

**ACTA Nº 2016/20****SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN****- CASA DO CONCELLO, XOVES 29 DE DECEMBRO DE 2016 -**

No día de hoxe ás 20:00 horas, baixo a presidencia do alcalde, reúnenos os concelleiros e concelleiras que se indican, coa asistencia do secretario, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, Sesión Ordinaria do Pleno da Corporación.

**PRESIDE:**

ADOLFO FRANCISCO MUIÑOS SANCHEZ

**ASISTEN:**

BNG

TOBIAS BETANZOS REGO

XUSTO XOSE ORDOÑEZ FIGUEIRA

ADELINA CES QUINTANS

HADRIANA ORDOÑEZ OTERO

RAQUEL GARCIA ABUIN

PP

MARIA VANESA MARTINEZ DURAN

ELISA BOUZAS VICENTE

ADELA BECERRA MAYO

ADRIAN VIDAL IGLESIAS

PSOE

MARIA DEMELSA IGLESIAS COLLAZO

MARTIN COMOJO VICENTE

FRANCISCO JAVIER GARCIA ARES

MARIA DEL CARMEN FIGUEIRA ARES

RIANXO EN COMÚN-SON

JUAN ANTONIO LOSADA MARTINEZ

**AUSENCIAS:**

ANTONIO CASTRO CASTRO

MARIA JESUS GALBAN TEIJEIRO

**SECRETARIA:**

PATRICIA SANCHEZ CASTELO

Constátase a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente, polo que o sr. alcalde, como Presidente, declara aberta a sesión e procédese a tratar os asuntos incluídos na

**ORDE DO DÍA****APROBACIÓN DE ACTAS**

1. - Aprobación acta nº 19-2016 de 1 de decembro de 2016

**DACIÓNS DE CONTA**

2. - Dación de Conta das Resolucións de Alcaldía e Actas da Xunta de Goberno

3. - Dación de conta das resolucións contrarias a reparos da Intervención Municipal e outros informes relativos ao exercicio 2015

**OUTROS ASUNTOS**

4. - Aprobación do novo dominio da sede electrónica

5. - Bases da convocatoria pública para a elección de Xuíz de Paz titular e substituto

**ASUNTOS DA C.I. DE DEPORTES E PATRIMONIO HISTÓRICO, CULTURA, XUVENTUDE, EDUCACIÓN E NORMALIZACIÓN**

6. - Desafectación vivendas dos Mestres de Rianxo

URBANISMO E LICENZAS

7. - Ordenanza sobre ocupación de Vía pública para construción de ramplas de accesibilidade a edificios privados de uso residencial en vivenda colectiva

ASUNTOS DA C.I. DE URBANISMO, ÁREA DE REHABILITACIÓN E OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS

8. - ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA PARA CONSTRUCCION DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE TITULARIDADE PÚBLICA OU PRIVADA

9. - Rogos e preguntas

## 1.- APROBACIÓN ACTA Nº 19-2016 DE 1 DE DECEMBRO DE 2016

- **A Presidencia preguntalle aos/as Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta nº 192016 de 01/12/2016.**

O concelleiro JUAN ANTONIO LOSADA MARTINEZ expresa que na acta anterior non se recolleu as intervencións do seu grupo completas, e a secretaria manifesta que as actas son un resumen sucinto das intervencións, non transcripcións literais e se considera que algo debe constar expresamente debe facelo constar na súa intervención ou adxunta-lo por escrito

A continuación vótase o asunto.

O pleno por unanimidade dos presentes adopta este acordo:

PRIMEIRO

APROBAR a acta da sesión do Pleno do Concello que tivo lugar o 01/12/2016, Acta 19/2016.

SEGUNDO

INCORPORAR a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da corporación e maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

## 2.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO

A) A Presidencia da conta das Resolucións de Alcaldía ditadas dende o día 01/11/2016 ata o 30/11/2016, que comprenden os números 530/2016 ao 610/2016, cuxa relación facilitouse aos voceiros dos grupos municipais.

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.-

B) A Presidencia da conta das Actas das Xuntas de Goberno Local que se indican a continuación e que se trasladaron aos membros do pleno xunto coa convocatoria desta sesión:

Acta Nº 22 da Sesión ordinaria do día 14/11/2016

Acta Nº 23 da Sesión ordinaria do día 28/11/2016

Non se producen intervencións.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.-

### **3.- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS CONTRARIAS A REPAROS DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL E OUTROS INFORMES RELATIVOS AO EXERCICIO 2015**

Dáselle conta ao Pleno do informe de Intervención emitido o 26/12/2016:

#### **“1. LEXISLACIÓN APLICABLE**

1. Artigo 218 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLFL)

2. Resolución do 10 de xullo de 2015, da Presidencia do Tribunal de Contas, pola que se publica o Acordo do Pleno do 30 de xuño de 2015, polo que se aproba a Instrución que regula a remisión telemática de información sobre acordos e resolucións das entidades locais contrarios a reparos formulados polos interventores locais e anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre acordos adoptados con omisión do trámite de fiscalización previa

#### **2. INFORME**

O artigo 218 TRLFL establece o seguinte:

*“1. O órgano interventor elevará un informe ao Pleno de todas as resolucións adoptadas polo presidente da entidade local contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. O dito informe atenderá unicamente a aspectos e cometidos propios do exercicio da función fiscalizadora, sen incluír cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións que fiscalice.*

O contido neste apartado constituirá un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.

O presidente da corporación poderá presentar no Pleno un informe xustificativo da súa actuación.

2. Sen prexuízo do anterior, cando existan discrepancias, o presidente da entidade local poderá elevar a súa resolución ao órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira.”

En relación á recompilación da información requirida, quero indicar que a miña toma de posesión como interventora deste concello data do mes de abril de 2014 e que non existe unha relación numerada dos informes desfavorables de Intervención. A información que se relaciona é da que teño coñecemento, polo que de detectar a existencia doutros informes de reparo con resolución que aprobe continuar coa tramitación do expediente e que non figure na seguinte lista, sería posteriormente obxecto dunha nova relación para darlle conta ao Pleno, tal e como establece o artigo 218.1 TRLFL.

As relacións de expedientes que se indican a continuación remitíronselle telematicamente ao Tribunal de Contas o 29/04/2016, con rexistro de entrada TELE2016129.

