

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “PAZO DE RIANXIÑO” PROMOVIDO POLO CONCELLO DE RIANXO

O programa de emprego “PAZO DE RIANXIÑO” é un programa mixto de emprego e formación que teñen por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que lle posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co dito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este programa está subvencionado ao abeiro da orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 46, do 08/03/2022.

Respectarase o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data do 23/09/2022, con número de expediente 15/0026/2022, e as Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego de data do 26/04/2022.

O presente proxecto ten como data límite prevista para o seu inicio o 02/11/2022, segundo se establece no Anexo á Resolución de concesión da subvención.

A especialidade que se vai a impartir é **INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES (AGA00208)** para 15 alumnos-as traballadores-as.

A actuación que se vai realizar é a “Adecantamento da zona exterior do Pazo de Rianxiño”.

A duración do programa será de 12 meses e formará a 15 alumnos-as traballadores-as que serán contratados mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do RD 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribución que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

O persoal que se contratará será o seguinte:

- 1 director-a (xornada completa)
- 1 mestre-a da especialidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (xornada completa)
- 1 mestre-a de xestión empresarial (50% da xornada)
- 1 titor-a (50% da xornada)
- 1 administrativo-a (xornada completa)

SISTEMA DE SELECCIÓN

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

1. Normas xerais

Normativa a aplicar: o artigo 14.2 da Orde do 21 de febreiro de 2022, establece que se seguirán os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas mesmo cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e o alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

Publicidade das fases do proceso: as bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado aprobadas por esta entidade expóranse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo e no sitio web www.concelloderianxo.gal; tamén serán remitidas á Xefatura Territorial da Coruña e expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego.

Os obradoiros duais de emprego concedidos serán publicados de xeito informativo a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

O Concello de Rianxo remitirá as ofertas de emprego correspondentes aos diferentes postos á Oficina de Boiro do Servizo Público de Emprego de Galicia.

Todas as fases do proceso se publicarán no taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo e no seu sitio web www.concelloderianxo.gal.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio.

Listaxes de reserva: unha vez rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

2. Grupo de traballo

O grupo de traballo estará formado por catro persoas desta entidade e que son as que se indican de seguido:

Titular: M^a José Fungueiriño Tubío, AEDL

Suplente: M^a Aurora Rodríguez Rey, AEDL auxiliar

Titular: Enrique Manuel López González

Suplente: Carlos Ces Ozores, enxeñeiro informático

Titular: Marcos Alejandro Muíños, orientador laboral

Suplente: M^a Concepción Agrafojo Piñeiro

Titular: Fernando R. Lavandeira Suárez

Suplente: Francisco Javier Sánchez Alonso

A presidencia deste grupo de traballo recaerá en M^a José Fungueiriño Tubío, AEDL, ou na súa suplente.

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións desta comisión, algún dos seus membros non puidera asistir, será substituído pola persoa que figurase de suplente para ela.

O presente proxecto ten asignada como data límite para o seu inicio o **02 de novembro de 2022** segundo establece a Resolución de Concesión de subvención (número de expediente 15/0026/2022) asinada pola xefa territorial da Coruña do Servizo de Orientación e Promoción Laboral, Judit Fontela Baro, con data do 23/09/2022, ao abeiro da Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (TR353A).

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas polo grupo de traballo.

3. Selección do alumnado-traballador

Sistema de selección: oferta tipo T (taller de emprego)

Localidade: o ámbito de busca do alumnado traballador será o Concello de Rianxo; no caso de non atoparse persoas candidatas suficientes, a sondaxe ampliaríase aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: ter 18 ou máis anos de idade.

Situación laboral:

- persoas desempregadas, entendéndose nesta situación as persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego
- cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe ou do que corresponda de acordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación, co obxecto de ter vencello mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde de convocatoria

O Servizo Público de Emprego de Galicia que será o encargado de realizar a sondaxe tendo en conta ás persoas inscritas en algún dos seguintes servizos:

- 320: Escola taller programas
- 330: Casa de Oficio
- 340: Taller de emprego
- 370: Outros programas de emprego formación dual

Criterios preferentes de selección: o grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 10 e 11 da Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (TR353A).

As persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos do certificado de profesionalidade da especialidade á que opten e manter o cumprimento dos requisitos da selección na data da súa incorporación ao proxecto.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo obradoiro corresponda con un certificado de profesionalidade distinto.

O número máximo de persoas candidatas a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, e o mínimo será, se é posible, de tres por praza.

