

ACTA DA SESIÓN DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN: ordinaria

NÚMERO: 2023/6

DATA: xoves 27 de abril de 2023

LUGAR: Salón de Plenos - Casa do Concello

HORA DE COMEZO: 20:02 h

HORA DE REMATE: 21:43 h

PRESIDE ADOLFO FRANCISCO MUÍÑOS SÁNCHEZ

SECRETARÍA PATRICIA SÁNCHEZ CASTELO, que redacto esta acta.

ASISTEN

BNG
XUSTO XOSÉ ORDOÑEZ FIGUEIRA
JOSÉ VÁZQUEZ GONZÁLEZ
TOBIAS BETANZOS REGO
PP
ALICIA CAROU ROMERO
MARIANO MOARES RIAL
PSdeG-PSOE
FRANCISCO JAVIER GARCIA ARES
ROSA ANA GARCIA FIGUEIRA
MARÍA DEL CARMEN FIGUEIRA ARES
Rianxo en Común-SON
JULIO ALCALDE HERMO
JULIAN BUSTELO ABUIN
Ciudadanos
SARA MARÍA RESUA PATIÑO

AUSENTES

BNG
HADRIANA ORDOÑEZ OTERO
RAQUEL GARCIA ABUIN
PP
GERMAN ALLUT VIDAL
PSdeG-PSOE
MARÍA JOSÉ TEMBRA MUÑÍZ

ORDE DO DÍA

PARTE RESOLUTIVA

1. APROBACIÓN ACTA Nº 4/2023 DO PLENO EN SESIÓN ORDINARIA DO 30/03/2023

Este documento asinado por medios electrónicos pode ser cotexado co seu orixinal co Código de Verificación Dixital (CVD) que se indica á marxe na Sede Electrónica do Concello de Rianxo <https://sede.concelloderianxo.gal> (artigo 27.3.c da Lei 39/2015).

doc. 528.696 exp. 2023/G010/000005

ASUNTOS URXENTE SEN DITAMINAR

2. APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
3. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 307/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA
4. RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 309-2023 APROBAR MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1
5. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 301/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 05.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA AMPLIACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILANUSTRE, EN ASADOS (RIANXO)
6. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 305/2023 APROBACIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN 11.11.2022 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE I
7. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 317/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO
8. RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 318 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2
9. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: AMPLIACIÓN DO HORARIO DA AMBULANCIA
10. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: DESIGNACIÓN DUN AREAL PARA PERMITIR O ACCESO DE CANS
11. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: CREACIÓN DUN SERVIZO DE TRANSPORTE ÁS PRAIAS
12. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: RECUPERACIÓN DO RÍO DEVESA
13. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: FUNCIONAMENTO DO TRANSPORTE DE VIAXEIROS NO CONCELLO DE RIANXO
14. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL PSOE: A FALTA DE FINANCIAMENTO DA XUNTA DE GALICIA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

PARTE DE CONTROL

15. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO
16. ROGOS E PREGUNTAS

DELIBERACIÓNS

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número 2023/G010/000005 e identificado pola pegada dixital:

1b350881085345a281a7e3921470f4864ed08a106d14677994478119be01fe02

O vídeo gravado durante a sesión do que se extraeu o son incorporado ao expediente está, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://www.youtube.com/watch?v=VbiK9jUCU7o>

ACORDOS

PROPOSTAS ORDINARIAS

1 APROBACIÓN ACTA Nº 4/2023 DO PLENO EN SESIÓN ORDINARIA DO 30/03/2023

A Presidencia pregúntalle aos/as Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta nº 4/2023 de 30/03/2023.

Proponse ao Pleno o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

APROBAR a acta da sesión do Pleno do Concello que tivo lugar o 30/03/2023, Acta nº 4/2023.

SEGUNDO

INCORPORAR a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da corporación e maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

2 APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (EXPEDIENTE 2022/G013/000001)

Polo Sr. Presidente dáse conta da proposta da alcaldía que se somete a aprobación e que seguidamente se transcribe:

O 10 de marzo de 2023 os servizos de Informática deste concello emitiron un informe de necesidade no que se pon de manifesto a necesidade de actualizar a actual normativa en canto á administración electrónica para adaptarse aos novos cambios legislativos e aos procedementos que na práctica este concello xa está a desenvolver, mediante os servizos de Administración Electrónica prestados pola Deputación da Coruña.

O informe constata a obsolescencia da actual Ordenanza municipal para a regulación da Administración Electrónica, que foi publicada publicada o 17.06.2014, tras a entrada en vigor das leis 39/2015, do Procedemento Administrativo Común, e 40/2015, do Réxime xurídico do Sector Público, polo que cómpre unha actualización da actual normativa.

O informe baséase nunha proposta de ordenanza que consta no expediente e que foi elaborada polos servizos xurídicos e técnicos da Deputación da Coruña seguindo as recomendacións da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP), adaptada aos propios servizos ofrecidos pola Deputación e personalizada para o Concello de Rianxo polos servizos técnicos municipais de Informática.

