

XUV26_ Curso de Monitor/a de tempo libre**BASES DE PARTICIPACIÓN CURSO DE “MONITOR DE TEMPO LIBRE”****1. INFORMACIÓN XERAL**

O curso de “Monitor de Tempo Libre” estará rexido pola normativa establecida no Decreto 50/2000, do 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, e polo Decreto 58/2012, do 12 de xaneiro, polo que se modifica o Decreto 50/2000 e se adapta á Directiva 2006/123/CE, para a obtención do Título Oficial de Monitor de Tempo Libre en Galicia.

Duración:

Fase teórica-práctica: 200 horas

Fase práctica: 150 horas

Datas formación:

Abril: 18, 19, 25, 26

Maio: 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31

Xuño: 13, 14, 20, 21, 27, 28, 29, 30.

Horario: 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 21:00.*Lugar:* Centro Cultural e Deportivo de Taragoña

Número máximo prazas: 25 - Número mínimo prazas: 16

2. DESENVOLVEMENTO*Fase Teórico-práctica*

Ten unha duración de 200 horas, organizadas en 20 xornadas de 10 horas cada unha, correspondentes ás materias incluídas no plan de estudos:

MATERIAS	HORAS
Fundamentos pedagóxicos do tempo libre educativo	10
Socioloxía no ámbito do tempo libre	10
Xogos e actividades predeportivas	20
Socorrismo e primeiros auxilios	10
Contextos de intervención no tempo libre	10
Diversidade e inclusión nas actividades de tempo libre	10
Animación á lectura	10
Dinámica de grupos	10
Animación teatral e musical	10

Lexislación, participación e voluntariado	10
Psicoloxía evolutiva e aplicada á educación no tempo libre	10
Expresión artística e manualidades	10
Educación para a igualdade	10
Educación Ambiental	20
Educación para a saúde	10
Educación en valores	10
Técnicas de acampada	20

Avaliación da fase teórico-práctica:

1. Asistencia: o alumnado que acumule máis de 40 horas de ausencia perderá automaticamente a matrícula, sendo cualificado como non apto. As faltas deberán estar debidamente xustificadas.
2. Seguimento docente: teranse en consideración as observacións realizadas polo profesorado e pola coordinación do curso.
3. Traballos: avaliarase a correcta elaboración e entrega dos traballos requiridos polo profesorado dentro dos prazos establecidos.
4. Proba final da parte teórica: cada participante debe elaborar unha programación de tempo libre educativa.

Fase de prácticas

Esta fase poderá desenvolverse segundo unha das seguintes modalidades:

1. Realización de 14 días de actividade intensiva ao aire libre (campamentos, colonias, etc.), estruturados en bloques cunha duración mínima de 3 días.
2. Realización de 150 horas de actividades nunha entidade que desenvolva a súa actividade no ámbito da educación no tempo libre.

As prácticas deberán axustarse a un proxecto de educación no tempo libre, desenvolvido nas súas fases de planificación, execución e avaliación, e dirixido a un colectivo destinatario específico. Será preceptiva a designación dunha persoa responsable de prácticas por parte da entidade receptora.

O alumnado poderá propoñer programas e entidades para a realización das prácticas. No caso de non dispoñer de entidade, o Concello poderá facilitar a súa asignación ao alumnado que así o solicite.

O prazo máximo para a realización das prácticas será de dous anos, contados desde a finalización da fase teórico-práctica.

Durante esta fase, o alumnado deberá presentar a seguinte documentación:

1. Con carácter previo ao inicio das prácticas: unha programación na que se describa o seu contido, incorporando os elementos básicos de toda intervención educativa planificada.
2. Unha vez finalizadas as prácticas: unha memoria individual, de elaboración propia, que inclúa unha síntese da experiencia desenvolvida nas distintas actividades, así como as correspondentes valoracións individuais e grupais.

- Xunto coa memoria: un informe emitido pola persoa responsable da dirección da actividade.

3. DESTINATARIOS/AS

Requisitos obrigatorios:

- Ter 18 ou máis anos o día que da comezo o curso.
- Estar en posesión dos estudos mínimos obrigatorios (ESO ou similar).

Darase preferencia a

1. Mozos e mozas de entre 18 e 35 anos (ambos inclusive) que estean empadroados no Concello de Rianxo.
2. Persoas empadroadas no Concello de Rianxo
3. Resto de inscricións

4. PREZO DE MATRÍCULA

Os prezos de inscrición aprobaranse na Xunta de Goberno Local do Concello de Rianxo.

Prezo: 240 euros.

5. INSCRICIÓN

As solicitudes deberán presentarse do mércores 01 ata o luns 13 abril (ambos incluídos) no rexistro do Concello de Rianxo, presentando a ficha de inscrición.

A presentación da solicitude implica a aceptación das normas deste procedemento.

6. SELECCIÓN

1. Por orde de inscrición entre os que estean empadroados en Rianxo e teñan entre 16 e 35 anos, ambos inclusive.
2. Por orde de inscrición entre os que estean empadroados en Rianxo.
3. Por orde de inscrición.

7. LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS

O listado definitivo de admitidos/as publicarase o día 14 de abril na páxina web do Concello de Rianxo www.concelloderianxo.gal e serán avisados mediante correo electrónico. Publicarase o número de rexistro e as iniciais de cada solicitante.

Os admitidos/as terán que solicitar o recibo de pagamento ao Servizo de Xuventude, e facer o abono ata o día 16 de abril.

De non facerse o aboamento, chamarase ao seguinte do listado.

Tanto no caso de non comezar o curso, como de sobrevivir na súa participación non se

devolverá a cota de inscrición.

8. DIPLOMAS

Para a obtención do título, os participantes deberán superar as dúas fases establecidas. Unha vez superadas, deberán solicitar o diploma á Xunta de Galicia, realizando previamente o pagamento das taxas correspondentes á expedición do título (11,92 € na actualidade). O pagamento debe efectuarse segundo os procedementos indicados pola Xunta.

9. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais pasarán a formar parte dun ficheiro electrónico propiedade do Concello de Rianxo coa única finalidade de proceder á inscrición na actividade para a que se proporcionan os datos.

Serán unicamente cedidos á empresa adxudicataria os datos identificativos e de contacto dos participantes.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose ao Concello de Rianxo, Praza Castelao, 1, 15920 Rianxo, correo electrónico dpd@concelloderianxo.gal, ou mediante o procedemento habilitado para o efecto da Sede Electrónica: sede.concelloderianxo.gal. Se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, poderá presentar unha reclamación perante a autoridade de control en www.aepd.es. Datos de contacto do delegado de protección de datos: Ramón Santos Pérez, dpd@concelloderianxo.gal