A selección definitiva das 15 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo grupo de traballo, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co fin de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego
- b) A menor cualificación profesional
- c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego
- d) A persoa de maior idade

Convocatoria das probas: unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de traballo encargárase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección.

As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

O grupo de traballo poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo.

Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:

Unha vez que remate o proceso, o Concello de Rianxo establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado.

As ditas puntuacións determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora. Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

4.- Procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Convocatoria: para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentaranse as correspondentes ofertas de emprego (oferta de tipo A ordinario) no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Boiro.

O grupo de traballo informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos coma de realización da entrevista.

As ofertas de emprego, segundo as instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, tramitaranse a través do correo electrónico na oficina de emprego e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia durante 2 días. O número de persoas candidatas para cada proceso será de 5-10 aspirantes.

Requisitos: terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

Convocatoria das probas: unha vez realizada a sondaxe e, no seu caso, comprobadas as candidaturas que se presenten á difusión da oferta, a oficina de emprego comunicará as persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos; tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar, data e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

Fases do procedemento selectivo:

1) Entrevista

Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións no lugar no que se realicen, no taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo e no sitio web municipal www.concelloderianxo.gal.

Esta fase non é eliminatória, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten. Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

Esta fase non é eliminatória e a súa valoración non poderá superar o 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo.

2) Valoración de méritos

Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo I. Faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo e no sitio web municipal www.concelloderianxo.gal.

Empates:

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son, por orde de prelación, os seguintes:

- a) O maior tempo acreditado como persoa desempregada
- b) A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- c) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- d) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
- e) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- f) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- g) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- h) O de maior idade

Puntuacións finais e contratación:

Rematada a derradeira fase, o Concello de Rianxo, a proposta do grupo de traballo, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila a correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira os ditos requisitos a xefatura comunicarllo a entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos.

Rianxo, outubro de 2022

O alcalde, Adolfo Muíños Sánchez

ANEXO I _ ESPECIFICACIÓNS PARA CADA POSTO

- DIRECTOR-A (páx. 9)

- MESTRE-A DA ESPECIALIDADE “INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES” (páx. 13)

- TITOR-A (páx. 17)

- MESTRE-A DE XESTIÓN EMPRESARIAL (páx. 20)

- ADMINISTRATIVO-A (páx. 23)

- ALUMNADO TRABALLADOR (páx. 26)

POSTO: DIRECTOR-A

1. Funcións do posto:

Encargarse da coordinación xeral do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO", e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan neste.

Así mesmo, coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral, estará encargado do bo funcionamento do programa, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ante o Concello de Rianxo as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras ou servizos e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria
- Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade
- Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente
- Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas

2. Requisitos mínimos:

Titulación: licenciatura en Administración e Dirección de Empresas, Grao en Administración e Dirección de Empresas, Grao en Ciencias Empresariais, Grao en Administración de Empresas, Grao en Dirección e Administración de Empresas.

3. Entrevistas:

Na realización da entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

4. Valoración de méritos:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado "Documentación" para que se teñan en conta.

A) Titulacións complementarias (ata 4 puntos): Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

1. Por estar en posesión de titulación universitaria:

- Enxeñaría / Licenciatura / Grao: 1 punto
- Enxeñaría Técnica / Diplomatura universitaria: 0,75 puntos

2. Por estar en posesión de título de mestrado ou de postgrao con máis de 100 horas relacionados coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto por cada título

3. Por estar en posesión dun título de doutoramento en materia relacionada coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto

B) Experiencia profesional (ata 4 puntos): Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

1. Experiencia como director/a de Obradoiro de emprego, Escolas taller ou Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 2 puntos

2. Experiencia como director/a ou xerente de entidades ou empresas, con grupo de cotización 1 ou 2: 0,05 por mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos

3. Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa e coa xestión de programas de emprego: 0,05 puntos por mes traballado, ata un máximo de 0,5 puntos

Para o cómputo da experiencia por conta allea só se terán en conta os grupos de cotización 1 e 2.