O 10 de marzo de 2023 por providencia de alcaldía iniciase a tramitación do expediente.

O 13 de marzo de 2023 emítese informe de secretaria o borrador de 22.06.2022 Ordenanza reguladora da Administración electrónica

O 13 de marzo de 2023 sométese a consulta pública cidadá na sede electrónica do Concello de Rianxo ata o 13 de abril de 2023 .Durante ese prazo según informe de rexistro non se presentaron alegacións no rexistro municipal

Tendo en conta que conforme ó artigo 22.2. d) da Lei 7/1985, de bases de réxime local, a aprobación de Ordenanzas é unha competencia indelegable do Pleno da Corporación, bastando maioría simple, propoño a este órgano a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro:

Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da Administración electrónica do Concello de Rianxo, cuxo texto se achega con esta proposta.

Segundo:

Expoñer ao público dita disposición mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

Terceiro:

De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

ANEXO**ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécense unha serie de “dereitos das persoas”, o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través da cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser electrónica para o caso de persoas xurídicas e para determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, que queda patente en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública, e o de poder presentar copias simples dos documentos que obran no seu poder.

A Administración debe implantar os mecanismos para facer efectivos estes dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados por medios electrónicos; o arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todas as persoas empregadas públicas que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para

tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación desta ordenanza.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

1. Esta Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Rianxo e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. Esta Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da auto-organización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Rianxo.
- b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.

2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.

3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:

- a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.
- b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.
- c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.
- d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.

2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.

3. O Concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

- a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos nesta Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.
- b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.
- c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permítano, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais.

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no Artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

1. Principio de servizo á cidadanía.

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

2. Principio de simplificación administrativa.

Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e volviendo deseñar os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

3. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

4. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

5. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñézanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

6. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

7. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos nesta Ordenanza.

8. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizarase segundo os seguintes criterios:

- a) O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.
- b) Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- c) As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- d) A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- e) O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- f) A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.

9. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

10. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

1. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

- a) O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.
- b) A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.
- c) A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

2. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

3. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.

4. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

5. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- a) O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.
- b) A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

1. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

2. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.

Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

3. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

4. Principio de intermodalidade de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

5. Principio de proporcionalidade.

Que garante:

- a) Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.
- b) Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

1. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

2. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

- a) Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.
- b) Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.
- c) Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.
- d) Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.
- e) Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.
- f) Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.
- g) Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.
- h) Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.
- i) Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.
- j) Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación básica estatal e lexislación autonómica aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a) Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o abuso.
- b) Deber de facilitar ao Concello, información veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.
- c) Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello, cando aquelas así o requiran conforme a normativa vixente.
- d) Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello.
- e) Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

2. Ademais, as persoas xurídicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, terán o deber de relacionarse co Concello por medios electrónicos.

TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

CAPÍTULO I. A TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedemental.

1. O Concello reducirá as cargas á cidadanía eliminando como necesarios para a iniciación dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a) A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b) Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.
- c) Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.

d) Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.

e) Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración pública así como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administración pública e cuxa obtención estea dispoñible a través das plataformas de intermediación de datos do sector público (de darse as condicións para as consultas interadministrativas). Neste suposto presúmese a autorización para a consulta salvo que conste a súa oposición expresa á reutilización ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.

f) Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha información necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos á solicitude do interesado.

Co mesmo obxectivo de redución de cargas á cidadanía:

a) Reducirá a frecuencia nas obrigacións de solicitude e iniciación de procedementos administrativos.

b) Dará preferencia ao uso de declaracións responsables e comunicacións previas, así como ás renovacións automáticas de autorizacións e licenzas previamente outorgadas.

c) Procurará a mellora continua e innovación para a redución de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.

2. O Concello revisará e analizará periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparición de novos servizos nas plataformas de intermediación de datos do sector público que permitan maiores reducións de carga.

3. O Concello analizará a viabilidade e optará pola tramitación simplificada do procedemento administrativo común alí onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:

a) A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.

b) Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.

c) Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación

d) O Plan Normativo Anual aprobado que conterà as iniciativas regulamentarias que vaian

ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.

2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

CAPÍTULO II. A NOTIFICACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.

2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practicaranse por Secretaría, previa certificación dos mesmos, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interposos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.

3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto

no apartado anterior considerárase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.
2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Para a práctica da notificación electrónica, cumpríranse os seguintes requisitos:

- a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.
- b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.
- c) Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

1. O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.
2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano que notifica, ou o xeral do Concello.
3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.
4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público

deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.

5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín oficial da provincia da Coruña.

CAPÍTULO III. O ARQUIVO ELECTRÓNICO.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

1. Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenaranse no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.

2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.

2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.

3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerese polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA

Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

- a) Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.
- b) Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.
- c) Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.
- d) Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.

2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.

3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.
5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.
6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.
7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:
 - a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.
 - b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.
 - c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.
 - d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.
 - e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.
 - f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.
 - g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.
2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:
 - a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.
 - b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.
 - c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou

entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.

d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.

e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.

f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.

g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza.

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA

CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA DOS INTERESADOS.

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas

1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.

2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por organismos incluídos nas listas de confianza e validación.

