

ACTA DA SESIÓN DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN: ORGANIZATIVA

NÚMERO: 2023/14

DATA: xoves 13 de xullo de 2023

LUGAR: Salón de Plenos - Casa do Concello

HORA DE COMEZO: 20:02 h

HORA DE REMATE: 20:58 h

PRESIDE JULIAN BUSTELO ABUIN

SECRETARÍA PATRICIA SÁNCHEZ CASTELO, que redacto esta acta.

INTERVENTORA PATRICIA FERNÁNDEZ PÉREZ

ASISTEN

BNG
XUSTO XOSE ORDOÑEZ FIGUEIRA
SARELA BETANZOS FREIRE
PP
ANTONIO ISORNA VICENTE
RAMÓN VICENTE VICENTE
ALICIA CAROU ROMERO
MARÍA ELENA ABUIN CAROU
JOSÉ LUÍS CASTIÑEIRAS LESENDE
PSdeG-PSOE
MARÍA ELENA OTERO OTERO
OSCAR RIAL LAGO
ROSA ANA GARCIA FIGUEIRA
MIGUEL ANGEL IGLESIAS ROMERO
TAMARA GARCIA MUÑÍZ
Rianxo en Común
JULIO ALCALDE HERMO
ANA VIDAL FUNGUEIRIÑO
JOSÉ ALBERTO ANGUEIRA GÓMEZ
OLALLA FIGUEIRA CASTAÑO

AUSENTES

ORDE DO DÍA

1. APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES
2. POSTA EN COÑECEMENTO DA CONSTITUCIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS
3. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 687/2023 DE DATA 07.07.2023: COMPOSICIÓN, COMPETENCIAS E PERIODICIDADE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORPORACIÓN 2023-2027.
4. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 676/2023 DE 06.07.2023 NOMEAMENTO TENENTES DE ALCALDE CORPORACIÓN 2023-2027
5. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 677/2023 DE 06.07.2023 DELEGACIÓNS CONCELEIROS CORPORACIÓN 2023-2027.
6. DACIÓN DE CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 673/2023 DE DATA 06.07,2023 DO NOMEAMENTO DO PERSOAL INTEGRANTE DO COMITÉ ANTI-FRAUDE DO CONCELLO DE RIANXO
7. PROPOSTA DA ALCALDÍA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO PLENO 2023-2027.
8. PROPOSTA DA ALCALDÍA DE CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓN INFORMATIVAS 2023-2027
9. NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS. 2023-2027
10. PROPOSTA ASIGNACIÓNS AOS GRUPOS 2023-2027
11. PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE RÉXIME ECONÓMICO DAS ASISTENCIAS 2023-2027
12. PROPOSTA DA ALCALDÍA DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS
13. PROPOSTA DA ALCALDÍA DA CREACIÓN MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN 2023 PLENO

DELIBERACIÓNS

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número 2023/G010/000014 e identificado pola pegada dixital:

164a6a9b2cf1c43474144ed159c52b968019a4cb262a7300f68b5d32abe69188

O vídeo gravado durante a sesión do que se extraeu o son incorporado ao expediente está, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://www.youtube.com/watch?v=krARcVJQRU>

ACORDOS

PROPOSTAS ORDINARIAS

1 APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES

✓ APROBACIÓN ACTA DO PLENO EN SESIÓN CONSTITUTIVA DO 17/06/2023

A Presidencia pregúntalle aos/as Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta do pleno en sesión Constitutiva de data 17/06/2023.

Proponse ao Pleno o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

APROBAR a acta da sesión do Pleno do Concello que tivo lugar o 17/06/2023.

SEGUNDO

INCORPORAR a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da corporación e maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O voceiro do grupo municipal PP, indica que ao presta-lo xuramento ou promesa, onde di:

3 ANA VIDAL FUNGUERIÑO.- Xura a formula legal

debe decir:

3 ANA VIDAL FUNGUERIÑO.- Xura por imperativo legal

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

✓ APROBACIÓN DO PLENO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 27/06/2023

A Presidencia pregúntalle aos/as Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta do Pleno en sesión extraordinaria de data 27/06/2023.

Proponse ao Pleno o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

APROBAR a acta da sesión do Pleno do Concello que tivo lugar o 27/06/2023.

SEGUNDO

INCORPORAR a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da corporación e maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

2 POSTA EN COÑECEMENTO DA CONSTITUCIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acordo co solicitado aos diferentes grupos políticos e co previsto nos artigos 74 e ss. da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e artigos 23 e ss., do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, constituíronse os seguintes grupos políticos, mediante escrito dirixido ao Presidente e subscrito por todos os seus integrantes, coa designación dos correspondentes voceiros e, no seu caso, suplentes, e que se entregaron a tal efecto na Secretaria da Corporación no prazo de 5 días estipulados dende a sesión constitutiva.

En consecuencia, os grupos políticos municipais, seus voceiros e suplentes son:

1.- RIANXO EN COMÚN-SON.

1. D. Julian Bustelo Abuín
2. D. Julio Alcalde Hermo
3. D^a. Ana Vidal Fungueriño
4. D. José Alberto Angueira Gómez
5. D^a. Olalla Figueira Castaño

Voceiro: D^a. Ana Vidal Fungueriño

Suplente: D^a. Olalla Figueira Castaño

2.- PARTIDO SOCIALISTA DE GALICIA- PSOE.

1. D. Oscar Rial Lago.
2. D. Miguel Angel Iglesias Romero.
3. D^a María Elena Otero Otero.
4. D^a. Tama Garcia Muñíz
5. D. Rosa Ana Garcia Figueira

Voceira: D. Oscar Rial Lago

Suplente: D. Miguel Angel Iglesias Romero.

3.- PARTIDO POPULAR.

1. D. José Luís Castiñeiras Lesende.
2. D. Ramón Vicente Vicente.
3. D^a Alicia Carou Romero.
4. D^a. María Elena Abuin Carou
5. D. Antonio Isorna Vicente

Voceiro: D. José Luís Castiñeiras Lesende.

1º Suplente: D. Ramón Vicente Vicente.

2º Suplente: Dª Alicia Carou Romero.

4.- BLOQUE NACIONALISTA GALEGO.

1. D. Xusto Xosé Ordoñez Figueira
2. Dª. Sarela Betanzos Freire

Voceiro: D. Xusto Xosé Ordoñez Figueira

Suplente: Dª. Sarela Betanzos Freire

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

3 DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 687/2023 DE DATA 07.07.2023: COMPOSICIÓN, COMPETENCIAS E PERIODICIDADE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORPORACIÓN 2023-2027.