## RELACIÓN DE REPAROS DA INTERVENCIÓN

Nº	Número de Expediente	Data do reparo	Data do acordo ou resolución	Importe	Aplicación orzamentaria	Área del gasto reparado	Política del gasto reparado	Órgano xestor del gasto reparado	Especificar Órgano xestor del gasto reparado	Fase del gasto reparada	Especificar Fase del gasto reparado	Órgano que resolve a discrepancia	Causa del reparo	Modalidad de Gasto	Tipo de Expediente	Especificar Tipo de Expediente	Documentación
1	ADO 37	01/07/2015	02/07/2015	1.469,88	Varias	Servizos Públicos Básicos		Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Outros	Expedientes de contratación e convenios de colaboración	
2	Recoñecemento extraxudicial 6/2015	01/07/2015	03/07/2015	136.643,16	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato mixto		Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
3	Orden de pago P/2015/81	03/06/2015	03/06/2015	26.546,29	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Presidente		Orden de pago		Presidente	Outros motivos				
4	Transferencia de crédito 36/2015	03/11/2015	04/11/2015	5.328,10	334.226,09	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Presidente		Outras	Modificación orzamentaria	Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Outros	Modificación de crédito	
5	ADO 14	09/04/2015	09/04/2015	315,00	334.226,06	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Convenios de colaboración		
6	Orden de pago P/2015/88	09/07/2015	09/07/2015	43.834,30	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Presidente		Orden de pago		Presidente	Outros motivos				
7	ADO 57	09/10/2015	09/10/2015	11.165,22	Varias	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			

8	ADO 58	09/10/2015	09/10/2015	275,33	9201.20200	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Gastos derivados de Outros procedementos	Outros	"Gastos relativos a uns locais ocupados polo concello, que son titularidade da Xunta, sen ningún tipo de título habilitante. Páganse os gastos da comunidade de propietarios para contribuír ao seu mantemento"
9	ADO 15	10/04/2015	10/04/2015	4.095,00	Varias	Producción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Cancellería		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación		
10	Contrato menor de contrato de servicios	10/04/2015	13/04/2015	21.296,00	151.22706	Servizos Públicos Básicos	Vivenda e urbanismo	Presidente		Compromiso	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación	Contrato de servicios	Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
11	Responsabilidade patrimonial 4/2014	10/04/2015	13/04/2015	300,00	9201.22698	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Cancellería		Recoñecemento de obrigas	Xunta de Goberno	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Expediente de recoñecemento de Responsabilidade patrimonial de la Administración	
12	Contrato de aluguer de nave	10/04/2015	22/04/2015	8.496,00	9203.20200	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Autorización	Presidente	Outros motivos	Expedientes de contratación	Contrato de subministracións	
13	ADO 43	10/07/2015	24/07/2015	1.732,57	9201.22000	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Cancellería		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación		

14	Recoñecemento extraxudicial 7/2015	10/07/2015	30/07/2015	23.903,30	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Pleno	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato mixto		Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
15	ADO 46	10/08/2015	10/08/2015	3.293,20	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
16	ADO 3	11/02/2015	12/02/2015	26.002,91	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
17	ADO 66	11/11/2015	12/11/2015	1.730,00	Varias	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato de servizos		
18	Exención de presentación de factura electrónica	12/03/2015	12/03/2015	0,00	Ninguna	Actuacións de carácter xeral	Administración financeira e tributaria	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Presidente	Outros motivos				Tramitación da factura electrónica
19	ADO 67	12/11/2015	13/11/2015	6.428,73	Varias	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
20	ADO 26	14/05/2015	14/05/2015	10.924,02	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
21	Conta xustificativa de pago a xustificar	15/05/2015	15/05/2015	1.950,00	341.226,09	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Determinados procedementos de execución do orzamento de gastos	Pagos a xustificar		
22	Transferencia de crédito 30/2015	16/09/2015	17/09/2015	1.589,46	Varias	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Presidente		Outras	Modificación orzamentaria	Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Outros		Transferencia de crédito

23	Transferencia de crédito 37/2015	16/11/2015	17/11/2015	4.055,75	334.221,00	Producción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Presidente		Outras	Modificación orzamentaria	Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Outros	Modificación orzamentaria	
24	Contratación de tractoristas	17/03/2015	18/03/2015	5.335,80	"9203.13 100.920 3.13102"	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Compromiso		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
25	Recoñecemento extraxudicial 8/2015	17/09/2015	24/09/2015	13.729,52	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Pleno	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato mixto		Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
26	ADO 79	17/12/2015	17/12/2015	37.476,88	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato de subministracións		Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
27	ADO 80	17/12/2015	17/12/2015	9.014,19	Varias	Servizos Públicos Básicos	Seguridade e mobilidade cidadá	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			
28	ADO 81	17/12/2015	17/12/2015	30.712,51	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			
29	Gratificacións de persoal nómina de decembro	17/12/2015	21/12/2015	13.814,67	130.151,00	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Gratificacións		
30	Orden de pago P/2015/1	18/02/2015	18/02/2015	42.569,39	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Presidente		Orden de pago		Presidente	Outros motivos				
31	Recoñecemento extraxudicial 10/2015	19/11/2015	26/11/2015	2.306,35	Varias	Producción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Pleno	Outros motivos	Expedientes de contratación	Contrato de servizos		Copia de los Acordos Pleno de la Corporación e/ou de las Resolucións del Presidente, Copia del informe de intervención,

32	ADO 32	20/05/2015	20/05/2015	665,00	1522.20800	Servizos Públicos Básicos	Vivenda e urbanismo	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
33	Aprobación de lista auxiliares SAF	20/05/2015	20/05/2015	0,00	Varias	Actuacións de Protección e Promoción Social	Servizos Sociais e promoción social	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
34	ADO 48	20/08/2015	21/08/2015	6.388,68	341.22609	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
35	ADO 72	20/11/2015	23/11/2015	7.260,00	9201.22602	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Expedientes de contratación			
36	ADO 33	21/05/2015	21/05/2015	70.634,41	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			Copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente
37	ADO 49	21/08/2015	24/08/2015	10.203,96	231.22799	Actuacións de Protección e Promoción Social	Servizos Sociais e promoción social	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
38	ADO 82	22/12/2015	22/12/2015	31.668,52	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			
39	Recoñecemento extraxudicial 1/2015	23/01/2015	29/01/2015	11.508,00	342.63200	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Pleno	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato de obras		
40	Gratificacións del persoal Policía setembro	23/09/2015	28/09/2015	14.140,00	Varias	Servizos Públicos Básicos	Seguridade e mobilidade cidadá	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Gratificacións		
41	Gratificacións del persoal setembro	23/09/2015	28/09/2015	3.300,00	130.15100	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Gratificacións		
42	ADO 60	23/10/2015	23/10/2015	726,00	341.22609	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Expedientes de contratación	Contrato de servizos		
43	Orden de pago P/2015/2	24/02/2015	24/02/2015	6.850,00	338.22609	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Presidente		Orden de pago		Presidente	Outros motivos				



44	Gratificacións do persoal	24/04/2015	24/04/2015	792,74	130.151,00	Servizos Públicos Básicos	Seguridade e mobilidade cidadá	Presidente		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Gratificacións		
45	ADO 6	25/02/2015	25/02/2015	48,452,10	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
46	ADO 10	25/03/2015	25/03/2015	56,87	1522.2200	Servizos Públicos Básicos	Vivenda e urbanismo	Concellería		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
47	Acordo Regulador do persoal funcionario	26/02/2015	26/02/2015	0,00	Ningunha	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Pleno		Outras	Non xera fase de gasto	Pleno	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal funcionario
48	Convenio Colectivo do persoal laboral	26/02/2015	26/02/2015	0,00	Ningunha	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Pleno		Outras	"Non se repara ningunha fase de gasto. O acto administrativo" "Aprobación do convenio" "Non ten efectos orzamentarios directos"	Pleno	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Convenio Colectivo
49	Nómina de febreiro	26/02/2015	26/02/2015	1.060,00	130.233,01	Servizos Públicos Básicos	Seguridade e mobilidade cidadá	Presidente		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Compensación prevista nas Bases de Execución pola asistencia a xuízos do persoal da Policía Local	
50	ADO 61	26/10/2015	26/10/2015	450,00	334.226,06	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Outros motivos	Gastos derivados de Outros procedementos	Convenios de colaboración		
51	Nómina de marzo	27/03/2015	27/03/2015	220,00	130.233,01	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Produtividade e trienios	

52	ADO 62	27/10/2015	28/10/2015	40,46	9201.22604	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
53	Nómina de novembro	27/11/2015	27/11/2015	0,00		Varias: é moi laborioso determinar todos os gastos afectados polo reparo, ao non estaren listados de modo independente. En calquera caso, o seu valor é inferior a 20.000 €, aos efectos de remitir a documentación complementaria	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Indemnizacións por razón del servizo	
54	ADO 20	28/04/2015	28/04/2015	1.297,65	9201.22799	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
55	Recoñecemento extraxudicial 2/2015	28/04/2016	09/04/2015	120.519,66	Varias	Servizos Públicos Básicos		Concellería		Recoñecemento de obrigas		Pleno	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			Copia de los Acordos Pleno de la Corporación e/ou de las Resolucións del Presidente, Copia del informe de intervención,
56	ADO 23	28/04/2016	29/04/2015	2.273,85	9201.22000	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			

57	Nómina de mayo	28/05/2015	28/05/2015	82.359,42	Varias	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente	Compromiso	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Contratación de persoal; aprobación da paga extraordinaria	Copia de los Acordos Pleno de la Corporación elou de las Resolucións del Presidente, Copia del informe de intervención,
58	Recoñecemento extraxudicial 5/2015	28/05/2015	28/05/2015	3.098,68	334.639,00	Produción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería	Recoñecemento de obrigas	Presidente	Outros motivos	Expedientes de contratación	Contrato de subministracións		
59	Nómina de setembro	28/09/2015	28/09/2015	0,00		Varias: é moi laborioso determinar todos os gastos de viaxe afectados polo reparo, ao non estaren listados de modo independente. En calquera caso, o seu valor é inferior a 20.000 €, aos efectos de remitir a documentación complementaria	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente	Recoñecemento de obrigas	Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Gastos de persoal	Indemnizacións por razón del servizo	
60	Transferencia de crédito 32/2015	28/09/2015	28/09/2015	3.000,00	221.162,00	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente	Outras	Modificación orzamentaria	Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Transferencia de crédito para financiar un premio de xubilación
61	ADO 83	28/12/2015	28/12/2015	36.163,17	Varias	Produción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Concellería	Recoñecemento de obrigas	Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			

62	ADO 86	28/12/2015	28/12/2015	54.959,81	Varias	Producción de bens públicos de carácter preferente	Cultura	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación			Copia de los Acordos Pleno de la Corporación elou de las Resolucions del Presidente, Copia del informe de intervención,
63	ADO 25	29/04/2015	29/04/2015	5.470,62	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación			
64	Aprobación de lista de xefes de brigada incendios	29/04/2015	30/04/2015	0,00	136.13100;136.13102;136.1616000	Servizos Públicos Básicos	Seguridade e mobilidade cidadá	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Xunta de Goberno	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
65	Aprobación lista de operarios/as de limpeza	29/04/2015	30/04/2015	0,00	Varias	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Xunta de Goberno	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
66	Aprobación lista de peóns brigada de incendios	29/04/2015	30/04/2015	0,00	136.13100;136.13102	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Xunta de Goberno	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
67	Aprobación lista de peóns de limpeza de praias	29/04/2015	30/04/2015	0,00	1722.13100;1722.13102	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Outras	Non xera fase de gasto	Xunta de Goberno	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
68	Nómina de xuño	29/06/2015	29/06/2015	37.421,42	Varias	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Compromiso		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Contratación de persoal		
69	ADO 53	29/09/2015	29/09/2015	1.936,00	432.22602	Actuacións de Carácter Económico	Comercio, turismo e pequenas e medianas empresas	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Operacións de derecho privado	Publicacións		
70	Contaxustificativa do anticipo de caixa fixa	29/09/2015	29/09/2015	13,40	231.48000	Actuacións de Protección e Promoción Social	Servizos Sociais e promoción social	Concellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Outros motivos	Expedientes de subvenciones e axudas públicas	Gastos de emerxencia social		

71	ADO 73	30/11/2015	01/12/2015	3.735,26	Varias	Producción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Cancellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciais	Expedientes de contratación		
72	ADO 87	30/12/2015	30/12/2015	8.814,85	342.632,00	Producción de bens públicos de carácter preferente	Deporte	Cancellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación	Contrato de subministracións	
73	Modificación de xornada de contrato laboral	31/03/2015	31/03/2015	3.722,20	231.131,00	Actuacións de carácter xeral	Servizos de carácter xeral	Presidente		Compromiso		Presidente	Outros motivos	Gastos de persoal	Outros	Modificación da xornada laboral
74	ADO 88	31/12/2015	31/12/2015	84.765,22	Varias	Servizos Públicos Básicos	Benestar comunitario	Cancellería		Recoñecemento de obrigas		Presidente	Insuficiencia de crédito	Expedientes de contratación		Copia do informe da Intervención, copia dos Acordos do Pleno da Corporación e/ou das Resolucións do presidente

## RELACIÓN DE EXPEDIENTES SEN FISCALIZACIÓN PREVIA

Entidade que formaliza el reparo	Exercicio	Número de Expediente	Fecha del acuerdo o resolución	Órgano xestor del gasto reparado	Causa do reparo
Concello Rianxo	2015	Contratación de animadores turísticos	29/06/2015	Presidente	Ausencia de fiscalización de los actos que deron orixe ás ordes de pago
<b>Modalidade de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>	<b>Aplicación orzamentaria</b>		
Gastos de persoal	Contratación de persoal	7.513,68	432.13100/432.13103/432.16000		
Concello Rianxo	2015	Contratación de persoal de limpeza de praias	26/06/2015	Presidente	Ausencia de fiscalización de los actos que deron orixe ás ordes de pago
<b>Modalidade de Gasto</b>	<b>Tipo de Expediente</b>	<b>Importe</b>	<b>Aplicación orzamentaria</b>		
Gastos de persoal	Contratación de persoal	29.907,74	1722.13100/1722.13102/1722.13103/1722.16000		

## ANOMALÍAS EN MATERIA DE INGRESOS

Entidade que formaliza el reparo	Exercicio	Número de Expediente	Recurso afectado	Tipo de ingreso	Clasificación económica do ingreso	Fase de execución do ingreso	Trámite o acto no que se produce la anomalía	Importe	Año de devindicación
Concello de Rianxo	2015	Liquidacións ICIO	Non	Impostos locais	29000	Recoñecemento de dereitos	Liquidación individual	11.379,59	2015

Este é o meu informe, do que doulle traslado á Alcaldía para a súa elevación ao Pleno".

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.-

#### **4.- APROBACIÓN DO NOVO DOMINIO DA SEDE ELECTRÓNICA**

A lei 11/2007 do 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns aos servizo públicos, creou o concepto de "sede electrónica" xustificado pola necesidade de definir claramente a sede administrativa electrónica coa que se establecen as relacións, promovendo un réxime de identificación electrónica coa que se establecen as relacións, promovendo un réxime de identificación, autenticación contido mínimo, protección xurídica, accesibilidade, dispoñibilidade e responsabilidade.

O artigo 10.1 da mesma lei define a sede electrónica dispoñible para os cidadáns a través de redes de telecomunicacións cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a unha administración pública, órgano ou entidade administrativa no exercicio das súas competencias.

O apartado 3 do mesmo artigo establece que cada administración pública determinará as condicións e instrumentos de creación das sedes electrónicas .

O concello de Rianxo asinou un convenio de colaboración para o uso compartido da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña polo concello de Rianxo e para a xestión e administración da sede electrónica municipal o 24 de outubro de 2013.

O concello de Rianxo contaba daquela cun dominio de sede electrónica.es. Neste momento, o concello de Rianxo leva a cabo uns novos trámites xunto coa Deputación para o rexistro dun novo dominio "sede.concelloderianxo.gal", garantindo que a comunicación entre os terceiros e o servidor sexa totalmente confidencial e que no poderá ser interceptada nin modificada.

O 9 de xaneiro caducan os certificados do dominio anterior da sede e cómpre renvalos para reflectir o cambio ao dominio sede.concelloderianxo.gal, polo que se propón o pleno a aprobación do presente acordo:

##### **PRIMEIRO**

Aprobar o novo dominio "sede.concelloderianxo.gal" para a Sede electrónica municipal e remitir copia deste acordo á Deputación da Coruña

O Alcalde despois de expoñer a proposta abre o turno de intervencións:

Juan Antonio concelleiro de Rianxo en Común manifesta que .gal é o dominio que correspondernos como galegos.

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

## **5.- INCOACIÓN DO EXPEDIENTE PARA NOMEAMENTO DO XUÍZ DE PAZ TITULAR E SUBSTITUTO**

Recibido escrito do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (rex. entrada de 20/12/2016, nº 7414), polo que se comunica que estando próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou Xuíz de Paz titular e substituto

Visto o informe de Secretaría de data 23/12/2016

Considerando o disposto na Lei orgánica 6/1985, de 1 de xullo, do Poder xudicial (LOPX), Lei 39/1988, do 28 de decembro, de Demarcación e Planta xudicial (PDPX) e Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz (RXP), propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

### **PRIMEIRO**

Aprobar a convocatoria pública para cubrir a vacante de Xuíz de Paz Titular e Substituto do Concello de Rianxo que se axustará as bases seguintes

### **BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ELECCIÓN DE XUIZ DE PAZ TITULAR e SUSTITUTO**

Estando vacantes as prazas do Xuíz de Paz Titular e Substituto do Xulgado de Paz deste Municipio e tendo en conta o acordado pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de oficiar a este concello para que se inicie novo expediente ao efecto, efectúase convocatoria pública, co fin de que as persoas interesadas poidan presentalas instancias, no Rexistro do Concello de Rianxo, durante o prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP da Coruña. A convocatoria publicarase igualmente, mediante editos, no taboleiro de anuncios municipal, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Padrón e no propio Xulgado de Paz.

### **1.- CONDICIÓNS LEGAIS DOS SOLICITANTES.**

Para poder concorrer precísanse os seguintes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Ser maior de idade.
- c) Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade, incompatibilidade ou prohibicións recollidas na Lei Orgánica do Poder Xudicial, concretamente nos seus artigos 303 e 389 e ss.

### **2.- INCAPACIDADES.**

Están incapacitados os impedidos física ou psiquicamente para a función xudicial, os condenados por delito doloso mentres non obtiveran a rehabilitación, os procesados ou inculcados por delito doloso en tanto non sexan absoltos ou se dicte auto de sobresemento, e os que non estean en pleno exercicio dos seus dereitos civís.

### **3.- DOCUMENTOS QUE SE ACHEGARÁN COA SOLICITUDE.**

Os interesados deberán achegar SOLICITUDE na que indicaran expresamente a praza a



que concorren , titular , substituto ou ambas , coa seguinte documentación :

- a) Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.
- b) Certificación médica, expedida pola Xefatura Provincial de Sanidade, acreditativa expresamente de non estar impedido física ou psiquicamente para o exercicio da función xudicial.
- c) Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes, e declaración complementaria a que fai referencia o artigo 2 da Lei 68/1980, do 1 de decembro, no seu punto 1.a) referente a "si se encontra inculcado o procesado".-
- d) Declaración xurada sobre se incorre nalgún suposto de incompatibilidade para o desempeño das funcións xudiciais recollidas, respectivamente, no artigo 303 e 389 a 397 da LOPX, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís (arts. 1.2 e 14 RXP).
- e) Xustificación dos méritos que, no seu caso, alegue o solicitante.-

4.- PROCEDEMENTO. Transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, polo Pleno do Concello procederase á elección de Xuíz de Paz Titular e Substituto entre as persoas que, solicitándoo, reúnan as condicións legalmente establecidas.

O acordo adoptarase co voto favorable da maioría absoluta dos membros da Corporación. De non presentar solicitudes, o Pleno do Concello elixira libremente.

O acordo do Concello será remitido ao Xuíz de primeira instancia e instrución do partido xudicial, que o elevará á Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

O nomeamento do Xuíz de Paz Substituto e o Substituto será efectuado pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por un período de catro anos.

## SEGUNDO

Que se proceda á publicación da convocatoria pública no BOP da Coruña e, mediante editos, no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Padrón e no propio Xulgado de Paz.

O Alcalde manifesta que este ano procédese a tramitación dos expedientes de titular e substituto de forma conxunta e despois de expoñer a proposta abre a quenda de intervencións, os 4 grupos manifestan o seu apoio e a continuación procédese á votación.

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a acta nos termos desta.

## 6.- DESAFECTACIÓN VIVENDAS DOS MESTRES DE RIANXO

En abril de 2014 ditouse a Providencia de Alcaldía na que se sinala que no inmovible denominado VIVENDAS DOS MESTRES xa non se desenvolve un servizo público de

ensinanza nin de vivenda de mestres

O 19/05/2014 a Secretaría do Concello emitiu informe.

O artigo 81 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, establece que a alteración da cualificación xurídica dos bens das entidades locais require expediente no que se acredite súa oportunidade e legalidade.

O artigo 8 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais e o artigo 47.2 n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establecen que o expediente deberá ser resolto, previa información pública durante un mes, pola Corporación Local respectiva, mediante Acordo adoptado co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros de aquela.

A desafectación de bens de dominio público de titularidade municipal afectados ao servizo público da ensinanza require autorización expresa da Administración educativa competente.

Cúmprense as razóns de oportunidade e legalidade, xa que se deixou de prestar no inmovible o servizo público para o que está afectado e o criterio de oportunidade ven dado pola necesidade que ten o concello de poñer a disposición da veciñanza locais nos que podan desenvolver actividades que redunden en beneficio do común dos veciños.

Por acordo plenario de 25 de febreiro de 2016 por maioría absoluta adoptouse o seguinte acordo :

Solicitar da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a autorización para desafectar as vivendas localizadas na Rúa dos Mestres, por non ser precisas xa para o fin de casa-habitación.

Con data 6 de xuño de 2016 e Rexistro de entrada nº 3227, recibese Resolución da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Concedendo a autorización previa á desafectación solicitada polo Concello de Rianxo, do inmovible correspondente ao Bloque A das vivendas dos mestres, por entender que non son necesarias para o uso educativo ao que están destinadas.

INICIAR o período de información pública por prazo de un mes, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Taboleiro de Editos da Casa Consistorial, para que os interesados presenten as reclamacións que estimen pertinentes.

Sometese o expediente a información pública durante un mes, dende a publicación no Bop da Coruña de data 10 de novembro de 2016, non interpoñéndose ningunha alegación según informe do rexistro de 19 de decembro de 2016.

Conforme ao disposto Artigo 269 da Lei 5/1997 de 22 de xullo reguladora da administración local de Galicia e no artigo 82 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, propoño ao Pleno a adopción deste acordo, previo ditame da Comisión informativa de deportes e patrimonio histórico, cultura, xuventude, educación e normalización polo exposto anteriormente en virtude das facultades que me confire o artigo 21 da Lei 7/85, de Bases de Réxime Local, esta Alcaldía propón á Corporación en pleno o seguinte **A C O R D O** :

**PRIMEIRO**

Aprobar definitivamente a alteración da cualificación xurídica do ben inmoble con referencia catastral 5225025NH1252S0001JU sita en rúa dos mestres, no que se prestaba un servizo público, para desafecta-lo do dominio público e cualificalo como ben patrimonial.

O Alcalde despois de expoñer a proposta manifesta que se trata do bloque A un total de 6 vivendas, que de aprobarse o expediente estas vivendas pasan a formar parte dos bens patrimoniais municipais de uso patrimonial recuperando os veciños de Rianxo o seu uso sexa, social, de vivenda ....

A continuación ábrese a quenda de intervencións:

- Portavoz de Rianxo en Común toma a palabra manifestando que a orientación do grupo de goberno é facer vivendas sociais, o noso grupo cree que non será moi bo concentrar nunha única zoa todas as vivendas sociais, pode non favorecerse moito a integración e propoñemos que se faga un estudo para que as vivendas sociais estean dispersas pola vila.
- Portavoz do PSOE expón que está dacordo con que se incorporen como bens patrimoniais
- Portavoz do PP: Apoiamos dén un uso social.
- Portavoz do BNG: está por decidir o uso e decidirse entre toda a corporación, pero sería boa opción dar un uso social, ou que fosen vivendas de tránsito.

O alcalde remata a quenda de intervencións expoñendo que as situacións de emerxencia social transcenden de calquer ámbito, non se trata de crear un gueto, o que se está pensando é en dar posibles solucións a xente que nun momento puntual poida necesitar esa axuda, non crear ningún lugar marxinal. Pero a este pleno so se incorpora o patrimonio non se están afectando con ningún uso.

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

## **7.- ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS PRIVADOS DE USO RESIDENCIAL EN VIVENDA COLECTIVA.**

Sendo preciso contar cunha Ordenanza municipal para que defina as condicións nas que se pode autorizar o uso da vía pública, espazos libre e zonas verdes, para construír ramplas para a mellora de accesibilidade en inmobles de propiedade particular e concretamente para edificios onde se localicen na súa totalidade, ou dispoñan nas súas plantas baixas locais vinculados coa actividade terciaria (comercial, oficinas, restauración e hospedaxe), así como as condicións para a súa execución.

Vista a proposta de ordenanza elaborada polos servizos de asistencia técnica municipal e o informe de secretaria de data 21 de decembro de 2016

Tendo en conta que conforme ó artigo 22.2. d) da Lei 7/1985, de bases de réxime local, a

aprobación de Ordenanzas é unha competencia indelegable do Pleno da Corporación, bastando maioría simple, propoño a este órgano a adopción do seguinte ACORDO:

#### PRIMEIRO

Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora para ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS PRIVADOS DE USO RESIDENCIAL EN VIVENDA COLECTIVA, cuxo texto se achega con esta proposta.

#### SEGUNDO

Expoñer ao público dita disposición mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

Terceiro: De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

#### ANEXO

ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS PRIVADOS DE USO RESIDENCIAL EN VIVENDA COLECTIVA.

#### 1.- OBXECTO:

O obxecto desta ordenanza é o de definir as condicións nas que se pode autorizar o uso da vía pública para construír ramplas para a mellora de accesibilidade en inmobles de uso residencial de vivenda colectiva, así como as condicións para a súa execución.

#### 2.- CONDICIÓN PARA A AUTORIZACIÓN:

As condicións necesarias para que se poida autorizar a ocupación de vía pública con una rampla para persoas con mobilidade reducida, son as seguintes:

a.- Que no inmovible de referencia viva ou traballe de xeito permanente unha persoa con mobilidade reducida e que estea imposibilitada para subir escaleiras, polo que deberá de acreditarse o recoñecemento e a cualificación do grado de discapacidade física, segundo certificado de minusvalía outorgado pola Consellería de Traballo e Benestar Social.

b.- Que non exista a posibilidade de dotar ao edificio das medidas de accesibilidade adecuadas, sexa rampla ou elevador, no interior do edificio, ou que o custo desta solución alternativa sexa superior ao dobre da construción da rampla na vía pública

c.- Que a rampla teña una anchura non superior a 1,20 metros, podendo superarse como máximo ata un 10% mais, e sempre que o ancho libre sobre a beirarrúa permita un paso de 1,50 metros e salvo nos casos nos que existan elementos de sinalización e de urbanización puntuais (semáforos, sinais, farois...), onde se poderá estreitar puntualmente este paso ata un mínimo de 0,90 metros, e sempre que non se poidan modificar e/ou

alterar a súa posición ata sacalos da zona de paso mínima de 1,50 metros.

d.- Que non existan na vía pública servizos esenciais (arquetas, rexistros,...) que poidan quedar tapados pola implantación da rampla e no seu defecto, que se poidan modificar, ata sacalos ao espazo libre da beirarrúa.

e.- Que a rampla se execute de acordo coa normativa sectorial vixente.

### 3.- FORMA DE SOLICITAR A OCUPACIÓN:

Para solicitar a ocupación dunha rampla para persoas con mobilidade reducida na vía pública, remitirase ao Concello a seguinte documentación:

1.- Instancia asinada polo representante legal da comunidade de propietarios.

2.- Documento xustificativo da habitabilidade das persoas con mobilidade reducida en ese edificio, ou que sexa o seu centro habitual de traballo, o que tamén se xustificará convenientemente.

3.- Proxecto técnico da obra a realizar redactado por técnico competente, co visado colexial correspondente.

4.- Autorización (acta que recolla o acordo) dos propietarios que ostenten e superan as 3/5 partes da porcentaxe total da propiedade do edificio afectado, de acordo co establecido pola Lei de Propiedade Horizontal, para a realización das obras e tamén o compromiso de estes propietarios de aceptar as condicións íntegras de esta ordenanza.

5.- Achegar informe favorable das empresas concesionarias dos servizos urbanos afectados, no caso de que se teñan de alterar ou modificar o seu trazado e/ou situación de elementos puntuais (farois, arquetas, caixas de rexistro, etc..).

6.- Aportar garantía que cubra os posibles danos sobre o espazo público e que permanecerá ata que decaia a concesión, coa finalidade de que tamén cubra cos prexuízos derivados da retirada desta, no caso de que por cuestións de interese público así o requira.

### 4.- POSTERIOR TRÁMITE DE LICENZA DE OBRAS E CADUCIDADE DA OCUPACIÓN:

Unha vez obtida a autorización para a ocupación do viario, o representante legal da comunidade de propietarios deberá de presentar ante o Concello a preceptiva solicitude de licenza de obra, a efectos da súa tramitación estarase ao disposto na lexislación vixente aplicable aos procedementos administrativos, ás Normas Subsidiarias Municipais vixentes e ao previsto na presente ordenanza.

Se no prazo dun ano despois de terse obtida a autorización para a ocupación, non se tivera solicitado polo interesado a conseguinte licenza de obras, o Concello poderá declarar de oficio a caducidade desta autorización.

A ocupación da vía pública concédese por un prazo de 10 anos, prorrogable por períodos do mesmo tempo e previa petición do interesado, e sempre que se manteñan as condicións obxecto da concesión.

As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente polo Concello en calquera momento por razón de interese público, sen xerar dereito de indemnización, e cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, ou produzan

danos no dominio público, ou impidan a súa utilización para actividades de maior interese público, ou mesmo menoscaben o uso xeral.

Igualmente, cando se alteren os supostos determinantes do seu outorgamento ou sobreviviren circunstancias que de existir naquel momento, xustificarian a denegación. En ningún destes supostos, o interesado terá dereito a indemnización algunha por este concepto.

En todos os casos, o adxudicatario está obrigado a suprimir a instalación á súa costa, abandonando e deixando libres e baleiros, a disposición deste Concello e dentro do prazo que se lles fixe, os bens obxecto de utilización.

No suposto de que se incumpra o anterior realizará as obras necesarias este Concello sendo a cargo do solicitante os gastos orixinados.

#### 5.- OUTRAS CONDICIÓNIS:

A rampla considerárase que forma parte dos elementos comúns do edificio ao que serve, polo que as labores de conservación da rampla e o seu mantemento en estado de limpeza e decoro, así como calquera responsabilidade que puidese sobreír pola existencia da mesma, correrá a cargo da comunidade de propietarios do edificio.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2. LBRL, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O concelleiro de Tobías Betanzos Rego despois de expoñer a proposta manifesta que estas dúas ordenanzas que se están a tramitar responden a reclamacións dos colectivos, e o servizo de asistencia técnica do Concello doulle forma. Existe problemas de accesibilidade en moitos edificios e o que se pretende e normativizar a autorización do uso de obras na vía pública de forma normativizada.

- Portavoz de Rianxo en Común expón que o seu grupo votará e favor de favorecer a accesibilidade tanto na vila como nas parroquias.
- Portavoz do Psoe e do PP manifestan a seu apoio.

Adolfo expón que trátase demanda de colectivos e sobre todo dos baixos comerciais non podían abrir actividades porque moitos baixos non eran accesibles. Rematado a quenda de intervencións procédese a votación da proposta.

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

## **8.- ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE TITULARIDADE PÚBLICA OU PRIVADA**

Sendo preciso contar cunha Ordenanza municipal que defina as condicións nas que se pode autorizar o uso da vía pública, espazos libre e zonas verdes, para construír ramplas para a mellora de accesibilidade en inmobles onde se localicen na súa totalidade, ou dispoñan nas súas plantas baixas de locais de uso público, así como as condicións para a súa execución.

Vista a proposta de ordenanza elaborada polos servizos de asistencia técnica municipal e o informe de secretaria de data 21 de decembro de 2016

Tendo en conta que conforme ó artigo 22.2. d) da Lei 7/1985, de bases de réxime local, a aprobación de Ordenanzas é unha competencia indelegable do Pleno da Corporación, bastando maioría simple, propoño a este órgano previa ditame da comisión informativa a adopción do seguinte ACORDO:

### **PRIMEIRO**

Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora para **ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE TITULARIDADE PÚBLICA OU PRIVADA**, cuxo texto se achega con esta proposta.

### **SEGUNDO**

Expoñer ao público dita disposición mediante anuncio no taboleiro de editos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

Terceiro: De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

### **ANEXO**

**ORDENANZA SOBRE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPLAS DE ACCESIBILIDADE A EDIFICIOS DE USO PÚBLICO DE TITULARIDADE PÚBLICA OU PRIVADA**

#### **1.- OBXECTO:**

O obxecto da esta ordenanza é o de definir as condicións nas que se pode autorizar o uso da vía pública, espazos libre e zonas verdes, para construír ramplas para a mellora de accesibilidade en inmobles onde se localicen na súa totalidade, ou dispoñan nas súas plantas baixas de locais de uso público, así como as condicións para a súa execución.

#### **2.- CONDICIÓN PARA A AUTORIZACIÓN:**

As condicións necesarias para que se poida autorizar a ocupación de vía pública cunha

rampla para persoas con mobilidade reducida, son as seguintes:

- a.- Que non exista a posibilidade de dotar ao edificio das medidas de accesibilidade adecuadas, sexa rampla ou elevador, no interior do edificio, ou que o custo desta solución alternativa sexa superior ao dobre da construción da rampla na vía pública
- b.- Que a rampla teña un largo non superior a 1,50 metros, podendo superarse como máximo ata un 10% mais, e sempre que a largura libre sobre a beirarrúa permita un paso de 1,50 metros e salvo nos casos nos que existan elementos de sinalización e de urbanización puntuais (semáforos, sinais, farois...), onde se poderá estreitar puntualmente este paso ata un mínimo de 0,90 metros, e sempre que non se poidan modificar e/ou alterar a súa posición ata sacalos da zona de paso mínima de 1,50 metros.
- c.- Que non existan na vía pública servizos esenciais (arquetas, rexistros,...) que poidan quedar tapados pola implantación da rampla e no seu defecto, que se poidan modificar, ata sacalos ao espazo libre da beirarrúa.
- d.- Que a rampla se execute de acordo coa normativa sectorial vixente.

### 3.- FORMA DE SOLICITAR A OCUPACIÓN:

Para solicitar a ocupación dunha rampla para persoas con mobilidade reducida na vía pública, remitirase ao Concello a seguinte documentación:

- 1.- Instancia asinada pola persoa ou persoas directamente afectadas.
- 2.- Proxecto técnico da obra a realizar redactado por técnico competente, co visado colexial correspondente.
- 3.- Compromiso expreso efectuado polo solicitante de aceptar as condicións íntegras desta ordenanza.
- 4.- Achegar informe favorable da/s empresa/s concesionarias dos servizos urbanos afectados, no caso de que se teñan que alterar ou modificar o seu trazado e/ou situación de elementos puntuais (farois, arquetas, caixas de rexistro, ...).
- 5.- Aportar garantía que cubra os posibles danos sobre o espazo público e que permanecerá ata que decaia a concesión, coa finalidade de que tamén cubra cos prexuízos derivados da retirada desta, no caso de que por cuestións de interese público así o requira.

### 4.- POSTERIOR TRÁMITE DE LICENZA DE OBRAS E CADUCIDADE DA OCUPACIÓN:

Unha vez obtida a autorización para a ocupación do viario, o representante legal da comunidade de propietarios deberá de presentar ante o Concello a preceptiva solicitude de licenza de obra, a efectos da súa tramitación estarase ao disposto na lexislación vixente aplicable aos procedementos administrativos, ás Normas Subsidiarias Municipais vixentes e ao previsto na presente ordenanza.

Se no prazo dun ano despois de terse obtida a autorización para a ocupación, non se tivera solicitado polo interesado a conseguinte licenza de obras, o Concello poderá declarar de oficio a caducidade desta autorización.

A ocupación da vía pública concedese por un prazo de 10 anos, prorrogable por períodos



do mesmo tempo e previa petición do interesado, e sempre que se manteñan as condicións obxecto da concesión.

As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente polo Concello de Rianxo en calquera momento por razón de interese público, sen xerar dereito de indemnización, e cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, ou produzan danos no dominio público, ou impidan a súa utilización para actividades de maior interese público, ou mesmo menoscaben o uso xeral.

Igualmente, cando se alteren os supostos determinantes do seu outorgamento ou sobreviviren circunstancias que de existir naquel momento, xustificarian a denegación. En ningún destes supostos, o interesado terá dereito a indemnización algunha por este concepto.

En todos os casos, o adxudicatario está obrigado a suprimir a instalación á súa costa, abandonando e deixando libres e baleiros, a disposición deste Concello e dentro do prazo que se lles fixe, os bens obxecto de utilización.

No suposto de que se incumpra o anterior realizará as obras necesarias este Concello sendo a cargo do solicitante os gastos orixinados.

#### 5.- OUTRAS CONDICIÓNS:

A rampla considerárase que forma parte dos elementos construtivos do acceso ao local que serve, polo que as labores de conservación da rampla e o seu mantemento en estado de limpeza e decoro, así como calquera responsabilidade que puidese sobrevivir pola existencia da mesma, correrá a cargo do solicitante.

O incumprimento do anterior será causa de caducidade da concesión autorizada.

#### DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2. LBRL, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Tobías expón a moción, os tres grupos Rianxo en Común, PSOE e PP manifestan o seu apoio e rematado a queda de intervencións procédese a votación da proposta.

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

## FORA DA ORDE DO DÍA

## **9.- AUTORIZAR A COMPATIBILIDADE A TRABALLADORA SILVIA FIGUEIRO TORRES MESTRA XESTIÓN EMPRESARIAL DE “ARCOS MOLDES“ DESTE CONCELLO A ACTIVIDADE DE ATT O CLIENTE NA SOCIEDADE ESTATAL DE CORREOS E TELÉGRAFOS SA**

Despois de expoñer a urxencia de incluílo fora do orden do día dado que se presentou a solicitude unha vez convocado o pleno e dado que a demoralo a seguinte convocatoria a resolución podería causar danos a interesada sométese a votación a urxencia Votacións: O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a inclusión da proposta fora do orden do día.

Vista a solicitude con RE 28 de decembro 2016 Re 7582 formulada pola traballadora Silvia Figueiro Torres mestra xestión empresarial de “Arcos Moldes“ deste Concello, na que solicita compatibilidade para o exercicio da actividade de ATT o cliente na sociedade estatal de Correos e Telégrafos SA

Considerando que o exercicio dun segundo posto de traballo, cargo ou actividade no sector público require a previa declaración de compatibilidade polo Concello Pleno.

Considerando o disposto no art. 145 do RDLeg 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local -TRRL- remítese, no réxime de incompatibilidades dos funcionarios da Administración Local, ao establecido con carácter xeral na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao servizo das Administracións Públicas -LIPAP- e normas que se diten polo Estado para a súa aplicación. O art. 2.1.c) LIPAP inclúe no seu ámbito de aplicación a todo o persoal ao servizo das Corporacións Locais, precisando o art. 2.2 LIPAP que se entende incluído todo o persoal, calquera que sexa a natureza xurídica da relación de emprego; por tanto, refírese a calquera clase de persoal ao servizo do Concello, tanto funcionarios como laborais.

Considerando o art. 3.1 LIPAP no que se sinala que só poderán desempeñar un segundo posto ou actividade no sector público nos supostos previstos na mesma para as funcións docentes ou sanitarias, e nos casos a que se refire os artigos 5º e 6º engadindo a continuación que para o exercicio da segunda actividade será indispensable a previa e expresa autorización de compatibilidade, que non supoñerá modificación de xornada de traballo e horario dos dous postos e que se condiciona ao seu estrito cumprimento en ambos.

Considerando art. 4 LIPAP no que se sinala que se poderá autorizar a compatibilidade, cumpridas as restantes esixencias desta Lei, para un segundo posto de traballo non podendo modificar a xornada de traballo e horario do interesado, quedando automaticamente sin efecto en caso de cambio de posto de traballo no sector público (art. 14 LIF).

Visto o informe da secretaria de data 29 de decembro de 2016 e en uso das atribucións que me confire a lexislación vixente propoño o pleno:

**PRIMEIRO**

Autorizar a compatibilidade a traballadora Silvia Figueiro Torres mestra xestión empresarial de “Arcos Moldes“ deste Concello DNI 52934506-Y a actividade de ATT o cliente na

sociedade estatal de Correos e Telégrafos SA polos motivos anteriormente expostos e que se teñen aquí por reproducidos a todos os seus efectos.

#### SEGUNDO

En ningún caso a autorización suporá modificación de xornada de traballo e horario dos postos de traballo que resultan afectados, condicionándose a autorización de compatibilidade ao estrito cumprimento en ambos os postos

#### TERCEIRO

Os servizos prestados no segundo posto, cargo ou actividade non se computarán a efectos de trienios nin de dereitos pasivos. As pagas extraordinarias, así como as prestacións de carácter familiar, só se percibirán polo posto principal.

#### CUARTO

O desempeño do segundo posto de traballo non poderá menoscabar, en ningún caso, a asistencia ao lugar de traballo, nin supor atraso, negligencia ou descoido no desempeño dos mesmos. As correspondentes faltas serán cualificadas e sancionadas conforme á lexislación aplicable, quedando automaticamente revogada a autorización ou recoñecemento de compatibilidade se na resolución correspondente cualifícase de falta grave ou moi grave

#### QUINTO

Comunicar o acordo que se adopte ao Rexistro de Persoal e a Sociedade estatal de Correos e Telégrafos SA

O Alcalde expón a moción, os tres grupos Rianxo en Común, PSOE e PP manifestan o seu apoio e rematado a quenda de intervencións procédese a votación da proposta

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 15 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

O concelleiro Tobías Betanzos Rego ausentase as 8:40

## 9.- ROGOS E PREGUNTAS

O Alcalde toma a palabra manifestando en relación a pregunta do grupo municipal PP do anterior pleno a carretera de saída de Rianxo e a carretera de Rianxiño instouse o repintado de ambas estradas e algúns tramos estiveron arranxándose.

- Portavoz de Rianxo en Común:
- Nos decretos vimos devolución dunha subvención de emprendemento sustentable ¿Que subvencionaba e cales foron os motivos ?
- Nos decretos de horas extraordinarias, nos informes faise referencia a que non

consta autorización previa ¿ Por que non consta ?

- Troixemos recentemente ó pleno a adhesión o pacto dos alcaldes ¿O concello está adherido ?
- Hai un ano que non se convocou a comisión para o PXOM ¿ cando se vai celebrar?

Rogos :

- A mancomunidade Arousa-Norte aportamos sobre 50.000 €, pero segue sendo un ente non democrático, rogamos sexa un órgano transparente.
- Nas gratificacións de persoal, non consta xustificación das horas de asistencia a xuízos.
- A acera rematou en Asados, termiña moi recta e non quedou moi accesible, rogo estuden como quedou.

- Portavoz do PSOE :

- Incidimos na subvención de emprendemento ¿Por que se devolveu a metade?
- Solicitamos que se desbrozan e limpan as cunetas se deixen limpas de restos para que poida correr as augas pluviais.
- Solicitamos limpen as papeleiras do polígono
- Que se xestione onde tirar o lixo nas beirarrúas dos xardíns dos estaleiros do porto.
- Rogamos se limpen os regos de auga poida descender, por exemplo na plaza antes de Isorna .

- Portavoz PP:

- En Fonte -Sestelo ¿van arreglar a parada antes cheguen as choivas?
- Coa bolsa de emprego ¿empezouse a facer algún proxecto?
- En Asados xunto ó cruce non hai espello, rogamos se coloque.
- Na pista de Somoza -Cotón, bachearon e está peor que antes e o lado hai baches grandes.
- En Isorna foron limpar as cunetas e na pista vai da Igrexia ó campo de fútbol e a praza de Faustino Rei Romero, desbrozaron a pista e deixaron o que hai na cuneta, rogamos vaian recoller.

- O Alcalde toma a palabra :

Expón que mirará a subvención a que fan referencia que cree que era un prazo moi curto, para facela actuación. Así mesmo indicase que as veces as cantidades son tan cativas que os importes non permiten levar a cabo os programas.

Con respecto o PXOM manifesta que a volta das vacacións convocarase a comisión, e que se está a traballar nas alegacións que serán sobre a 3 semana do mes.

Con respecto as horas extraordinarias o procedemento que se segue é o que marca a lei, responden a unha petición previa dos responsables das áreas, hai un control previo. Tamén se non mostra a satisfacción dos empregados polo pago das horas e das xefaturas dos servizos antes so se retribuía o xefe da policía.

En relación coa mancomunidade Arousa-Norte: estamos ante un ente pouco democrático porque os estatutos creados no seu día establecen que para poder modificalos ten que haber absoluta unanimidade, e algún dos alcaldes négase a debater. En cada un dos concellos podemos debater nos nosos plenos e despois trasladar alí os acordos, e necesario modifiquen os estatutos da Mancomunidade para facer ese órgano mais transparente.

- En Asados non se executou un proxecto de aceras senón era o anchamento dun vial.
- Trasladaremos a portos a solicitude de que coloque papeleiras nas inmediacións dos estaleiros.
- Procederemos no polígono a poñer máis papeleiras.
- Procederese a limpar os regos dos pluviais así como a recoller a maleza do desbroce.
- A bolsa de emprego están os servizos de emprego valorando todas as peticións de museos e de administrativos hai 100 e pico solicitudes en cada proceso para sacar o listado de excluídos e admitidos, están chegando algunha aínda por correo a semana pasada e despois faranse os exames.

Ás 20:55 horas non hai máis asuntos que tratar. Por orde da Presidencia, levántase a sesión, da que se estende a presente acta, da que eu, secretaria, dou fe.

Rianxo, martes 10 de xaneiro de 2017

A secretaria, Patricia Sánchez Castelo

O alcalde, Adolfo Muíños Sánchez