3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.

4. O Concello servirse dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.

5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

Artigo 28. Firma electrónica

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:

- a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
- b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.
- c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.
- d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo con o previsto nesta ordenanza.
- e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non conten cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos nesta ordenanza e na normativa básica de aplicación.

CAPÍTULO II. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA DO CONCELLO.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

- a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
- b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto.

Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

CAPÍTULO I. A PUBLICIDADE ACTIVA.

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da URL sede.concelloderianxo.gal, como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.

2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.

3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

CAPÍTULO II. O ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA.

Artigo 32. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que concorra algún límite ou causa de non admisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio.

4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.

5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.

Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.

2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituíndo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.

3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.

A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estrita suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.

2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:

- a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.
- b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.
- c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a certificación da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.

3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por

razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, sexa descoñecido o lugar ou o medio da notificación, ou ben, tentada esta, non se puidese ter practicado.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.

1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.
2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.
3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.
4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha desas entidades e organismos cumprirán coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.

1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculado ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos

serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:

- a) Un número ou identificador unívoco do asento,
- b) A natureza do asento,
- c) A data e hora da súa presentación,
- d) A identificación do interesado,
- e) O órgano administrativo remitente, se procede,
- f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía,
- g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.

Emitirase automaticamente un recibo que permite identificar inequivocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

- a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
- e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou

vinculados rexerese a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

2. A sede electrónica do Concello conterá, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

- a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.
- b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.
- c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.
- d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN

Artigo 41. Órganos competentes.

Corresponde ao Pleno a aprobación desta Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.

Artigo 42. Habilitación competencial.

Esta Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Actas audiovisuais.

1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.
2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.
3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.

4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:

- Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).

- Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Incluirá a pegada electrónica do documento audiovisual.

- O documento electrónico incluirá a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de validez e efectos de Dereito ao documento e certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.

5. No non previsto nesta disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor desta Ordenanza, calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos, axustándose ás condicións e requisitos previstos nela.

Segunda. Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE FACENDA, RÉXIME INTERIOR, PERSOAL E ADMINISTRACIÓN, en sesión ordinaria do día 25/04/2023.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión acorda por unanimidade dos 8 membros presentes, dos 9 que a constitúen, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

Primeiro:

Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da Administración electrónica do Concello de Rianxo, cuxo texto se achega con esta proposta.

Segundo:

Expoñer ao público dita disposición mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e alegacións polos interesados.

Terceiro:

De haber alegacións resolveranse en nova sesión do pleno corporativo. No caso de non se producir reclamacións durante o prazo sinalado, entenderase aprobada definitivamente a ordenanza sen necesidade de novo acordo de conformidade co artigo 49 da Lei 7/85. Posteriormente publicarase o texto completo no BOP, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2º da Lei 7/85.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

3 RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 307/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 307/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA** sen ditame

previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 13 de abril de 2023 ditase a Resolución da Alcaldía nº 307 que a continuación se transcribe:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

APROBACIÓN MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMIENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA

EXPEDIENTE 2022/A008/0000054 - POS+ ADICIONAL 2/202

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data 26 de novembro de 2021, aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+2022, e publicadas no BOP nº 228 do 30 de novembro de 2021.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión do 09 de febreiro de 2022, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2022" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 31/05/2022 e número de Rexistro de Entrada 20220000001880, recíbese circular da Deputación Provincial da Coruña, sobre A APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2022" PARA REGULAR O POS+ADICIONAL 2/2022 PARA GASTO CORRENTE/INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES/REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PREZOS

4.- Que o Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, na sesión ordinaria do 29/09/2022, acordou a APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2022 - POS+ADICIONAL 2 /2022 - 2º FASE

5.- Recíbese requirimento da Deputación da Coruña comunicando deficiencias no proxecto, dándose traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este a aportar a MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMIENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA con data 20/10/2022 Rex. Nº 202299900001973, de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel

6.- A Deputación da Coruña vía telefónica comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMIENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

*De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, **APROBAR MODIFICACIÓN 18.10.2022 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE VARIOS TRAMOS DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NA PARROQUIA DE TARAGOÑA** presentado en data 20/10/2022 Rex. N° 202299900001973, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais.*

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu requirimento

En vista do exposto, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 307/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

4 RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 309-2023 APROBAR MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 309-2023 APROBAR MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1** sen ditame previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 13 de abril de 2023, ditase a Resolución da alcaldía nº 309/2023, que a continuación se transcribe:

APROBAR MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1

EXPEDIENTE 2022/A008/000069 - POS + 2023

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e cinco de novembro de dous mil vintedous (25/11/2022), acordou a aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) "POS+ 2023", e publicadas no BOP nº 228 de data 01/12/2022.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión extraordinaria urxente do xoves 09 de febreiro de 2023, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2023" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 04.04.2023 co rexistro de entrada nº 202300000001520, A Deputación da Coruña comunica deficiencias no proxecto

4.- Deuse traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este en data de 11.04.2023 N° Registro: 202399900000894 a aportar o proxecto técnico MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1 de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel o 12.04.2022 Expediente: 2023000009319

5.- A Deputación da Coruña comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar MODIFICADO

11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1 e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, **APROBAR MODIFICADO 11.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DE REDE DE SANEAMENTO E INSTALACIÓN DE BOMBEO NO LUGAR DE TRONCO - FASE 1** presentado en data de 11.04.2023 N^o Registro: 202399900000894 redactado a requirimento da Deputación Provincial da Coruña, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais para poder atender a dito requirimento.