O alcalde da conta de proposta que a continuación de transcribe:

Dáse conta da Resolución da Alcaldía nº 687/2023, de data 07/07/2023, en materia de composición, competencias e periodicidade da Xunta de Goberno Local, que se transcribe a continuación:

Unha vez celebradas as Eleccións Locais o pasado día 28 de maio, e constituído o novo Concello, o 17 de xuño, resulta necesario proceder ao establecemento da nova organización municipal, en particular, á constitución da Xunta de Goberno Local, no exercicio da potestade de autoorganización que, o artigo 4.1. a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, recoñece a esta Entidade.

Conforme ao disposto no artigo 20 da Lei de Bases de Réxime Local, os municipios con mais de cinco mil habitantes contarán como órgano necesario coa denominada Xunta de Goberno Local.

Dito órgano integrase polo Alcalde e un número de concelleiros non superior a un tercio do número legal (actualmente 17), sendo nomeados e separados libremente pola Alcaldía, tendo en conta que as súas funcións son as de asistencia ao Alcalde no uso das súas atribucións e o exercizo daquelas atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delegue, amén das que lle puideran atribuír directamente as leis (artigo 23 da lei 7/1985, e 52 e 53 do RD.2568/1986). As atribucións que se deleguen na Xunta de Goberno Local exerceranse de conformidade co previsto nos artigos 114 a 118 do RD.2568/1986.

Polo exposto, e vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o RD.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, o RD.2568/1986 xa mencionado, en tanto non foran afectados polas modificacións efectuadas na Lei 7/1985, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercizo da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986, e tendo en conta así mesmo a necesidade de determinar o réxime de sesión de dito órgano,

RESOLVO:

PRIMEIRO

Revogar as Resolucións da Alcaldía nº 641/2019, do día 06 de xullo, pola que se determinaba a composición e competencias da Xunta de Goberno Local, a súa modificación por Resolución nº 621/2020, do 08 de outubro de 2020, no tocantes ás competencias e calquera outra resolución anterior relativa á composición e competencias da XGL.

SEGUNDO

Nomear membros da Xunta de Goberno Local do Concello de Rianxo ás/aos seguintes Concelleiras/os:

- **Julián Bustelo Abuín**
- **Julio Alcalde Hermo**
- **Ana Vidal Fungueiriño**
- **Olalla Figueira Castaño**
- **Óscar Rial Lago**
- **José Luís Castiñeiras Lesende**

A Xunta de Goberno Local estará integrada polo Alcalde, que exercerá a Presidencia, e as/os Concelleiras/os antes mencionados.

TERCEIRO

Delegar na Xunta de Goberno Local, as seguintes atribucións delegables desta Alcaldía:

A) EN MATERIA DE URBANISMO E LICENZAS:

A.1.- A resolución sobor da aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

A. 2.- As resolucións relativas aos expedientes urbanísticos de licencias previstas no artigo 142 da Lei 2/2016 de 10 de febreiro do Solo de Galicia (non inclúe os expedientes de reposición da legalidade, os sancionadores e caducidade destes/as).

Asemade darase conta das comunicacións previas verificadas en materia urbanística e das denuncias ou informes de inspección respecto daquelas non comunicadas ou autorizadas, de se-lo caso.

A. 3.- A emisión de informe nos procedementos para a tramitación da autorización no solo rústico e outros informes que determine a normativa sectorial a expedir pola corporación e que non están atribuídos expresamente a outro órgano, relativos a temas urbanísticos ou medioambientais.

A.4. A aprobación do proxecto da actividade promovida polo concello cando precise de comunicación previa ou licenza (artigo 30 da Lei 9/2013)

Tamén darase conta das comunicacións previas e de declaracións responsables verificadas en materia de apertura de establecementos e exercicio de actividades.

A. 5.- A autorización de espectáculos públicos e actividades recreativas, agás no referente a bailes e verbenas populares.

A. 6.- Autorización de instalacións varias en vía ou terreos públicos municipais (como por exemplo: quioscos, circos, ...)

A. 7.- Acordos de execución polo concello de obras menores ou reposición de servizos a instancia de particulares.

A. 8.- A transmisión da tramitación de licenzas, autorizacións e comunicacións previas que procedan legalmente sempre e cando non se trate dunha simple toma de razón nos expedientes mencionados neste apartado.

B) EN MATERIA ECONÓMICO FINANCEIRA:

B.1.- Aprobación de bases específicas reguladoras de concesión de subvencións en réxime de concorrencia e dos convenios de colaboración no caso de subvencións nominativas, a concesión de subvencións e a aprobación das contas xustificativas presentadas. Exceptúanse as axudas de emerxencia social.

B.2.- Constitución de anticipos de caixa fixa. Aprobación, no seu caso, das contas xustificativas presentadas; aprobación da reposición de fondos ou cancelación do anticipo.

B.3.- Acordos relativos a cancelación de avais ou devolución de avais ou fianzas constituídas ou ingresadas a favor do Concello.

CB.4.- Aprobación de padróns, matrículas e listas cobratorias de impostos municipais, taxas e prezos públicos.

B.5.- Aprobación de liquidacións provisionais e definitivas de impostos municipais, taxas e prezos públicos que teñan o seu orixe en expedientes dos que a competencia corresponda a Xunta de Goberno Local.

B.6.- Concesión de beneficios fiscais (exencións, bonificacións,...).

B.7.- Concesións de aprazamento e fraccionamento para o pago das débedas tributarias

B.8.- Resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos.

C) EN MATERIA DE PERSOAL:

C.1.- Acordar o inicio do expediente de selección de persoal laboral temporal coa xustificación da necesidade.

C.2. Aprobación das bases das probas para selección de persoal e a súa convocatoria.

C.3.- Concesión de anticipos ao persoal.

C.4.- Aprobar o recoñecemento do primeiro trienio ao persoal municipal, así como o recoñecemento de servizos previos, no seu caso.

C.5.- Aprobación de gratificacións por traballos realizados fora da xornada laboral do persoal funcionario e horas extraordinarias do persoal laboral, previamente autorizadas polo responsable do servizo co visto bo do concelleiro da área. Outorgamento de complementos de produtividade previa xustificación polo concelleiro da área

D) NOUTRAS MATERIAS:

1.- Autorización para a sinatura de convenios cando se instrumenten ao seu través subvencións de calquera entidade pública ou privada, na que a competencia non estea atribuída por Lei a outro órgano.

2.- A solicitude de delegación de competencias para contratar obras ou servizos da competencia da Alcaldía efectuadas a outras Administracións Públicas.

