridade.

g) A prestación de auxilio nos casos de accidente, catástrofe ou calamidade pública, participando na forma prevista nas Leis, na execución dos Plans de Protección Civil.

h) Efectuar dilixencias de prevención e cantas actuacións tendan a evita-la comisión de actos delictivos.

i) Vixia-los espacios públicos e colaborar coas restantes forzas e Corpos de Seguridade na protección das manifestacións e no mantemento da orde en grandes concentracións humanas, cando sexan requiridos para elo.

k) Cooperar na resolución dos conflitos privados cando sexan requiridos para elo.

l) Todas aquelas que lles atribúa a Lexislación vixente, se deriven da súa natureza ou veñan impostas por necesidades de urxente ou inaprazable cumprimento.

Artigo 11.

O Corpo da Policía Local en funcións da Policía Xudicial practicará as dilixencias que se derivan do apartado c) do artigo anterior, remitindo ós Organos Xurisdiccionais competentes ó documento no que se plasmen de acordo coa Normativa vixente.

Artigo 12.

O principio de reciprocidade na información como elemento básico para a eficacia e coordinación da actuación policial debe rexer como norma nas relacións entre Policías das diversas Administracións, polo que entre elas suministraranse as informacións para o estricto cumprimento das súas funcións.

Artigo 13.

O corpo da Policía Local poderá asemade, exercer funcións de Policía Administrativa de carácter estatal e autonómico mediante a denuncia das infraccións pertinentes perante os Organos competentes para a súa resolución.

TITULO II

Normas Básicas de Estructura, Organización e Funcionamento

Capítulo I

Normas Básicas de Estructura e Organización

Artigo 14.

E competencia municipal organiza-lo corpo da Policía Local, respetando as normas e principios básicos que se establecen neste Regulamento.

Artigo 15.

En tanto non se aprobe o Estatuto da Policía Municipal previsto na Terceira Disposición Final da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, ou disposición de carácter xeral que o substitúa, e de acordo coa Disposición Transitoria Cuarta do Texto Refundido do Réxime Local, o corpo da Policía Local estará integrado por unha escala executiva. Na escala executiva poderán existir os empregos de Suboficial, Sarxento, Cabo e Garda.

Esta categoría contará coas prazas que se fixen no Cadro do Corpo.

Artigo 16.

1. O Corpo da Policía Local de Rianxo organizarase nunha soa unidade que comprenderá os seguintes equipos:

- a) Xefatura.
- b) Administrativo, servizos, tráfico, e seguridade cidadá.

Tamén se poderán crear outras unidades, atendendo ó disposto na Lei de Forzas e Corpos de Seguridade e o Regulamento da Policía Xudicial.

2. As unidades organízanse internamente á súa vez en sección, equipos e grupos, segundo a amplitude e necesidades de cada unha.

a) Xefatura. Deia dependerá directamente a dirección e coordinación de tódolos servizos do Corpo. Nela centralizaranse as funcións de Personal e Relacións Internas, Relacións coa Comunidade, materiais e equipamento.

b) Administrativo, Servizos, Tráfico, e Seguridade Cidadá. Realizará toda a xestión administrativa da Policía Local, tamén comprenderá aqueles servizos especializados e estáticos que se determinen pola Xefatura (inspección de obras, proteccións do medio ambiente, vixilancia de mercados e edificios municipais, etc.); realizará a regulación do tráfico, grúas, motoristas, atesados, seguridade cidadá, e custodia de presos e delidos.

3. Como norma xeral, as Unidades estarán mandadas por Suboficiais ou Sarxentos, as seccións por Sarxentos, e os grupos e equipos por Sarxentos ou Cabos.

Artigo 17.

A organización das diferentes unidades será responsabilidade da Xefatura do Corpo, a quen corresponde establece-lo número de integrantes de cada Unidade, de acordo coas necesidades do servizo e as prioridades establecidas pola Alcaidía, así como designar ó personal que integrará cada unha das Unidades, de acordo coas condicións que se establezan.

Os Funcionarios do Corpo da Policía Local, como tódolos Funcionarios Municipais, teñen asegurado o seu dereito ó cargo, sen prexuízo da súa adscrición a uns ou outros postos de traballo, neste senso pertencen a unha ou outra Unidade ou Sección non implica destino fixo na mesma.

Artigo 18.

A provisión de vacantes e destinos nas distintas Unidades do Corpo, así como as condicións requiridas para o seu desempeño e o baremos a utilizar, será feita pública no Taboleiro de Anuncios para xeral coñecemento dos compoñentes do Corpo interesados en optar a elas. Os postos de servizo nas diferentes categorías proveeranse de acordo cos princios de capacidade, mérito e antigüidade.

Capítulo II

Normas Básicas de Funcionamento

Artigo 19.

1. A Policía Local exercerá primordialmente funcións de prevención, impedindo coa súa presenza uniformada a Comisión de feitos delictivos.

2. A actuación policial basearase na:

- a) Acomodación ás directrices e obxectivos decididos polo Municipio.
- b) Polivalencia no exercicio das súas funcións.
- c) Autonomía e responsabilidade no exercicio das funcións, xa se exerzan de forma individual ou parella policial.
- d) Transparencia na prestación do servizo, dando conta ós seus superiores xerárquicos das actuacións policiais e dos resultados dos dispositivos que se establezan.

Artigo 20.

1. O servizo da Policía Local estará coordinado cos restantes servizos municipais e cos doutras institucións. En todo existirá unha mutua coordinación e información reci-

proca entre a Policía Local e as demais Forzas e Corpos de Seguridade, na elaboración de plans e actividades de seguridade conxunta.

2. O servizo da Policía Local funcionará as vinte e catro horas do día cando o número de compoñentes do Corpo así o permita, e abarcará a totalidade do territorio municipal.

3. O Municipio, a proposta do Xefe do Corpo, elaborará un esquema organizativo do Corpo Policial, con indicacións dos cometidos e medios asignados, respetando os principios organizativos fiados anteriormente.

Artigo 21.

Nas distintas Unidades do Corpo distribuiranse as funcións entre os distintos empregos e compoñentes de tal xeito que, en todo momento exista un único responsable diante da Xefatura.

As substitucións accidentais, salvo resolución expresa en contra, corresponde exercerlas ó compoñente do Corpo mais antigo da categoría inmediata inferior.

Artigo 22.

A Policía Local como Corpo Xerarquizado utilizará sempre, para calquer asunto que atae ó servizo, o conduto regulamentario, do xeito seguinte:

1. Calquera compoñente do Corpo poderá dirixir informe, petición ou queixa a calquera superior xerárquico, incluída a Alcaldía-Presidentencia.

2. O informe, petición ou queixa deberá realizalo a través dos seus inmediatos superiores xerárquicos.

3. Todo membro do Corpo que realice un informe, petición ou queixa a un superior xerárquico, poderá facelo por duplicado, quedando unha copia selada no seu poder.

4. O anterior enténdese sen prexuízo dos dereitos e competencias que correspondan ós representantes sindicais membros do Corpo da Policía Local, no exercicio das súas funcións.

Artigo 23.

1. Aquelas ordes que pola súa complexidade, importancia, problemática realización ou calquera motivo análogo poidan orixinar malentendidos ou situacións conflictivas, segundo a valoración do mando e cando a urxencia dos servizos o permita, serán cursadas por escrito.

2. Se un subordinado crea que algunha orde pode ser obxecto de especial responsabilidade, poderá solicitar que se lle dea por escrito.

Artigo 24.