C) Cursos realizados (ata 3 puntos): deben estar relacionados coas funcións a desenvolver e/ou a prevención de riscos laborais

1. Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso

2. Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

D) Coñecementos do idioma galego (ata 2 puntos): Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

1. Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
2. Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
3. Celga 5: 1 punto
4. Linguaxe administrativa galega-nivel medio: 1,5 punto
5. Linguaxe administrativa galega-nivel superior: 2 punto

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato para a mellora da ocupabilidade (405) para a execución do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO

Xornada de traballo: tempo completo, de 40 horas semanais

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 7:00 h a 15:00 h, de luns a venres

6. Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificador válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola

Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

- ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

POSTO: MESTRE-A DA ESPECIALIDADE "INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES"

1. Funcións do posto:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación correspondente á especialidade e de actuar como mestre-a da especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras/actuacións a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular
- Controlará a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos equipos, materiais e outros medios que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución das actuacións.
- Cursará á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de equipos, materiais e outros medios necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

2. Requisitos mínimos:

- Nivel académico: o establecido no RD 1375/2008, de 1 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade de **Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes**.
- Experiencia profesional: a establecida no RD 1375/2008, de 1 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade de **Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes**.
- Experiencia e/ou formación en metodoloxía didáctica

3. Entrevistas:

Na realización da entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

4. Valoración de méritos:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado "Documentación" para que se teñan en conta.

A) Titulacións complementarias (ata 4 puntos): Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

1. Por estar en posesión de titulación universitaria:
 - Enxeñaría / Licenciatura / Grao: 1 punto
 - Enxeñaría Técnica / Diplomatura universitaria: 0,75 puntos
2. Por estar en posesión de título de mestrado ou de postgrao con máis de 100 horas relacionados coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto por cada título
3. Por estar en posesión dun título de doutoramento en materia relacionada coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto

B) Experiencia profesional (ata 4 puntos): Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

1. Experiencia como mestre-a na mesma especialidade, ou noutras do mesmo ou superior nivel de cualificación correspondentes á mesma familia profesional, de Obradoiro de emprego, Escolas taller ou Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 2 puntos
2. Experiencia como mestre-a na mesma especialidade, ou noutras do mesmo ou superior nivel de cualificación correspondentes á mesma familia profesional, noutras entidades e programas: 0,05 por mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos
3. Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa : 0,05 puntos por mes traballado, ata un máximo de 0,5 puntos

C) Cursos realizados (ata 3 puntos): deben estar relacionados coas funcións a desenvolver, coa docencia e a metodoloxía didáctica e/ou coa prevención de riscos laborais

1. Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
2. Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

D) Coñecementos do idioma galego (ata 2 puntos): Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

1. Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
2. Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
3. Celga 5: 1 punto
4. Linguaxe administrativa galega-nivel medio: 1,5 punto
5. Linguaxe administrativa galega-nivel superior: 2 punto

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato para a mellora da ocupabilidade (405) para a execución do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO

Xornada de traballo: tempo completo, de 40 horas semanais

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 7:00 h a 15:00 h, de luns a venres

6. Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificador válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e

o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

- ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

POSTO: TITOR-A

1. Funcións do posto:

Realizará as tarefas de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro co persoal docente. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

As seguintes son algunhas das súas funcións específicas:

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto, ademais da formación en igualdade de xénero
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento desta, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados

2. Requisitos mínimos:

TITULACIÓN: licenciatura en Psicopedagogía, licenciatura en Pedagogía, Grao en Pedagogía

3. Entrevistas:

Na realización da entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

4. Valoración de méritos:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado "Documentación" para que se teñan en conta.

A) Titulacións complementarias (ata 4 puntos): Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a

admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

1. Por estar en posesión de titulación universitaria:
 - Enxeñaría / Licenciatura / Grao: 1 punto
 - Enxeñaría Técnica / Diplomatura universitaria: 0,75 puntos
2. Por estar en posesión de título de mestrado ou de postgrao con máis de 100 horas relacionados coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto por cada título
3. Por estar en posesión dun título de doutoramento en materia relacionada coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto

B) Experiencia profesional (ata 4 puntos): Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

1. Experiencia como mestre-a, de Obradoiro de emprego, Escolas taller ou Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 2 puntos
2. Experiencia como mestre-a, noutras entidades e programas: 0,05 por mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos
3. Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa : 0,05 puntos por mes traballado, ata un máximo de 0,5 puntos

C) Cursos realizados (ata 3 puntos): deben estar relacionados coas funcións a desenvolver, coa docencia e a metodoloxía didáctica e/ou coa prevención de riscos laborais

1. Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
2. Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

D) Coñecementos do idioma galego (ata 2 puntos): Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

1. Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
2. Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
3. Celga 5: 1 punto
4. Linguaxe administrativa galega-nivel medio: 1,5 punto
5. Linguaxe administrativa galega-nivel superior: 2 punto