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu requirimento

En vista do exposto, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 309/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da

Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

5 RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 301/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 05.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA AMPLIACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILANUSTRE, EN ASADOS (RIANXO)

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 301/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 05.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA AMPLIACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILANUSTRE, EN ASADOS (RIANXO** sen ditame previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 12 de abril de 2023, ditase a Resolución da alcaldía nº 301/2023, que a continuación se transcribe:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 05.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA AMPLIACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILANUSTRE, EN ASADOS (RIANXO

EXPEDIENTE 2023/A008/000002 - POS + 2023

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e cinco de novembro de dous mil vintedous (25/11/2022), acordou a aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) "POS+ 2023", e publicadas no BOP nº 228 de data 01/12/2022.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión extraordinaria urxente do xoves 09 de febreiro de 2023, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2023" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 04.04.2023 co rexistro de entrada nº 20230000001532, A Deputación da Coruña comunica deficiencias no proxecto

4.- Deuse traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este en data de 10.04.2023 (N° Registro: (202399900000875) a aportar o proxecto técnico modificado 05/04/2023 de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel o 10.04.2022 Expediente: 2023000009324

5.- Con data 12.04.2023, A Deputación da Coruña vía telefónica comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar dito proxecto modificado 05/04/2023 e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, **aprobar a MODIFICACIÓN DO 05.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA AMPLIACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILANUSTRE, EN ASADOS (RIANXO)** presentado en data de 10.04.2023 (N° Registro: 202399900000875) redactado a requirimento da Deputación Provincial da Coruña, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais para poder atender a dito requirimento.

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria

que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu requirimento

En vista do exposto, propono ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 301/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

6 RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 305/2023 APROBACIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN 11.11.2022 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE I

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 305/2023 APROBACIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN 11.11.2022 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE I** sen ditame previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 13 de abril de 2023, ditase a Resolución da alcaldía nº 305/2023, que a continuación se transcribe:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

APROBACIÓN APROBACIÓN MODIFICACIÓN 11.11.2022 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE I

Expediente 2022/A008/0000053 - POS + 2022

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data 26 de novembro de 2021, aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+2022, e publicadas no BOP nº 228 do 30 de novembro de 2021.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión do 09 de febreiro de 2022, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2022" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 31/05/2022 e número de Rexistro de Entrada 20220000001880, recíbese circular da Deputación Provincial da Coruña, sobre A APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2022" PARA REGULAR O POS+ADICIONAL 2/2022 PARA GASTO CORRENTE/INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES/REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PREZOS

4.- Que o día 15.06.2022 ditouse a Resolución da Alcaldía número 463/2022 resolvendo Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2022" da Deputación Provincial da Coruña

5.- Con data 25.03.2022 co rexistro de entrada nº 20220000000976 A Deputación da Coruña comunica deficiencias no proxecto, dándose traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este en data de 14.11.2022 N° Registro: 202299900002127 a aportar o proxecto técnico modificado 11/11/2022 de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel

6.- A Deputación da Coruña vía telefónica comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar dito proxecto modificado 11/11/2022 e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases

do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, aprobar a APROBACIÓN MODIFICACIÓN 11.11.2022 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO CON DEPURACIÓN NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE I presentado en data de 14.11.2022 N° Registro: 202299900002127 redactado a requirimento da Deputación Provincial da Coruña, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais para poder atender a dito requirimento.

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu requirimento

En vista do exposto, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 305/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

7 RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 317/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA 317/2023 APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO** sen ditame previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo

ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 14.04.2023 ditouse a Resolución da Alcaldía número 317/2023 que deseguido transcribo:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO

EXPEDIENTE 2023/A008/000003 POS+ 2023

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e cinco de novembro de dous mil vintedous (25/11/2022), acordou a aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) "POS+ 2023", e publicadas no BOP nº 228 de data 01/12/2022.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión extraordinaria urxente do xoves 09 de febreiro de 2023, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2023" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 04.04.2023 co rexistro de entrada nº 20230000001521, A Deputación da Coruña comunica deficiencias no proxecto

4.- Deuse traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este en data de 13.04.2023 Nº Registro: 202399900000903 a aportar o proxecto técnico **APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO** de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel o 13.04.2022 Expediente: 2023000009321

5.- A Deputación da Coruña comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar **APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO** e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

*De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, **APROBACIÓN MODIFICACIÓN DO 12.04.2023 PROXECTO PARA AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AUGA NO LUGAR DE A CASILLA, NA PARROQUIA DE O ARAÑO** presentado en data de 13.04.2023 N° Registro: 202399900000903 redactado a requirimento da Deputación Provincial da Coruña, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais para poder atender a dito requirimento.*