No servizo, os Funcionarios do Corpo da Policía Local con mando, asumirán sempre o posto de maior responsabilidade e perigo, de habelo, velando para que todo o persoal ás súas ordes observe o cumprimento dos seus deberes.

Instruirán ós seus subordinados teórica e practicamente, poñéndolles de manifesto que a observancia das disposicións se debe practicar por propio convencemento e serán exemplo de puntualidade, disciplina, austeridade e corrección en tódolos seus actos.

Artigo 25.

1. O Xefe do Corpo da Policía Local será a primeira xerarquía do Corpo, correspóndelle o mando inmediato da Policía Municipal baixo a superior autoridade da Alcaldía, e a dependencia directa do Alcalde ou membro da Corporación no que delegue.

2. O Xefe do Corpo da Policía Local é o responsable da forzas ás súas ordes e do comportamento, disciplina e cumprimento das normas de presentación do persoal que o integra.

3. Por mor do seu cargo terá as seguintes funcións expresas:

a) Exerce-lo mando sobre todo o persoal do Corpo directamente e a través da estrutura xerárquica establecida.

b) A organización e a coordinación de tódolos servizos do Corpo.

c) Dita-las normas e instrucións do réxime interno do Corpo no ámbito da súa competencia, sometendo á sanción da Alcaldía aquelas que pola súa trascendencia así o requiran.

d) Asigna-las destinos de todo o persoal do Corpo, de acordo coas condicións e requisitos que se establezan.

e) Esixir a tódolos compoñentes do Corpo o cumprimento dos seus deberes, sen menoscabo das atribucións que a cada cal correspondan.

f) Coa frecuencia que a boa marcha dos servizos esixa, facer revisión xeral ou parcial da unidade e equipos respecto as instrucións, vestuario, material, mobiliario, locais e dependencias.

g) Reunirse cantas veces resulte preciso e, alomenos unha vez ó mes cos seus inferiores xerárquicos na escala de mando, para avalialo funcionamento e necesidades da unidade e equipos, estudiala coordinación e programación das tarefas encomendadas e informarlas das directrices que guiarán o seu funcionamento.

h) Velar pola formación, instrución e disciplina dos compoñentes do Corpo.

i) Informar á Alcaldía de cantos datos e antecedentes propios do seu cometido sexan necesarios.

k) Presentarse diariamente, e sempre que fose requirido, á Alcaldía, para informarlle do servizo e recibirlas ordes oportunas.

l) Acudir, en canto teña coñecemento, persoalmente, ó lugar de todo suceso grave, incendio ou calquer outro feito da mesma natureza que ocorra dentro do Término Municipal, dispoñendo a prestación dos servizos e adoptando as medidas oportunas. Informará de maneira inmediata ós seus superiores, cando a magnitude do caso o requira.

ll) Formula-las propostas oportunas á Alcaldía ou Concelleiro Delegado dirixidas a cubrir-las necesidades en medios, formación e persoal do Corpo da Policía Local.

m) Formular anualmente a memoria do servizo da Policía Local na que se recollerán as actividades desenvolvidas durante o ano, e as propostas que estime pertinentes para melloralo servizo.

n) Acompañará á Corporación sempre que se lle ordene, en tódolos actos que concorra e coa forza que resulte precisa.

ñ) Realizar á Alcaldía e Concelleiro-Delegado, tódalas propostas necesarias referentes á prestación de servizos nos que é competente a Policía Local.

o) Propoñe-las distincións que para os compoñentes do Corpo que se determinen.

p) Colaborar cos Organos responsables da planificación e sinalación do tráfico.

q) Calquer outra que se derive do exercicio do seu cargo, que se lle atribúa regulamentariamente, ou lle ordene a Alcaldía.

Artigo 26.

Os Cabos, que por mor da súa misión deben estar en estreito contacto cos Policiais e sobre os que terán mando, están obrigados a:

a) Velar polo exacto cumprimento dos servizos encomendados ós Policiais ás súas ordes, así como que estes fagan unha correcta utilización do material que lles fora asignado.

b) Dar conta por conduto regulamentario das incidencias que se produzan durante a prestación do servizo, así como das accións tanto meritorias ou destacables como das infraccións do persoal ás súas ordes.

c) Percorrer cosíntaneamente a zona que lles sexa asignada, vixiando o exacto cumprimento das Disposicións Municipais dos servizos que lles están encomendados ós Policiais baixo a súa responsabilidade.

d) Auxiliará ós seus superiores e substituílos en caso de ausencia regulamentaria, licencia ou enfermidade.

e) Colaborará cos Policias na realización das funcións que teñen estipuladas.

f) Manterase en relación cos seus subordinados e tratará de que reine a maior harmonía e conxunción de obxectivos para o mellor funcionamento do Corpo.

g) Observará unha conduta intachable tratando con seriedade e corrección ós subordinados.

h) Calquera outra que se derive do exercicio do seu cargo ou que se lle atribúa regulamentariamente.

Artigo 27.

Corresponde ós Policias o exacto cumprimento das funcións xenericas que se lles encomenda no presente Regulamento, así como as específicas do destino concreto que desempeñan, cumprindo puntualmente as ordes dos seus superiores xerárquicos, orientadas a esta finalidade.

TITULO III

Do Personal da Policía Local

Capítulo I

Disposicións Xerais

Artigo 28.

O Réxime estatutario dos membros do Corpo da Policía Local estará constituído polos preceptos contidos na Lei Orgánica de Forzas e Corpos de Seguridade que lles sexan aplicables, polas disposicións do presente Regulamento, polas normas do Réxime Local, polas disposicións dadas ó efecto polas Comunidades Autónomas, pola Estatuto previsto na Lei de Bases do Réxime Local, cando se publique, e demais normas que lles resulten de aplicación.

Capítulo II

Dos deberes dos Policias Locais

Artigo 29.

Os Funcionarios do Corpo da Policía Local, no exercicio do cargo, estarán suxeitos a certos deberes poidan derivarse de aplicación do réxime estatutario xeral e especialmente:

a) Deberán xurar ou promete-la Constitución como norma fundamental do Estado.

b) Gardarán un respecto absoluto á Constitución e ó Estatuto de Autonomía de Galicia, e ó resto do Ordenamento Xurídico.

c) Deberán actuar no cumprimento das súas funcións con absoluta neutralidade e imparcialidade.

d) Deberán actuar coa integridade e dignidade inherentes á súa función.

e) Deberán impedir e non exercer ningún tipo de práctica abusiva que entrañe violencia física ou moral.

f) Gardarán o debido segredo nos asuntos do servizo que se lles encomende, así como da identidade dos denunciante.

g) Deberán cumprirmentar con absoluta figuriosidade a normativa sobre incompatibilidades.

h) Non poderán participar en folgas ou accións substitutivas das mesmas.

i) Sendo a disciplina a base fundamental en todo Corpo Xerarquizado, deberán obedecer a executa-las ordes que reciban dos seus superiores xerárquicos, sempre que non constitúan un ilícito penal á Constitución ou ó Estatuto de Autonomía de Galicia.

k) Deberán levar a cabo as súas funcións con total dedicación, debendo intervir sempre en calquera tempo e lugar, ádopense ou non de servizo, en defensa da Lei e da Seguridade Cidadá.

l) Deberán presentarse en todo momento en perfecto estado de uniformidade e aseo persoal, mantendo en bo

estado de conservación, tanto o vestuario como os equipos que lles foron entregados ou encomendados para o seu uso ou custodia. En ningún caso o uniforme poderá utilizarse á marxe dos servizos encomendados.

ll) Observarán estrita puntualidade na asistencia ó servizo.

m) Observarán en todo momento unha conduta de máximo decoro e probidade, axustada á dignidade do cargo, tratando con esmerada corrección ó cidadán.

n) Intervirán na evitación de calquera tipo de delito ou falta.