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato para a mellora da ocupabilidade (505) para a execución do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO

Xornada de traballo: tempo parcial do 50% (20 horas semanais)

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 09:30 h a 13:30 h, de luns a venres

6. Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificador válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

POSTO: MESTRE-A DE XESTIÓN EMPRESARIAL

1. Funcións do posto:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral.

Deberá impartir tamén os módulos de iniciación á informática, e igualdade de xénero, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como:

- visita a empresas para captación de ofertas de emprego, mediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro
- adestramento en habilidades para a busca de emprego
- asesoramento legal nas relacións laborais
- busca de oportunidades de emprego
- definicións de perfís profesionais
- realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre o alumnado traballador

2. Requisitos mínimos:

TITULACIÓN: diplomatura en Ciencias Empresariais, Diplomatura en Relacións Laborais, Grao en Ciencias Empresariais, Grao en Relacións Laborais, Grao en Relacións Laborais e Emprego, Grao en Relacións Laborais e Ocupación, Grao en Ciencias do Traballo, Relacións Laborais e Recursos Humanos

3. Entrevistas:

Na realización da entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

4. Valoración de méritos:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado "Documentación" para que se teñan en conta.

A) Titulacións complementarias (ata 4 puntos): Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

1. Por estar en posesión de titulación universitaria:
 - Enxeñaría / Licenciatura / Grao: 1 punto
 - Enxeñaría Técnica / Diplomatura universitaria: 0,75 puntos
2. Por estar en posesión de título de mestrado ou de postgrao con máis de 100 horas relacionados coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto por cada título
3. Por estar en posesión dun título de doutoramento en materia relacionada coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: 1 punto

B) Experiencia profesional (ata 4 puntos): Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

1. Experiencia como mestre-a, de Obradoiro de emprego, Escolas taller ou Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 2 puntos
2. Experiencia como mestre-a, noutras entidades e programas: 0,05 por mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos
3. Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade do programa : 0,05 puntos por mes traballado, ata un máximo de 0,5 puntos

C) Cursos realizados (ata 3 puntos): deben estar relacionados coas funcións a desenvolver, coa docencia e a metodoloxía didáctica e/ou coa prevención de riscos laborais

1. Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
2. Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

D) Coñecementos do idioma galego (ata 2 puntos): Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

1. Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
2. Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
3. Celga 5: 1 punto
4. Linguaxe administrativa galega-nivel medio: 1,5 punto
5. Linguaxe administrativa galega-nivel superior: 2 punto

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato para a mellora da ocupabilidade (505) para a execución do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO

Xornada de traballo: tempo parcial do 50% (20 horas semanais)

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 09:30 h a 13:30 h, de luns a venres

6. Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificador válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

POSTO: ADMINISTRATIVO-A

1. Funcións do posto:

A persoa candidata seleccionada encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando coa dirección en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias e, en particular:

- Levar a contabilidade e o arquivo de documentación
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación destas ás persoas interesadas
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

2. Requisitos mínimos:

TITULACIÓN: Técnico-a Superior en Administración e Finanzas ou equivalente

3. Entrevistas:

Na realización da entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

4. Valoración de méritos:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado "Documentación" para que se teñan en conta.

A) Titulacións complementarias (ata 4 puntos): Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Enxeñaría / Licenciatura / Grao: 1 punto

- Enxeñaría Técnica / Diplomatura universitaria: 0,75 puntos
- Técnico-a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto
- Técnico-a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,75 puntos
- Título de bacharelato: 1 punto

B) Experiencia profesional (ata 4 puntos): Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo.

1. Experiencia en postos similares desenvolvidos en Obradoiro de emprego, Escolas taller ou Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 2 puntos
2. Experiencia en postos similares desenvolvidos noutras entidades e programas: 0,05 por mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos
3. Experiencia por conta propia en postos similares: 0,05 puntos por mes traballado, ata un máximo de 0,5 puntos

C) Cursos realizados (ata 3 puntos): deben estar relacionados coa ofimática, coas funcións a desenvolver e/ou coa prevención de riscos laborais

1. Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos por curso
2. Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

D) Coñecementos do idioma galego (ata 2 puntos): Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

1. Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
2. Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
3. Celga 5: 1 punto
4. Linguaxe administrativa galega-nivel medio: 1,5 punto
5. Linguaxe administrativa galega-nivel superior: 2 punto

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato para a mellora da ocupabilidade (405) para a execución do Obradoiro dual de emprego "PAZO DE RIANXIÑO

Xornada de traballo: tempo completo (40 horas semanais)

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 07:00 h a 15:00 h, de luns a venres

6. Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificador válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos.