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu requirimento

En vista do exposto, propono ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 317/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

8 RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 318 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 318 APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2** sen ditame previo de Comisión Informativa, sendo preciso aprobar canto antes o acordo relativo ao citado expediente aos efectos de poder remitir a Deputación da Coruña pola da plataforma SUBTEL

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Con data 14 de abril de 2023, ditase a Resolución da alcaldía nº 318/2023, que a continuación se transcribe:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2

EXPEDIENTE 2021/A008/000004 - POS + 2023

ANTECEDENTES

1.- O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, na sesión ordinaria que tivo lugar o vinte e cinco de novembro de dous mil vintedous (25/11/2022), acordou a aprobación das bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) "POS+ 2023", e publicadas no BOP nº 228 de data 01/12/2022.

2.- O Pleno da Corporación do Concello de Rianxo, en sesión extraordinaria urxente do xoves 09 de febreiro de 2023, aprobou a PARTICIPACIÓN NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2023" DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

3.- Con data 04.04.2023 co rexistro de entrada nº 20230000001533, A Deputación da Coruña comunica deficiencias no proxecto

4.- Deuse traslado desta circunstancia ao redactor do proxecto, procedendo este en data de 13.04.2023 N° Registro: 202399900000907 a aportar o proxecto técnico **APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2** de acordo ao indicado polos servizos técnicos da Deputación da Coruña, e que foi subido a plataforma Subtel o 13.04.2022 Expediente: 2023000009322

5.- A Deputación da Coruña comunica que o proxecto esta correcto, debendo aprobar **APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2** e enviar dito acordo pola plataforma SUBTEL o mais axiña posible.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Segundo o establecido no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas que sinala no seu apartado 2: "As Administracións Públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritmético existentes nos seus actos".

Considerando que as modificacións introducidas son correccións en cuestións técnicas que non afectan á natureza e finalidade dos investimentos a realizar nin a súa valoración económica, non alterándose o contido do proxecto presentado no seu día, e á vista da notificación da Deputación da Coruña solicitando a aprobación do proxecto.

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO

De acordo co sinalado nas consideración legais e técnicas anteriores, **APROBACIÓN MODIFICACIÓN 13.04.2023 PROXECTO TÉCNICO PARA DOTACIÓN DE REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NO LUGAR DE VILAS, NO CONCELLO DE RIANXO - FASE 2** presentado en data de 13.04.2023 N° Registro: 202399900000907 redactado a requirimento da Deputación Provincial da Coruña, que en todo caso non supón alteracións respecto do orzamento inicial nin modificacións de carácter substancial senón correccións materiais para poder atender a dito requirimento.

SEGUNDO

Dar conta desta resolución ao Pleno da corporación para a súa Ratificación na seguinte sesión ordinaria que se celebre.

TERCEIRO

Dar traslado de este acordo a Deputación da Coruña a través da Plataforma SUBTEL, de acordo o seu

requirimento

En vista do exposto, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Ratificar a Resolución da Alcaldía número 318/2023, nos termos indicados na mesma.

SEGUNDO

Remitir o certificado do presente acordo a Deputación Provincial da Coruña a través da Plataforma SUBTEL.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

9 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: AMPLIACIÓN DO HORARIO DA AMBULANCIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Actualmente, a ambulancia do 061 con base no noso municipio presta servizo de 10:00 horas a 22:00 horas. De noite, as urxencias que teñen lugar no noso municipio son atendidas polas ambulancias que teñen base en Boiro ou en Padrón, as cales atenden unha media de entre 2 e 3 urxencias cada noite en Rianxo.

Se ben é certo que a distancia que nos separa destes dous municipio non é alarmante, poder contar cunha ambulancia no noso municipio que prestase servizo as 24 horas do día contribuiría a facer de Rianxo un municipio máis seguro e podería ser determinante para actuar en casos nos que cada minuto é fundamental para a vida da persoa que require asistencia.

Por todo o anterior, o Grupo Municipal de Rianxo en Comú n solicítalle ao Pleno da Corporación do Concello de Rianxo a adopción do seguinte ACORDO:

1. Instar á Consellería de Sanidade a aumentar o horario da ambulancia do 061 con base en Rianxo para que preste servizo as 24 horas do día e os 365 días do ano.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

10 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: DESIGNACIÓN DUN AREAL PARA PERMITIR O ACCESO DE CANS

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: DESIGNACIÓN DUN AREAL PARA PERMITIR O ACCESO DE CANS** sen ditame previo de Comisión Informativa dado que o expediente non estaba rematado para ser sometido á sesión ordinaria da Comisión Informativa na data en que procedía a súa convocatoria.

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, resultando REXEITADA A URXENCIA por 7 votos en contra (3 do grupo municipal PSOE, 4 do grupo municipal BNG), 2 votos a favor do grupo municipal Rianxo en Común, e 3 abstencións (2 do grupo municipal PP e 1 do grupo municipal cidadanos) dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

11 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: CREACIÓN DUN SERVIZO DE TRANSPORTE ÁS PRAIAS

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: CREACIÓN DUN SERVIZO DE TRANSPORTE ÁS PRAIAS** sen ditame previo de Comisión Informativa dado que o expediente non estaba rematado para ser sometido á sesión ordinaria da Comisión Informativa na data en que procedía a súa convocatoria.

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre outras cousas, co obxectivo de contribuír a poñer a disposición dos mozos e mozas do noso

municipio unha oferta de ocio saudable o máis atractiva e diversa posible, Rianxo en Común elevou ao Pleno o ano pasado unha iniciativa coa finalidade de crear un servizo de transporte público municipal que, en horario de tarde, comunicara as diferentes parroquias do municipio cos praias de Rianxo.

A iniciativa non se enfocaba só cara os máis novos, senón cara o conxunto da veciñanza, e dado que foi debatida no mes de xuño, algúns grupos da Corporación Municipal xustificaron a súa negativa a apoiala, con certo fundamento, en que o tempo no que estaría en funcionamento o servizo sería escaso.

Cun maior marxe con respecto á tempada de baño, pensamos que a porta en funcionamento dun servizo de transporte ás praias do concello orientado áos rapaces e rapazas de entre 12 e 30 anos, sería altamente beneficioso para eles en relación ao exposto, evitaría que dependeran, especialmente os menores, da dispoñibilidade da alguén para transportalos, e evitaría tamén que optasen por viaxar ata outras praias de outros municipios mellor conectadas incluso que as nosas cos seus lugares de residencia. Poderíamos comezar por dispoñer dun microbús - 16 prazas - e aumentar a capacidade, de ser o caso, en función da demanda, establecendo un ruta de ida con inicio ás 16:00 horas e unha de regreso con saída as 20:00 horas.

Por todo o anterior, o Grupo Municipal de Rianxo en Común solicítalle ao Pleno da Corporación do Concello de Rianxo a adopción do seguinte ACORDO:

1. Estudar a creación dun servizo de transporte para os mozos e mozas rianxeiras, de entre 12 e 30 anos, en horario de tarde, para conectar os núcleos máis afastados da costa cos areais.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 4 votos a favor (2 dos membros do grupo Rianxo en Común e 2 dos membros do grupo PP), 8 votos en contra (dos 4 membros do grupo BNG, 3 membros do grupo PSOE e 1 voto do membro de cidadanos), cero abstencións dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resultando REXEITADA

12 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: RECUPERACIÓN DO RÍO DEVESA

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: RECUPERACIÓN DO RÍO DEVESA** sen ditame previo de Comisión Informativa dado que o expediente non estaba rematado para ser sometido á sesión ordinaria da Comisión Informativa na data en que procedía a súa convocatoria.

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O eixo atlántico de alta velocidade que enlaza A Coruña con Vigo pasa, como saben, pola parroquia rianxeira de Isorna, para o cal foi construído no seu día, entre outras instalacións, un viaduto cunha estrutura en celosía tipo mixta formada por tres vanos centrais de 225 metros, 240 metros e 225 metros, e outros catro de acompañamento de menor tamaño. O viaduto conta actualmente cun récord mundial na tipoloxía de celosía mixta de alta velocidade ao superar á ponte de Nantenbach sobre o río Main, en Alemaña, que ostentaba o récord dende a súa conclusión no 1993 con 208 metros de luz.

De récord é tamén a desfeita medioambiental que ocasionou a construción do viaduto, unha desfeita pendente aínda de resolver e pola cal ninguén asumiu responsabilidades ata a data. A empresa concesionaria das obras e, en calquera caso, Adif, comprometérase a devolverlles os terreos aos veciños aos que se lles ocuparon temporalmente no mesmo estado no que estaban antes de iniciárense as obras. En agosto do ano 2015, xa inaugurada a liña, os veciños e veciñas comezan a recibir por correo a comunicación do remate das obras e replánteo das fincas. Cando se achegaron ata a zona atopáronse coa desagradable sorpresa de que os terreos non estaban ben delimitados, carecían de accesos e estaban nun deplorable estados, xa que as augas non estaban canalizadas e a pouca terra vexetal repostada xunto cos lindes das fincas marcharan ladeira abaixo camiño do Ulla por mor da escorrentía.

Ademais disto, as consecuencias da execución da obra déixanse sentir aínda noutros puntos da parroquia, como é o caso do núcleo da Bacariza. Daquela, durante os traballos de construción do viaduto, boa parte das augas canalizáronse cara o Río Devesa, que atravesaba o dito núcleo, aumentando de maneira considerable o seu caudal. Porén, este aumento de caudal non se viu acompañado das actuacións necesarias no cauce do río, polo que a cantidade de auga que na actualidade discorre río abaixo, e en particular nos meses de máis choiva do ano, acaba provocando importantes danos nas fincas localizadas nas beiras do río.

Por todo o anterior, o Grupo Municipal de Rianxo en Común solicítalle ao Pleno da Corporación do Concello de Rianxo a adopción do seguinte ACORDO:

1. Instar a Augas de Galicia a estudar a situación do Río Devesa ao seu paso pola Bacariza (Isorna) e tomar as medidas oportunas para solucionar a situación exposta.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Emenda dos grupos BNG e PSOE

1º Poñer en coñecemento de Augas de Galicia para que planifique mellorar a situación do Río Devesa ao seu paso pola Bacariza (Isorna) e tomar as medidas oportunas para solucionar a situación exposta.

2º Instar a ADIF reposición dos danos causados na zona do Castelo e nacanalización regato que hai ali que pasa a caron da depuradora de Isorna.

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta emendada .

13 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: FUNCIONAMENTO DO TRANSPORTE DE VIAXEIROS NO CONCELLO DE RIANXO

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL RIANXO EN COMÚN: FUNCIONAMENTO DO TRANSPORTE DE VIAXEIROS NO CONCELLO DE RIANXO** sen ditame previo de Comisión Informativa dado que o expediente non estaba rematado para ser sometido á sesión ordinaria da Comisión Informativa na data en que procedía a súa convocatoria.

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 2 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O mal funcionamento do servizo de transporte de viaxeiros no concello de Rianxo é proverbial. En ocasións semella que o deseño do mesmo foi feito por persoas que queren dificultar ó máximo que se poida vivir neste concello sen un medio de transporte propio. Isto é así a pesar de que un transporte público con uns adecuados estándares de calidade é fundamental para salvagardar o medio ambiente nestes tempos de cambio climático, é fundamental tamén para manter as vilas e parroquias habitadas, é moi importante para cohesionar a comarca, e é imprescindible para facilitar o uso dos distintos servizos por parte dos veciños.

Co fin de mellorar este funcionamento temos traído ó concello iniciativas de distinto calado, e dirixidas a distintas instancias. Trouxemos iniciativas para que o concello puxera un transporte ás praias no tempo de verán, trouxemos iniciativas para que o concello repuxera e mellorara o transporte entre as parroquias, trouxemos iniciativas para que Arousa Norte fixera chegar á Xunta a necesidade de liñas de autobuses que facilitasen o uso de distintos servizos: educativos, de facenda, comerciais, etc, dos que dispón a comarca, trouxemos iniciativas instando ó concello a facer chegar á Xunta a necesidade de autobuses que conecten cos servizos de ferrocarril, etc.

Ao anterior hai que engadir que os tempos de desprazamento son en xeral excesivos, e sobre todo que hai unha clamorosa impuntualidade, que lonxe de solucionarse se veu agravada desde que entraron en funcionamento as últimas concesións. A puntualidade é moi importante para que os veciños poidan usar o servizo sabendo que van chegar a tempo para entrar a traballar, para entrar á clase, para facer unha xestión etc. E a falta da mesma lastra definitivamente o servizo ate facelo practicamente inútil.

É precisamente a demanda de puntualidade o obxecto desta moción. Excepto causa de forza maior, os autobuses teñen que saír en hora, teñen que pasar en hora polas distintas paradas, e teñen que chegar en hora ó seu destino. Ten que estar accesible na web, e facilmente consultable, un horario de servizos, este mesmo horario ten que estar en cada parada, e debería haber a disposición dos usuarios unha app que permitirá os usuarios consultar cando chegará exactamente o próximo servizo. Hai medios máis que suficientes para facer o anterior sen practicamente custes, e hai exemplos suficientes de lugares onde os transportes funcionan con toda a precisión que poden facelo na terceira década do século XXI, incluso en entornos rurais e dispersos coma o noso, motivos que solen aducirse para xustificar o mal funcionamento.

A tal fin, o Grupo Municipal de Rianxo en Común proponlle ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos

1. Dirixirse a Conselleira de Infraestruturas e mobilidade para facerlle chegar as carencias do servizo, e lembrarlle que máis aló da adxudicación da concesión o seu departamento ten a obriga do control exhaustivo do funcionamento do mesmo, e o deber de tomar as medidas para que se preste adecuadamente

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O BNG propón introducir emenda BNG añadiendo punto 2º:

2º Instar a Consellería de Educación a mellorar a coordinación da liña escolar do alumnado do

instituto obrigando a empresa Mombus concesionaria do servizo de transporte a que cumpran as condicións de servizo de horario ... estado dos autobuses , garantía seguridade viaria ...

Esta emenda e aceptada pola grupo Rianxo en Comun.

Rematado o debate, sométese a proposta emendada a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

14 MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL PSOE: A FALTA DE FINANCIAMENTO DA XUNTA DE GALICIA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á consideración do Pleno a Proposta relativa a **MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL PSOE: A FALTA DE FINANCIAMENTO DA XUNTA DE GALICIA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR** sen ditame previo de Comisión Informativa dado que o expediente non estaba rematado para ser sometido á sesión ordinaria da Comisión Informativa na data en que procedía a súa convocatoria.

Acto seguido sométese á votación a inclusión na orden do día do presente Pleno da proposta da alcaldía sen ditame previo da Comisión Informativa, APROBÁNDOSE a citada inclusión por unanimidade dos 12 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

O Servizo de Axuda no Fogar (SAF) tense convertido nunha pesada carga económica para os concellos de Galicia. Hai pequenos concellos rurais para os que este servizo xa é o máis oneroso, por enriba mesmo da limpeza viaria e recollida de lixo, algo impensable hai apenas un par de anos. E completamente incompreensible ao tratarse dunha competencia autonómica recollida expresamente no Estatuto de Autonomía de Galicia.

A Xunta manifesta reiteradamente que o SAF é o pilar fundamental sobre o que descansa o sistema de dependencia en Galicia. A propia conselleira ten declarado, para xustificar a escasa dotación de prazas públicas en residencias, que a idiosincrasia galega propicia que a xente maior prefira permanecer nas súas casas.

A Xunta limitase a anunciar autorizacións no número de horas que pode prestar cada concello para posibilitar a entrada de novas persoas no sistema. E presenta isto como unha resposta ás necesidades, Sen embargo, a máis horas e máis persoas, o desfase económico para os concellos, nun servizo que correspondería atender directamente á Consellería de Política Social, increméntase. E mentres a Xunta mantén controlados os seus custos, toda vez que ten a potestade para regular e manter a conxelación no prezo do módulo/hora, os gastos municipais dispáranse porque son os concellos os que licitan e adxudican un servizo que "no mundo rural" se encarece ano tras ano.

A maiores, a realidade é que nos últimos anos o incremento do IPC e a implantación das medidas de mellora das condicións laborais das persoas traballadoras do sector teñen provocado o aumento máis que considerable do custe da prestación deste servizo, sen que o Goberno Autonómico do PP teña feito achega algunha tendente a paliar estes elevados custes que están a soportar os concellos.

Son os concellos os que teñen asumido ao longo de todo este tempo os incrementos do prezo/hora para poder garantir un servizo de calidade e unhas condicións de traballo dignas do persoal do Servizo de Axuda no Fogar, incrementando o importe dos contratos nos orzamentos municipais, sen ningunha clase de achega adicional por parte da Xunta de Galicia.

Deste xeito, na actualidade atopámosmos con que moitos dos concellos non teñen capacidade económica para atender os altos prezos da hora de prestación do servizo.

Se contrapoñemos as achegas da Xunta de Galicia coas do Goberno do Estado, obtemos os seguintes datos:

Galicia: a Xunta de Galicia reduce os fondos propios da partida destinada ao SAF no 2023 en 3 millóns de euros:

Ano 2022: 50,3 millóns de euros

Ano 2023: 47,4 millóns de euros

Estado: No 2023 as achegas do goberno do Estado aumentaron en 13,9 millóns de euros, tal e como se reflicte nos propios orzamentos da Xunta de Galicia:

Ano 2022: 51,3 millóns de euros

Ano 2023: 65,2 millóns de euros

En suma, mentres o Goberno de España aumenta os recursos destinados ao SAF para Galicia, o goberno da Xunta de Galicia reduce os fondos autonómicos para esta partida.

E claro que é a Xunta de Galicia a quen lle corresponde financiar esta competencia, polo que corresponde demandar que a Xunta incremente a súa aportación, aliviando a economía dos concellos, que son os que realmente están a padecer a pasividade do goberno autonómico do PP, recordando unha vez máis que os verdadeiros prexudicados desta falla de acción da comunidade autónoma son as persoas destinatarias da prestación deste servizo, as persoas dependentes.

É o momento, por tanto, de solucionar o grave problema do infrafinanciamento do SAF e poñerse de lado dos concellos.

Polo exposto, o grupo municipal do PSdeG propoñen a adopción do seguinte acordo:

O Pleno do Concello de RIANXO insta á Xunta de Galicia a:

- 1.- Aumentar o financiamento autonómico do Servizo de Axuda no Fogar para que os concellos poidan desenvolver correctamente este servizo ante o incremento de custos.
- 2.- Dotar dos medios e recursos humanos e materiais aos equipos de valoración oe dependencia para reducir as listas de agarda.
- 3.- Exercer as súas funcións de mediadora nas negociacións entre as empresas e os axentes sociais para tratar de que se alcance un acordo do convenio colectivo do sector.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 12 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

PARTE DE CONTROL

15 DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO

A Presidencia informa as persoas asistentes da documentación do expediente.

A) A Presidencia da conta das Resolucións de Alcaldía ditadas dende o día 01/03/2023 ata o 31/03/2023, que comprenden os números 191/2023 ao 283/2023, e que se trasladaron aos membros do pleno xunto coa convocatoria desta sesión.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

B) A Presidencia da conta das Actas das Xuntas de Goberno Local que se indican a continuación e que se trasladaron aos membros do pleno xunto coa convocatoria desta sesión:

- Acta Nº 5 da Sesión ordinaria do día 02/03/2023
- Acta nº 6 da Sesión ordinaria do día 16/03/2023

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

16 ROGOS E PREGUNTAS

Entrado neste punto non se presenta ningún