ñ) Auxiliarán en todo momento a cantas persoas necesiten axuda.

o) Estarán obrigados a prestar axuda ós seus propios compañeiros e ós demais membros das Forzas e Corpos de Seguridade, cando sexan requiridos ou cando sexa necesaria a súa intervención.

p) Ao deter a algunha persoa informaránlle dos seus dereitos de conformidade co previsto na Lexislación vixente, comunicándolle coa suficiente claridade os motivos da súa detención.

q) Estarán obrigados a cumprir integramente a súa xornada de traballo e non abandonarán o servizo ata que sexan relevados, cando as necesidades do servizo así o requiran ou se estas son as ordes recibidas, sen prexuízo dos dereitos económicos que lles correspondan.

r) Na realización dos servizos, o de maior categoría sumirá a iniciativa e responsabilidade destes.

s) Unicamente utilizarán a súa arma nos casos e na forma prevista nas Leis, tendo sempre presente os principios de congruencia, oportunidade e proporcionalidade na utilización dos medios ó seu alcance.

t) As solicitudes, informes, peticións ou queixas efectuaranse polas canles regulamentarias, nos termos establecidos no presente Regulamento. Sen prexuízo das facultades derivadas do exercicio de funcións sindicais.

u) Absteranse de inxerir bebidas alcohólicas, de consumir drogas tóxicas, estupefacientes ou sustancias psicótropicas, durante o servizo ou con habitualidade.

v) Comunicarán o enderezo do seu domicilio e cambios sucesivos que teña no mesmo, así como o número de teléfono, caso de telo.

x) Estarán obrigados á prestación de servizo extraordinario ou de urxencia, cando as necesidades do servizo o esixan e fosen requiridos para elo, sen prexuízo dos dereitos económicos que lles asistan.

Artigo 30.

O saúdo é unha expresión exterior de consideración e respecto e os Aentes do Corpo da Policía Local saudarán regulamentariamente, sempre que pasen xunto a eles, ó señor Alcalde, ás primeiras autoridades, ós seus superiores do Corpo e, durante os actos e conmemoracións oficiais que así o requiran, ás Banderas de Galicia e España, á bandeira e o pendón da cidade, ós himnos oficiais, e tamén, ó se acercar e se despedir en toda intervención, ós cidadáns.

Capítulo III

Dos dereitos dos Policias Locais

Artigo 31.

Os Funcionarios do Corpo da Policía Local, gozarán de certos dereitos se derivan da aplicación do réxime estatutario xeral dos Funcionarios, coas limitacións establecidas na Lei 2/1986 do 13 de marzo, e singularmente:

a) Dereito a unha adecuada promoción profesional, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade de oportunidades, mérito e capacidade.

b) Dereito a unha adecuada formación.

c) Dereito á remuneración que lles corresponda, de conformidade coa Normativa de aplicación e as especiais características do posto de traballo.

d) Dereito ás vacacións, permisos e licencias que lle correspondan, e que se regularán polo que establece a Lexislación vixente en cada momento e polos Convenios entre a Corporación e os seus Funcionarios, a través dos seus Organos de representación.

e) Dereito a obter información e a participar nas cuestións de persoal a través dos seus representantes sindicais.

f) Dereito a unha eficaz defensa xudicial por actos derivados do servizo, sempre e cando o Funcionario non litigue contra os intereses do Municipio.

g) Dereito ás recompensas e premios que se establezan regulamentariamente, debendo constar nos expedientes persoais.

h) Dereito a se afiliar libremente a calquera partido político ou sindical.

i) Dereito á cobertura da responsabilidade civil que puidera derivarse da súa actuación profesional, nos termos establecidos na Lexislación aplicable.

Artigo 32.

O dereito de representación e negociación colectiva dos membros da Policía Local será exercido de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Liberdade Sindical, a Lei de Organos de Representación dos Funcionarios das Administracións Públicas e a Lexislación de aplicación en cada momento.

Artigo 33.

Recoñécese o dereito á mobilidade dos Funcionarios do Corpo da Policía Local con arranxo ós criterios que se establezan.

TITULO IV

Ingreso, Promoción e Mobilidade

Artigo 34.

1.—A convocatoria das probas de acceso ós diferentes empregos que compoñen as escalas do Corpo da Policía Local será realizada polo Concello, previa oferta de emprego público para cubri-las vacantes.

2.—As convocatorias rexeranse polos principios de publicidade, mérito e capacidade.

3.—O ingreso á condición de Funcionario do Corpo da Policía Local rexerase polo establecido nas disposicións legais aplicables ós demais Funcionarios da Administración Local.

Artigo 35.

1.—O acceso á Escala Básica no Corpo da Policía Local no emprego de garda, estará regulado polo establecido na Lexislación vixente e serán en todo caso, requisitos imprescindibles:

a) Ter cumpridos 18 anos e non sobrepasalos 30.

b) Posuí-lo título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente.

c) Ser titular do permiso de conducir das clases A-2 e B-2.

d) Ter unha talla mínima de 1,70 metros os homes e 1,65 as mulleres.

e) Non padecer defecto físico nin enfermidade que lle impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, da Administración Autónoma ou Local nin se atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin incurso en calquera das causas de incompatibilidade, a tenor da Lei 53/1984 do 26 de decembro, o día da toma de posesión se resultase nomeado.

g) Supera-las probas selectivas que se establezan que serán de carácter teórico e práctico, e incluírán necesariamente, un recoñecemento médico exhaustivo, probas de capacitación física, examen psicotécnico e avaliación de

coñecementos xerais e específicos de materias relacionadas co exercicio profesional.

h) Saber ler, escribir e falar en galego, recoñéndose como mérito especial a tenor dos artigos 20 a 27 do Estatuto de Autonomía de Galicia.

2.—O ingreso no Corpo da Policía Local de Rianxo farase por oposición libre.

Artigo 36.

En cada convocatoria de probas de acceso ós distintos empregos do Corpo de Policía Local, a excepción das prazas de gardas, reservaranse, alomenos, o 50% das prazas que se convoquen para a promoción interna dos Funcionarios do emprego inferior.

Artigo 37.

Serán en todo caso, requisitos imprescindibles para a promoción interna:

a) Ter unha antigüedade mínima no emprego anterior de dous anos.

b) Posuí-la titulación requirida.

c) Superar un concurso ou concurso-oposición.

d) Superar-lo curso de aptitude de ascenso, cando así se estableza.

Artigo 38.

Para a mobilidade dos membros do Corpo da Policía Local entre os distintos Corpos da Comunidade Autónoma de Galicia estarase ó que dispoña a Lexislación estatal e autonómica.

TITULO V

Premios e Distincións

Artigo 39.

1.—Os membros do Corpo da Policía Local poderán ser premiados, distinguidos, felicitados ou condecorados polos actos de especial transcendencia e mérito realizados na prestación do servizo, así como polo mantemento durante a vida profesional dunha conducta exemplar.

2.—As mencións honoríficas sinaladas no parágrafo anterior constituirán mérito destacado na fase de concurso para os ascensos e faranse constar nos expedientes persoais.

Artigo 40.

A felicitación, pública ou privada, farán o Alcalde, por propia iniciativa ou a proposta do Concelleiro-Delegado ou do Xefe do Corpo para aqueles membros do Corpo que se distinguen durante a prestación do servizo ou teñan unha actuación destacada ou especialmente meritoria.

Artigo 41.

Serán recompensados co Galón de Méritos aqueles compoñentes do Corpo que se distinguen especialmente polas súas virtudes profesionais e humanas.

O Galón de Méritos consistirá en un galón prateado rectangular colocado na manga esquerda.

A súa concesión será feita pola Alcaldía-Presidencia, previa aprobación plenaria, por propia iniciativa ou a proposta do Xefe do Corpo ou Concelleiro-Delegado.

Artigo 42.

A concesión da Medalla de Servizos Distinguidos do Corpo da Policía Local de Rianxo, outorgarase a aqueles compoñentes do Corpo que se distinguen na realización de algún acto heroico xeneroso, con grave risco da súa vida. A súa concesión será aprobada polo Pleno da Corporación Municipal, por propia iniciativa ou a proposta do Ilmo. Sr. Alcalde, do Concelleiro-Delegado ou Xefe do Corpo. Réquirirá previa tramitación.

A medalla de servizos distinguidos do Corpo da Policía Local de Rianxo só poderá ser concedida unha vez ó mesmo Funcionario.

Artigo 43.

A concesión da medalla do Corpo da Policía Local de Rianxo, outorgarase polo mantemento durante a vida profesional dunha conducta exemplar ou polos méritos contralados ó longo dun período de tempo.

Será concedida polo Pleno da Corporación por propia iniciativa ou a proposta do llmo. Sr. Alcalde, do Concellero-Delegado ou do Xefe do Corpo. Requirirá previa tramitación.

TITULO VI

Uniformidade e Normas de Presentacións

Artigo 44.

O Policía Local deberá presentarse en todo momento en perfecto estado de uniformidade e aseo persoal, mantendo en bo estado de conservación tanto o vestuario como os equipos que lle foron entregados ou encomendados para o seu uso ou custodia.

Artigo 45.

O uniforme básico de tódolos compoñentes do Corpo Policía Local será de cor azul marino, completándose a prenda de cabeza da mesma cor e calzado e calcetín negro.

O uniforme de gala será acordado polo Municipio e sometido ás normas xerais que se dicten.

Artigo 46.

Os membros do Corpo da Policía Local cando estean de servizo vestirán o uniforme regulamentario.

Nos casos en que se considere necesaria a prestación de determinados servizos sen o uniforme regulamentario, haberá de seguirlo procedemento fixado na Lexislación vixente. Acreditando neste caso, a súa personalidade a través da placa insignia e do carnet profesional.

Prohibese a utilización do uniforme regulamentario, ou prendas do mesmo, fóra de horas e actos de servizo.

Artigo 47.

Os uniformes e equipos regulamentarios serán custeados polo Municipio que virá obrigado a facilitar ós Axentes un uniforme cada ano, incluíndo calzado, garabata ou pano para o pescozo, gorra ou boina, pantalóns, calcetíns e camisas. As restantes prendas serán repostas unha vez yscorrido o prazo de caducidade que se estableza.

As normas de uniformidade que se elaboren pola Xefatura do Corpo deberán referirse ós seguintes conceptos:

- Vestuario.
- Divisas.
- Distintivos.
- Praca insignia.
- Condecoracións.
- Equipo.

A placa insignia da Policía Local é un símbolo que acredita á persoa que o ostenta, a súa pertenza ó Corpo da Policía Local.

A placa insignia deberá incorporar, obrigatoriamente de forma visible o escudo do Municipio e portarase no peitoral esquerdo do uniforme.

Artigo 48.

As condecoracións serán as oficialmente recoñecidas polo Estado, a Comunidade Autónoma e o Municipio.

Os membros do Corpo da Policía Local poderán ostentatalas sobre o uniforme, nas ocasións que se determinen regulamentariamente, previa acreditación do seu otorgamento.

Artigo 49.

Sobre o uniforme so poderán portarse as divisas, distintivos e condecoracións regulamentarias.

Oo uniforme só se utilizará o armamento e equipo regulamentario.

Artigo 50.

Os membros da Policía Local poderán poseer arma curta regulamentaria de propiedade Municipal, que lle será facilitada pola Corporación. O Alcalde poderá autorizar excepcionalmente a posesión dunha segunda arma.

Por parte da Xefatura do Corpo determinarase o tipo de armamento que utilizará a Policía Local, así como as normas de administración das armas, e as medidas de seguridade necesarias a fin de evita-la perda, substracción ou o uso indebido destas.

Artigo 51.

Tódolos membros do Corpo da Policía Local deberán ser dotados dun documento de acreditación profesional que se renovará cada cinco anos ou cando se produza algunha varación, e que conterá os seguintes datos:

- a) Fotografía do Axente en cor.
- b) Nome e apelidos.
- c) Número profesional.
- d) Emprego que ocupa no Corpo.

e) Grupo sanguíneo.

f) Calquera outro dato clínico de interese.

Os xubilados do Corpo, dotaráselles dunha tarxeta profesional.

Artigo 52.

O personal masculino do Corpo poderá levar bigote e barba, sempre que estean adecuadamente aseados, arraxados e recortados, ó igual que o cabelo.

Artigo 53.

Os compoñentes femininos do Corpo da Policía Local, poderán utilizar maquillaxe e adornos de tipo persoal, sempre que sexan de formas, tamaños e cores discretos. Levarán o cabelo recollido, cando así o requira pola súa lonxitude.

TITULO VII

Segunda Actividade

Artigo 54.

Os Funcionarios do Corpo da Policía Local que teñan dismínuida a súa capacidade para desempeña-lo servizo ordinario, poderán pasar á situación de segunda actividade. Neste caso prestarán servizos noutras actividades municipais.

A incapacidade que determine o pase á segunda actividade será declarada por un tribunal médico, este requisito non será indispensable no caso dos Axentes que superen os sesenta anos de idade, en que poderá ser declarada de oficio pola Alcaldía, previo informe da Xefatura do Corpo.

TITULO VIII

Réxime Disciplinario

C a p í t u l o I

Disposicións Xerais

Artigo 55.

1.—O réxime disciplinario dos Funcionarios do Corpo da Policía Local de Rianxo sen prexuízo da súa adaptación ó que dispoña, no seu día, o Estatuto previsto na Lei de Bases de Réxime Local, ou Norma que o substitúa, regularase polo establecido na Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo de Forzas e Corpos de Seguridade, especialmente polo disposto no Capítulo II do seu Título I e na Sección 4.ª do Capítulo IV do seu Título II, e polas normas do presente Regulamento e axustaranse ós principios establecidos na:

- a) Lei 30/1984, da Función Pública.
- b) Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- c) Real Decreto Lexislativo 781/1986.
- d) Lei 4/1988, da Función Pública de Galicia.

2.—As Normas do Réxime Disciplinario dos Funcionarios de Administración do Estado, aplicaranse con carácter supletorio ó persoal do Corpo da Policía Municipal.

Artigo 56.

O procedemento disciplinario axustarase ós principios de sumariadade, celeridade, información da acusación ó interesado e audiencia.

Artigo 57.

O réxime disciplinario establecido neste Regulamento entenderase sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que poidan incorre-los Funcionarios, a cal se fará efectiva na forma que determine a Lei.

Artigo 58.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, os Funcionarios do Corpo da Policía Municipal terán a obriga de comunicar por escrito os feitos que consideren constitutivos de faltas moi graves tipificadas no presente Regulamento dos que teñan coñecemento o seu superior xerárquico, salvo cando sexa éste o presunto infractor, neste caso, a comunicación efectuarase ó superior inmediato do mesmo, ou directamente ó Alcalde.

Capítulo II

Faltas Disciplinarias

Artigo 59.

As faltas disciplinarias en que poden incorre-los membros do Corpo da Policía Local, no exercicio do seu cargo, poderán ser moi graves, graves e leves.

Artigo 60.

De acordo co disposto no artigo 27.3 da Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, son faltas moi graves:

1. O incumprimento do deber de fidelidade á Constitución e ó Estatuto de Autonomía no exercicio das funcións.
2. Calquera conduta constitutiva de delito doloso.
3. O abuso das súas atribucións e a práctica de tratos inhumanos, degradante, discriminatorios e vexatorios ás persoas que se atopen baixo a súa custodia.
4. A insubordinación individual ou colectiva respecto ás autoridades ou mandos dos que dependa, así como a desobediencia ás últimas instrucións dadas por aqueles.
5. A non prestación de auxilio con urxencia, naqueles feitos ou circunstancias graves en que sexa obrigada a súa actuación.
6. O abandono do servizo.
7. A violación do segredo profesional e a falta do debido sigilo respecto ós asuntos que coñezan por mor do seu cargo, que perxudique ó desenvolvemento do labor policial ou a calquera persoa.
8. O exercicio de actividades públicas ou privadas incompatibles co desempeño das súas funcións.
9. A participación en folgas, en accións substitutivas das mesmas ou en actuacións concertadas co fin de alterar-lo normal funcionamento dos servizos.
10. Ter sido sancionado pola Comisión de tres ou máis faltas graves.

11. A falta de colaboración manifesta cos demais membros das Forzas e Corpos de Seguridade.

12. Embarzarse ou consumir drogas tóxicas, estupefacientes ou substancias psicotrópicas durante o servizo ou con habitualidade.

13. Calquera outra conduta non enumerada nos puntos anteriores e tipificada como falta moi grave na Lexislación Xeral dos Funcionarios.

Artigo 61.

Son faltas graves:

1. A grave desconsideración cos superiores, compañeiros, subordinados ou administrados.

2. Non mante-lo Xefe ou Superior a debida disciplina ou tolera-lo abuso ou extralimitación de facultades no persoal subordinado.

3. A falta de obediencia debida ás ordes dos superiores e autoridades cando, de acordo con criterios que se establecen no artigo 68, non se estime como moi grave.

4. A omisión da obriga e dar conta á superioridade de todo asunto de importancia que requira o seu coñecemento ou decisión urxente.

5. A deixación de facultades ou a infracción de deberes ou obrigacións inherentes ó cargo ou función, cando se produzan de forma manifesta.

6. O atentado grave á dignidade dos Funcionarios ou da Administración.

7. A falta de presentación ou posta a disposición inmediata nas dependencias da Policía Municipal, cando así se lle requira, no caso de catástrofe natural ou grave alteración da seguridade cidadá.

8. Non prestar servizo, alegando suposta enfermidade ou simulando maior gravidade desta.

9. A falta de rendemento que afecta ó normal funcionamento dos servizos e non constitúa falta moi grave de abandon do servizo.

10. A emisión de informes sobre asuntos de servizo que, sen faltar abertamente á verdade, desnaturalicen a mesma, valéndose de termos ambíguos, confusos ou tendenciosos, ou a alteren mediante inexactitudes, sempre que o feito non constitúa delito ou falta moi grave.

11. A intervención nun procedemento administrativo, cando concorra algunha das causas legais de abstención.

12. Non ir provistos nos actos de servizo do uniforme regulamentario, cando o seu uso sexa preceptivo, dos distintivos da categoría ou cargo, da arma regulamentaria ou dos medios de protección ou acción que se determinen, sempre que non medie autorización en contrario, así como dar lugar ó seu extralivo, perda ou subtracción por negligencia inexcusable.

13. Exhibir-los distintivos de identificación cunha arma regulamentaria sen causa xustificada, así como utiliza-la arma en acto de servizo ou fóra do mesmo infrinxindo as normas establecidas.

14. Asistir de uniforme ou facendo uso de ostentación dos distintivos de identificación a calquera manifestación ou reunión pública, salvo que se trate de actos de servizo ou actos oficiais nos que a asistencia de uniforme estea indicada.

15. Causar por negligencia danos graves na conservación de locais, materiais ou documentos relacionados co servizo ou dar lugar ó extralivo, perda ou subtracción destes pola mesma causa.

16. Usar-las dependencias e medios materiais do Corpo ou do Concello para fins particulares.

17. Promover ou tomar parte activa en altercados ou rifas durante a prestación do servizo.

18. Os actos e omisións negligentes ou deliberados que causan grave dano ó labor policial ou a negativa inxustificada a prestar colaboración solicitada con ocasión dun servizo sempre que non constitúa falta moi grave.

19. Solicitar e obter cambios de destino mediante calquera recompensa, ánimo de lucro ou falseando as condicións que os regulan.

20. Promover ou asistir a encerros en locais policiais ou ocupalos sen autorización.

21. A ausencia sen causa xustificada, aínda momentánea, dun servizo sempre que non constitúa falta moi grave.

22. A reincidencia en falta leve, considerándose como tal o feito de ter sido corrixido en firme en tres ocasións, por faltas desta magnitude, no transcurso de un ano.

23. As accións ou omisións dirixidas a evita-los sistemas de control de horario e a impedir que sexan detectados os incumprimentos inxustificadas da xornada laboral.

24. Calqueroutra conducta non enumerada nos puntos anteriores e tipificada como falta grave na Lexislación Xeral de Funcionarios.

Artigo 62.

Son faltas leves:

1. O retraso ou negligencia no cumprimento das funcións ou a falta de interese na instrución ou preparación persoal para desempeñalas.
2. A incorrección cos administrados ou con outros membros das Forzas e Corpos de Seguridade, sempre que non merezan unha calificación máis grave.
3. O incumprimento inxustificadamente da xornada de traballo, que non constitúa falta de maior gravidade, así como as faltas repetidas de puntualidade.
4. A falta inxustificada por un día ó servizo.
5. O mal uso ou o descuido na conservación dos locais, material ou demais elementos dos servizos, así como o incumprimento das normas dadas nesta materia, sempre que non constitúa falta grave.
6. Prescindir do conduction regulamentario para formular calquera solicitude, reclamación ou queixa nas relacións de servizo, sen prexuízo das facultades derivadas do exercicio de funcións sindicais.
7. O descuido no aseo persoal e incumprimento das normas de uniformidade, sempre que non constitúa falta de maior gravidade.
8. A omisión intencionada do saúdo regulamentario, cando non constitúa falta de máis gravidade.
9. Calquera clase de xogo que se leve a cabo nas dependencias policiais, sempre que perxudique á prestación do servizo ou menoscabe a imaxe policial.
10. As accións ou omisións tipificadas como faltas graves e que, de acordo cos criterios que se establecen no artigo 67 merezan a calificación de falta leve.

Capítulo III

Persoas Responsables

Artigo 63.

Os Funcionarios do Corpo de Policía Municipal poderán incurrir en responsabilidade disciplinaria polas faltas anteriormente tipificadas, dende o momento da toma de posesión ata o da xubilación ou a perda da condición de Funcionarios.

Artigo 64.

De acordo co disposto no artigo 27.5 da Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, incorrerán na mesma responsabilidade que os autores dunha falta, os que induzan á súa omisión e os Xefes que a toleran.

Asemade incorrerán na falta de inferior grado os que encubribran a comisión dunha falta.

Artigo 65.

1. Os Funcionarios que se atopen en situación distinta da do servizo activo, salvo os que se atopen en excedencia voluntaria por interés particular, incorrerán en responsabilidade polas faltas previstas neste Regulamento que poidan cometer dentro das súas peculiares situacións administrativas, sempre que os feitos en que consistan non foran obxecto de sanción por aplicación doutro réxime disciplinario.

2. De non ser posible o cumprimento da sanción no momento en que se dicte a resolución, por se atopalo Funcionario en situación administrativa que o impida, esta farase efectiva cando o seu cambio de situación o permita, salvo que transcorra o prazo de prescrición.

Capítulo IV

Sancións Disciplinarias

Artículo 66.

De acordo co disposto no artigo 28.1 da Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, por razóns das faltas ás que se refire este Regulamento, poderán impoñerse ós Funcionarios do Corpo da Policía Local de Rianxo, as seguintes sancións:

Por faltas moi graves:

- a) Separación do servizo.
- b) Suspensión de funcións de tres a seis anos.
- c) Suspensión de funcións, por menos de tres anos.
- d) Inmobilización no escalafón, por un período non superior a cinco anos.

Por faltas graves:

- a) Perda de un a catro días de remuneración e suspensión de funcións por igual período, que non suporá a perda de antigüidade nin implicará a inmobilización no escalafón.
- b) Apercibimento.

Artigo 67.

A Administración determinará a sanción adecuada así como a súa graduación entre as que se establecen no artigo anterior para cada tipo de faltas, as cales se sancionarán con arranxo ós seguintes criterios:

- a) Intencionalidade.
- b) A perturbación que poidan producir no normal funcionamento da Administración e dos servizos policiais.
- c) Os danos e prexuízos ou falta de consideración que poidan implicar para os cidadáns e os subordinados.
- d) O quebramento que poida supoñer dos principios de disciplina e xerarquía propios do Corpo da Policía Local.
- e) Reincidencia.

1) En xeral, a súa transcendencia para a Seguridade Cidadá.

Capítulo V

Extinción da Responsabilidade Disciplinaria

Artigo 68.

1. A responsabilidade disciplinaria extingüese co cumprimento da sanción, morte da persoa responsable, prescrición de falta ou da sanción, indulto e amnistía.

2. Se durante a substanciación do procedemento sancionador se produxera a perda da condición de Funcionario do inculpado, dicitarase resolución na que, con invocación da causa, declarárase extingüido dito procedemento, sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal que lle poida ser esixida, e ordenárase o arquivo das actuacións, salvo que por parte interesada se inste á continuación do expediente ou se instrúa por falta moi grave, neste caso continuará ata a súa resolución. O mesmo tempo deixarase sen efecto certas medidas de carácter provisional se adoptaran con respecto ó Funcionario inculpado.

Artigo 69.

1. De conformidade co establecido no artigo 27.2 da Lei Orgánica 2/1986 do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, as faltas moi graves prescribíran ós seis anos, as graves ós dous anos e as leves ó mes.

2. O prazo de prescrición comezará a se contar dende o día en que foi cometida a falta.

3. A prescrición interromperase pola indicación do procedemento, a tal efecto, a resolución pola que se acorde a súa incoación debe ser debidamente rexistrada e comunicada ó inculpado ou publicada sempre que este non se atopa, volvendo a corre-lo prazo se o procedemento permanecera paralizado durante máis de seis meses por causa non imputable ó interesado.

Artigo 70.

1. De acordo co disposto no artigo 28.1 da Lei Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, as sancións impostas por faltas moi graves prescribíran ós seis anos; as impostas por faltas graves, ós dous anos, e as impostas por faltas leves, ó mes. O prazo de prescrición comezará a se contar dende o día seguinte a aquel no que adquiera firmeza a resolución pola que se impón a sanción ou dende que se quebrantase o seu cumprimento, se comezara.

2. A amplitude a efecto dos indultos das sancións disciplinarias determinarase con arranxo ás disposicións que os concedan.

Capítulo VI**Tramitación e Disposicións Comúns****Artigo 71.**

1. Non poderán imponse sancións disciplinarias ós Funcionarios do Corpo da Policía Local por faltas moi graves ou graves senón en virtude de expediente instruído ó efecto, con arranxo ó disposto neste Capítulo e no procedemento regulado no Capítulo VIII do presente Título, a súa tramitación rexerese polos principios sinalados no artigo 56 deste Regulamento.

2. No procedemento para a imposición de sancións por faltas leves non será preceptiva a previa instrución do expediente, ó que se refire o apartado anterior, rexéndose o procedemento polos principios sinalados no artigo 56, polas normas, que resulten de aplicación, previstas neste Capítulo e polo establecido no Capítulo VII do presente Título.

Artigo 72.

1. De conformidade co disposto no artigo 8.3 da Lei Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, a iniciación dun procedemento penal contra Funcionarios do Corpo da Policía Local non impedirá a incoación de procedementos disciplinarios polos mesmos feitos. Non obstante, a resolución definitiva do expediente só poderá producirse cando a sentenza recaída no ámbito sexa firme, vinculando á Administración a declaración de feitos probados.

2. Nos supostos do parágrafo anterior, as medidas cautelares que poidan adoptarse poderán prolongarse ata que recaia resolución definitiva no procedemento xudicial, salvo en canto á suspensión de soldo en que se estará o disposto na Lexislación Xeral de Funcionarios.

Artigo 73.

1. En tódolos expedientes disciplinarios instruídos por faltas graves ou moi graves ós membros do Corpo da Policía Local, así como en tódolos expedientes que se instrúan a Policías, que ostenten a condición de Delegado Sindical, Delegado de Persoal, ou cargo sindical a nivel provincial, autonómico ou estatal, das organizacións sindicais con máis do 10% de representatividade, haberase de notificar esta incoación á Sección Sindical, Xunta de Persoal ou Central Sindical, segundo proceda, a fin de que poidan ser escoitadas na tramitación do procedemento sancionador.

2. Día notificación deberá facerse, igualmente cando a incoación do expediente se practique dentro do ano seguinte á perda da condición de representante sindical.

Tamén deberá facerse cando o inculpado é candidato, durante o período electoral.

3. Os efectos previstos no parágrafo primeiro deste artigo as organizacións sindicais ás que se refire, deberán comunicar no mes de xaneiro de cada ano, de forma fehaciente, á Alcaldía-Presidentencia a relación dos seus representantes, así como as variacións posteriores, no prazo de quince días a contar dende a data na que se produzan, con indicación do cargo sindical que ostenta.

Artigo 74.

1. O procedemento para a sanción de faltas disciplina-rias impulsarase de oficio en tódolos seus trámites. A incoación de expediente disciplinario podera acordarse de oficio ou a instancia de parte.

2. Antes de dicta-la providencia de incoación do procedemento, o Organo competente poderá acordar-la práctica dunha información reservada para o esclarecemento dos feitos.

3. De se inicia-lo procedemento como consecuencia de denuncia deberá comunicarse o dito acordo ó firmante da mesma.

4. Os efectos do disposto neste artigo non será tomada en consideración á denuncia de carácter anónimo.

Artigo 75.

1. Na resolución pola que se incoe o procedemento nomearase Instructor e Secretario correndo ó seu cargo a súa tramitación.

2. O Instructor será nomeado polo Alcalde. O nomeamento de Instructor recaerá en Funcionario Público. Este deberá ter, en todo caso, igual ou superior categoría á do Funcionario sometido a expediente.

3. Actuará de Secretario o que o é do Concello. No caso de recusación o Alcalde nomeará a outro Funcionario de acordo co especificado no punto anterior.

Artigo 76.

1. Serán de aplicación ó instructor e ó Secretario as normas sobre abstención e recusación establecidas nos artigos 20 e 21 da Lei de Procedemento Administrativo.

2. O dereito de recusación poderá exercitarse dende o momento en que o interesado teña coñecemento de quen son o Instructor e o Secretario.

3. A abstención e a recusación plantexaranse ante o Organo que acordou o nomeamento.

Artigo 77.

A intervención do instructor en todas e cada unha das probas practicadas é esencial e non pode ser suplida pola do Secretario, considerándose nulas aquelas en caso contrario.

Artigo 78.

1. Os feitos relevantes para a decisión do procedemento poderán acreditarse por calquera medio de proba admisible en dereito.

2. O instructor poderá denegar de oficio a práctica das probas que non concreten ós feitos polos que se procede e tódalas demais que sexan, ó seu xuízo, impertinentes ou inútiles, motivando a denegación e sen que contra a mesma quepa recurso ningún.

3. Tódolos Organismos e dependencias da Administración Municipal están obrigados a facilitar ó instructor os antecedentes e informes necesarios para o desenrolo das súas actuacións, salvo precepto legal que o impida.

Artigo 79.

O instructor virá obrigado a dar vista ó inculpado, a petición deste, das actuacións practicadas en calquera fase do procedemento, facilitándose copia completa cando así o interese.

Artigo 80.

En calquera momento do procedemento no que o instructor aprecie que a presunta infracción disciplinaria poida ser calificada como infracción administrativa doutra natureza ou como infracción penal, ao poñer en coñecemento do Organo que ordenará a incoación para a súa comunicación á Autoridade Administrativa ou Xudicial competente ou ó Ministerio Fiscal.

Artigo 81.

Se en calquera fase do procedemento, o instructor deduce a inexistencia de responsabilidade disciplinaria ou

de probas adecuadas para fundamental, propoñera a resolución pola que se ordene o arquivo das actuacións, expresado as causas que a motivan, debendo notificárselo ó denunciante, se o houbese, e ó denunciado e dispoñéndose, no seu caso, o pertinente en relación ós primeiros.

Capítulo VII

Procedemento para as Faltaas Leves

Artigo 82.

Para a imposición de sancións por faltaas leves non será preceptiva a previa instrucción do expediente, salvo o trámite de audiencia ó inculpado que deberá evacuarse en todo caso.

A autoridade chamada a sancionar neste caso, evaluará e dilixenciará as actuacións precisas que dean lugar á imposición da sanción regulamentaria.

Artigo 83.

1. Na resolución deberá determinarse, con toda precisión, a falta que se estime cometida, sinalando o precepto en que apareza tipificada, ó Funcionario responsable e sanción que se lle impon.

2. A resolución será notificada ó inculpado con expresión do recurso ou recursos que caiban contra a mesma, o Organos perante do que se teñen que presentar e os prazos para interpoñelo.

3. Asemade, remitirá copia da resolución á oficina de persoal para constancia no expediente do inculpado.

4. A cancelación das anotacións por falta leve realizarase a petición do interesado ós seis meses da data do seu cumprimento.

Capítulo VIII

Procedemento para as Faltaas moi graves e graves

Sección Primeira

Iniciación.

Artigo 84.

1. O Alcalde ó recibir comunicación ou denuncia, ou ter coñecemento dunha suposta infracción constitutiva de falta moi grave ou grave, poderá acordar-la práctica da información reservada prevista no artigo 74.

2. Nos supostos en que resulte responsabilidade constitutiva de falta leve deberán cumprirse os trámites establecidos no procedemento para as faltaas desta natureza.

Artigo 85.

A incoación do procedemento co nomeamento do instructor e Secretario notificarase ó Funcionario suxeito a expediente, así como ós designados para ostentarllos ditos cargos.

Artigo 86.

1. Iniciado o procedemento, a autoridade competente poderá adoptar-las medidas provisionais que estime oportunas para facilitar-la marcha do expediente e conseguirla eficacia da resolución que puidera recaer se existiran elementos de xuízo suficientes para elo.

2. Nunca se adoptarán medidas provisionais que poidan causar prexuízos irreparables ós interesados ou que impliquen violación de dereitos amparados nas Leis.

Artigo 87.

1. A suspensión provisional poderá acordarse preventivamente, de forma motivada polo Alcalde, durante a tramitación do procedemento xudicial ou disciplinario que se instrúa ós Funcionarios nos termos e cos efectos sinalados a continuación.

2. O Funcionario na situación de suspensión provisional quedará privado temporalmente do exercicio das súas funcións e dos dereitos inherentes á súa condición de Funcio-

narios con arranxo á Lei, sen prexuízo do disposto nos apartados seguintes, procedéndose a lle recolle-los distintivos do cargo e a arma ou armas no seu caso. Non obstante, a autoridade competente poderá autorizalo uso das armas regulamentarias cando circunstancias excepcionais así o aconsellen.

3. O tempo de suspensión provisional como consecuencia de expediente disciplinario non poderá exceder de seis meses, salvo en caso de paralización do procedemento imputable ó interesado.

4. Non obstante, o tempo de suspensión provisional en expediente disciplinario tramitado simultaneamente con procedemento penal polos mesmos feitos, poderá prolongarse ata que recaia a resolución definitiva no ámbito penal, excepto en canto á suspensión de soldo, no que se estará ó disposto na Lexislación Xeral de Funcionarios.

5. O suspenso provisional terá dereito a percibir-las retribucións que correspondan segundo estabilidade a Lexislación aplicable.

Sección Segunda

Desenvolvemento.

Artigo 88.

Con estriccia suxeición ós principios de sumariade e celeridade e con respecto ós prazos establecidos neste Regulamento, o procedemento impulsarase de oficio e darase cumprimento a cantas dilixencias e trámites sexan procedentes.

Artigo 89.

O instructor ordenará no prazo máximo de quince días a práctica de cantas dilixencias sexan adecuadas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe pronunciarse a resolución e, en particular, a práctica de cantas probas e actuacións conduzan ó esclarecemento dos feitos e á determinación das responsabilidades susceptibles de sanción.

Artigo 90.

1. En caso e como primeiras actuacións procederase a recibir declaración ó inculpado e a evacuar cantas dilixencias se deduzan da comunicación ou denuncia que orixinou o expediente e do que aquel manifestara na súa declaración.

2. Se o expedientado non puidera ser notificado persoalmente, emplazaráselle por medio de Edictos que se publicarán no "Boletín Oficial da Provincia" e no "Diario Oficial de Galicia", sinalándose prazo para comparecer. De non "verificalo", continuarán as actuacións do procedemento.

3. O instructor deberá propoñer no momento da elaboración do prego de cargos, á vista do resultado das actuacións practicadas ó mantemento ou levantamento da medida da suspensión provisional que, no seu caso, se adoptara.

Artigo 91.

1. A vista das actuacións practicadas, o instructor formulará o correspondente prego de cargos, se houbese lugar, comprendendo en dito prego todos e cada un dos feitos imputados con expresión, no seu caso, da falta presuntamente cometida e indicación das sancións que poidan ser de aplicación, de acordo co artigo 66 do presente Regulamento.