No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral
 - ✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

POSTO: ALUMNADO TRABALLADOR, 15 persoas

1. Requisitos:

- Ser maior de 18 anos de idade
- Edesempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia
- Figurar na listaxe de persoas candidatas remitida pola Oficina de emprego de Boiro
- Reunir os requisitos de acceso sinalados no RD 1375/2008, de 1 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes:
 - Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria
 - Certificado de profesionalidade de nivel 2
 - Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional
 - Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas
 - Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos
 - Ter superado as competencias clave correspondentes

2. Entrevista:

Ten como finalidade avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo. As temáticas que se tratarán na entrevista son as seguintes:

- 1) Traxectoria laboral e formativa da persoa candidata
- 2) Participación en Itinerarios Personalizados de Inserción (IPI), se é o caso
- 3) Interese na especialidade de que se trate
- 5) Interese na inserción laboral e contexto sociofamiliar
- 6) Coñecemento das ocupacións e actividades económicas asociadas á especialidade de que se trate

Puntuarase ata un máximo de 14 puntos

3. Baremo:

Os méritos baremables neste apartado deberán documentarse como se indica no apartado 5.

CRITERIOS	PUNTOS
1. MULLERES	
Beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero	Prioridade absoluta
En xeral	1 punto
2. IDADE	
18 – 29 anos	3 puntos
30 – 44 anos	1 punto
45 ou mais anos	2 puntos
3. DISCAPACIDADE	
Minusvalía > 33%	1 punto
4. PROTECCIÓN POR DESEMPREGO	
Persoas perceptoras de desemprego	1 punto
Persoas perceptoras de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA, ...	2 puntos
Persoas non perceptoras	4 puntos
5. TEMPO DE DESEMPREGO (desde o último contrato de traballo e segundo a vida laboral)	
Menos de 12 meses	1 punto
De 12 a 18 meses	2 puntos
Mais de 18 meses	4 puntos
6. CATEGORÍA PROFESIONAL (no traballo inmediatamente anterior, segundo a vida laboral)	
Autónomos	0 puntos
Grupos de cotización do 1 ao 7	0 puntos
Grupos de cotización 8	1 punto
Grupos de cotización 9	2 puntos
Grupos de cotización 10	3 puntos
Sen emprego anterior	4 puntos
7. PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificado dos servizos sociais municipais ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e inmigración da consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)	
Persoas perceptoras da RISGA e aquelas ás que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido	3 puntos

Persoas drogodependentes rehabilitadas acreditadas, ex-reclusas, persoas que abandonaran o exercicio da prostitución, persoas traballadoras inmigrantes residentes da comunidade, emigrantes retornadas con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casa de acollida con problemas de inserción laboral, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social	1 punto
8. FORMACIÓN ACADÉMICA	
Ata graduado	3 puntos
Bacharelato / BUP e FP ciclo medio	2 puntos
Títulos universitarios e FP de ciclo superior	1 punto
9. RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo cónxuxe, fillo/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e, no suposto da inexistencia da dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución da dita parella)	
Unidade familiar de 4 ou mais membros	1 punto
Monoparental con fillo/a ou fillos/as	1 punto
10. OUTROS	
Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional (IPI)	2 puntos
11. ENTREVISTA	
Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.	Máximo de 14 puntos
TOTAL	

4. Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:

Tipo de contrato: contrato de traballo para a formación e aprendizaxe (artigo 13 da Orde do 21 de febreiro de 2022) para a participación como alumno-a traballador-a do Obradoiro dual de emprego denominado "PAZO DE RIANXIÑO"

Xornada de traballo: tempo completo (40 horas semanais)

Duración do proxecto: 12 meses

Horario: de 07:00 h a 15:00 h, de luns a venres

5. Documentación:

Para participar no proceso selectivo deberá figurar na listaxe da oficina de emprego e presentar a copia do DNI e a documentación relativa a requisitos específicos e méritos; é a seguinte:

- DNI (copia)
- Informe de vida laboral
- Titulación académica
- Documentación acreditativa de Nivel 2 ou Nivel 3
- Xustificante de ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso
- Xustificante de ser perceptor-a ou non dunha prestación
- Xustificante da pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social
- Xustificante das responsabilidades familiares (libro de familia e certificado de convivencia)
- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso