

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR A FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, CURSO ESCOLAR 2013-2014. EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, E E.S.O.

Artigo 1. Obxecto da convocatoria

- 1.- A igualdade de oportunidades ante o ensino é un dos retos principais que deben afrontar os poderes públicos para facer efectivo o dereito de todos/as á educación. Unha das medidas fundamentais é o establecemento dun sistema de becas e axudas que posibiliten o acceso e continuidade nos estudos a quen careza de medios económicos.
- 2.- O importe máximo que o Concello destinará á concesión destas axudas será de 3.000€, con cargo a aplicación orzamentaria 231/480.03

Artigo 2. Destinatarios das axudas

- 1.- As axudas para a adquisición de material escolar van destinadas a aqueles alumnos/as que cursando estudos nos tramos de ensino obrigatorio e gratuíto dispoñan na súa unidade familiar de baixas rendas familiares para afrontar o gasto de educación, polo tanto necesitan dun apoio especial para garantir a plena gratuidade do seu dereito á educación.
- 2.- As axudas para a adquisición de libros de texto van destinadas a aqueles alumnos/as de **educación infantil**. Non se subvencionarán os libros que non se correspondan con asignaturas obrigatorias.
- 3.- As axudas para material escolar van dirixidas a alumnos/as de **educación primaria e de ensino secundario**.
- 4.- Poderán optar a estas axudas os/as solicitantes e alumnos/as de Educación Infantil, de Educación Primaria e de Educación Secundaria, empadroados/as no Concello de Rianxo e con residencia real e efectiva.
- 5.- Que o/a alumno/a este matriculado/a no curso 2013/2014 nun centro de ensino público do Concello de Rianxo.

Artigo 3.- Presentación de solicitudes

- 3.1.- A convocatoria para a concesión de axudas destinadas á adquisición de libros e material escolar a familias con escasos recursos económicos, curso escolar 13-14, Educación Infantil, Educación Primaria, e E.S.O. será publicada no Taboleiro de anuncios do Concello e mediante a difusión de Bandos Informativos, así como tamén na páxina web do Concello.
- 3.2.- PRAZO: para a presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados a partir da publicación da convocatoria no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.
- 3.2.- LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Rianxo en horario de 09:00 a 14:00h de luns a venres e de 09:30 a 13:30h os sábados.
- 3.3.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
 - 3.3.1.- Xenérica:
 - * Modelo de solicitude (dispoñible na web municipal e no departamento de servizos sociais)
 - * Declaración do conxunto de tódalas solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes. (Anexo 4)



* Non estar incurso en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións por parte das Administracións públicas, recollidos no artigo 13 da Lei 13/2003, xeral de subvencións, que acreditará mediante declaración xurada, segundo modelo que se axunta. (Anexo 2)

* Fotocopia do D.N.I., pasaporte, NIE ou documento análogo (dos pais e do/a beneficiario/a, se o ten)

* Certificado da secretaría do centro escolar no que conste o alumno/a e o curso

* Factura do gasto realizado, debidamente cumprimentada con tódolos datos do/a solicitante; especificando material escolar e libros de texto e referida a cada un dos beneficiarios/as.

* Datos bancarios: fotocopia compulsada da cartilla na que figure como titular o solicitante ou certificado código conta cliente.

3.3.2.- Xustificación de ingresos:

Haber presentado declaración da renda:

- Copia da Declaración do IRPF 2012.

Non haber presentado declaración da renda:

- Certificación expedida pola Axencia Tributaria de non estar obrigado/a a declarar. Presentar xustificantes de ingresos do exercicio 2012 de tódolos membros da familia (nóminas, certificado INEM, certificado pensión, etc) senón aparecen datos económicos na certificación.

3.3.3.- Específica:

* Título de Familia Numerosa, se é o caso.

* Certificado de discapacidade superior ao 33%, se é o caso.

* Acreditación da unidade familiar monoparental, se é o caso.

* Xustificante de gasto de alugueiro (anexo 3) / hipoteca da vivenda habitual, se é o caso, na que conste claramente os datos do titular.

* Certificado do INEM acreditando estar en desemprego, se é o caso.

* Certificado do INEM acreditando ser beneficiario/a ou non dalgunha prestación económica e data de inicio, se é o caso.

* Certificado da secretaría do centro de ensino ou copia da matrícula no caso de que haxa algún membro na unidade familiar menor de 25 anos cursando estudos postobrigatorios ou universitarios

No formulario de solicitude autorízase á comprobación polos servizos municipais dos datos de residencia e convivencia, incorporándose cun volante para tales efectos.

Artigo 4º. Criterios de avaliación

Á vista das solicitudes presentadas, estudaranse nunha comisión avaliadora, e concederanse en función dos seguintes criterios:

1.- Renda per cápita

2.- Número de membros da unidade familiar

3.- Condicións familiares do/a solicitante

4.- Vivenda

A ponderación destas situacións será a seguinte, para cada un dos criterios.

1.- RENDA PER CÁPITA

Naquelas solicitudes que sexan valoradas pola declaración 2012, a renda virá determinada pola suma dos ingresos da parte xeral maila parte especial da base imponible, previas á aplicación do mínimo persoal e familiar (casillas 455 máis 465 da declaración do IRPF) e dividida polo número de membros da unidade familiar.



Nos outros casos, valorarase os ingresos líquidos máis a contía da retención do IRPF.
Nas familias monoparentais sumaranse os ingresos da pensión de alimentos se corresponde.

RPC mensual da unidade familiar, referida ó Indicador Público de Efectos Múltiples (IPREM: 532,51€ mensual)

- Inferior ó 25% do IPREM: 10 puntos
- Entre o 25% e o 50% do IPREM: 8 puntos
- Entre o 50% e o 75% do IPREM: 6 puntos
- Entre o 75% e o 100% do IPREM: 4 puntos
- Exclúense do proceso de concorrencia as solicitudes superiores ao 100% do IPREM

2.- NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Entendese por unidade familiar a formada polos pais e fillos menores de 18 anos (ou menores de 25 anos se están cursando estudos postobrigatorios ou universitarios) ou fillos maiores de 18 anos cunha minusvalía superior ó 33%.

Por cada membro integrante da unidade familiar: 0,5 puntos

No caso de familias monoparentais, por cada membro integrante da unidade familiar: 0,8 puntos.

3.- CONDICIÓN FAMILIARES DO/A SOLICITANTE

Por Familia Numerosa Categoría Xeral: 1 punto

Por Familia Numerosa Categoría Especial: 2 puntos

Por familia monoparental: 1 punto

Por cada membro da unidade familiar con certificado de discapacidade superior ao 33%: 1 punto

Por cada membro da unidade familiar desempleado (cunha antigüidade igual ou superior a tres meses) con prestación económica: 0.5 puntos

Por cada membro da unidade familiar desempleado (cunha antigüidade igual ou superior a tres meses) sen prestación económica: 1 punto

4.- VIVENDA

En alugueiro: 1 punto

Propia e habitual con cargas: 0,5 puntos

As axudas adxudicaranse por estrito orde de puntuación ata esgotar a consignación dispoñíbel regulado no artigo 1º. En caso de empate, atenderase en primeiro lugar á renda per cápita familiar e en segundo lugar ó maior número de fillos escolarizados.

Artigo 5.- Obrigas dos beneficiarios/as

1.- Presentar debidamente cuberta a solicitude xunto con toda a documentación requirida no prazo estipulado.

2.- Terá que acreditar, previo ó cobro da axuda que se conceda no seu caso, que:

2.1.- Se acha ó corrente das súas obrigas tributarias estatais, provincias e municipais, mediante declaración expresa e sen prexuízo da súa comprobación (Anexo 2).

2.2.- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Rianxo.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponden á Intervención municipal.

4.- Comunicar ó Concello de Rianxo a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou Ente Público.



Artigo 6. Procedemento e outorgamento de subvencións

- 1.- Recollida a documentación dos solicitantes, verificarase que estea correcta e completa, de non ser así requirirase para emendala, no prazo máximo de dez días naturais.
- 2.- Previo Informe da comisión avaliadora, que estará composta pola Concelleira de Servizos Sociais, Traballadora Social e a Educadora Familiar do Concello de Rianxo, e mediante resolución da Xunta de Goberno Local procederase á concesión ou denegación da axuda. Aquelas solicitudes que a pesar do requirimento demandado non completaran a documentación declararanse desistidas.
- 3.- A contía da axuda por alumno/a no caso de axudas para libros de texto será do 75% do importe da factura presentada, sen que en ningún caso esta contía sobrepase os **100,00€** . A contía da axuda por alumno/a no caso de material escolar será do 100% do importe da factura presentada, sen que en ningún caso sobrepase os **50,00€**.
- 4.- O importe da axuda en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou privadas, supere o custo dos gastos acreditados polo/a beneficiario/a.
- 5.- As solicitudes presentadas serán resoltas no prazo de dous meses contado a partir do día seguinte á data de remate do prazo desta convocatoria.
- 6.- Comunicarase a tódolos/as solicitantes a resolución da solicitude presentada, a través de correo certificado ou por calquera outro medio que o Concello estime conveniente, coa puntuación obtida na avaliación do expediente.

Rianxo, 18 setembro de 2013

Asdor Adolfo Muíños Sánchez