2. O prego de cargos redactarase de forma clara e precisa, en parágrafos separados e numerados para cada un dos feitos imputados, concedéndose ó expedientado un prazo de dez días para que poida contestalo, alegando canto considere oportuno á súa defensa e propoñendo a práctica de cantas probas necesarias.

Artigo 92.

1. Contestado o prego de cargos ou transcrito o prazo sen facelo, o instructor, de oficio ou a instancia de parte, poderá acordar-la apertura dun período de dez días co fin de que poidan practicarse cantas probas xulgue oportunas.

2. Para a práctica das probas propostas, así como para as acordadas de oficio polo instructor, notificárase previamente ó funcionamento expedientado, indicándolle lugar, data e hora en que deberán realizarse.

Artigo 93.

Cumprimentadas as dilixencias previstas no presente Capítulo, darase vista do expediente ó inculpado con carácter inmediato para que, no prazo de dez días alegue o que estime pertinentemente á súa defensa e aporte cantos documentos considere de interese.

Artigo 94.

O instructor formulará dentro dos catro días seguintes á finalización do prazo previsto no artigo anterior, proposta de resolución na que se fixarán con precisión os feitos, farase a valoración xurídica dos mesmos para determinar se se estima cometida a falta e, no seu caso, cal sexa ésta e a responsabilidade do inculpado, sinalando a sanción a imponer.

Artigo 95.

A proposta de resolución do expediente notificárase polo instructor ó interesado, para, que no prazo de dez días, poida alegar canto considere convinte á súa defensa, incluso respecto á denegación de probas ás que se refire o Capítulo VI deste Título.

Artigo 96.

Oído o interesado e efectuada a audiencia sindical, cando proceda, ou transcrito-lo prazo sen alegación ningunha, remitirase con carácter inmediato, o expediente convenientemente foliado e numerado á Alcaldía-Presidencia.

Sección Terceira**Terminación.****Artigo 97.**

Recibido o expediente, a autoridade competente procederá, previo exame do actuado trala práctica das dilixencias complementarias que considere oportunas, e no seu caso, dictame do servizo xurídico, a dicta-la resolución motivada que corresponda se estivera dentro das súas atribucións e, no caso contrario, remitirao ó Organo competente.

Artigo 98.

A autoridade competente para impoñe-la sanción poderá devolve-lo expediente ó instructor para a práctica das dilixencias que sendo omitidas, resulten imprescindibles para a decisión.

En todo caso, despois de practicadas estas dilixencias e antes de remitir de novo o expediente a dita autoridade, darase vista do actuado ultimamente ó Funcionario inculpado, a fin de que, no prazo de dez días alegue canto estime convinte na súa defensa.

Artigo 99.

A resolución que poña fin ó coñecemento disciplinario deberá ser motivada e nela non se poderán introducir feitos distintos dos que serviron de base ó prego de cargos, determinando con toda precisión a falta que se estime cometida, sinalando os preceptos, en que aparece recollida a clase de falta, ó Funcionario responsable e a sanción que se lle impoñón, facendo expresa declaración en orde ás medidas provisionais adoptadas durante a tramitación do procedemento.

2. A resolución do expediente, que pon fin a vía administrativa, será notificada en forma ó expedientado, dentro dos dez días seguintes á data na que fora adoptada, con indicación do recurso ou recursos que contra a mesma procedan, así como o Organo perante o que deberán presentarse e os prazos para interpoñelos.

3. Se non se aprecia responsabilidade disciplinaria, a resolución haberá de conter-las declaracións pertinentes en orde ás medidas provisionais adoptadas, no seu caso.

Artigo 100.

O procedemento disciplinario terminará por resolución expresa ou por arquivo como consecuencia da perda da condición de Funcionario, pero haberá de continuar ata a resolución en todo caso, se houberse terceiros afectados polos feitos obxecto do procedemento ou se instruíse por falta moi grave.

Capítulo IX**Competencia Sancionadora****Artigo 101.**

De conformidade co establecido na Lei 7/1985, das Bases do Réxime Local son Organos competentes para a imposición de sancións disciplinarias:

O Pleno da Corporación para impoñe-la sanción de separación do servizo, e a suspensión de funcións de tres a seis anos.

O Alcalde para a imposición do resto das sancións.

Artigo 102.

A sanción a Funcionarios que ostenten cargos sindicais rexerase polas normas específicas reguladoras da representación sindical.

Capítulo X**Execución****Artigo 103.**

As sancións disciplinarias executaranse segundo os termos da resolución en que se impoñan e a natureza das mesmas, no prazo máximo de un mes, salvo que por causas xustificadas se estableza un prazo distinto na mencionada resolución.

Artigo 104.

As sancións disciplinarias impostas ós Funcionarios integrados no Corpo da Policía Local serán inmediatamente executivas: non suspendendo o seu cumprimento a interposición de ningún tipo de recurso, administrativo ou xudicial, se ben a autoridade a quen compete resolvelo poderá suspender, de oficio ou a instancia de parte, a execución da sanción imposta, no caso de que esta execución puidera causar prexuízo de imposible ou difícil reparación.

Artigo 105.

1. De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, as sancións disciplinarias anotaranse nos respectivos expedientes persoais con indicación das faltas que as motivaron.

2. De acordo co precepto orgánico citado no parágrafo anterior deste artigo, transcorridos dous ou seis anos dende o cumprimento da sanción, segundo se trate de faltas graves ou moi graves non sancionadas con separación de servizo, poderá acordarse a cancelación de aquelas anotacións por faltas leves realizárase a petición do interesado ós seis meses da data do seu cumprimento. A cancelación producirá o efecto de anula-la anotación sen que poida certificarase dela, salvo cando o soliciten as autoridades competentes e ós, exclusivos afectos do seu expediente persoal.

Disposicións Transitorias

Primeira.—En tanto non se produza a aprobación do Estatuto da Policía Municipal, ou Norma que o sustitúa, e da previsible modificación das escalas e empregos existentes e polo tanto as condicións dos mesmos, esabílécese os seguintes requisitos:

1. Para o acceso ó emprego de Cabo, serán requisitos imprescindibles:
 - a) Ser garda da Policía Local cunha antigüidade de alomenos dous anos.
 - b) Estar en posesión do Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grado ou equivalente.
 - c) Superar-las probas dun concurso ou concurso-oposición.

Para a promoción interna dos Funcionarios que prestan os seus servicios no Corpo da Policía Local, poderase facer dispensa da titulación esixida con carácter xeral, cando os aspirantes acrediten a superación de cursos realizados en Escolas Públicas e Oficiais, sempre que previamente á celebración dos mencionados cursos se especifique a súa vaila ós efectos da convalidación pertinente.

Segunda.—Os expedientes disciplinarios que se atopan en tramitación no momento da entrada en vigor deste Regulamento seguirán regulados polas disposicións anteriores, salvo que as desta sexan máis favorables ó expedientado.

Disposición Adicional

Primeira.—A proporcionalidade de categorías, con carácter aproximado e indicativo, dentro da Escala Básica do Corpo da Policía Local de Rianxo, será a seguinte:

—Cada cinco Policías, un Cabo.

—Cada dous Cabos, un Sarxento.

Disposición Final

En todo o regulado polo presente Regulamento estarase ó disposto na Lei 7/1985, de Bases do Réxime Local, Lei 30/1984, da Función Pública, Lei 2/1986, de Corpos e Forzas de Seguridade e demais disposicións que sexan de aplicación.

Rianxo, 15 de novembro de 1991.—O Alcalde, asinado.
R. 6.912. P.D.-5-6-92. G.C. 3-6-92. N. 6.767.