3.- Resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o concello.

4.- Dación de conta da recepción das comunicacións de demandas en vía xudicial interpostas contra o Concello e sentenzas ditadas.

Estas delegacións son sen prexuízo das dacións de conta que procedan ante a Xunta de Goberno Local, especialmente a recepción das comunicacións de demandas en vía xudicial interpostas contra o Concello, e sentenzas ditadas. Así mesmo, relación de comunicacións previas e declaracións

responsables en materia de apertura de establecementos e exercizo de actividades recibidas, ou denuncias ou informes de inspección respecto daquelas non comunicadas, declaradas ou autorizadas, de se-lo caso.

O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento, e réxime xurídico das Entidades Locais, correspondendo así ao órgano delegante (a Alcaldía) a resolución dos recursos de reposición que se plantexen contra os actos ditados pola Xunta de Goberno Local en exercicio das atribucións conferidas por delegación.

CUARTO

A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva no prazo de 10 días hábiles, de acordo co disposto no artigo 112 do ROF. Na mesma sesión deberase aceptar por dito órgano a delegación das atribucións aquí efectuadas.

QUINTO

*A Xunta de Goberno celebrará as súas sesións ordinarias, o **1º e 3º xoves de cada mes, ás 14:30 horas**, nas dependencias do Concello, polo tanto, con periodicidade quincenal, previa convocatoria ao efecto realizada por esta Alcaldía, sendo unha hora despois de non existir quórum suficiente de maioría absoluta na primeira convocatoria (Alcaldía e 3 membros), bastando a presenza de 1/3 dos membros na segunda.*

SEXTO

As sesións da Xunta de Goberno Local que coincidan no mes de agosto, Semana Santa e Nadal, como consecuencia dos períodos vacacionais, poderán ser alteradas cando isto non menoscabe a xestión dos asuntos municipais. Así mesmo, a Alcaldía poderá pospoñer ou avanzar a celebración das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, dentro da mesma semana da súa celebración, cando o día fixado sexa festivo.

SÉTIMO

A presente resolución surtirá efecto dende o día seguinte da súa data, sen perxuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, así como na sede electrónica do Concello, e notificarase os membros da Xunta de Goberno Local aos efectos do previsto no artigo 114 do ROF.

OITAVO

Da presente resolución darase conta ao Pleno na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento ao previsto no art. 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, así como traslado expreso do mesmo aos Departamentos municipais directamente afectados aos efectos oportunos (Intervención, Tesourería, Urbanismo, Emprego), sen perxuízo doutras comunicacións que a tal fin se estimen oportunas.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

4 DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 676/2023 DE 06.07.2023 NOMEAMENTO TENENTES DE ALCALDE CORPORACIÓN 2023-2027

Dáse lectura da proposta presentada:

Dáse conta da Resolución da Alcaldía nº 646/2023 de data 06/07/2023, en materia de nomeamento tenentes de alcalde da corporación 2023-2027, que se transcribe a continuación:

Unha vez celebradas as eleccións locais o pasado día 28 de maio, e constituído o novo concello, o día 17 de xuño, resulta necesario proceder ao establecemento da nova organización municipal, en particular polo que se refire á designación dos Tenentes de Alcalde.

Considerando que de conformidade co disposto polos artigos 20.1.a), 21 e 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, artigo 46 do R. D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica de réxime local contidas na Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, artigos 62 e 63, a designación dos Tenentes de Alcalde é competencia desta Alcaldía.

En virtude do exposto e en uso das atribucións que me confire a lexislación anteriormente mencionada,

RESOLVO:

PRIMEIRO

Nomear como Tenentes de Alcalde os/as seguintes Concelleiros/as, membros da Xunta de Goberno Local, pola orde que se indica:

- **Primeiro/a Tenente de alcalde:** Julio Alcalde Hermo
- **Segundo/a Tenente de Alcalde:** Ana Vidal Fungueiriño

SEGUNDO

Corresponde aos Tenentes de Alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, o Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións.

Cando haxa de ausentarse, esta Alcaldía conferirá mediante resolución indicando a duración da súa ausencia e Tenente que asumirá as súas funcións, mais de non ser ditado expresamente, será substituído – caso de urxencia- polo Primeiro/a Tenente, ou no seu defecto, por calquera deles presente, sen que durante o mesmo día poda actuar mais dun deles.

TERCEIRO

Comunicar este Decreto aos Tenentes de Alcalde nomeados, facéndolles constar que terán que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como Alcalde accidental, non podendo no citado exercicio, nin modificar as delegacións xa efectuadas por esta Alcaldía con anterioridade, nin outorgar outras novas.

CUARTO

Da presente resolución darase conta o Pleno do Concello na sesión extraordinaria que se convoque en cumprimento do previsto polo artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello, ser perxuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da presente resolución.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.-

5 DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 677/2023 DE 06.07.2023 DELEGACIÓNS CONCELLEIROS CORPORACIÓN 2023-2027.

O Sr. Alcalde, da conta da Proposta que consta no expediente e que se transcribe a continuación:

Dáse conta da Resolución da Alcaldía nº 677/2023, de data 06/07/2023, en materia de delegacións concelleiros da corporación 2023-2027, que se transcribe a continuación:

O artigo 23 da Lei 7/1985 de bases de Réxime Local permite á Alcaldía delegar o exercizo de determinadas atribucións nos membros da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións especiais para cometidos específicos en favor de calquera concelleiro, aínda que non formaran parte de dito órgano.

No tocante ás mencionadas delegacións, e ao abeiro dos artigos 43, 44 e 121 do Rd.2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización e funcionamento das Corporacións Locais, indicar:

- Delegacións xenéricas: referiranse a unha ou varias areas determinadas, e poderán comprender as facultades de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos en xeral, incluída no seu caso a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.
- Delegacións especiais: un dos supostos de delegacións deste tipo son as relativas a un determinado servizo. Neste caso a delegación comprendera a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes, sen incluír a facultade de resolver. O exercizo desta delegación poderá ser supervisada polo concelleiro con delegación xenérica.

A realización das delegacións efectuarase por Resolución da Alcaldía, determinándose o ámbito

dos asuntos aos que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, e as condicións específicas do exercizo das mesmas.

De conformidade co artigo 115 do RD.2568/1986, a Alcaldía como órgano delegante conserva as facultades seguintes respecto das delegacións conferidas:

- a de recibir información detallada da xestión da competencia delegada, e de incluírse tamén dos actos e disposición emanados polo delegado.
- A de ser informado previamente a adopción de decisións de especial transcendencia.
- A de considerarse ditados pola Alcaldía os actos do órgano delegante, a efectos da interposición de recursos, agás expresa delegación.

Dito isto, vistas as atribucións que corresponden á Alcaldía segundo o artigo 21 da Lei 7/1985, así como os concordantes da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, o RD.781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime local, o RD.2568/1986 xa mencionado, en tanto non foran afectados polas modificacións efectuadas na Lei 7/1985, e demais normativa básica vixente, considerando unicamente aquelas atribucións e facultades delegables, esta Alcaldía no exercizo da competencia que lle outorga o artigo 44 do RD.2568/1986,

RESOLVO:

PRIMEIRO

Efectuar as seguintes DELEGACIÓNS ESPECIAIS en pro dos concelleiros que a seguir se indican, para os servizos que se corresponden con:

- ***Deportes e Saúde. Educación e Cultura. Administración Xeral e Servizos Económicos. Julio Alcalde Hermo***
- ***Benestar Social, Igualdade, Maiores e Xuventude. Ana Vidal Fungueiriño***
- ***Obras e Servizos Básicos. Medioambiente. José Alberto Angueira Gómez***
- ***Normalización Lingüística e Patrimonio Histórico e memoria. Participación Veciñal. Mar. Olalla Figueira Castaño***

Así mesmo, a efectos aclaratorios, indícase que esta Alcaldía, resérvase as seguintes atribucións e competencias propias relativas ás seguintes materias: Planificación Económica, Emprendemento, Emprego e Turismo. Urbanismo e Mobilidade. Comunicación.

SEGUNDO

As delegacións conferidas abrangueran a dirección interna e xestión dos servizos incluídos, agás a facultade de resolver, e exerceranse garantindo en todo caso, a unidade de goberno na xestión

municipal, e axustándose ao disposto no artigo 115 do Rd.2568/1986 antedito.

En ningún caso o concelleiro-delegado poderá delegar a súa vez a delegación outorgada.

En todo caso, quedan excluídas as atribucións indelegables expresamente reservadas á alcaldía pola normativa vixente (art.21.3º Lei 7/1985 e artigo 61.3 Lei 5/1997)

TERCEIRO

Delégase de xeito indistinto en todos os concelleiros as competencias desta Alcaldía ao abeiro do artigo 51.1. do Código Civil para autorizar matrimonios civís por esta entidade, e sen que nunha mesma cerimonia poida intervir mais dun deles.

CUARTO

A Alcaldía, en calquera momento, poderá asumir as atribucións delegadas nesta Resolución sen prexuízo da súa revogación conforme á lexislación de procedemento administrativo común.

En caso de ausencia, vacante, enfermidade ou calquera outro impedimento dos concelleiros/as delegados/as, esta alcaldía asumirá directa e automaticamente as competencias delegadas, como titular da competencia orixinaria, entendéndose a estes efectos exercitada a potestade de revogación en base á presente resolución e sen necesidade dunha resolución expresa ao efecto.

QUINTO

Da presente resolución darase conta ao Pleno na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento o artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico da Entidades Locais, notificándose, ademais, persoalmente aos designados, aos efectos do artigo 114 do ROF que esixe, para á eficacia da delegación, a súa aceptación por parte do delegado, entendéndose tacitamente aceptada se no termo de tres días hábiles non fai manifestación expresa ante o órgano delegante de que non acepta a delegación, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da presente Resolución.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

6 DACIÓN DE CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 673/2023 DE DATA 06.07,2023 DO NOMEAMENTO DO PERSOAL INTEGRANTE DO COMITÉ ANTI-FRAUDE DO CONCELLO DE RIANXO

A Presidencia informa as persoas asistentes da documentación do expediente.

Dáse conta de Resolución da alcaldía nº 673/2023 de data 06 de xullo de 2023, correspondente ao NOMEAMENTO DO PERSOAL INTEGRANTE DO COMITÉ ANTI-FRAUDE DO CONCELLO DE RIANXO,

que se transcribe a continuación:

Visto o Plan de prevención de riscos e medidas anti-fraude o que o Concello de Rianxo se adheriu na sesión ordinaria do 29 de setembro de 2022 e que foi publicado no BOP 125 do día 4 de xullo de 2022 (PLAN PREMADECOR), polo que se crea un órgano colexiado de carácter técnico para a correcta aplicación das medidas previstas en dito Plan, denominado COMITÉ ANTI-FRAUDE para a Deputación a vista de que o ser un concello de mais de 10.000 habitantes este órgano Cadecor non presta as súas funcións a este concello é necesario un Comité Antifraude para o Concello de Rianxo

En execución do disposto no apartado 4.1 do PLAN PREMADECOR e logo de consultar coa Secretaria co Interventora

De acordo co indicado, e no uso das atribucións dispostas no artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO. *Designar membros integrantes do Comité Antifraude do Concello de Rianxo os seguintes traballadores municipais :*

- Dona Patricia Sánchez Castelo Secretaria municipal ou quen ocupe o posto de secretaria do concello*
- Dona Patricia Fernández Pérez Interventora municipal ou quen ocupe o posto de interventora do concello*
- Don Carlos Ces Ozores , servicios informáticos , suplente outro técnico municipal que se nomee expresamente .*
- Dona Vanessa Reboredo Fraga por parte do Servizo de Contratación, suplente Manuela Vicente Torres do servizo de intervención ou calquer outro técnico municipal nomeado expresamente*
- Dona María José Fungueiriño Tubío do Servizo de Desenvolvemento local suplente Aurora Rodriguez Rey ou calquer outro técnico municipal nomeado expresamente*

SEGUNDO.- *O órgano adecuará toda a súa actuación e funcionamento ao disposto na Sección terceira do capítulo II do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector público, debendo estar constituído por un membro da Secretaría xeral, un membro do órgano interventor, un membro do Servizo de Administración electrónica, un membro do Servizo de Contratación e un membro pertencente ao Servizo de Desenvolvemento Local .*

En función da carga e distribución do traballo en cada momento, das posibles causas de abstención, ausencia ou enfermidade, o superior xerárquico de cada órgano ou servizo designará á persoa que integrará o órgano en cada sesión convocada.

TERCEIRO.- *Aplicarase supletoriamente o disposto no comete antifraude do convenio antifraude artigos 4 e seguintes .*

As normas as de funcionamento interno adoptaranse na primeira sesión e posterior aprobación por resolución desta Presidencia. En todo caso, corresponderanlle ao membro da Secretaria as funcións legalmente reservadas a este órgano na vixente lexislación de réxime local.

CUARTA.- *Notificar a presente resolución ás persoas designadas no apartado primeiro e proceder a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina de transparencia da sede electrónica. Dar conta no próximo pleno .*

RECURSOS:

*Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo da Coruña, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa notificación. Con carácter previo, poderase interpor **recurso potestativo de reposición**, no prazo dun mes contado a partir da notificación, sen que poidan simultanearse ambos os dous recursos. No caso de que se presente recurso potestativo de reposición, non poderá interporse o recurso contencioso-administrativo antes de que se resolva aquel ou, no caso de falla de resolución expresa, ata que teña transcorrido un mes dende a interposición do recurso de reposición. Tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.*

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

7 PROPOSTA DA ALCALDÍA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO PLENO 2023-2027.

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Visto o disposto nos artigos 4.1.a) e 46.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LRBRL), artigo 47 do RD. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL) e artigo 38 do R.D

2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF).

Considerando que segundo o artigo 46.2 a) da LRBRL, o Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo, cada dous meses nos Concellos dos municipios dunha poboación entre 5.001 e 20.000 habitantes, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

O Pleno da Corporación celebrará sesión ordinaria con periodicidade mensual agás o mes de agosto e de decembro.

SEGUNDO

A sesión terá lugar o último xoves de cada mes ás 20:00 horas, no Salón de Sesións da Casa Consistorial.

As sesións que coincidan en xoves festivo ou se atope incluído en período vacacional (Semana Santa e Nadal) poderán ser alteradas unha semana antes ou despois pola alcaldía.

TERCEIRO

Comunicar este acordo a todos os concelleiros e aos encargados dos diferentes servizos municipais para o seu coñecemento e efectos.

Nembargantes o Pleno acordará o que estime pertinente.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR **a proposta** nos termos desta.

8 PROPOSTA DA ALCALDÍA DE CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓN INFORMATIVAS 2023-2027

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Considerando que consonte ao disposto no artigo 20.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e artigo 68.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, nos municipios de máis de 5.000 habitantes, existirán órganos que teñan por obxecto o estudo, informe ou consulta dos asuntos que han de ser sometidos á decisión do Pleno, así como da xestión do Alcalde, a Xunta de Goberno Local e os concelleiros que ostenten

delegacións, sen prexuízo das competencias de control que corresponden ao Pleno.

Considerando que consonte ao establecido nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, 59.2.c) e 66.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e preceptos concordantes do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986, a Comisión Especial de Contas existirá en todos os Concellos.

De conformidade co disposto nos artigos 20.1.c) da Lei 7/1985, de 2 de Abril, reguladoras das Bases do Réxime Local, e artigos 124-126, 134 e 135 do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades Locais (ROF), propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Constituír as seguintes **Comisións Informativas Permanentes**:

1. Especial de Contas, Servizos Económicos, Administración Xeral.
2. Urbanismo, Mobilidade, Obras, Servizos Básicos e Medioambiente.
3. Benestar Social, Igualdade, Maiores e Xuventude.
4. Planificación Económica, Emprendemento, Emprego, Turismo e Mar.
5. Servizos á Cidadanía: Deporte, Cultura, Educación, Participación.
6. Comisión Especial de Coordinación e Seguimento de Mocións.

SEGUNDO

A composición de todas as Comisións Informativas, será a seguinte:

Presidente nato das Comisións: O Alcalde, que poderá delegar a Presidencia en calquera membro da Corporación, a proposta da propia Comisión e mediante elección efectuada no seu seno.

- Vogais-Concelleiros:

Grupo Municipal	Número de membros
REC	2
PSOE	2
PP	2
BNG	1

--	--

TERCEIRO

As Comisión Informativas permanentes celebrarán sesión ordinaria con carácter mensual, na data e hora que se sinala pola Alcaldía.

CUARTO

De conformidade co artigo 125 do ROF, a adscrición concreta a cada Comisión dos membros da corporación, realizarase mediante escrito do Voceiro do mesmo dirixido ao Alcalde, e do que se dará conta ao Pleno, podendo designarse de igual forma, un suplente por cada titular.

QUINTO

Este acordo terá efectos inmediatos desde a súa adopción polo Pleno, as correspondentes sesións de constitución das Comisións deberán de realizarse **no prazo de dous meses** a contar desde a data antes sinalada.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 15 votos a favor (5 dos membros do grupo RIANXO EN COMÚN, 5 dos membros do grupo PSOE e 5 dos membros do grupo PP), cero votos en contra e dúas abstencións (dos 2 membros do grupo BNG) dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

9 NOMEAMENTO DE REPRESENTANTES DA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEXIADOS. 2023-2027

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Consonte ao disposto no artigo 38.c) do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Pleno debe proceder ao nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados dos organismos ou entidades que proceda legalmente ou dos que forme parte.-

Polo exposto, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Nomear como representantes desta Corporación nos seguintes Consellos Escolares aos concelleiros/as:

CEIP "A. Mª Dieguez" (Asados):	Julio Alcalde Hermo	Suplente: Ana Vidal Fungueiriño
CEIP "Brea Segade" (Taragoña):	Julio Alcalde Hermo	Suplente: Ana Vidal Fungueiriño
IES "Félix Muriel":	Julio Alcalde Hermo	Suplente: Ana Vidal Fungueiriño
CEIP "A.D.R. Castelao	Julio Alcalde Hermo	Suplente: Ana Vidal Fungueiriño
C.R.A.:	Julio Alcalde Hermo	Suplente: Ana Vidal Fungueiriño

Indicar que o citado nomeamento ten unha vixencia de 4 anos coincidente co mandato da Corporación 2023-2027, salvo modificación dos designados efectuada expresamente polo Pleno do Concello, en cuxo caso se lle notificaría expresamente polo Concello a cada un dos Consellos Escolares afectados.

SEGUNDO

Conforme ao Convenio entre o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e o Concello de Rianxo para a xestión da Escola Infantil " Galescola de Rianxo" integrada na Rede Galega de Escolas Infantís (Galescolas), asinado o 04/01/2007, así como o Regulamento de organización e funcionamento das Escolas Infantís xestionadas polo Consorcio, nomear como representantes desta Corporación para os seguintes órganos da **Escola infantil " A Galiña azul"**:

- Comisión Mixta (artigo 8A do regulamento): O Alcalde ou persoa en quen delegue.
- Consello Escolar (artigo 7c): 2 representantes: Sendo o Alcalde que ostentará a Presidencia ou persoa en quen delegue, e 1 persoa en representación do Concello: o Concelleiro de Educación: Julio Alcalde Hermo.

TERCEIRO

Nomear como representante na Mancomunidade "Arousa Norte", en tanto vogal nato ao Alcalde do Concello de Rianxo.

CUARTO

Nomear como representante no **Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar**, conforme aos Estatutos do Consorcio, publicados no Diario oficial de Galicia nº 131, do 07 de xullo, xunto co acordo fundacional, que determinaban que os concellos designarán os seus representantes entre os seus membros corporativos, mais tendo en conta que o artigo 10 do Regulamento interno do Consorcio, parte da consideración como delegados aos alcaldes dos

concellos consorciados: O Alcalde do Concello de Rianxo.

QUINTO

Proponse nomear como representantes municipais na **Mesa Local de comercio**, noméanse aos seguintes representantes:

Presidente: Alcalde do Concello de Rianxo: Julián Bustelo Abuín

Vogais

- 1 Representante da ARE
- 1 Representante da Unión de Consumidores de Galicia – UCGAL.
- 1 Representante da administración autonómica: Dona Belén Hevía Ramons e suplente: Cristina Sánchez Cajaraville.
- 1 Representante da Asociación de Comerciantes, Servizos e Hostalería Somos Rianxo.
- Voceiro do Grupo Municipal de Rianxo en Común: Ana Vidal Fungueiriño
- Voceiro do Grupo Municipal do Partido Socialista: Oscar Rial Lago
- Voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular: José Luís Castiñeiras Lesende
- Voceiro do Grupo Municipal do BNG.: Xusto Xosé Ordoñez Figueira

Secretaria: Persoal municipal do servizo de desenvolvemento Local.

SEXTO

Nomear como representante nas iniciativas comunitarias **EQUAL e PRODER**, ao Sr. Alcalde ou persoa en quen delegue.

SÉTIMO

Designar como representante no **Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade** ao Alcalde ou persoa en quen delegue.

OITAVO

Nomear como representante municipal no **Grupo de Acción Costeira da Ría de Arousa** ao Alcalde, D. Julian Bustelo Abuín e como substituto a persoa en quen delegue.

NOVENO

Nomear, de acordo co previsto no artigo 11 nos estatutos da **Fundación Museo do Mar**, aos seguintes representantes:

Patróns natos:

- 1 O Alcalde do Concello de Rianxo: Julian Bustelo Abuín.
- 2 Concelleiro de Deportes e Saúde. Educación e Cultura, Administración Xeral e Servizos Económicos: Julio Alcalde Hermo.
- 3 1 representante de grupo político municipal distinto ao goberno

A estes efectos e de acordo co previsto nos Estatutos da Fundación Museo do Mar, os grupos políticos municipais que integran a corporación, diferentes do grupo de goberno, deberán propoñer un patrón nato para a Fundación do Museo do Mar.

DÉCIMO

Designar como representante na **Asociación de entidades locais** pola lingua galega representante político da entidade ao Alcalde, Julián Bustelo Abuin (suplente: a persoa en quen delegue o alcalde), e o técnico de normalización lingüística, do Concello de Rianxo como representante técnico.

UNDECIMO

Notifica-lo presente acordo aos Concelleiros/as designados, aos Presidentes dos Consellos Escolares dos Centros Escolares devanditos, e ao resto de organismos.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 10 votos a favor (5 dos membros do grupo RIANXO EN COMÚN, 5 dos membros do grupo PP), 7 votos en contra (5 dos membros do grupo PSOE, 2 dos membros do grupo BNG), cero abstencións, dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

10. PROPOSTA ASIGNACIÓN AOS GRUPO 2023-2027

Dáse lectura da proposta presentada:

Considerando que, segundo o disposto no artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o Pleno da corporación, con cargo aos Orzamentos anuais desta, poderá asignar aos grupos políticos unha dotación económica que deberá contar cun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que, no seu caso, se establezan con carácter xeral nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado e sen que poidan destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da corporación ou a adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

Vista a base 25 de execución do orzamento e de acordo co previsto nela, propónse ao Pleno a

adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Establecer, como compoñente fixo da dotación económica aos grupos políticos municipais, a cantidade de **100,00 €/mensuais**.

SEGUNDO

Establecer, como compoñente variable da dotación económica aos grupos políticos municipais, outra cantidade igual (**50 €/mensuais**), multiplicada polo número de membros que o integran.

As asignacións económicas pagaranse por trimestres naturais vencidos dentro do primeiro mes seguinte ao vencemento. No caso de que por motivo da data de adopción deste acordo non corresponda a dotación económica por mes completo ratearase por días.

Cada un dos grupos políticos constituídos polos membros do Pleno a efectos da súa actuación corporativa, deberán levar unha contabilidade específica da asignación económica anual, con separación de ingresos recibidos e gastos efectuados e soportados na oportuna documentación acreditativa que cumpra os requisitos formais esixidos polas normas mercantís e fiscais, que será posta a disposición do Pleno sempre que este órgano a solicite, en aplicación do sinalado no parágrafo 5 do artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

As ditas asignacións non poden destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

TERCEIRO

Este acordo ten eficacia dende o día seguinte a súa adopción, sen esperar á entrada en vigor da necesaria modificación das Bases de execución do Orzamento

CUARTO

Aprobar a modificación das Bases de execución do Orzamento 2023, que quedaría como segue:

“BASE 25”

3º) Dotación económica aos grupos políticos municipais

Os grupos políticos municipais terán dereito a unha dotación económica de 100,00 € mensuais, á que deberá engadírselle outra cantidade de 50€/mensuais multiplicada polo número de membros que o integran. No caso de que por motivo da data de adopción deste acordo non corresponda a dotación económica por mes completo ratearase por días. ”

Cada un dos grupos políticos constituídos polos membros do Pleno a efectos da súa actuación corporativa, deberán levar unha contabilidade específica da asignación económica anual, con separación de ingresos recibidos e gastos efectuados e soportados na oportuna documentación

acreditativa que cumpra os requisitos formais esixidos polas normas mercantís e fiscais, que será posta a disposición do Pleno sempre que este órgano a solicite, en aplicación do sinalado no parágrafo 5 do artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.”

QUINTO

Que continúe a tramitación do expediente con inmediata exposición ó público, a efectos de reclamacións, en forma regulamentaria.

SEXTO

Que no suposto de non presentarse reclamacións contra este acordo, considerárase definitivamente aprobada a modificación de BEO, debendo cumprirse, en ámbolos dous trámites, a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

SÉTIMO

Iniciar os trámites para tramitar a transferencia de crédito que lle dea cobertura ao déficit estimado das asignacións aos grupos políticos municipais para o resto do ano 2023. A redución procederá dalgunha das aplicacións relativas aos gastos das dedicacións exclusivas e parciais.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 15 votos a favor (5 dos membros do grupo RIANXO EN COMÚN, 5 dos membros do grupo PSOE, e 5 dos membros do grupo PP) 2 votos en contra (2 dos membros do grupo BNG) e cero abstencións dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

11 PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE RÉXIME ECONÓMICO DAS ASISTENCIAS 2023-2027

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Constituído a nova corporación do Concello de Rianxo tralas eleccións municipais que tiveron lugar o pasado día 28 de maio, o Pleno do Concello ten que resolver, entre outros extremos, o relativo ao importe por asistencias dos membros da corporación pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da corporación de que formen parte.

De acordo co exposto, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Fixar na cantidade de **210,00 €** a asistencia a Xunta de Goberno Local, dos concelleiros membros

desta, excepto que perciban dedicación exclusiva ou parcial. O importe máximo de asistencias retribuídas á Xunta de Goberno Local será de dúas por mes (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

Fixar na cantidade de **100,00 €** a asistencia ás Comisións Informativas dos concelleiros que non teñan dedicación exclusiva ou parcial, coas excepcións **do exercicio 2023 que a continuación se indican:**

1º.- O límite fíxase en seis sesións en total ata rematar o ano, (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

2º.- Nembargantes o anterior, estas asistencias non serán percibidas en ningún caso polos concelleiros que sexan membros da Xunta de Goberno Local.

Fixar na cantidade de **130,00 €** a asistencia aos Plenos Municipais dos concelleiros que non teñan dedicación exclusiva ou parcial, coas excepcións **do exercicio 2023 que a continuación se indican:**

1º.- O límite fíxase en seis sesións en total ata rematar o ano, (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

2º.- Nembargantes o anterior, estas asistencias non serán percibidas en ningún caso polos concelleiros que sexan membros da Xunta de Goberno Local.

Fixar na cantidade de **50,00 €** a asistencia aos Plenos Municipais, Comisións Informativas e Xuntas de Goberno do/a Secretario/a, do/a Interventor/ar así como do persoal municipal asistentes a ditos órganos colexiados

SEGUNDO

Publicar o presente no BOP, de acordo co previsto no art. 75.5 LRBRL.

TERCEIRO

Este acordo ten eficacia dende o día seguinte a súa adopción, sen esperar á entrada en vigor da necesaria modificación das Bases de execución do Orzamento.

CUARTO

Aprobar a modificación da base 25ª das Bases de execución do Orzamento 2023 que a que se engade un novo punto quedaría como segue:

“BASE 25ª: RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIONES DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

.../...

*Fixar na cantidade de **210,00 €** a asistencia a Xunta de Goberno Local, dos concelleiros membros desta,*

excepto que perciban dedicación exclusiva ou parcial. O importe máximo de asistencias retribuídas á Xunta de Goberno Local será de dúas por mes (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

*Fixar na cantidade de **100,00 €** a asistencia ás Comisións Informativas dos concelleiros que non teñan dedicación exclusiva ou parcial, coas excepcións **do exercicio 2023 que a continuación se indican:***

1º.- O límite fíxase en seis sesións en total ata rematar o ano, (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

2º.- Nembargantes o anterior, estas asistencias non serán percibidas en ningún caso polos concelleiros que sexan membros da Xunta de Goberno Local.

*Fixar na cantidade de **130,00 €** a asistencia aos Plenos Municipais dos concelleiros que non teñan dedicación exclusiva ou parcial, coas excepcións **do exercicio 2023 que a continuación se indican:***

1º.- O límite fíxase en seis sesións en total ata rematar o ano, (independentemente de cando se efectúe o pago das mesmas).

2º.- Nembargantes o anterior, estas asistencias non serán percibidas en ningún caso polos concelleiros que sexan membros da Xunta de Goberno Local.

*Fixar na cantidade de **50,00 €** a asistencia aos Plenos Municipais, Comisións Informativas e Xuntas de Goberno do/a Secretario/a, do/a Interventor/ar así como do persoal municipal asistentes a ditos órganos colexiados*

QUINTO

Que continúe a tramitación do expediente con inmediata exposición ó público, a efectos de reclamacións, en forma regulamentaria.

SEXTO

Que no suposto de non presentarse reclamacións contra este acordo, considerárase definitivamente aprobada a modificación de BEO, debendo cumprirse, en ámbolos dous trámites, a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 15 votos a favor (5 dos membros do grupo RIANXO EN COMÚN, 5 dos membros do grupo PSOE, 5 dos membros do grupo PP) 2 votos en contra (2 dos membros do grupo BNG) e cero abstencións 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

12 PROPOSTA DA ALCALDÍA DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Considerando as atribucións que a normativa vixente en materia de réxime local lles encomenda aos Alcaldes e a dedicación necesaria para o bo goberno deste Concello, se propón en primeiro lugar a dedicación exclusiva para o cargo do titular da Alcaldía, no exercicio da súa función representativa e institucional e na alta función directiva de tódolos servizos municipais.

En segundo lugar, tamén se considera necesaria a dedicación parcial de tres concellerías para o exercicio das responsabilidades que supoñen as delegacións especiais encomendadas polo señor Alcalde de dirección, impulso e coordinación nas respectivas materias de:

Deportes e Saúde. Educación e Cultura. Administración Xeral e Servizos Económicos.

Benestar Social, Igualdade, Maiores e Xuventude.

Obras e Servizos Básicos. Medioambiente.

Examinado o procedemento incoado para sinalar as retribucións da Alcaldía e os concelleiros responsables das Áreas que se conteñen no presente, co informe de Secretaría e Intervención, con base no preceptuado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 13 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e estudadas as especiais características do Concello, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO:

Recoñecer a **dedicación exclusiva** ao cargo de Alcalde-Presidente do Concello de Rianxo, ao que se lle esixirá a dedicación á Alcaldía de xeito exclusivo no horario establecido para o funcionamento das oficinas municipais, sen prexuízo de prestar unha atención exclusiva aos asuntos urxentes que se presenten fora deste horario.

A retribución que percibirán será de **45.000 €** brutos anuais, que se distribuirá en catorce pagas: doce pagas ordinarias, correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes, de carácter extraordinario, que devindicarase o 1 de xuño e o 1 de decembro, respectivamente. Así mesmo, non poderán percibir asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que forme parte, pero si percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do cargo, cando sexan efectivos, e previa xustificación dos mesmos.

SEGUNDO:

Recoñecer a **dedicación parcial** ao cargo de concelleiro/a delegado/a con delegación especial nas seguintes materias:

- Concellería Delegada de Deportes e Saúde. Educación e Cultura. Administración Xeral e Servizos Económicos.
- Concellería Delegada de Benestar Social, Igualdade, Maiores e Xuventude.
- Concellería Delegada de Obras e Servizos Básicos. Medioambiente.

Os cargos que se desempeñen con dedicación parcial deberán ter unha presenza efectiva mínima no concello de 15 horas semanais.

A retribución que percibirán os membros da Corporación que desempeñen os seus cargos en réxime de dedicación parcial percibirán unha retribución de **17.000 €** brutos anuais, que se distribuirá en catorce pagas: doce pagas ordinarias, correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes, de carácter extraordinario, que devindicaranse o 1 de xuño e o 1 de decembro, respectivamente. Así mesmo, non poderán percibir asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, pero si percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do seu cargo, cando sexan efectivos, e tras a súa xustificación.

TERCEIRO.

Solicitar ante a Tesourería Territorial da Seguridade Social a alta dos membros da Corporación con dedicación exclusiva e parcial, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da Seguridade Social impoñen ás empresas en relación cos traballadores ao seu servizo.

CUARTO.

Asumir o pagamento da cota empresarial que corresponda.

QUINTO

Este acordo ten eficacia dende o día seguinte a súa adopción, sen esperar á entrada en vigor da necesaria modificación das Bases de execución do Orzamento.

SEXTO

Aprobar a modificación da base 26ª das Bases de execución do Orzamento 2023 que quedaría como segue:

"BASE 26ª: RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

1º) As retribucións por dedicacións dos membros do Concello serán :

<i>Tipo de dedicación</i>	<i>Cargo</i>	<i>Retribución anual por posto</i>
---------------------------	--------------	------------------------------------

<i>Dedicación exclusiva</i>	<i>Alcalde</i>	<i>45.000,00€</i>
<i>Dedicación parcial</i>	<i>- Concelleiro/a Delegada/o de Deportes e Saúde. Educación e Cultura. Administración Xeral e Servizos Económicos.</i>	<i>17.000,00 €</i>
	<i>- Concelleiro/a Delegada/o de Benestar Social, Igualdade, Maiores e Xuventude.</i>	<i>17.000,00 €</i>
	<i>- Concelleiro/a Delegada/o de Obras e Servizos Básicos. Medioambiente.</i>	<i>17.000,00 €</i>

"

SÉTIMO

Que continúe a tramitación do expediente con inmediata exposición ó público, a efectos de reclamacións, en forma regulamentaria.

OITAVO

Que no suposto de non presentarse reclamacións contra este acordo, considerárase definitivamente aprobada a modificación de BEO, debendo cumprirse, en ámbolos dous trámites, a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 5 votos a favor (5 dos membros do grupo RIANXO EN COMÚN) 12 votos en contra (dos 5 membros do grupo PSOE, 5 membros do grupo PP e 2 membros do grupo BNG) cero abstencións 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resultando NON APROBADA a proposta.

13 PROPOSTA DA ALCALDÍA DA CREACIÓN MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN 2023 PLENO

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Este concello ven a tramitar diversas licitacións onde estima convinte a existencia dunha mesa de contratación.

Nos pregos de cláusulas administrativas particulares sóese recoller a composición da mesa de contratación nos casos en que é preceptiva e incluso, na maior parte das veces cando non é preceptiva xa que permite o coñecemento por parte dun órgano distinto ao órgano de contratación de todo o proceso,

Considerando o nomeamento dos membros da mesa de contratación poderá facerse con carácter permanente ou de xeito específico para cada licitación. No caso da mesa permanente debe publicarse a súa composición no perfil do contratante e no Boletín oficial da provincia.

Estimándose de interese a existencia dunha mesa de contratación de carácter permanente neste concello para aqueles procesos de licitación nos que sexa preceptivo e en aqueles en que sendo potestativa se acorde que exista (vía pregos ou acordo do órgano de contratación).

A Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector na Disposición Adicional 2ª na que recolle:

7.A Mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

En ningún caso poderá formar parte das Mesas de contratación nin emitir informes de valoración das ofertas, persoal eventual. Poderá formar parte da Mesa persoal funcionario interino unicamente cando non existan funcionarios de carreira suficientemente cualificados e así se acredite no expediente.

A composición da Mesa publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente. Poderanse constituír Mesas de Contratación permanentes.

Tendo en conta que a competencia para o nomeamento da mesa de contratación a detenta o órgano con competencia para adxudicar conforme á normativa vixente na Disposición Adicional 2ª Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, no que non contradiga o disposto na Lei 9/2017 .

Comprometéndose esta Alcaldía en caso de aprobar esta mesa permanente que a mesma composición salvo a presidencia que non a pode ostentar o órgano de contratación aprobarase por resolución de Alcaldía para os procesos licitatorios nos que a Alcaldía sexa o órgano de

contratación

Esta Alcaldía, propón o pleno a seguinte proposta :

PRIMEIRO

Respecto dos procesos licitatorios nos que sexa preceptivo e nas que o Pleno sexa o órgano competente para adxudicar determinase a existencia dunha mesa permanente de contratación cuxa composición é a seguinte:

- ✓ Presidente da Mesa o Alcalde do Concello, 1º suplente Primeira Tenente de Alcalde , 2º suplente 2º Tenente alcalde
- ✓ A Secretaria municipal que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como secretaria accidental.
- ✓ A Interventora municipal, que actuará como Vogal ou funcionaria que actúe como interventora accidental.
- ✓ Técnico municipal da area do contrato ou quen expresamente se nomee nas PCAP
- ✓ A secretaria da mesa, que actuará con voz pero sen voto funcionaria Técnico Administración Xeral do departamento de secretaria, suplente calquera outro funcionario/a da corporación de Rianxo.

SEGUNDO

Publicar esta composición no perfil do contratante para futuras licitacións unha vez se publique asemade no BOP. Dar traslado de este acordo aos compoñentes da mesa de contratación

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR **a proposta** nos termos desta.

DELIBERACIÓNS

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número 2023/G010/000014 e identificado pola pegada dixital:

164a6a9b2cf1c43474144ed159c52b968019a4cb262a7300f68b5d32abe69188

O vídeo gravado durante a sesión do que se extraeu o son incorporado ao expediente está, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://www.youtube.com/watch?v=krARcVJQRU>

