

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ORDE do 30 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, así como á adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, a persoas con discapacidade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23, asígnalle á Comunidade Autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (*Diario Oficial de Galicia* nº 245, do 18 de decembro) recolle no seu artigo 3 como un dos obxectivos do Sistema galego de servizos sociais «garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia», e no seu artigo 20.1 establece como unha das actuacións incluídas no Catálogo de servizos sociais «as axudas técnicas e instrumentais, que permitan manter a autonomía da persoa para desenvolverse no seu medio».

A Consellería de Política Social, segundo o Decreto 176/2015, do 3 de outubro, polo que se fixa a estrutura orgánica da consellería, é o órgano da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde, de conformidade co Estatuto de autonomía de Galicia e coa Constitución española, propoñer e executar as directrices xerais do goberno no ámbito do benestar, que engloban, entre outras, as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de familia, menores, benestar social, inclusión social, servizos comunitarios, atención aos discapacitados e ás persoas maiores, a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia.

Pola súa banda, o Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, establece, entre outros, os servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía persoal que poderán asignarse individualmente ou como complemento doutros servizos da carteira de servizos común ou das carteiras específicas, coas limitacións que en materia de incompatibilidades establece a Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, e, ao mesmo tempo, poderán configurar os plans de



prevención que se destinen a persoas que, non estando en situación de dependencia, se atopan en situación ou risco de padecela, en consoancia co disposto na Estratexia para a prevención e detección precoz da dependencia en Galicia, horizonte 2020.

Este enfoque de promoción da autonomía persoal a través dos distintos servizos, a unha mellora das condicións de vida dos colectivos especialmente afectados, co obxectivo da prevención dos factores de risco e de limitacións funcionais e a súa atención integral, recollido na Estratexia para a prevención e detección precoz da dependencia en Galicia, horizonte 2020, está consolidado como unha das prioridades da Unión Europea e dos Estados membros e é prioritario para os fondos estruturais. Neste sentido, o artigo 2.3 do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo, establece que o FSE beneficiará os cidadáns e, especialmente, as persoas desfavorecidas, como os desempregados de longa duración, as persoas con discapacidade, os inmigrantes, as minorías étnicas, as comunidades marxinadas e as persoas de calquera idade que sofren pobreza e exclusión social. Así mesmo, o artigo 3 establece que o Fondo Social Europeo apoiará, como prioridade de investimento, en relación co obxectivo temático 9 «Promover a inclusión social, loitar contra a pobreza e calquera forma de discriminación»; prioridade de inversión 9.4 «O acceso a servizos asequibles, sustentables e de calidade, incluídos servizos sanitarios e sociais de interese xeral»; obxectivo específico 9.4.1 «Mellorar a accesibilidade para as persoas máis vulnerables a servizos de atención sanitaria, sociais e de orientación, formación e educación, incluíndo a eliminación dos estereotipos».

Neste marco xeral incardínase esta orde, que ten por obxecto establecer as bases reguladoras da concesión de axudas económicas non periódicas a persoas con discapacidade para o ano 2017, destinadas á promoción da autonomía persoal, así como á adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, desenvolvida a través do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Así mesmo, esta orde enmárcase no programa operativo FSE Galicia para o período 2014-2020. Por tratarse de subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo será de aplicación: o Regulamento (CE) 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Social Europeo (DOUE L 341, do 20 de decembro de 2013); o Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola e de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca e polo



que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola e de Desenvolvemento rural e ao Fondo Europeo marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006, así como a normativa estatal de subvencionabilidade dos gastos para o período 2014-2020.

Segundo o establecido no artigo 14 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013, as subvencións e a asistencia reembolsable que se beneficien dunha axuda pública non superior a 50.000 € adoptarán a forma de baremos estándar de custos unitarios, de importes a tanto global ou de financiamento a tipo fixo. Por este motivo, incorpórase nesta convocatoria o establecemento de métodos de custos simplificados.

Con este fin, na Lei 1/2017, do 8 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017, está consignado crédito por importe de 221.126,38 € na aplicación orzamentaria 12.04.312E.480.00.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e polo Decreto 146/2016, do 13 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras da convocatoria pública para a concesión de axudas individuais destinadas á adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, así como a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, para persoas con discapacidade empadroadas nun municipio da Comunidade Autónoma de Galicia, en réxime de concorrencia competitiva e de carácter non periódico.

2. A finalidade destas axudas é a de colaborar en determinados gastos, con efectos do 1 de xaneiro de 2017, destinados a:

- a) Facilitar a adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal.
- b) Facilitar a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal.

3. Unicamente poderán ser obxecto de financiamento para esta convocatoria as actuacións que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2017.



Artigo 2. Réxime de incompatibilidades

1. As axudas reguladas nesta orde serán incompatibles coa percepción:

a) Doutras prestacións derivadas do Sistema para a autonomía e atención á dependencia como consecuencia da aplicación da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

b) Dun recurso do Sistema galego de servizos sociais incluído como prestación do catálogo do Sistema para a autonomía e atención á dependencia (SAAD).

En consecuencia, as persoas beneficiarias dun servizo ou dunha prestación económica ben sexa a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia e/ou do Sistema galego de servizos sociais incluído como prestación do catálogo do SAAD, quedarán excluídos desta convocatoria.

2. Non obstante, establécense dúas excepcións á regra xeral de incompatibilidade:

a) No suposto de solicitar a axuda para a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, a persoa solicitante deberá ter recoñecida a prestación de asistencia persoal a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia.

b) No suposto de solicitar a axuda para a adquisición do servizo de acompañamento e intérpretes, permitirase a compatibilidade coa percepción doutra prestación do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, ou do Sistema galego de servizos sociais, sempre que se acredite a súa necesidade para adquisición dun servizo diferente do que sexa beneficiario a través dos sistemas públicos citados.

3. As axudas reguladas nesta orde serán complementarias coa adquisición de servizos que contén con financiamento das administracións públicas, ata o 100 % do custo da prestación do servizo para a persoa usuaria.

4. Así mesmo, as axudas serán subsidiarias e, se é o caso, complementarias da carteira de servizos comúns de análoga natureza e finalidade do Servizo Galego de Saúde. Asemade, poderán ser complementarias, ata o 100 % do custo subvencionado, doutras liñas de actuación similares doutras administracións/organismos.

5. Só poderá concederse con cargo a esta convocatoria unha axuda por persoa solicitante vinculada a un só servizo de promoción da autonomía persoal, dos enumerados no



anexo I, ou a un servizo complementario de asistencia persoal. Non obstante, establécense dúas excepcións á regra xeral de imposibilidade de percibir dúas ou máis axudas con cargo a esta convocatoria:

a) No suposto do servizo de transporte adaptado ou asistido permitirase a súa compatibilidade con outra axuda con cargo a esta convocatoria. Así, a persoa solicitante poderá ser beneficiaria dunha subvención para a adquisición dun servizo de promoción da autonomía persoal e dunha subvención para a adquisición dun servizo de transporte adaptado ou asistido cando este último sexa necesario para o desfrute do outro servizo, en consonancia co disposto no artigo 4.1.

b) No suposto do servizo de acompañamento e intérpretes permitirase a súa compatibilidade con outra axuda con cargo a esta convocatoria. Así, a persoa solicitante poderá ser beneficiaria dunha subvención para a adquisición dun servizo de promoción da autonomía persoal e dunha subvención para a adquisición dun servizo de acompañamento e intérpretes cando este último sexa necesario para o desfrute do outro servizo.

Artigo 3. *Requisitos das persoas beneficiarias*

1. Poderán ser persoas beneficiarias das axudas reguladas nesta orde:

a) Persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento, segundo o establecido no Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade, e a Orde do 25 de novembro de 2015 pola que se regula o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade en Galicia. Así mesmo, considerarase que presentan unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento os pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez, e os pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

Tamén poderán optar a solicitar as axudas reguladas nesta convocatoria as persoas que solicitasen o recoñecemento do grao de discapacidade con anterioridade á data de publicación desta convocatoria; a percepción da axuda quedará condicionada a que lles sexa recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento, dentro do prazo máximo establecido para a resolución desta convocatoria de axudas, segundo o sinalado



no artigo 14.2. Neste caso, a tramitación do expediente de recoñecemento do grao de discapacidade terá carácter prioritario.

b) En canto ás persoas solicitantes de servizos complementarios de asistencia persoal será necesario, ademais de cumprir co requisito disposto na alínea anterior, que a persoa solicitante teña recoñecida a prestación de asistencia persoal a través do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, segundo o establecido no Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

c) Para os efectos de recoñecer a necesidade da axuda individual solicitada en relación coa adquisición do servizo de promoción a que se vincula, será requisito necesario que sexa determinada a situación de necesidade de acordo coa situación de saúde e social da persoa solicitante. A situación de necesidade valorarase de acordo coas dificultades ou carencias importantes na atención das necesidades da persoa solicitante ou na súa integración social, entendendo o concepto de necesidades nun sentido amplo: de subsistencia, de saúde, de carácter social, de desenvolvemento persoal, de autonomía, etc., cun certo grao de intensidade.

Para estes efectos, será emitido un informe de oficio pola Unidade de Coordinación da Dependencia da Subdirección Xeral da Dependencia e Valoración da Discapacidade, onde se valore este aspecto de acordo coa base á documentación que figura no expediente de recoñecemento do grao de discapacidade da persoa solicitante, e que, se é o caso, poderá solicitar aqueles informes complementarios ou documentos que se consideren necesarios para tal fin.

No caso de que polo elevado número de solicitudes se faga necesario, o informe de oficio poderá ser emitido polos equipos técnicos dos servizos de dependencia e autonomía persoal territoriais, logo da instrución sobre os aspectos que hai que valorar, emitida pola persoa titular do órgano de dirección con competencias en materia de dependencia e discapacidade da Consellería de Política Social.

2. Ademais, as persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Residir na Comunidade Autónoma de Galicia.



b) Que a necesidade da axuda solicitada derive da tipoloxía de discapacidade recoñecida.

c) Que as consecuencias derivadas da tipoloxía de discapacidade recoñecida, que sirvan de base para valorar a necesidade da subvención concedida, manteñan a súa vixencia no período de referencia concretado no proxecto de intervención obxecto de subvención

d) Que a capacidade económica da persoa solicitante, calculada conforme o previsto no artigo 13, non supere o 200 % do indicador público da renda de efectos múltiples mensual (IPREM) establecido para o ano 2017.

e) Non percibir durante o ano 2017 outras axudas para o mesmo fin salvo que a axuda individual solicitada sexa complementaria da anteriormente concedida e neste caso ata o límite do 100 % do gasto subvencionado, para os efectos de prever a situación de dependencia ou de promover a autonomía persoal da persoa solicitante.

f) Os establecidos con carácter xeral para obter a condición de persoa beneficiaria de subvencións no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4. *Actuacións subvencionables*

1. Adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal que teñen por finalidade desenvolver e manter a capacidade persoal de controlar, afrontar e tomar decisións acerca de como vivir de acordo coas normas e preferencias propias e facilitar a execución das actividades básicas da vida diaria, de maneira que todas as persoas poidan levar unha vida o máis autónoma posible. Considéranse servizos de promoción da autonomía persoal subvencionables ao abeiro desta orde os enumerados no anexo I, de acordo co disposto no Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.

Para poder ser subvencionable o servizo de transporte adaptado ou asistido, deberá xustificarse a vinculación deste servizo para o goce doutro servizo/prestación social, ou como medio de asistencia ao traballo ou a unha actividade formativa non obrigatoria do Sistema público educativo cando non se enmarque dentro do ámbito das competencias propias do Sistema educativo.



2. Adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal que, de conformidade co Decreto 149/2013, do 5 de setembro, serán subvencionables:

- Asistencia nas necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
- Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.
- Asistencia en xestións administrativas ou doutra natureza fóra do domicilio.
- Asistencia en actividades de participación social, educativa, laboral ou de lecer.

Artigo 5. *Determinación do importe das subvencións*

1. Subvencións para a adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal.

A determinación do importe das subvencións para a adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, definidos no Decreto 149/2013, do 5 de setembro, é un custo unitario, segundo a tipoloxía do servizo e o réxime de prestación, calculados como baremos estándar de custos unitarios consonte co previsto no artigo 67.1.b) e 5.a) do Regulamento (UE) nº 1303/2013, segundo o cadro seguinte:

0101 Servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía personal	Custo unitario	Importe máximo subvencionable
010102 Área do cuidador		
01010202 Servizo de respiro familiar a través da axuda a domicilio	13,75 €/hora	1.010,63 €
01010203 Servizo de respiro familiar a través da atención diúrna	728,82 €/mes	765,26 €
01010204 Servizo de respiro familiar a través da atención nocturna	724,47 €/mes	760,69 €
01010205 Servizo de respiro familiar a través da atención residencial	1.078,96 €/mes	1132,91 €
010103 Atención temperá (0-6 anos)	29,14 €/hora	1.468,66 €
010105 Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional		
01010501 Apoio ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria	18,06 €/hora	1.820,45 €
01010502 Rehabilitación funcional (ximnasia, mantemento, etc.)	18,06 €/hora	1.820,45 €
01010503 Fisioterapia (inclúe as técnicas relacionadas, como p. ex. hidroterapia)	24,42 €/hora	2.461,54 €
01010504 Outras terapias alternativas (musicoterapia, colorterapia, terapia con animais, etc.)	18,06 €/hora	1.820,45 €
01010505 Logopedia	24,42 €/hora	2.461,54 €
01010506 Terapia ocupacional	24,42 €/hora	2.461,54 €



01010507 Estimulación cognitiva	24,42 €/hora	2.461,54 €
01010508 Estimulación sensorial	24,42 €/hora	2.461,54 €
01010509 Atención psicomotriz	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010510 Atención psicolóxica	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010511 Atención neuropsicolóxica	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010512 Atención psiquiátrica	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010513 Rehabilitación psicosocial	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010514 Atención pedagóxica	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010516 Podoloxía	25,26 €/hora	212,18 €
010106 Área de actividades e programas		
01010601 Actividades de ocio e tempo libre	22,62 €/hora	1.520,06 €
01010602 Comida na casa	7 €/menú	1.788,50 €
01010603 Lavandaría a domicilio	5 €/semana	168,00€
010107 Supervisión e apoios puntuais en equipamentos especiais	728,82 €/mes	6.122,09 €
010108 Área de habilitación psicosocial		
01010801 Deseño de estratexias psicoeducativas	24,42 €/hora	2.461,54 €
01010802 Apoio á vida independente	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010803 Servizo de acompañamento e intérpretes	22,85 €/hora	2.303,28 €
01010804 Fomento e promoción da inclusión social	22,85 €/hora	2.303,28 €
01010805 Adestramento de habilidades persoais e sociais	22,85 €/hora	2.303,28 €
01010806 Fomento do autocoidado físico	22,85 €/hora	2.303,28 €
010109 Área de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral		
01010901 Formación prelaboral (habilidades básicas e polivalentes para o emprego)	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010902 Formación ocupacional	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010903 Formación práctico-laboral	33,18 €/hora	3.344,54 €
01010904 Emprego con apoio	33,18 €/hora	3.344,54 €
010110 Servizo de transporte adaptado e asistido	217,92 €/mes	1.830,53 €

2. Subvencións para a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal.

A determinación do importe das subvencións para a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal é un importe unitario de axuda de 11,94 €/hora, ata un máximo subvencionable de 2.005,90 €, calculado como baremos estándar de custos unitarios, consonte co previsto no artigo 67.1.b) e 5.a) e tendo en conta o disposto no artigo 68, número 2, do Regulamento (UE) nº 1303/2013, que sinala que para os efectos de



determinar os custes de persoal en relación coa execución dunha operación, a tarifa por hora aplicable poderá calcularse dividindo os custos brutos de emprego anuais xustificadas máis recentes por 1.720 horas.

Artigo 6. *Crédito orzamentario*

1. O financiamento das axudas previstas nesta orde efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017 12.04.312E.480.00 (proxecto 2016 00162), cun importe de 221.126,38 € destinado a atender as solicitudes, cofinanciada nun 80 % con fondos FSE no programa operativo de Galicia 2014-2020, obxectivo específico 9.4.1 «Mellorar a accesibilidade para as persoas máis vulnerables a servizos de atención sanitaria, sociais e de orientación, formación e educación, incluíndo a eliminación dos estereotipos».

A dita asignación orzamentaria poderá ser incrementada nos termos previstos no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. Da partida 12.04.312E.480.00 garántese un importe mínimo de 97.000 € para subvencionar a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, e un importe de 124.126,38 € para a adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal. Con todo, no suposto de que o número de solicitudes non sexa suficiente para esgotar o crédito destinado a esta liña de axuda, poderase destinar á atención de solicitudes de servizos de promoción. No caso de que o número de solicitudes sexa maior que o importe mínimo garantido para a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, as solicitudes non atendidas a través do importe mínimo garantido participarán co resto de solicitudes para a adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 7. *Consentimentos e autorizacións*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente datos en poder das administracións públicas. Só no caso de oposición expresa no modelo de solicitude, as persoas interesadas deberán presentar os documentos acreditativos correspondentes. No caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas a súa presentación.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán ir acompañadas os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administra-



ción xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar en que momento e ante que órgano administrativo foron presentados ou, se é o caso, emitidos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. A presentación da solicitude de concesión de subvención pola persoa interesada ou o seu representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento; neste caso, deberá presentar as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

Artigo 8. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos:

a) No ficheiro denominado «Xestión de servizos sociais» co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a sxt.politica.social@xunta.gal.



b) Na historia social única electrónica, segundo o disposto no Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica.

c) No ficheiro denominado «Xestión, seguimento e control de proxectos e fondos europeos», cuxo obxecto, entre outras finalidades, é a xestión, seguimento, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea. O órgano responsable deste ficheiro é a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos, mediante unha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, San Caetano s/n, 15781 de Santiago de Compostela (A Coruña), ou a través dun correo electrónico a dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal

Artigo 9. *Presentación de solicitudes*

1. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario/a e clave Chave365, que pode solicitar accedendo á web <https://sede.xunta.gal/chave365>.

Opcionalmente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos nos artigos 14.1 e 16.4. da Lei 39/2015, do 1 de outubro, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. A solicitude, segundo o modelo que figura como anexo III desta orde, dirixirase ao órgano de dirección con competencias en materia de dependencia da Consellería de Política Social-Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade.

3. O prazo para a súa presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Para estes efectos, entenderase que o prazo vence o día cuxo ordinal coincida co que serviu de partida, que é o da publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e, se é festivo, o primeiro día hábil seguinte.



Artigo 10. Documentación

1. As solicitudes virán acompañadas da seguinte documentación:

a) Anexo IV debidamente cuberto, no caso de que a persoa solicitante desexe actuar por medio de representante.

b) Proxecto de intervención detallado segundo o modelo do anexo VIII, que conteña os seguintes datos mínimos:

1º. Entidade prestadora do servizo. Para poder optar á subvención ao abeiro desta orde, a entidade/profesional autónomo prestador do servizo de promoción da autonomía persoal deberá de figurar no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS), segundo se dispoña na normativa reguladora da autorización e acreditación destes servizos, cuxo responsable é a Consellería de Política Social. Para estes efectos será suficiente con que a inscrición no RUEPSS se leve a cabo con anterioridade ao prazo sinalado no artigo 17.2.

2º. Orzamento detallado do gasto que se vai realizar, segundo o custo unitario establecido no artigo 5.

3º. Período de duración das intervencións e calendario programado.

4º. Servizos e prestacións que se axustarán ás necesidades de atención da persoa solicitante.

5º. Entidade/profesional prestador do servizo.

c) Declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación ou gasto procedentes de calquera Administración pública ou ente público ou privado, no espazo destinado a esta finalidade que figura no propio modelo de solicitude (anexo III).

d) Autorización, segundo o anexo IX, do cónxuxe da persoa solicitante ou parella de feito, no caso de réxime matrimonial de gananciais, así como das persoas a cargo da persoa solicitante, para a consulta pola Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade dos seus datos sobre identidade, residencia, renda (IRPF) e de toda clase de pensións e prestacións sociais percibidas. Caso contrario, deberán presentar a documentación relacionada con esta información, que, neste caso, será copia do DNI, certificado de residen-



cia, copia da declaración do IRPF, certificado de pensións emitido polo Instituto Nacional da Seguridade Social, declaración de toda clase de pensións e prestacións sociais percibidas.

e) Se é o caso, a xustificación da necesidade do transporte adaptado ou asistido para o goce doutro servizo/prestación social, ou como medio de asistencia ao traballo ou a unha actividade formativa non obrigatoria do Sistema público educativo cando non se enmarque dentro do ámbito das competencias propias do Sistema educativo, de conformidade co previsto no artigo 4.1, segundo o tipo de actuación para a cal se solicita a axuda.

f) A información relativa aos indicadores comúns de execución sobre participantes aos cales se refire o anexo I do Regulamento (UE) nº 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de setembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo, segundo o modelo do anexo VI.

2. As persoas solicitantes destas axudas estarán obrigadas a presentar a documentación complementaria que lles sexa demandada polo órgano xestor.

3. A documentación complementaria presentárase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se dispón del.

5. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentáranse preferentemente por medios electrónicos accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán presentalos presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



6. De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a presentación da solicitude pola persoa interesada implica a autorización ao órgano administrativo responsable da tramitación deste procedemento para a consulta dos seguintes datos relativos á persoa solicitante da axuda, que serán obxecto de consulta electrónica automatizada a través dos correspondentes sistemas de interoperabilidade:

- a) DNI da persoa solicitante.
- b) DNI da persoa representante.
- c) Certificado de residencia da persoa solicitante. En caso de denegar a autorización, será necesario presentar certificado de convivencia do padrón municipal de habitantes do concello de residencia.
- d) IRPF da persoa solicitante.
- e) Certificado de pensións e/ou prestacións sociais percibidas.
- f) Dependencia.
- g) Grao de discapacidade.
- h) Estar ao día das obrigas tributarias coa AEAT.
- i) Estar ao día no pagamento coa Seguridad Social.
- k) Estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.

No caso de que a persoa interesada se opoña a esta consulta deberá indicalo no espazo habilitado para esta finalidade no modelo de solicitude (anexo III), e deberá achegar a documentación xustificativa correspondente.

Artigo 11. *Órgano instructor e emenda de erros*

1. O órgano instructor dos expedientes será a Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade.

2. As unidades administrativas receptoras remitirán as solicitudes recibidas á unidade administrativa encargada da instrución do expediente para que comprobe se a solicitude



ou documentación presentada reúne os requisitos exixidos nesta orde e, no suposto de que se observe algún defecto ou sexa incompleta a documentación, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, requirirán a persoa interesada para que nun prazo de 10 días hábiles emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistido ou desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da dita lei.

3. O órgano instrutor formulará proposta de resolución, logo de informe da Comisión de Valoración segundo o disposto nos artigos seguintes, e elevaralla ao órgano competente para resolver.

Artigo 12. *Comisión de valoración*

1. Existirá unha única comisión de valoración que examinará e valorará todas as solicitudes recibidas.

2. Os expedientes que cumpran os requisitos de admisión, unha vez revisados e, se é o caso, completados, remitiranse á comisión de valoración, que terá a función de valoralos segundo os criterios de concesión e o baremo recollido no anexo II, e ordenalos por orde decrecente de puntuación.

3. A comisión de valoración terá a seguinte composición:

a) Presidente/a: a persoa titular da Subdirección Xeral da Dependencia e Valoración da Discapacidade, ou persoa en quen delegue.

b) Vogais: a persoa que ocupe a xefatura de Servizo de Coordinación de Procesos da Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade, e a persoa que ocupe o posto de Coordinación da Unidade de Dependencia da Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade, ou persoas en quen deleguen.

c) Secretario/a: a persoa que ocupe a xefatura de sección do servizo de coordinación de procesos da subdirección de dependencia e valoración da discapacidade.

Ás sesións da comisión poderán ser convocados, en calidade de asesores/as, os/as funcionarios/as que se consideren convenientes, así como un/unha representante da Intervención Delegada da Consellería de Política Social.



Se por calquera causa algún dos seus compoñentes non pode asistir ás reunións, será substituído por quen designe o/a titular do órgano directivo con competencias en materia de dependencia.

Artigo 13. Criterios para a determinación da capacidade económica da persoa solicitante

Para a determinación da capacidade económica da persoa solicitante, para os efectos do disposto no artigo 3.2.d) e no anexo II, seguiranse os seguintes criterios:

a) Calcularase a capacidade económica da persoa solicitante, sumando os ingresos líquidos anuais. Para estes efectos, teranse en conta as declaracións do IRPF correspondentes ao último exercicio do que a Administración tributaria dispoña de datos no momento de publicarse esta orde de convocatoria. No caso de que non exista a obrigaçión de presentar declaración do IRPF, ou no suposto das pensións ou prestacións que estivesen exentas de tributación polo IRPF, tomarase o dato que conste en poder do Instituto Nacional da Seguridade Social, así como en calquera outra Administración, en canto ao importe das pensións ou prestacións recibidas no exercicio 2016.

b) Cando a persoa solicitante teña persoas ao seu cargo, a súa renda incrementarase no importe das rendas do resto de persoas que dependan economicamente dela e o resultado obtido dividirase entre o número total de persoas.

Con todo, cando a persoa solicitante teña cónxuxe ou parella de feito rexistrada que non dependa economicamente dela e sempre que non presentasen de forma conxunta a declaración do IRPF, no cómputo anterior só se integrarán as rendas da persoa usuaria e das persoas que dependan economicamente dela, e o resultado dividirase entre o número total de persoas, computadas as persoas ao seu cargo a razón de 0,5. No caso de que presenten a declaración de forma conxunta, o importe total das rendas derivadas da declaración conxunta e, se é o caso, das rendas das persoas a cargo da parella, dividirase polo número total de persoas.

c) Enténdese por persoas a cargo da persoa solicitante, sempre que reúnan as condicións sinaladas no punto seguinte deste artigo as seguintes:

1º. Cónxuxe ou parella de feito rexistrada como tal.

2º. Descendentes da persoa solicitante ou persoas vinculadas a ela por razón de tutela e/ou acollemento, menores de vinte e cinco anos ou maiores de tal idade en situación de



dependencia ou con discapacidade ou incapacitados xudicialmente sometidos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

3º. Ascendentes da persoa solicitante ou do seu cónxuxe ou parella de feito rexistrada como tal, maiores de sesenta e cinco anos ou calquera que sexa a súa idade, sempre que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por 100.

d) As persoas referidas no punto anterior, para ser consideradas persoas a cargo da persoa solicitante deberán cumprir os seguintes requisitos:

1º. Que as súas rendas anuais, excluídas as exentas, non superen o importe fixado na normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas para ter dereito á aplicación do mínimo por descendentes ou por ascendentes.

2º. Que estean empadroadas no domicilio da persoa usuaria polo menos desde un ano antes da presentación da solicitude amparada neste procedemento.

3º. Que convivan coa persoa usuaria, como mínimo, 183 días ao ano.

Artigo 14. *Resolución*

1. Unha vez emitido o informe da comisión, a Subdirección Xeral da Dependencia e Valoración da Discapacidade elevará a proposta de resolución á persoa titular do órgano de dirección con competencias en materia de dependencia e discapacidade da Consellería de Política Social, en quen se delega a competencia para resolver a concesión ou denegación da axuda solicitada ao abeiro desta orde.

2. O prazo máximo para ditar e notificar aos interesados a resolución expresa será de tres meses, contados desde o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O vencemento do citado prazo sen que se notifique a resolución expresa lexítima o interesado para entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

3. A resolución da concesión determinará o importe da axuda concedida, dentro dos límites establecidos no artigo 5. Na notificación da resolución da subvención comunicaráselle á persoa beneficiaria ou ao seu representante legal o cofinanciamento con cargo ao Fondo Social Europeo con concreción do obxectivo temático, prioridade de investimento e porcentaxe de cofinanciamento de que se trate.



4. As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao abeiro desta orde poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, se é o caso, recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, contado a partir da notificación da resolución expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ante o mesmo órgano que as ditou, de acordo co previsto no artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a orde xurisdiccional competente, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contados desde a súa notificación, se o acto é expreso, ou seis meses a partir do día seguinte a que se produza o acto presunto, e sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que coiden oportuno.

5. As persoas beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a aceptación da axuda, transcorrido o cal sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Artigo 15. Notificación de resolucións e actos administrativos relacionados con este procedemento

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 16. *Modificación da resolución de concesión*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Así mesmo, poderá acordarse a modificación da resolución da axuda, por instancia da persoa beneficiaria, de conformidade co disposto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 17. *Xustificación da axuda*

1. As actuacións subvencionables ao abeiro desta orde xustificaranse a través das modalidades de custos simplificados previstas nos artigos 67.1.b) e d) do Regulamento (UE) 1303/2013.

2. A persoa beneficiaria deberá ter realizadas e xustificadas as actuacións que fosen obxecto da axuda no prazo sinalado no proxecto de intervención; non obstante o anterior, a persoa beneficiaria poderá solicitar a ampliación do prazo de xustificación por circunstancias debidamente acreditadas, que en ningún caso, poderá exceder o 10 de decembro de 2017.

Os gastos acreditaranse mediante declaración da persoa beneficiaria da adquisición do servizo ao cal se vincula a subvención, de acordo co anexo V, asinada pola entidade prestadora do servizo e onde se reflectirá unha valoración profesional do cumprimento do proxecto de intervención e resultado deste.

3. No momento da xustificación da execución total da actuación, a persoa beneficiaria presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma actuación, de calquera Administración ou ente público ou privado, estatal, da Unión Europea ou de organismos internacionais, segundo o modelo do anexo V.



Así mesmo, deberá presentar unha declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o previsto polo artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, cubrindo o espazo destinado a esta finalidade no anexo V.

4. A suma dos fondos obtidos de calquera Administración pública e das subvencións concedidas por todo tipo de organismos privados, percibidas para a mesma finalidade, non poderá superar o importe total do gasto efectuado.

5. No momento da xustificación a persoa beneficiaria deberá presentar a información relativa aos indicadores de resultado inmediato, aos cales se refire o anexo I do Regulamento (UE) nº 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de setembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo, conforme o modelo do anexo VII.

6. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentala ante o órgano administrativo competente, este requirirá a persoa beneficiaria para que, no prazo improrrogable de dez días, a presente. Se non se efectúa a xustificación ou esta resulta insuficiente, segundo o exixido nas bases reguladoras, acordarase o reintegro da subvención ou/e a perda do dereito ao cobramento, conforme o establecido no artigo 75 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, segundo o disposto no artigo 19.

Artigo 18. *Obrigas da persoa beneficiaria*

1. As persoas beneficiarias da axuda veñen obrigadas a destinar o importe desta á finalidade para a cal lles foi concedida.

2. Ademais, as persoas beneficiarias das axudas están obrigadas, conforme o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a:

a) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en canto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.

b) Facilitar toda a información requirida pola Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, polos órganos verificadores que se establezan en aplicación dos artigos 72, 73 e 74 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, que recollerán as correspondentes visitas sobre o terreo, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello



de Contas, e outros órganos de control impostos pola normativa comunitaria no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a a través da Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais da Secretaría Xeral Técnica da consellería con competencias en materia de servizos sociais.

d) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da citada lei e segundo o disposto no artigo 16 e 19.

e) Comunicar calquera variación que se produza en relación co proxecto de intervención ou no seu calendario.

f) Facilitar a información suficiente relativa ao desenvolvemento das actuacións que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de execución e indicadores de resultado inmediato previstos no artigo 5 do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao FSE. Neste senso, esta información achegarase empregando o modelo que figura no anexo V, e na cobertura destes deberá respectarse o principio de integridade dos datos.

Os indicadores de execución relativos a persoa solicitante refírense á data inmediatamente anterior ao inicio da vinculación do participante coa actuacións subvencionadas, mentres que os indicadores de resultado inmediato deberán referirse ao período comprendido entre o día posterior á finalización da súa vinculación coa operación e as catro semanas seguintes, no período de xustificación da correspondente subvención.

Así mesmo, a Administración poderá requirir novos datos no prazo de seis meses desde que finalice a vinculación do participante coa actividade cofinanciada, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo descritos no dito regulamento.

3. Segundo o disposto no artigo 4, números 1 e 2, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas beneficiarias están obrigadas a subministrarlle á consellería, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas na referida lei.

Artigo 19. *Pagamento da subvención*

1. Ao abeiro desta orde realizaranse pagamentos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder



levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Conforme o previsto no artigo 63.1.un do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e os límites máximos subvencionables previstos no artigo 5 desta orde, os pagamentos anticipados serán do 80 % do importe da subvención concedida no momento da resolución da súa concesión.

Neste suposto e conforme o previsto no artigo 65.4.f) e i) do decreto citado, as persoas beneficiarias das axudas reguladas nesta orde quedan exoneradas da constitución de garantía.

2. Logo dos pagamentos anticipados, o órgano de dirección con competencias en materia de dependencia da Consellería de Política Social aboaralles ás persoas beneficiarias a contía restante da axuda concedida, despois da presentación da xustificación requirida conforme o previsto no artigo 16.

Artigo 20. *Perda do dereito ao cobramento da subvención e reintegro da axuda*

1. Non se poderá exixir o pagamento da axuda concedida e procederá o reintegro total ou parcial da subvención ou axuda pública percibida e dos xuros de demora devindicados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos establecidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, que se especifican a seguir:

a) Incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no artigo 75 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e, se é o caso, nas normas reguladoras da subvención. A non presentación da documentación de xustificación, anexo V e VII, implicará o reintegro do 100 % do pagamento anticipado así como a perda total do dereito a cobramento da subvención concedida.

b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión, falseando as condicións requiridas para iso, ou ocultando aquelas que o impedisen, implicará o reintegro do 100 % da subvención así como a perda total do dereito ao cobramento, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder segundo a normativa vixente.

c) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade, proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención. A realización parcial do proxecto de intervención sen causa xustificada (entendendo por causa xustificada a hospitalización e/ou falecemento), no que se refire a réxime de sesións e período de realización, implicará un reintegro proporcional da subvención así como a perda proporcional do derei-



to ao cobramento. Non obstante, se a execución final do proxecto de intervención é inferior ao 50 % do inicialmente previsto, implicará o reintegro do 100 % do pagamento anticipado, así como a perda do dereito ao cobramento da subvención concedida.

d) Incumprimento dos deberes impostos pola Administración ás persoas beneficiarias con motivo da concesión da subvención ou axuda pública, así como dos compromisos asumidos por eles, a condición de que afecten ou se refiran á forma en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamente a concesión da subvención, ou daqueles compromisos distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, implicará o reintegro do 100 % da subvención así como a perda total do dereito ao cobramento, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder segundo a normativa vixente.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como o incumprimento dos deberes contables, de rexistro ou de conservación de documentos cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou persoal, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, implicará o reintegro do 100 % da subvención así como a perda total do dereito ao cobramento, sen prexuízo das sancións que poidan corresponder segundo a normativa vixente.

f) A adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

g) Nos demais supostos recollidos na normativa reguladora da subvención.

2. Igualmente procederá o reintegro do 10 % da subvención cando exista incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a solicitude doutras axudas segundo o disposto nos artigos 10.1.f) e 16.3, consideradas incompatibles segundo o réxime de incompatibilidades disposto no artigo 2. No suposto do incumprimento da obriga de comunicar



ao órgano concedente a solicitude doutras axudas consideradas compatibles segundo o réxime de incompatibilidades disposto no artigo 2, o reintegro será do 5 % da subvención.

3. Procederá o reintegro do 100 % da subvención, e dos xuros de demora devindicados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, cando exista incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención doutras axudas segundo o disposto nos artigos 10.1.f) e 16.3, consideradas incompatibles segundo o réxime de incompatibilidades disposto no artigo 2. No suposto do incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención doutras axudas consideradas compatibles segundo o réxime de incompatibilidades disposto no artigo 2, o reintegro será do exceso percibido da subvención e dos xuros de demora devindicados desde o momento do seu pagamento ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

4. A tramitación do correspondente expediente de reintegro efectuarase de acordo co procedemento establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e 77 e seguintes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. As cantidades que teñan que reintegrar as persoas beneficiarias terán a consideración de ingresos de dereito público e será de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 a 23 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 21. *Infraccións e sancións*

Será de aplicación aos beneficiarios das axudas recollidas nesta orde o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 22. *Publicidade de datos*

Non será necesaria a publicidade da adxudicación da axuda de acordo co establecido no artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no artigo 17.3 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 9.4.a) do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, ao poder ser contraria á salvagarda da intimidade persoal e familiar das persoas físicas.



Disposición adicional primeira. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de competencias na persoa titular do órgano de dirección con competencias en materia de dependencia da Consellería de Política Social, ao abeiro do establecido no artigo 7.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, para resolver a concesión, dene-gación, modificación ou outros incidentes das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e dispoñer os gastos, o recoñecemento dos deberes e a proposta dos pa-gamentos, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvencións*

Esta Administración remitiu á Base de datos nacional de subvencións a información e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Boletín Oficial del Estado*.

Disposicións derradeira primeira. *Habilitación do desenvolvemento*

Autorízase a persoa titular do órgano de dirección con competencias en materia de dependencia da Consellería de Política Social para ditar as normas que sexan necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.

Disposicións derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de marzo de 2017

José Manuel Rey Varela
Conselleiro de Política Social

**ANEXO I
Servizos de promoción da autonomía persoal**

0101	Servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía persoal
010102	Área do coidador
01010202	Servizo de respiro familiar a través da axuda a domicilio
01010203	Servizo de respiro familiar a través da atención diúrna



01010204	Servizo de respiro familiar a través da atención nocturna
01010205	Servizo de respiro familiar a través da atención residencial
010103	Atención temperá (0-6 anos)
010105	Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional
01010501	Apoio ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria
01010502	Rehabilitación funcional (ximnasia, mantemento, etc.)
01010503	Fisioterapia (inclúe as técnicas relacionadas, como p. ex. hidroterapia)
01010504	Outras terapias alternativas (musicoterapia, colorterapia, terapia con animais, etc.)
01010505	Logopedia
01010506	Terapia ocupacional
01010507	Estimulación cognitiva
01010508	Estimulación sensorial
01010509	Atención psicomotriz
01010510	Atención psicolóxica
01010511	Atención neuropsicolóxica
01010512	Atención psiquiátrica
01010513	Rehabilitación psicosocial
01010514	Atención pedagóxica
01010516	Podoloxía
010106	Servizo de actividades e programas
01010601	Actividades de ocio e tempo libre
01010602	Xantar na casa
01010603	Lavandaría a domicilio
010107	Supervisión e apoios puntuais en equipamentos especiais
010108	Área de habilitación psicosocial
01010801	Deseño de estratexias psicoeducativas
01010802	Apoio á vida independente
01010803	Servizo de acompañamento e intérpretes
01010804	Fomento e promoción da inclusión social
01010805	Adestramento de habilidades persoais e sociais
01010806	Fomento do autocoidado físico
010109	Servizo de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral
01010901	Formación prelaboral (habilidades básicas e polivalentes para o emprego)



01010902 Formación ocupacional
01010903 Formación práctico-laboral
01010904 Empleo con apoio
010110 Servizo de transporte adaptado e asistido

– Servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía persoal: conxunto de intervencións que teñen por finalidade desenvolver e manter a capacidade persoal de controlar, afrontar e tomar decisións acerca de como vivir, de acordo coas normas e preferencias propias, e facilitar a execución das actividades básicas da vida diaria, de maneira que todas as persoas poidan levar unha vida o máis autónoma posible.

– Área do cuidador: esta área inclúe un servizo de atención aos cuidadores, e servizos de atención temporal a persoas en situación de dependencia, co obxectivo de mellorar a calidade de vida das persoas cuidadoras.

• Servizos de respiro: servizos temporais de apoio para garantir que o cuidador principal poida descansar e recuperarse do desgaste físico e psicolóxico orixinados pola tarefa do cuidado. Poden ser prestados a través de servizos acreditados de axuda no fogar, atención diúrna, nocturna e residencial.

– Servizo de atención temperá: conxunto de actuacións preventivas, de diagnóstico e de intervención que de forma coordinada se dirixen á poboación infantil de 0 a 6 anos, á familia e ao seu ámbito, que teñen por finalidade dar resposta, o máis pronto posible, ás necesidades transitorias ou permanentes que presentan os nenos e nenas con trastornos no seu desenvolvemento ou que teñen risco de padecelos. Estas actuacións, que deben considerar a globalidade do neno ou da nena, deben ser programadas e executadas por equipos multiprofesionais.

– Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional: inclúe un conxunto de intervencións orientadas a manter ou mellorar a capacidade para realizar as AVD, evitar a aparición de limitacións na actividade, deficiencias ou déficits secundarios, co fin de alcanzar o maior nivel de autonomía e calidade de vida. Con carácter xeral as actuacións levaranse a cabo enfocadas ao mantemento das persoas na súa contorna física e relacional.

• Apoio ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria: conxunto de intervencións orientadas a lograr o nivel máximo de independencia e autonomía funcional, mediante actividades deseñadas e desenvolvidas para que o usuario participe de forma activa na



readaptación á súa vida cotiá. Este servizo incide nas actividades da vida diaria (mobilidade e locomoción, vestido, alimentación e hixiene persoal), así como nas instrumentais (preparación de comidas, tarefas domésticas e lecer, e integración na comunidade). Este servizo prestarase xunto con algún dos seguintes: rehabilitación funcional, fisioterapia, outras terapias alternativas, logopedia ou terapia ocupacional.

- **Rehabilitación funcional:** servizo integrado polo conxunto de actuacións que permiten que a persoa alcance un nivel físico, mental e/ou social funcional óptimo, proporcionándolle así os medios para modificar a súa propia vida. Este servizo pode comprender algún dos seguintes servizos: fisioterapia, logopedia, e/ou terapia ocupacional.

- **Fisioterapia:** servizo que comprende o conxunto de métodos, actuacións e técnicas que, mediante a aplicación de medios físicos, preveñen as enfermidades, promoven a saúde, recuperan e readaptan as persoas afectadas de disfuncións psicofísicas ou as que se desexa manter nun nivel adecuado de saúde, co fin de mellorar o benestar físico da persoa e facilitar a súa reinserción social plena.

- **Otras terapias alternativas:** conxunto de medios e estratexias destinadas á estimulación multisensorial das persoas con dependencia a través da auga, música, cor, animais, etc., que posibilitan a súa recuperación física e emocional e a súa integración social.

- **Logopedia/audición e linguaxe:** servizo prestado a través de actividades de prevención, avaliación e recuperación dos trastornos da audición, a fonación e a linguaxe, mediante técnicas terapéuticas propias da disciplina. O obxectivo deste servizo é facilitar ao usuario a comunicación para lograr un nivel óptimo de interacción e relación, así como unha adecuada competencia social. Este servizo inclúe o apoio na deglución en persoas con grandes necesidades de apoio ou en proceso de envellecemento.

- **Terapia ocupacional:** servizo que se ocupa da promoción da saúde e do benestar a través da ocupación. Utiliza un conxunto de técnicas, métodos e actuacións propias que, a través de actividades aplicadas con fins terapéuticos, preveñen e manteñen a saúde, favorece a restauración da función, suple os déficits invalidantes e valora os supostos comportamentais e a súa significación profunda para conseguir a maior independencia e reinserción posibles do individuo en todas as áreas ocupacionais.

- **Estimulación cognitiva:** actuacións que, por medio das técnicas adecuadas, ten por finalidade manter e mellorar o funcionamento dalgunha ou dalgunhas das capacidades



cognitivas superiores (razoamento, memoria, atención, concentración, linguaxe e similares), das capacidades funcionais, a conduta e/ou a afectividade.

- Estimulación sensorial: servizo que, a través de estímulos (oral, olfactiva, gustativa, táctil, visual, comunicación, etc.), aumenta ou diminúe o nivel de alerta e favorece a maduración do sistema nervioso central, favorece respostas motoras normais, mellora aprendizaxes, e favorece un maior contacto co ambiente.

- Atención psicomotriz: servizo que integra as interaccións cognitivas, emocionais, simbólicas e sensomotrices na capacidade de ser e de expresarse nun contexto psicosocial, desempeñando un papel fundamental no desenvolvemento harmónico da personalidade e aumentando a capacidade de interacción do suxeito coa contorna.

- Atención psicolóxica: servizo dedicado á avaliación e seguimento de persoas con trastornos mentais, así como a persoas que, polas súas características cognitivas, a interacción en diferentes contextos e situacións lles producen desaxustes emocionais que requiren de apoios específicos de cara a acadar benestar emocional. Este apoio realizarase baixo as pautas e coordinación co persoal especialista sanitario, no caso de ser necesario.

- Atención neuropsicolóxica: servizo que combina a neuroloxía e a psicoloxía, que analiza os efectos que as lesións, danos ou funcionamentos anómalos nas estruturas do sistema nervioso central, con consecuencias nos procesos cognitivos, psicolóxicos, emocionais e do comportamento individual.

- Atención psiquiátrica: servizo dedicado ao tratamento da enfermidade mental co obxectivo de prever, avaliar, diagnosticar, tratar e rehabilitar as persoas con trastornos mentais.

- Rehabilitación psicosocial: conxunto de actuacións encamiñadas a prestar apoios, transitorios ou permanentes, a persoas con enfermidade mental, a fin de mellorar as súas posibilidades de manterse no ámbito familiar e social nas condicións máis normalizadas e independentes que sexa posible.

- Atención pedagóxica: servizo dirixido ao proceso formativo da persoa, nos aspectos psicolóxico, físico e intelectual.

- Podoloxía: servizo destinado á atención e coidado dos pés, mediante a aplicación de curas non cirúrxicas e intervencións de podoloxía básica.



– Área de actividades e programas: inclúe a organización e realización de actividades lúdicas, culturais, sociais, Xantar na casa e lavandaría a domicilio, proporcionando os apoios necesarios para que as persoas dependentes cheguen a dispor de habilidades necesarias para gozar do seu tempo de lecer da forma máis autónoma posible.

• Actividades de lecer e tempo libre: actividade que teña unha finalidade rehabilitadora ou terapéutica, que inclúa a organización e realización de actividades lúdicas, culturais e sociais, adaptadas ás características das persoas participantes, e tendo os seguintes obxectivos:

- Fomentar o disfrute das actividades lúdico/deportivas.
- Fomentar os hábitos de vida saudables.
- Fomentar actitudes de solidariedade e convivencia.
- Fomentar o desenvolvemento de habilidades.
- Fomentar as relacións sociais.

• Xantar na casa: servizo de comida a domicilio que facilita e garante unha alimentación equilibrada e de calidade adaptada ás necesidades das persoas, para cubrir as súas necesidades básicas relacionadas coa compra ou a elaboración de menús.

• Lavandaría a domicilio: servizo de lavandaría que recolle a roupa no domicilio, lávaa, pasa o ferro e devolve ao fogar. É tanto para a roupa persoal coma a do fogar.

– Supervisión e apoios puntuais en equipamentos especiais: servizo a través do cal se ofrece un apoio puntual e coidados a persoas con idade igual ou superior aos 16 anos, en equipamentos especiais autorizados.

– Área de habilitación psicosocial: conxunto de actuacións encamiñadas a prestar apoios, transitorios ou permanentes, co fin de mellorar as posibilidades de manter as persoas no ámbito familiar e social nas condicións máis normalizadas e independentes que sexa posible.

• Deseño de estratexias psicoeducativas: deseño de habilidades sociais e educativas para a abordaxe de problemáticas específicas das persoas dependentes en idade escolar



e as súas familias, mediante un proceso terapéutico e rehabilitador, procurando a permanencia no seu contorno habitual.

- Apoio á vida independente: servizo de orientación, supervisión e control periódico destinado a persoas dependentes diagnosticadas cunha discapacidade, de idade igual ou superior a 16 anos e que non precisen dunha atención intensiva e/ou supervisión directa durante as 24 horas do día pero que nalgúns aspectos teñen necesidades ou carencias que non poden satisfacer por si mesmas, de maneira que se procure a mellora do seu desenvolvemento e funcionamento individual.

- Servizo de acompañamento e intérpretes: servizo de apoio e acompañamento puntual da persoa en situación de dependencia con discapacidade sensorial, nos desprazamentos ás actividades de carácter laboral, ocupacional e/ou formativo, que realicen fóra do seu fogar, co obxecto de proporcionar o apoio persoal necesario para vencer as limitacións funcionais das persoas en situación de dependencia. Este servizo inclúe tamén intérpretes para persoas con problemas de comunicación.

- Fomento e promoción da inclusión social: servizo para fomentar, dentro dun marco de relacións, a participación e inclusión social das persoas en situación de dependencia. Ten como finalidade xuntar unha estrutura de apoio social para que as persoas en situación de dependencia dispoñan dunha rede social de referencia e poidan superar os obstáculos que dificultan a súa participación en actividades sociais e de lecer, promovendo aspectos da autonomía persoal das persoas dependentes e facilitando oportunidades de participación na comunidade, desenvolvendo as súas actividades en contextos naturais e próximos das persoas.

- Adestramento de habilidades persoais e sociais: servizo dirixido á adquisición de destrezas e habilidades para que as persoas en situación de dependencia melloren as súas relacións sociais, habilidades para a solución de problemas e as habilidades para a comunicación verbal e non verbal.

- Fomento do autocoidado físico: adestramento nas habilidades e destrezas en canto ás tarefas básicas do coidado físico: comer, vestirse, espirse, peitearse, realizar a súa hixiene persoal, etc.

- Área de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral: conxunto de actuacións dirixidas a persoas dependentes en idade laboral, que promoven a incorporación da persoa dependente a un posto de traballo, facilitando os



apoios necesarios para o desenvolvemento da súa vida profesional. Esta área inclúe os seguintes servizos: formación prelaboral, formación ocupacional, formación práctico-laboral e emprego con apoio.

- **Formación prelaboral:** apoio no proceso de adquisición e desenvolvemento de habilidades persoais, sociais e coñecementos básicos non específicos para un posto de traballo, co fin de que poidan acadar, dentro das posibilidades de cada persoa usuaria, a máxima integración sociolaboral.

- **Formación ocupacional:** apoio no proceso de adquisición e desenvolvemento de coñecementos profesionais específicos para os postos de traballo, para que poidan acadar, dentro das súas posibilidades, a máxima integración laboral. Ten como obxecto potenciar e conservar as capacidades laborais para que o usuario deste servizo estea en disposición de integrarse na actividade laboral cando as circunstancias o permitan.

- **Formación práctico-laboral:** prácticas formativas que teñen como obxecto aplicar as habilidades sociolaborais adquiridas nun contorno real e normalizado, co fin de acadar a inserción laboral das persoas.

- **Emprego con apoio:** consiste nun conxunto de servizos e accións de forma individualizada, para que a persoa poida acceder, manterse e promocionarse nunha empresa ordinaria, con apoio de profesionais e outros tipos de apoio. Forma parte deste contido a adaptación e o seu adestramento no posto de traballo, en aspectos comunicativos, técnicos e nas relacións laborais.

- **Servizo de transporte adaptado e asistido:** este servizo proporciona aos usuarios o traslado de ida e volta desde os seus domicilios aos centros de atención, e desde estes a outros servizos comunitarios (p. ex. nas visitas a consultas médicas, etc.). Nestes traslados inclúese a axuda e o apoio persoal e de control necesarios para unha adecuada atención, así como as medidas de seguridade oportunas durante a prestación de servizo. O servizo de transporte lévase a cabo coa utilización de vehículos convenientemente adaptados, en caso de transportar persoas con mobilidade reducida e/ou usuarios de cadeiras de rodas, contando con sistemas de acceso e ancoraxe regulamentarios.

Servizo de asistencia persoal

Servizo de atención a persoas dependentes, de idade igual ou superior a 16 anos, no cal se facilita, mediante a asistencia persoal, o apoio necesario á persoa con dependencia en



actividades como a asistencia nas necesidades de carácter doméstico e da vivenda, nas actividades básicas da vida diaria, en xestións administrativas ou doutra natureza fóra de domicilio ou en actividades de participación social, educativa, laboral ou de lecer. O servizo estará dirixido a facilitar o apoio persoal, inclusión social e/ou educativa, así como a promoción e participación das persoas dependentes.

Formarán parte deste servizo as seguintes prestacións:

- Asistencia nas necesidades de carácter doméstico e da vivenda.
- Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.
- Asistencia en xestións administrativas ou doutra natureza fóra do domicilio.
- Asistencia en actividades de participación social, educativa, laboral ou de lecer.

ANEXO II

Criterios de concesión e baremos para a valoración das solicitudes de subvención destinadas a persoas con discapacidade para facilitar a autonomía persoal

1) Situación económica.

- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 50 % do IPREM: 50 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 60 % do IPREM: 45 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 70 % do IPREM: 40 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 80 % do IPREM: 35 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 90 % do IPREM: 30 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 100 % do IPREM: 25 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 150 % do IPREM: 20 puntos.
- Capacidades económicas *per cápita* que non superen o 200 % do IPREM: 15 puntos.



2) Recoñecemento do grao de discapacidade:

– 100 %/75 %: 35 puntos.

– 74 %/66 %: 25 puntos.

– 65 %/33 %: 15 puntos.

3) Recoñecemento do grao de dependencia:

– Grao III: 15 puntos.

– Grao II: 10 puntos.

– Grao I: 5 puntos.

4) No caso de igualdade de puntuación prevalecerá o solicitante que teña maior grao de discapacidade e, de manterse a igualdade de puntuación, a persoa solicitante con menor capacidade económica.




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO III

PROCEDIMENTO AXUDAS INDIVIDUAIS PARA A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL E A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA PERSOAL, PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO BS613B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa representante					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)					
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.					
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

TIPO DE SERVIZO A QUE SE VINCULA A AXUDA SOLICITADA (marcar cunha X a caixa correspondente tendo en conta que só se pode marcar un servizo, coa excepción das compatibilidades permitidas recollidas no artigo 2.4)	
<input checked="" type="checkbox"/> 0101 Servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía persoal	
<input checked="" type="checkbox"/> 010102 Área do cuidador	
<input type="checkbox"/>	01010202 Servizo de respiro familiar a través da axuda a domicilio
<input type="checkbox"/>	01010203 Servizo de respiro familiar a través da atención diúrna
<input type="checkbox"/>	01010204 Servizo de respiro familiar a través da atención nocturna
<input type="checkbox"/>	01010205 Servizo de respiro familiar a través da atención residencial
<input type="checkbox"/>	010103 Atención temperá (0-6 anos)


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: stvkqzu0-sf70-kt0-x6r2-tzoysxu7p018


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO III
 (continuación)

TIPO DE SERVIZO A QUE SE VINCULA A AXUDA SOLICITADA (continuación)
010105 Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional

- 01010501 Apoio ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria
 01010502 Rehabilitación funcional (ximnasia, mantemento, etc.)
 01010503 Fisioterapia (inclúe as técnicas relacionadas, como p. ex. hidroterapia)
 01010504 Outras terapias alternativas (musicoterapia, colorterapia, terapia con animais, etc.)
 01010505 Logopedia
 01010506 Terapia ocupacional
 01010507 Estimulación cognitiva
 01010508 Estimulación sensorial
 01010509 Atención psicomotriz
 01010510 Atención psicolóxica
 01010511 Atención neuropsicolóxica
 01010512 Atención psiquiátrica
 01010513 Rehabilitación psicosocial
 01010514 Atención pedagóxica
 01010516 Podoloxía

010106 Área de actividades e programas

- 01010601 Actividades de lecer e tempo libre
 01010602 Xantar na casa
 01010603 Lavandaría a domicilio
 010107 Supervisión e apoios puntuais en equipamentos especiais

010108 Área de habilitación psicosocial

- 01010801 Deseño de estratexias psicoeducativas
 01010802 Apoio á vida independente
 01010803 Servizo de acompañamento e intérpretes
 01010804 Fomento e promoción da inclusión social
 01010805 Adestramento de habilidades persoais e sociais
 01010806 Fomento do autocoidado físico

010109 Área de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral

- 01010901 Formación prelaboral (habilidades básicas e polivalentes para o emprego)
 01010902 Formación ocupacional
 01010903 Formación práctico-laboral
 01010904 Emprego con apoio
 010110 Servizo de transporte adaptado e asistido
 03 Servizos complementarios de asistencia persoal

SITUACIÓN DE DISCAPACIDADE E/OU DEPENDENCIA (marcar o que proceda)

Recoñecemento de discapacidade: NON Presentada solicitude para o recoñecemento da discapacidade Data presentación solicitude:
 SI % de grao de discapacidade recoñecido: N° de expediente de discapacidade:
 Pensionista de incapacidade permanente Pensionista de clases pasivas que teña recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade

Recoñecemento de dependencia: NON SI
 Grao de discapacidade recoñecido: N° de expediente de dependencia:




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA
 SOCIAL

ANEXO III
 (continuación)

PRESTACIÓNS E/OU SERVIZOS QUE RECIBE DENTRO DO SISTEMA GALEGO DE SERVIZOS SOCIAIS E/OU SAAD

<input type="checkbox"/>	Servizo de axuda no fogar
<input type="checkbox"/>	Servizo de teleasistencia básica e/ou avanzada
<input type="checkbox"/>	Servizo de atención residencial
<input type="checkbox"/>	Servizo de atención diúrna ou nocturna
<input type="checkbox"/>	Servizos de promoción da autonomía persoal. Especificar cal:
<input type="checkbox"/>	Prestacións económicas e/ou libranzas. Especificar cal:

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederán outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
 3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
 4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 6. Que esta ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

<input type="checkbox"/>	Anexo IV debidamente cuberto, no caso de que a persoa solicitante desexe actuar por medio de representante.
<input type="checkbox"/>	Proxecto de intervención detallado segundo o modelo do anexo VIII.
<input type="checkbox"/>	Autorización, segundo o anexo IX, do cónxuxe da persoa solicitante ou parella de feito, no caso de réxime matrimonial de gananciais, así como das persoas a cargo da persoa solicitante, para a consulta pola Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade dos seus datos sobre identidade, sobre renda (IRPF) e de toda clase de pensións e prestacións sociais percibidas. En caso contrario, deberán presentar a documentación relacionada con esta información.
<input type="checkbox"/>	Se é o caso, a xustificación da necesidade do transporte adaptado ou asistido para o goce doutro servizo/prestación social, ou como medio de asistencia ao traballo ou a unha actividade formativa non obrigatoria do Sistema público educativo cando non se enmarque dentro do ámbito das competencias propias do sistema educativo, de conformidade co previsto no artigo 4.1.b) desta orde, segundo o tipo de actuación para a cal se solicita a axuda.
<input type="checkbox"/>	A información relativa aos indicadores comúns de execución sobre participantes a que se refire o anexo I do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de setembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo, segundo o modelo do anexo VI desta orde.



**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL**ANEXO III**
(continuación)**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Residencia da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado da renda (IRPF) da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pensións e/ou prestacións sociais percibidas.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Grao de dependencia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de discapacidade.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.	<input type="checkbox"/>

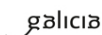
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sxt.politica.social@xunta.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE


Orde do 30 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, así como á adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, a persoas con discapacidade, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade

**UNIÓN EUROPEA**
"Unha maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro" **SEDE ELECTRONICA** Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTORIZO A

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para que exerza a miña representación ante a Xunta de Galicia para a tramitación do procedemento:

CÓDIGO DESCRICIÓN DO PROCEDEMENTO**BS613B AXUDAS INDIVIDUAIS PARA A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL E A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA PERSOAL, PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE**

Mediante a sinatura do presente documento o/a persoa solicitante concede a súa representación para a tramitación do procedemento sinalado e a persoa autorizada acepta a súa representación, respondendo ambas da autenticidade da sinatura.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

SINATURA DA PERSOA AUTORIZADA

Lugar e data

 , de de UNIÓN EUROPEA
"Unha maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



DECLARACIÓN XUSTIFICATIVA DA EXECUCIÓN DA SUBVENCIÓN

PERSONA BENEFICIARIA DA SUBVENCIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO DE EXPEDIENTE			
<input type="text"/>			

1) DECLARACIÓN DA PERSONA BENEFICIARIA OU DO SEU REPRESENTANTE

 PERSONA BENEFICIARIA REPRESENTANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a) DECLARO o desenvolvemento do seguinte proxecto de intervención:

Servizo adquirido:

Período das actuacións:

Nº de sesións, data e duración de cada sesión:

Entidade prestadora do servizo:

No suposto en que o servizo adquirido sexa o servizo de transporte adaptado e asistido ou o servizo de acompañamento e intérpretes:

Período das actuacións:

Nº de sesións, data e duración de cada sesión:

Asistencia ao servizo/prestación, traballo, actividade formativa á cal se vincula a adquisición do servizo de transporte adaptado/Necesidade cuberta a través do servizo de acompañamento e intérpretes:

Entidade prestadora do servizo:

b) DECLARO

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non se solicitou nin se recibiu ningunha outra axuda para a adquisición deste mesmo servizo para o cal resulta beneficiario desta subvención.
- Si se solicitaron e/ou se recibiron outras axudas para a adquisición deste mesmo servizo para o cal resulta beneficiario desta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Estar ao día no pagamento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma e estar ao día no pagamento por reintegro de subvencións, consonte o artigo 11 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.



**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIALANEXO V
(continuación)**2) DECLARACIÓN DA ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIZO**

a) Declaro que o proxecto de intervención de referencia foi realizado segundo o xustificado no punto 1.a)

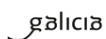
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	CON NIF Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b) Valoración profesional do cumprimento do proxecto de intervención e resultado do mesmo:

PROFESIONAL			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	CON NIF Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
			SINATURA
			<input type="text"/>

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE

Lugar e data , de de



Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade

UNIÓN EUROPEA
"Xunto maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE POLÍTICA
SOCIAL

ANEXO VI

INDICADORES COMÚNS DE EXECUCIÓN SOBRE PARTICIPANTES

Os datos socioeconómicos requirense de conformidade co estipulado no anexo I do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de setembro, relativo ao Fondo Social Europeo, para os efectos previstos no artigo 10.1.i) da Orde do 30 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, así como á adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, a persoas con discapacidade, cofinanciada polo Fondo Social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017.

DECLARANTE en calidade de: PERSOA SOLICITANTE
 REPRESENTANTE (no caso de que a persoa solicitante actúe neste procedemento a través de representante)

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO DE EXPEDIENTE	<input type="text"/>		

DECLARACIÓN DE DATOS RELATIVOS Á PERSOA SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN

DON/DONA	CON NIF Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mediante este documento declara que a situación anterior ao comezo da actuación é a seguinte:

SITUACIÓN LABORAL:

<input type="checkbox"/> Persoa desempregada
<input type="checkbox"/> Persoa desempregada de longa duración
<input type="checkbox"/> Persoa inactiva
<input type="checkbox"/> Persoa inactiva non integrada nos sistemas de educación ou formación
<input type="checkbox"/> Persoa empregada, incluído por conta propia

IDADE:

<input type="checkbox"/> Persoa menor de 25 anos de idade
<input type="checkbox"/> Persoa maior de 54 anos de idade

NIVEL EDUCATIVO:

<input type="checkbox"/> Sen estudos
<input type="checkbox"/> CINE 1 ou CINE 2 educación primaria ou secundaria ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> CINE 3 ou CINE 4 segundo ciclo educación secundaria ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> CINE 5-8 ensinanza superior ou terciaria ⁽¹⁾

SITUACIÓN FAMILIAR:

<input type="checkbox"/> Participante que vive en fogares sen emprego
<input type="checkbox"/> Participante que vive en fogares sen emprego con fillos a cargo
<input type="checkbox"/> Participante que vive en en fogares compostos por un único adulto con fillos ao seu cargo
<input type="checkbox"/> Inmigrante, participante de orixe estranxeira, minoría (incluídas comunidades marxinadas, como a poboación romaní) ⁽²⁾
<input type="checkbox"/> Participante con discapacidade ⁽²⁾
<input type="checkbox"/> Outra persoa desfavorecida ⁽²⁾

⁽¹⁾ Definicións:

CINE 1: educación primaria obrigatoria
CINE 2: educación secundaria obrigatoria
CINE 3: bacharelato, ciclo formativo de grao medio, curso de acceso a ciclo formativo de grao medio
CINE 4: certificado de profesionalidade nivel 3
CINE 5-8: ciclo formativo de grao superior, estudos superiores de ensanzas artísticas ou universitarias (licenciado, grao, máster, doutor)

⁽²⁾ Cubrir estes datos será de carácter opcional.

SIGNATURA DA PERSOA DECLARANTE

Lugar e data , de de



Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO VII

INDICADORES COMÚNS DE RESULTADO INMEDIATO SOBRE PARTICIPANTES

Os datos socioeconómicos requirense de conformidade co estipulado no anexo I do Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de setembro, relativo ao Fondo Social Europeo, para os efectos previstos no artigo 10.1.i) da Orde do 30 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas individuais destinadas á adquisición de servizos de promoción da autonomía persoal, así como á adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal, a persoas con discapacidade, cofinanciada polo Fondo Social Europeo no marco do programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o ano 2017.

DECLARANTE en calidade de: PERSOA SOLICITANTE
 REPRESENTANTE (no caso de que a persoa solicitante actúe neste procedemento a través de representante)

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO DE EXPEDIENTE	<input type="text"/>		

DECLARACIÓN DE DATOS RELATIVOS Á PERSOA SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN

DON/DONA	CON NIF Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mediante este documento declara que a situación posterior a súa participación na operación é a seguinte:

EMPREGO:

<input type="checkbox"/> Participante inactivo que busca traballo tras a súa participación
<input type="checkbox"/> Participantes que obteñen un emprego, incluído por conta propia, tras a súa participación

EDUCACIÓN:

<input type="checkbox"/> Participante que se integrou nos sistemas de educación ou formación tras a súa participación
<input type="checkbox"/> Participante que obtivo unha cualificación tras a súa participación

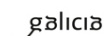
SITUACIÓN PERSOAL:

<input type="checkbox"/> Participante desfavorecido que busca traballo, intégrase nos sistemas de educación ou formación, obtén unha cualificación ou obtén un emprego, incluído por conta propia, tras a súa participación ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> Participantes con discapacidade que melloran a súa calidade de vida tras a súa participación

(1) Cubrir estes datos será de carácter opcional

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE

Lugar e data , de de

UNIÓN EUROPEA
"Unha maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"

Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO VIII
PROXECTO DE INTERVENCIÓN
1. ENTIDADE/PROFESIONAL PRESTADORA DO SERVIZO

Nome da entidade que presta o servizo:

Nome do profesional que presta o servizo:

Entidade/profesional inscrita/o no RUEPSS (Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais):

- SI N^o de inscrición:
- NON (será necesaria a inscrición no RUEPSS antes do 10.12.2017)

2. ORZAMENTO DO GASTO QUE SE VAI REALIZAR

 Como regra xeral só se poderá conceder unha axuda por persoa solicitante vinculada a **un só servizo** de promoción da autonomía persoal ou a un servizo complementario de asistencia persoal.

Excepcións:

- No suposto do servizo de promoción da autonomía persoal de transporte adaptado ou asistido permitirase a súa compatibilidade con outro servizo sempre que sexa necesario para o uso deste último.
- No suposto do servizo de acompañamento e intérpretes permitirase a súa compatibilidade con outro servizo sempre que sexa necesario para o uso deste último.

2.1 Servizos de promoción da autonomía persoal

Indicar o servizo de promoción da autonomía persoal sobre o cal se fai o orzamento marcando cunha X o recadro correspondente. Indicar o custo unitario do servizo segundo a unidade de medida que corresponda, así como o importe total do servizo para o ano 2017.

Servizos	Custo da atención por unidade	Número de unidades (expresada en hora/mes segundo o tipo de servizo)	Importe total solicitado 2017
Área do cuidador			
<input type="checkbox"/> 01010202 Servizo de respiro familiar a través da axuda a domicilio	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010203 Servizo de respiro familiar a través da atención diúrna	.....€/mes	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010204 Servizo de respiro familiar a través de atención nocturna	.....€/mes	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010205 Servizo de respiro familiar a través de atención residencial	.....€/mes	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 010103 Atención temperá (0-6 anos)	.....€/hora	.....	.....€
Área de promoción, mantemento e recuperación da autonomía funcional			
<input type="checkbox"/> 01010501 Apoio ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010502 Rehabilitación funcional (ximnasia, mantemento, etc)	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010503 Fisioterapia e técnicas relacionadas (p. ex. hidroterapia)	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010504 Outras terapias alternativas (musicoterapia, colorterapia, terapia con animais, etc)	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010505 Logopedia	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010506 Terapia ocupacional	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010507 Estimulación cognitiva	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010508 Estimulación sensorial	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010509 Atención psicomotriz	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010510 Atención psicolóxica	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010511 Atención neuropsicolóxica	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010512 Atención psiquiátrica	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010513 Rehabilitación psicosocial	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010514 Atención pedagóxica	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010516 Podoloxía	.....€/hora	.....	.....€
Servizo de actividades e programas			
<input type="checkbox"/> 01010601 Actividades de lecer e tempo libre	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010602 Xantar na casa	.....€/menú	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010603 Lavandaría a domicilio	.....€/semana	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 010107 Supervisión e apoios puntuais en equipamentos especiais	.....€/mes	.....	.....€



Servizos	Custo da atención por unidade	Número de unidades (expresada en hora/mes segundo o tipo de servizo)	Importe total solicitado 2017
Área de habilitación psicosocial			
<input type="checkbox"/> 01010801 Deseño de estratexias psicoeducativas	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010802 Apoio á vida independente	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010803 Servizo de acompañamento e intérpretes	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010804 Fomento e promoción da inclusión social	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010805 Adestramento de habilidades persoais e sociais	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010806 Fomento do autocoidado físico	.....€/hora	.....	.....€
Servizo de apoio para o desenvolvemento profesional e social para persoas dependentes en idade laboral			
<input type="checkbox"/> 01010901 Formación prelaboral (habilidades básicas o polivalentes para o emprego)	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010902 Formación ocupacional	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010903 Formación práctico-laboral	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 01010904 Emprego con apoio	.....€/hora	.....	.....€
<input type="checkbox"/> 010110 Servizo de transporte adaptado e asistido	.....€/mes	.....	.....€

2.2 Servizos para a adquisición de servizos complementarios de asistencia persoal

Indicar o servizo de asistencia persoal sobre o cal se fai o orzamento marcando cunha X o recadro correspondente.
Indicar o custo do servizo por hora, así como, o importe total do servizo para o ano 2017.

Servizo	Custo da atención por unidade (€/hora)	Nº de unidades (expresados en hora/mes segundo o tipo de servizo)	Importe total solicitado 2017
03 Carteira de servizos de asistencia persoal			

3. PERÍODO DE DURACIÓN DAS INTERVENCIÓNS E CALENDARIO PROGRAMADO

(Cubrir a epígrafe 3 para cada servizo solicitado e sinalado no orzamento)

Servizo:

Data de inicio do servizo:

Data de finalización do servizo:

Periodicidade do servizo:

(Indicación do nº de unidades por semana ou por mes, ou caso de que non sigan unha periodicidade, os días concretos que se vai impartir o servizo)

Intensidade horaria/duración das sesións (indicar o número de horas o día que recibe o servizo):

4. SERVIZOS E PRESTACIÓNS QUE SE AXUSTAN ÁS NECESIDADES DE ATENCIÓN DA PERSOA SOLICITANTE.

(Cubrir a epígrafe 4 para cada servizo solicitado e sinalado no orzamento).

Servizo:

Prestacións (descrición do servizo que se vai prestar, protocolo de traballo e obxectivos (obxectivos, actividades que se van desenvolver metodoloxía da intervención)

5. DECLARACIÓN DA ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIZO (art. 2.3. No suposto en que a entidade reciba financiamento por parte das administracións públicas a través de ordes de subvencións, convenios, relacións contractuais, etc., para a prestación destes servizos).

Importe subvencionado:

Modalidade:

Subvención Contrato Convenio

Concepto:

Administración pública:



6. DECLARACIÓN DA PERSOA COIDADORA (só nos supostos de que se solicite un servizo de respiro familiar da área do coidador).

Nome e apelidos da persoa coidadora principal:

Sinatura:

....., de 2017

Sinatura da persoa interesada

Sinatura da entidade/profesional

CVE-DOG: stvkqzu0-sf70-kt0-x6r2-tzoysxu7p018





ANEXO IX

AUTORIZACIÓNS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS

BS613B - AXUDAS INDIVIDUAIS PARA A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS DE PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL E A ADQUISICIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA PERSOAL, PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE

COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos, das terceiras persoas interesadas que se relacionan a continuación, incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas, sempre que autoricen a súa consulta no cadro correspondente. No caso de non autorizar a consulta deberán achegar os documentos correspondentes.

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO (CÓNXUXE, FILLO/A, ASCENDENTE)	AUTORIZA CONSULTA IDENTIDADE	AUTORIZA CONSULTA RESIDENCIA	AUTORIZA CONSULTA DO CERTIFICADO DA RENDA (IRPF)	AUTORIZA CONSULTA DE PENSÍONS E/OU PRESTACIÓNS SOCIAIS PERCIBIDAS	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberánse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

Lugar e data

, de de

