

ACTA DA SESIÓN DO PLENO DA CORPORACIÓN

SESIÓN: ordinaria

NÚMERO: 2023/18

DATA: xoves 28 de setembro de 2023

LUGAR: Salón de Plenos - Casa do Concello

HORA DE COMEZO: 20:05 h

HORA DE REMATE: 23:47 h

PRESIDE JULIAN BUSTELO ABUIN

SECRETARÍA PATRICIA SÁNCHEZ CASTELO, que redacto esta acta.

ASISTEN

BNG
XUSTO XOSÉ ORDOÑEZ FIGUEIRA
SARELA BETANZOS FREIRE
PP
ANTONIO ISORNA VICENTE
RAMÓN VICENTE VICENTE
ALICIA CAROU ROMERO
MARÍA ELENA ABUIN CAROU
JOSÉ LUÍS CASTIÑEIRAS LESENDE
PSdeG-PSOE
MARÍA ELENA OTERO OTERO
OSCAR RIAL LAGO
ROSA ANA GARCIA FIGUEIRA
MIGUEL ANGEL IGLESIAS ROMERO
TAMARA GARCIA MUÑIZ
Rianxo en Común
JULIO ALCALDE HERMO
ANA VIDAL FUNGUEIRIÑO
JOSÉ ALBERTO ANGUEIRA GÓMEZ
OLALLA FIGUEIRA CASTAÑO

AUSENTES

ORDE DO DÍA

PARTE RESOLUTIVA

1. APROBACIÓN ACTA Nº 15/2023 DO PLENO EN SESIÓN ORDINARIA DO 27/07/2023

2. PÓLIZA DE CRÉDITO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REHABILITACIÓN DO PAZO DO

Este documento asinado por medios electrónicos pode ser cotexado co seu orixinal co Código de Verificación Dixital (CVD) que se indica á marxe na Sede Electrónica do Concello de Rianxo <https://sede.concelloderianxo.gal> (artigo 27.3.c da Lei 39/2015).

doc. 572.046 exp. 2023/G010/000016

MARTELO 2ª LICITACIÓN

3. MODIFICACIÓN DA BASE 27ª DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO, QUE MODIFICA DÚAS SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS
4. SC 03/2023. APROBACIÓN INICIAL DO SUPLEMENTO DE CRÉDITO 03/2023 E AMPLIACIÓN DO LIMITE GLOBAL DAS GRATIFICACIÓNS DO PERSOAL FUNCIONARIO MUNICIPAL
5. APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2023 - 2º FASE DO POS+ADICIONAL 2/2023
6. DELEGACIÓN DA COMPETENCIA PARA ADXUDICAR O CONTRATO: REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO
7. APROBACIÓN DEFINITIVA DE REGULAMENTO INTERNO DE TELETRABALLO
8. ADHESIÓN Á REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA
9. DESIGNAR REPRESENTANTE NA REDE REMA - REDE DE ESPAZOS MUSEÍSTICOS DO ATLÁNTICO
10. PROBLEMA SUSCITADO POLA PROHIBICIÓN DE AMARRAR AS EMBARCACIÓNS DA 3ª E 7ª LISTA NOS DIQUES PORTUARIOS
11. CREACIÓN DUN APARCADOIRO DISUASORIO NA ZONA DA ROTONDA DE TÉ

PARTE DE CONTROL

12. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO
13. DACIÓN DE CONTA DAS LIÑAS FUNDAMENTAIS DO ORZAMENTO 2024 (LFO 2024)
14. ROGOS E PREGUNTAS

DELIBERACIÓNS

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número 2023/G010/000016 e identificado pola pegada dixital:

5f8d7ec8e8c80b004288c9b44cbb96cdf412ad64149993de50b3000f84ce849d

O vídeo gravado durante a sesión do que se extraeu o son incorporado ao expediente está, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://www.youtube.com/watch?v=Aq-TBAdFUFM>

ACORDOS

PROPOSTAS ORDINARIAS

PARTE RESOLUTIVA

1 APROBACIÓN ACTA Nº 15/2023 DO PLENO EN SESIÓN ORDINARIA DO 27/07/2023

A Presidencia pregúntalle aos/as Sres/as. Concelleiros/as se desexan formular algunha observación á acta nº 15/2023 de 27/07/2023.

Propónse ao Pleno o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

APROBAR a acta da sesión do Pleno do Concello que tivo lugar o 27/07/2023, Acta nº 15/2023.

SEGUNDO

INCORPORAR a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da corporación e maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

2. PÓLIZA DE CRÉDITO PARA O FINANCIAMENTO DA OBRA DE REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO 2ª LICITACIÓN

Dáse lectura da proposta presentada:

ADXUDICACIÓN CONCERTACIÓN DUNHA PÓLIZA DE CRÉDITO PARA FINANCIAR A OBRA "REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO".

1.- Con data 24/08/2023 dítase providencia de alcaldía para iniciar o expediente de contratación dunha operación de préstamo por importe de 1.090.639,26 € para dar cobertura á obra de "Rehabilitación do Pazo do Martelo", que ascende a un importe total de 1.952.793,03 euros, e que conta cunha axuda concedida no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia,

por un importe concedido de 978.709,98 €,

2.- Con data 25/08/2023 a tesoureira municipal emite informe cas condicións e redacción dos pregos reguladores da contratación da operación de crédito,

3.- Con data 25/08/2023 a interventora municipal emite informe de fiscalización favorable,

4.- Con data 28/08/2023 emítese informe pola secretaria municipal,

5.- Con data 30/08/2023 o Pleno da Corporación aproba o prego de cláusulas administrativas xerais e prescricións técnicas do contrato para a concertación da operación de préstamo e dispón a apertura do procedemento de licitación aos efectos de que as entidades interesadas presenten proposicións,

6.- Con data 30/08/2023 procédese á publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratos do Sector público,

7.- Con data 08/09/2023, a mesa de contratación procedeu á apertura do sobre único das entidades bancarias licitadoras, presentando proposicións en prazo as seguintes empresas e cas seguintes condicións:

Nombre Empresa	CIF	Fecha presentación	Tipo variable	Comisións e gastos	Xuros de mora
ABANCA CORPORACION BANCARIA SA	A70302039	07/09/2023	EUR A 3M+ 0,84%	0%	1%
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	A48265169	07/09/2023	EUR 3 MESES+ 1,19%	Exento	+ 2% sobre tipo interés contractual
BANCO SABADELL SA	A08000143	07/09/2023	EUR. 3M+0,98%	0	Tipo vixente + 0,65%

Revisada a documentación administrativa presentada por cada un dos licitadores, acórdase por unanimidade dos membros presentes que conforman a Mesa:

Primeiro.- Admitir á licitación ás seguintes empresas:

ABANCA CORPORACION BANCARIA SA

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA

BANCO SABADELL SA

Tendo en conta que nos pregos contéplase a apertura única dos sobres A e Sobre B, a mesa indica que a documentación administrativa presentada polos licitadores cumpre co pregos as bases que rexen a contratación da operación de préstamo, acordando comprobar de oficio polo Concello de que a oferta que resulte adxudicataria atópase ao día nas súas obrigacións fiscais.

2º.- Acto de valoración de ofertas cuantificables automaticamente (art. 159) correspondentes ás proposicións presentadas polos licitadores.

Seguidamente pola Mesa procédese á valoración de acordo con os criterios establecidos nas Bases que rexen a contratación e a clasificar as ofertas presentadas por orde decrecente de mellor valoradas e apróbase co seguintes resultado:

N.º orden	Nombre Empresa	CIF	Fecha presentación	Tipo variable	Comisións e gastos	Xuros de mora
1	ABANCA CORPORACION BANCARIA SA	A70302039	07/09/2023	EUR A 3M+ 0,84%	0%	1%
2	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	A48265169	07/09/2023	EUR MESES+ 1,19%	Exento	+ 2% sobre tipo interés contractual
3	BANCO SABADELL SA	A08000143	07/09/2023	EUR. 3M+0,98%	0	Tipo vixente + 0,65%

3º.- Proposta de adjudicación.

Revisada toda a documentación achegada polo licitador #de acordo con o establecido no punto 6.3 de Bases que rexen a contratación, e unha vez que figura no expediente os certificados de estar ao corrente coas obrigacións fiscais, a Mesa acorda por unanimidade que a mesma é adecuada e suficiente para a xustificación do cumprimento dos requisitos esixidos nas referidas Bases.

A Mesa acorda por unanimidade, cualificar a documentación como suficiente para ser adjudicatario do contrato, e propón ao órgano de contratación correspondente a adjudicación do contrato de OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LONGO PRAZO, COA FINALIDADE DE FINANCIAR A OBRA "REHABILITACIÓN DO PAZO DE MARTELO" en favor da empresa Abanca Corporación Bancaria, SA, con CIF A70302039, por importe de 1.090.639,26 €, ao ser a mellor oferta, en relación ao custo financeiro que supón para a entidade e, de acordo ao establecido no punto 10.2 das Bases que rexen a contratación REQUIRIR á empresa adjudicataria para que no prazo de 3 días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que tivese recibido o requirimento, presente a seguinte documentación a través da Plataforma de Contratos do Sector Público:

- Acreditación de poder bastante de representación da persoa que vaia a proceder á firma do contrato.

- Borrador do contrato para asinar co Concello para a formalización da operación de crédito a que se presenta oferta, asinado polo representante da entidade. O borrador conterà en todo caso as condicións establecidas con carácter mínimo e obrigatorio neste prego.

8.- Con data 11/09/2023 ou Concello de Rianxo require a ABANCA CORPORACIÓN

BANCARIA SA a presentación da documentación que esixe a cláusula 10.2 das Bases,

9.- Con data data 14 de setembro, ABANCA presenta a documentación, o borrador da póliza de préstamo, e o Anexo do Borrador do préstamo, sendo trasladada á Tesourería municipal o 18 de setembro,

10.- Con data 20 de setembro a tesoureira municipal emite informe de comprobación do borrador do contrato ás bases que rexen a licitación, concluíndo o seguinte: "Esta tesourería, tras a lectura dos borradores, entende que existen aspectos que precisan de rectificación, modificación, supresión ou aclaración,

11.- Con data 21/09/2023 ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA SA, emenda a documentación requirida atendendo ao requirimento realizado polo Concello, tal e como consta na dilixencia de tesourería de data 22/09/2023,

12.- Con data 22/09/2023, a mesa de contratación á vista de todo o anterior, acorda por unanimidade, cualificar a documentación como suficiente para ser adxudicatario do contrato, e propón ao órgano de contratación correspondente a adxudicación do contrato de OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LONGO PRAZO, COA FINALIDADE DE FINANCIAR A OBRA "REHABILITACIÓN DO PAZO DE MARTELO" en favor da empresa Abanca Corporación Bancaria, SA, con CIF A70302039, por importe de 1.090.639,26 €, ao ser a mellor oferta, en relación ao custo financeiro que supón para a entidade

Á vista de todo o anterior, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei de Contratos do Sector Público, Lei 9/2017, propono ao pleno a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Adxudicar o contrato de CONCERTACIÓN DUNHA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LONGO PRAZO, COA FINALIDADE DE FINANCIAR A OBRA DE "REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO" á Entidade Bancaria **Abanca Corporación Bancaria, SA**, con CIF A70302039, por ser a mellor oferta, e coas seguintes condicións:

Nombre Empresa	CIF	Fecha presentación	Tipo variable	Comisións e gastos	Xuros de mora
ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA SA	A70302039	07/09/2023	EUR A 3M+ 0,84%	0%	1%

SEGUNDO.- Notificarlle os licitadores presentados a adxudicación así como ordenar a publicación no perfil do contratante deste acordo.

TERCEIRO.- Formalizar o contrato no prazo de 5 días hábiles dende a notificación do acto.

Publicar a formalización nos medios indicados para o anuncio de adxudicación. Comuníquese ao Rexistro de Contratos do Sector Publico antes de rematar o primeiro trimestre do ano seguinte á contratación, e ao Consello de Contas de Galicia.

CUARTO.- Nomear director do contrato á tesoureira municipal notificándolles aos efectos cara a cumprir co estipulado no contrato, e pregos que rexen esta licitación.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVICIOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión acorda por unanimidade dos 7 membros presentes, dos 7 que a constitúen, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno Municipal a inclusión do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Adxudicar o contrato de CONCERTACIÓN DUNHA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO A LONGO PRAZO, COA FINALIDADE DE FINANCIAR A OBRA DE "REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO" á Entidade Bancaria **Abanca Corporación Bancaria, SA**, con CIF A70302039, por ser a mellor oferta, e coas seguintes condicións:

Nombre Empresa	CIF	Fecha presentación	Tipo variable	Comisións e gastos	Xuros de mora
ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA SA	A70302039	07/09/2023	EUR A 3M+ 0,84%	0%	1%

SEGUNDO.- Notificarlle os licitadores presentados a adxudicación así como ordenar a publicación no perfil do contratante deste acordo.

TERCEIRO.- Formalizar o contrato no prazo de 5 días hábiles dende a notificación do acto. Publicar a formalización nos medios indicados para o anuncio de adxudicación. Comuníquese ao Rexistro de Contratos do Sector Publico antes de rematar o primeiro trimestre do ano seguinte á contratación, e ao Consello de Contas de Galicia.

CUARTO.- Nomear director do contrato á tesoureira municipal notificándolles aos efectos cara a cumprir co estipulado no contrato, e pregos que rexen esta licitación.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

3 MODIFICACIÓN DA BASE 27ª DAS BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO, QUE MODIFICA DÚAS SUBVENCIONS NOMINATIVAS

Dáse lectura da proposta presentada:

Expte.: 2023/G014/000004

Actualmente, está vixente a prórroga do Orzamento que procede do exercicio 2021. As subvencións que están previstas nominativamente na base 27ª das Bases de Execución do Orzamento (BEO) a favor de entidades sen ánimo de lucro con fins sociais son as seguintes:

PROGRAMA DE GASTO	CONCEPTO	DESCRICIÓN	NIF	FINALIDADE	CF	IMPORTE
231	48990	Asociación Barbancesa de Axuda e Solidariedade	G70443247	Atención ás persoas do Concello de Rianxo	1	2.500,00
231	48900	A Creba	G15476310	Actividade xeral. A subvención calcularase en función das persoas do Concello de Rianxo atendidas	1	2.000,00
231	48900	Solidariedade Galega co Pobo Saharai	G15924558	Vacacións en Paz	1	1.500,00
Total						6.000,00

Na previsión de subvencións realizada polo Departamento de Servizos Sociais para o borrador de Orzamento de 2023 non figura a Asociación Barbancesa de Axuda e Solidariedade. Pola contra, figuraba a previsión de 4.000 € a favor de SOGAPS para o programa Vacacións en Paz. O certo é que o número de nenos saharauís acollidos por familias de Rianxo incrementouse e é preciso incrementar a contía da subvención.

A regulación das subvencións nominativas figura na base de execución 27ª do Orzamento prorrogado. É preciso proceder á súa modificación do seu apartado IV) *Subvencións nominativas*, quedando o texto como segue e mantendo o resto de subvencións nominativas, que xa non se transcriben:

"Teñen a consideración de subvencións nominativas aquelas que teñen asignación específica nos orzamentos municipais, con indicación expresa do seu beneficiario.

Teñen carácter de subvención directa, non suxeita ó réxime de concorrencia competitiva, non séndolle, polo tanto de aplicación, as normas de convocatoria, concorrencia e publicidade a que se fai referencia na cláusula VI do presente capítulo.

Teñen a consideración de subvencións nominativas as que de seguido se indican:

PROGRAMA DE GASTO	CONCEPTO	DESCRICIÓN	NIF	FINALIDADE	CF	IMPORTE
(...)						
231	48900	A Creba	G15476310	Actividade xeral. A subvención calcularase en función das persoas do Concello de Rianxo atendidas	1	2.000,00
231	48900	Solidariedade Galega co Pobo Saharaí (*)	G15924558	Vacacións en Paz	1	4.000,00
(...)						

() Esta subvención ten o carácter pre-pagable, polo que pode pagarse integramente co acordp de concesión, sen prexuízo da posterior xustificación.*

O coeficiente de financiamento de 1 supón que os gastos a xustificar mediante a presentación de facturas ou outros medios admisibles, de acordo coa normativa aplicable, serán, como mínimo, polo importe da subvención. No caso de percepción doutras subvencións de Administracións Públicas, o importe mínimo a presentar mediante documentos xustificativos será o importe acumulado de todas as subvencións, incluíndo a do Concello de Rianxo.

En aplicación do principio de eficacia administrativa, a concesión das subvencións directas poderán realizarse mediante unha resolución, sempre que prevea o contido que debería figurar no convenio de acordo coa normativa vixente.

Os importes sinalados anteriormente, teñen o carácter de contía máxima, non implicando para o Concello unha obriga pola mera aprobación das Bases de Execución do orzamento, debéndose cumprir os requisitos previstos na Ordenanza reguladora de subvencións do Concello de Rianxo."

O 19/09/2023 a Intervención emitiu o seu informe á proposta:

"4. CONCLUSIÓNS

Á vista do exposto, emito informe favorable á proposta, agás con respecto á falta dun plan extratéxico de subvención, que informo desfavorablemente. Por outra parte, é preciso levar a cabo as actuacións que materialicen a concorrencia competitiva como procedemento ordinario de concesión de subvencións."

Ata o momento, o Concello de Rianxo non contou con ningún Plan Estratéxico de Subvencións. Por outra parte, paralizar a tramitación das subvencións previstas no orzamento prorrogado para acometer a elaboración do dito plan poría en perigo a súa concesión dentro do exercicio. Tras a constitución e organización da nova Corporación é preciso establecer un calendario das cuestións pendentes, sen paralizar a xestión ordinaria.

En vista do exposto, propono ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Aprobar inicialmente a modificación do apartado IV) da base de execución 27ª do Orzamento prorrogado, quedando como segue:

(...)

IV) Subvencións nominativas.-

"Teñen a consideración de subvencións nominativas aquelas que teñen asignación específica nos orzamentos municipais, con indicación expresa do seu beneficiario.

Teñen carácter de subvención directa, non suxeita ó réxime de concorrencia competitiva, non séndolle, polo tanto de aplicación, as normas de convocatoria, concorrencia e publicidade a que se fai referencia na cláusula VI do presente capítulo.

Teñen a consideración de subvencións nominativas as que de seguido se indican:

PROGRAMA DE GASTO	CONCEPTO	DESCRICIÓN	NIF	FINALIDADE	CF	IMPORTE
(...)						
231	48900	A Creba	G15476310	Actividade xeral. A subvención calcularase en función das persoas do Concello de Rianxo atendidas	1	2.000,00
231	48900	Solidariedade Galega co Pobo Saharauí (*)	G15924558	Vacacións en Paz	1	4.000,00
(...)						

() Esta subvención ten o carácter pre-pagable, polo que pode pagarse integramente co acordp de concesión, sen prexuízo da posterior xustificación.*

O coeficiente de financiamento de 1 supón que os gastos a xustificar mediante a presentación de facturas ou outros medios admisibles, de acordo coa normativa aplicable, serán, como mínimo, polo importe da subvención. No caso de percepción doutras subvencións de Administracións Públicas, o importe mínimo a presentar mediante documentos xustificativos será o importe acumulado de todas as subvencións, incluíndo a do Concello de Rianxo.

En aplicación do principio de eficacia administrativa, a concesión das subvencións directas poderán realizarse mediante unha resolución, sempre que prevea o contido que debería figurar no convenio de acordo coa normativa vixente.

Os importes sinalados anteriormente, teñen o carácter de contía máxima, non implicando para o Concello unha obriga pola mera aprobación das Bases de Execución do orzamento, debéndose cumprir os requisitos previstos na Ordenanza reguladora de subvencións do Concello de Rianxo.”

SEGUNDO

Expoñer ao público o expediente polo prazo de 15 días hábiles desde a publicación do anuncio no BOP. En todo caso, a exposición pública tamén se anunciará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal.

TERCEIRO

No suposto de non presentarse reclamacións contra o acordo de aprobación inicial, este considerárase definitivamente aprobado, sen necesidade dun novo acordo plenario. A súa entrada en vigor farase efectiva a partir da publicación do anuncio da aprobación definitiva das bases de execución, de acordo co artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

CUARTO

Darlle traslado deste acordo á Intervención Municipal para continuar coa tramitación do expediente e ao Departamento de Servizos Sociais, para o seu coñecemento.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 5 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común, 1 do membro do grupo do PSOE e 2 dos membros do grupo do PP), 1 abstención (1 do membro do grupo do BNG) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Aprobar inicialmente a modificación do apartado IV) da base de execución 27ª do Orzamento prorrogado, quedando como segue:

(...)

IV) Subvencións nominativas.-

"Teñen a consideración de subvencións nominativas aquelas que teñen asignación específica nos orzamentos municipais, con indicación expresa do seu beneficiario.

Teñen carácter de subvención directa, non suxeita ó réxime de concorrencia competitiva, non séndolle, polo tanto de aplicación, as normas de convocatoria, concorrencia e publicidade a que se fai referencia na cláusula VI do presente capítulo.

Teñen a consideración de subvencións nominativas as que de seguido se indican:

PROGRAMA DE GASTO	CONCEPTO	DESCRICIÓN	NIF	FINALIDADE	CF	IMPORTE
(...)						
231	48900	A Creba	G15476310	Actividade xeral. A subvención calcularase en función das persoas do Concello de Rianxo atendidas	1	2.000,00
231	48900	Solidariedade Galega co Pobo Saharauí (*)	G15924558	Vacacións en Paz	1	4.000,00
(...)						

() Esta subvención ten o carácter pre-pagable, polo que pode pagarse integramente co acordp de concesión, sen prexuízo da posterior xustificación.*

O coeficiente de financiamento de 1 supón que os gastos a xustificar mediante a presentación de facturas ou outros medios admisibles, de acordo coa normativa aplicable, serán, como mínimo, polo importe da subvención. No caso de percepción doutras subvencións de Administracións Públicas, o importe mínimo a presentar mediante documentos xustificativos será o importe acumulado de todas as subvencións, incluíndo a do Concello de Rianxo.

En aplicación do principio de eficacia administrativa, a concesión das subvencións directas poderán realizarse mediante unha resolución, sempre que prevea o contido que debería figurar no convenio de acordo coa normativa vixente.

Os importes sinalados anteriormente, teñen o carácter de contía máxima, non implicando para o Concello unha obriga pola mera aprobación das Bases de Execución do orzamento, debéndose cumprir os requisitos previstos na Ordenanza reguladora de subvencións do Concello de Rianxo.”

SEGUNDO

Expoñer ao público o expediente polo prazo de 15 días hábiles desde a publicación do anuncio no BOP. En todo caso, a exposición pública tamén se anunciará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal.

TERCEIRO

No suposto de non presentarse reclamacións contra o acordo de aprobación inicial, este considerárase definitivamente aprobado, sen necesidade dun novo acordo plenario. A súa entrada en vigor farase efectiva a partir da publicación do anuncio da aprobación definitiva das bases de execución, de acordo co artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

CUARTO

Darlle traslado deste acordo á Intervención Municipal para continuar coa tramitación do expediente e ao Departamento de Servizos Sociais, para o seu coñecemento.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

4. SC 03/2023. APROBACIÓN INICIAL DO SUPLEMENTO DE CRÉDITO 03/2023 E AMPLIACIÓN DO LIMITE GLOBAL DAS GRATIFICACIÓNS DO PERSOAL FUNCIONARIO MUNICIPAL

Dáse lectura da proposta presentada:

SC 03/2023. Actuacións diversas relativas aos distintos servizos municipais e ampliación do límite global das gratificacións do persoal funcionario municipal

Expte.: 2023/T002/000043

Núm. expte. Suplemento de crédito	SC 03/2023
Importe da modificación orzamentaria	480.110,13 €

Tipo de financiamento	Remanente de tesourería para gastos xerais (RTGX)
Finalidade da modificación	Actuacións diversas relativas aos distintos servizos municipais

I. MOTIVACIÓN DA MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA

Da liquidación do Orzamento de 2022 resultou un remanente de tesourería para gastos xerais de 1.114.603,85 €. Dado que as regras fiscais da normativa de estabilidade orzamentaria están suspendidas en 2023 como consecuencia das circunstancias extraordinarias derivadas da pandemia da COVID-19, o destino do remanente de tesourería non está taxado. Nestas circunstancias, é posible a súa utilización para acometer actuacións novas, tanto de investimento como de gasto corrente.

O remanente de tesourería dispoñible para novas modificacións orzamentarias é o seguinte

RTGX	1.114.603,85
RTGX utilizado en CE 01/2023	(495.387,28)
RTGX utilizado en SC 02/2023	(77.801,50)
RTGX utilizado en IRC 05/2023	(69.478,34)
RTGX liberado do IRC 05/2023 por baixa de adxudicación	17.533,40
RTGX utilizado en IRC 06/2023	(9.359,19)
RTGX total utilizado	634.492,91
RTGX dispoñible	480.110,94
RTGX imputado á proposta de SC 03/2023	480.110,13

RTGX: remanente de tesourería para gastos xerais

CE: crédito extraordinario

SC: suplemento de crédito

IRC: incorporación de remanentes de crédito

Co fin de coñecer a situación do orzamento municipal e tomar as medidas máis axeitadas no destino do remanente de tesourería dispoñible, o 22/06/2023 a Alcaldía solicitoulles aos diferentes departamentos a información relativa aos *gastos comprometidos dos que se teña coñecemento e que non contén cunha proposta de gasto autorizada e os gastos previstos da área durante o que resta do ano*. Os

departamentos remitiron a dita información á Intervención, municipal que a agregou e doulle conta dela a esta Alcaldía.

O 13/07/2023 solicitóuselle á Intervención municipal un informe sobre o desequilibrio orzamentario que precisa de financiamento adicional á vista da información subministrada polos distintos departamentos, dentro do expediente de suplemento de crédito 03/2023.

O 18/07/2023 a Intervención emitiu o informe solicitado, coas seguintes conclusións:

"(...) 4. CONCLUSIÓNS

Tras a recollida de información remitida polos departamentos, extraio as seguintes conclusións:

1. Calcúlase un déficit estimado de 1.074.374,63 € tras deducir dos gastos proxectados o financiamento adicional coñecido (remanente de tesourería para gastos xerais e subvención do POS+ Adicional 2/2023):

Descrición	Importe
<i>Gastos previstos sen dotación orzamentaria</i>	<i>1.973.778,35</i>
<i>Financiamento adicional para os gastos previstos sen dotación orzamentaria</i>	<i>899.403,72</i>
Déficit orzamentario estimado	1.074.374,63
Déficit orzamentario estimado/Gastos previstos sen dotación (%)	54,43%
Financiamento adicional/Gastos previstos sen dotación (%)	45,57%

2. Propoño as seguintes medidas, detalladas no apartado 3.4 deste informe:

1º. Priorizar os gastos estruturais e paralizar, na medida do posible, os gastos prescindibles.

2º. Destinar o importe do POS+ Adicional 2/2023 a gasto corrente de servizos públicos obrigatorios.

3º. Tramitar unha modificación orzamentaria financiada co remanente de tesourería para gastos xerais dispoñibles.

3. As principais consecuencias do gasto que quede sen dotación orzamentaria son as seguintes:

- Empeoramento da estabilidade orzamentaria de 2023.*
- Empeoramento do período medio de pagamento a provedores.*

- *O remanente de tesourería para gastos xerais de 2023 quedará seriamente comprometido, xa que deberá destinarse, en primeiro lugar, ao financiamento dos gastos incluídos na conta (413X) Acredores por operacións pendentes de aplicar ao orzamento.*

Este é o meu informe, sen prexuízo doutro mellor fundado."

Á vista das conclusións do dito informe, tomou as medidas propostas.

- Os gastos que se van incluír na solicitude no POS+ Adicional 2b/2023 son gastos correntes de servizos públicos obrigatorios. A imputación prevista para os diferentes servizos é:
 - o Limpeza viaria: 10.000,00 €
 - o Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación: 123.000,00 €
 - o Recollida domiciliaria de lixo: 119.586,00 €
 - o Alumeado público: 184.240,18 €
 - o Total subvención POS+ Adicional 2b/2023: 436.826,18 €

Polo tanto, na proposta de suplemento de crédito 03/2023 non se inclúen gastos relativos a estes servizos, salvo que se trate de actuacións realizadas en exercicios anteriores, que non poden incluírse na solicitude de subvención.

- Proponse a aprobación do suplemento de crédito 03/2023 financiado co remanente de tesourería para gastos xerais dispoñible, destinándoo a gastos comprometidos ou ineludibles.
- Inclúense dúas actuacións propostas polo equipo de goberno por un custo estimado máximo total de 10.800 €.
- Priorízouse incluír todas as facturas recibidas neste exercicio, pero que se corresponden con subministracións ou servizos realizados en anos anteriores, salvo as relativas a enerxía eléctrica que non se correspondan coas instalacións da EDAR de Rianxo.

Aínda así, prevese o mantemento dunha débeda comercial de gran volume, o que supón un importante quebranto para a facenda municipal.

II. GASTOS FINANCIADOS

Co fin de cuantificar o importe desta modificación, consultouse cos diferentes departamentos as necesidades orzamentarias para o resto do exercicio. Tras presentar as súas estimacións, que constan no expediente elaborouse unha previsión definitiva cos gastos para os que non se recibiu ningunha factura, que é a seguinte:

II.1 GASTOS DE PERSOAL:

135.058,63 €

Con posterioridade á primeira remisión de información por parte dos departamentos detectouse que na contabilidade o saldo dispoñible para o pago de servizos realizados polo persoal fóra da xornada laboral era insuficiente, de manterse a tendencia observada ata ese momento. Por este motivo, a Intervención Municipal solicitoulles aos departamentos que veñen percibindo horas extraordinarias ou gratificacións, a información sobre a súa previsión ata fin de ano.

Da información remitida polos departamentos e da información da que dispoñía a Intervención Municipal pola súa labor de intervención da nómina en relación a atrasos pendentes de liquidar.

Os departamentos remitiron unha estimación de horas de servizo realizadas fóra da xornada laboral entre setembro e novembro deste ano, que serán as que se retribúan en 2023. O Departamento de Intervención cuantificou a retribución correspondente, utilizando un valor/hora medio cando non se especificaba o persoal afectado. Nos casos nos que se observou que a desviación entre o valor da hora extraordinaria, era relevante, solicitouse expresamente a imputación por empregado/a do departamento afectado. O detalle atópase no anexo I.

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	12003	Soldos persoal funcionario C1	1.813,55
130	Policía Local	13101	Indemnización por fin de contrato	358,10
130	Policía Local	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	54.285,21
130	Policía Local	16000	Seguros sociais	19.195,33
151	Urbanismo	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.653,12
151	Urbanismo	16000	Seguros sociais	562,06
221	Acción social co persoal	16000	Seguros sociais	2.118,46
221	Acción social co persoal	16304	Persoal laboral. Acción social	6.230,75
231	Asistencia social	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.047,58
231	Asistencia social	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	1.107,36
231	Asistencia social	13103	Indemnización por fin de contrato	450,76
231	Asistencia social	16000	Seguros sociais	885,94
241	Fomento do emprego	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións	2.367,78

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
			básicas	
241	Fomento do emprego	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	6.502,91
241	Fomento do emprego	16000	Seguros sociais	3.016,03
334	Promoción cultural	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.390,14
334	Promoción cultural	16000	Seguros sociais	812,65
337	Esparexemento e lecer	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	442,80
337	Esparexemento e lecer	16000	Seguros sociais	150,55
341	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	966,78
341	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	328,71
342	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.474,64
342	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	841,38
432	Turismo	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	110,57
432	Turismo	16000	Seguros sociais	37,59
931	Política fiscal	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	698,26
931	Política fiscal	16000	Seguros sociais	237,41
932	Xestión tributaria	12003	Soldos persoal funcionario C1	2.756,65
932	Xestión tributaria	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	586,80
932	Xestión tributaria	16000	Seguros sociais	1.136,77
934	Tesourería	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	6.319,53
934	Tesourería	16000	Seguros sociais	2.148,64

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
1722	Medio ambiente	13000	Persoal laboral fixo. Retribucións básicas	133,99
1722	Medio ambiente	16000	Seguros sociais	45,56
9201	Servizos Xerais	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	3.248,00
9201	Servizos Xerais	16000	Seguros sociais	1.104,32
9203	Brigada de obras	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	4.844,74
9203	Brigada de obras	16000	Seguros sociais	1.647,21
Total				135.058,63

II.2 GASTOS INFORMADOS POLOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS

II.2.1 POLICÍA LOCAL, TRÁFICO E ESTACIONAMENTO E PROTECCIÓN CIVIL: 11.000,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	21400	Mantemento de elementos de transporte	731,12
130	Policía Local	22199	Outras subministracións	483,23
130	Policía Local	22103	Combustible	1.000,00
130	Policía Local	22799	Outros traballos de empresas	2.292,13
133	Tráfico estacionamento	e 20000	Alugamento de terreos	6.050,00
133	Tráfico estacionamento	e 22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	49,48
133	Tráfico estacionamento	e 22199	Outras subministracións	9,80
135	Protección Civil	21400	Mantemento de elementos de transporte	208,51
135	Protección Civil	22110	Produtos de limpeza	99,95
135	Protección Civil	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	70,08

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
135	Protección Civil	22199	Outras subministracións	5,70
Total				11.000,00

II.2.2 SERVIZOS PÚBLICOS OBRIGATORIOS DA POLÍTICA DE GASTO 16:

108.466,69 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
160	Saneamento	21300	Mantemento de instalacións. Mensualidades de maio e xuño do contrato de emerxencia para o mantemento da EDAR de Rianxo	49.841,94
160	Saneamento	22100	Enerxía eléctrica. Tanque de tormentas 2022	28.645,26
161	Abastecemento domiciliario de auga	22101	Subministración de auga (convenio con Augas de Galicia)	21.000,00
1621	Recollida RSU	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato RSU)	3.300,00
1622	Xestión de residuos	22794	Mantemento do punto limpo	4.679,49
165	Alumeado público	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato de mantemento de alumeado pº)	1.000,00
Total				108.466,69

II.2.3 MEDIO AMBIENTE:

18.791,20 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
171	Parques e xardíns	21000	Mantemento da infraestrutura ao uso xeral	10.000,00
171	Parques e xardíns	22103	Combustible	2.500,00
1722	Medio ambiente	22606	Cursos, ponencias. Formación para poda e micoloxía	800,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
1722	Medio ambiente	46600	Transferencias e subvencións a entidades que agrupan municipios. Achega para o proxecto "Laboratorio EcoSocial do Barbanza"	5.491,20
Total				18.791,20

II.2.4 ASISTENCIA SOCIAL:

22.219,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
231	Asistencia social	22799	Outros traballos de empresas. Plan Madruga 2023 (curso 2022-23)	21.054,00
231	Asistencia social	45390	Transferencias a consorcios. Xantar na casa	1.165,00
Total				22.219,00

II.2.5 ENSINO:

3.900,46 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
323	Ensino	21300	Mantemento de maquinaria e instalacións	443,46
323	Ensino	22114	Subministración de material de obra	3.457,00
Total				3.900,46

II.2.6 CULTURA E FESTEXOS:

58.654,31 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
333	Equipamentos culturais	22706	Estudos e traballos técnicos	10.587,50
334	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	26.911,00
334	Promoción cultural	22699	Outros gastos	315,81
334	Promoción cultural	22799	Outros traballos de empresas	5.840,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
338	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	15.000,00
Total				58.654,31

II.2.7 DEPORTES:

60.566,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
341	Promoción do deporte	20500	Alugamento de mobiliario	1.200,00
341	Promoción do deporte	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	2.900,00
341	Promoción do deporte	22105	Produtos alimenticios	650,00
341	Promoción do deporte	22199	Outras subministracións	3.500,00
341	Promoción do deporte	22400	Seguros	1.150,00
341	Promoción do deporte	22602	Publicidade e propaganda. Inclúe patrocinio Adrián Mosquera	9.433,00
341	Promoción do deporte	22609	Actividades culturais e deportivas	14.652,00
341	Promoción do deporte	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, ambulancias, etc.)	9.700,00
342	Promoción do deporte	20900	Cánones. Compensación IPC tarifas piscina	15.566,00
342	Promoción do deporte	22114	Material de obra	315,00
342	Promoción do deporte	22700	Limpeza e aseo	1.500,00
Total				60.566,00

II.2.8 TRANSPORTE COLECTIVO DE VIAXEIROS:

12.600,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
4411	Transporte colectivo de viaxeiros	20900	Cánones. Compensación polo contrato da liña municipal. Meses maio-novembro 2023	12.600,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
Total				12.600,00

II.2.9 MANTEMENTO DE PISTAS (ACTUACIÓNS DE EXERCICIOS ANTERIORES):

625,84 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
454	Pistas, camiños	22114	Subministración de material de obra	625,84
Total				625,84

II.2.10 EVENTO GAMING RIANXO 2023:

16.008,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
491	Sociedade da información	22799	Outros traballos de empresas. Evento Gaming Rianxo 2023	16.008,00
Total				16.008,00

II.2.11 TURISMO:

15.000,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
432	Turismo	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	4.000,00
432	Turismo	22105	Produtos alimenticios	2.700,00
432	Turismo	22602	Publicidade	5.000,00
432	Turismo	22609	Actividades culturais e deportivas	1.200,00
432	Turismo	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, etc.)	2.100,00
Total				15.000,00

II.2.12 GASTOS TRANSVERSAIS: SERVICIOS XERAIS E OBRAS:

17.220,00 €

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
9201	Servizos Xerais	22104	Vestiaro	48,00
9201	Servizos Xerais	22111	Repostos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	100,00
9201	Servizos Xerais	22199	Outras subministracións	41,00
9201	Servizos Xerais	22698	Responsabilidade patrimonial	2.886,00
9201	Servizos Xerais	22705	Procesos electorais	16,00
9201	Servizos Xerais	22799	Outros traballos de empresas (asistencia programa de nóminas, etc.)	11.500,00
9201	Servizos Xerais	62500	Mobiliario e equipamento de oficina	1.014,00
9203	Brigada de obras	22103	Combustible	1.500,00
9203	Brigada de obras	22104	Vestiaro	115,00
Total				17.220,00

As facturas incluídas no suplemento que se refiren a actuacións realizadas en exercicios anteriores, atópanse detalladas no anexo II.

As actuacións propostas polo equipo de goberno son as seguintes:

- Actuacións de reparación e mantemento do parque infantil localizado no Paseo da Ribeira, con deficiencias que poden poñer en perigo a seguridade das crianzas. Consideramos que se trata dunha actuación prioritaria e urgente. Valórase nun máximo de 10.000 €.
- Formación en poda e micoloxía. Esta actuación ten un importe pouco relevante desde o punto de vista cuantitativo, pero poñela en marcha supón un salto cualitativo para fomentar a concienciación e coñecemento da poboación en medio ambiente. É conveniente que se execute dentro do outono, xa que esta é a estación máis axeitada, tanto para a poda como para observar máis variedades de fungos. O custo estimado máximo ascende a 800 €.

Tendo en conta todo o exposto, quedan xustificadas os seguintes extremos que motivan a tramitación dun suplemento de crédito:

- **Gasto excepcional que non se pode demorar ata o exercicio seguinte:** Os ditos gastos deben acometerse todos no transcurso deste ano, xa que se trata de actuacións programadas ou necesarias, que deben executarse neste exercicio.
- **Non existe crédito axeitado e suficiente:** dáse unha situación de insuficiencia de crédito, xa que os investimentos anteriores, contan con subvención, pero non hai consignación orzamentaria para a achega municipal.
- **Acredítase a existencia dun recurso suficiente para tramitar a modificación orzamentaria:** utilizarase o remanente de tesourería para gastos xerais.

III. OUTRAS CONSIDERACIÓNS

Da execución das aplicacións orzamentarias relativas a gratificacións de persoal funcionario e da previsión realizada, resultou que a dotación actual é insuficiente. O estado de execución é o seguinte:

Prog	Econ	CI	TC positivas	TC negativas	CD	ORN	Saldo de RC	SCD
130	15100	63.000,00	2.469,75	0,00	65.469,75	65.469,75	0,00	0,00
931	15100	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	5.667,24	6.332,76	0,00
934	15100	12.000,00	0,00	2.469,75	9.530,25	0,00	9.530,25	0,00
9201	15100	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Total		89.000,00	2.469,75	2.469,75	89.000,00	71.136,99	17.863,01	0,00

CI: créditos iniciais

TC: transferencias de crédito

CD: créditos definitivos

ORN: obrigas recoñecidas

RC: retención de crédito

SCD: saldo de crédito dispoñible

O artigo 6.1 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións fos funcionarios da Administración Local atribúelle ao Pleno da Corporación a determinación da contía global destinada ás gratificacións, dentro dos límites máximos sinalados no seu artigo 78.2.c). Dado que o importe total destas gratificacións é obxecto deste suplemento de crédito, o acordo leva

implícito un incremento da dotación prevista para este concepto retributivo, que debe autorizar o mesmo Pleno.

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	54.285,21
934	Tesourería	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	6.319,53
Total				60.604,74

Tras a entrada en vigor do suplemento de crédito, os créditos definitivos do concepto económico de *gratificacións* quedaría como se indica:

Prog	Econ	CD antes do SC 03/2023	SC 03/2023	CD despois do SC 03/2023
130	15100	65.469,75	54.285,21	119.754,96
931	15100	12.000,00	0,00	12.000,00
934	15100	9.530,25	6.319,53	15.849,78
9201	15100	2.000,00	0,00	2.000,00
Total		89.000,00	60.604,74	149.604,74

En consecuencia, o Pleno deberá autorizar o incremento da dotación global destinada a gratificacións do persoal funcionario ata un máximo de 149.604,74 €, debendo quedar condicionado á entrada en vigor do suplemento de crédito 03/2023.

IV. APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS AFECTADAS

As aplicacións orzamentarias afectadas, de gastos e de ingresos son as seguintes:

Estado de gastos

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	12003	Soldos persoal funcionario C1	1.813,55
130	Policía Local	13101	Indemnización por fin de contrato	358,10
130	Policía Local	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	54.285,21
130	Policía Local	16000	Seguros sociais	19.195,33
130	Policía Local	21400	Mantemento de elementos de transporte	731,12
130	Policía Local	22103	Combustible	1.000,00
130	Policía Local	22199	Outras subministracións	483,23
130	Policía Local	22799	Outros traballos de empresas	2.292,13
133	Tráfico e estacionamento	20000	Alugamento de terreos	6.050,00
133	Tráfico e estacionamento	22111	Repostos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	49,48
133	Tráfico e estacionamento	22199	Outras subministracións	9,80
135	Protección Civil	21400	Mantemento de elementos de transporte	208,51
135	Protección Civil	22110	Produtos de limpeza	99,95
135	Protección Civil	22111	Repostos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	70,08
135	Protección Civil	22199	Outras subministracións	5,70
151	Urbanismo	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.653,12
151	Urbanismo	16000	Seguros sociais	562,06
160	Saneamento	21300	Mantemento de instalacións. Mensualidades de maio e xuño do contrato de emerxencia para o mantemento da EDAR de Rianxo	49.841,94
160	Saneamento	22100	Energía eléctrica. Tanque de tormentas 2022	28.645,26

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
161	Abastecemento domiciliario de auga	22101	Subministración de auga (convenio con Augas de Galicia)	21.000,00
165	Alumeado público	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato de mantemento de alumeado pº)	1.000,00
171	Parques e xardíns	21000	Mantemento da infraestrutura ao uso xeral	10.000,00
171	Parques e xardíns	22103	Combustible	2.500,00
221	Acción social co persoal	16000	Seguros sociais	2.118,46
221	Acción social co persoal	16304	Persoal laboral. Acción social	6.230,75
231	Asistencia social	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.047,58
231	Asistencia social	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	1.107,36
231	Asistencia social	13103	Indemnización por fin de contrato	450,76
231	Asistencia social	16000	Seguros sociais	885,94
231	Asistencia social	22799	Outros traballos de empresas. Plan Madrugada 2023 (curso 2022-23)	21.054,00
231	Asistencia social	45390	Transferencias a consorcios. Xantar na casa	1.165,00
241	Fomento do emprego	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	2.367,78
241	Fomento do emprego	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	6.502,91
241	Fomento do emprego	16000	Seguros sociais	3.016,03
323	Ensino	21300	Mantemento de maquinaria e instalacións	443,46
323	Ensino	22114	Subministración de material de obra	3.457,00
333	Equipamentos culturais	22706	Estudos e traballos técnicos	10.587,50

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
334	Promoción cultural	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.390,14
334	Promoción cultural	16000	Seguros sociais	812,65
334	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	26.911,00
334	Promoción cultural	22699	Outros gastos	315,81
334	Promoción cultural	22799	Outros traballos de empresas	5.840,00
337	Esparexemento e lecer	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	442,80
337	Esparexemento e lecer	16000	Seguros sociais	150,55
338	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	15.000,00
341	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	966,78
341	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	328,71
341	Promoción do deporte	20500	Alugamento de mobiliario	1.200,00
341	Promoción do deporte	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	2.900,00
341	Promoción do deporte	22105	Produtos alimenticios	650,00
341	Promoción do deporte	22199	Outras subministracións	3.500,00
341	Promoción do deporte	22400	Seguros	1.150,00
341	Promoción do deporte	22602	Publicidade e propaganda. Inclúe patrocinio Adrián Mosquera	9.433,00
341	Promoción do deporte	22609	Actividades culturais e deportivas	14.652,00
341	Promoción do deporte	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, ambulancias, etc.)	9.700,00
342	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.474,64

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
342	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	841,38
342	Promoción do deporte	20900	Cánones. Compensación IPC tarifas piscina	15.566,00
342	Promoción do deporte	22114	Material de obra	315,00
342	Promoción do deporte	22700	Limpeza e aseo	1.500,00
432	Turismo	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	110,57
432	Turismo	16000	Seguros sociais	37,59
432	Turismo	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	4.000,00
432	Turismo	22105	Produtos alimenticios	2.700,00
432	Turismo	22602	Publicidade	5.000,00
432	Turismo	22609	Actividades culturais e deportivas	1.200,00
432	Turismo	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, etc.)	2.100,00
454	Pistas, camiños	22114	Subministración de material de obra	625,84
491	Sociedade da información	22799	Outros traballos de empresas. Evento Gaming Rianxo 2023	16.008,00
931	Política fiscal	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	698,26
931	Política fiscal	16000	Seguros sociais	237,41
932	Xestión tributaria	12003	Soldos persoal funcionario C1	2.756,65
932	Xestión tributaria	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	586,80
932	Xestión tributaria	16000	Seguros sociais	1.136,77
934	Tesourería	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	6.319,53
934	Tesourería	16000	Seguros sociais	2.148,64

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
1621	Recollida RSU	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato RSU)	3.300,00
1622	Xestión de residuos	22794	Mantemento do punto limpo	4.679,49
1722	Medio ambiente	13000	Persoal laboral fixo. Retribucións básicas	133,99
1722	Medio ambiente	16000	Seguros sociais	45,56
1722	Medio ambiente	22606	Cursos, ponencias. Formación para poda e micoloxía	800,00
1722	Medio ambiente	46600	Transferencias e subvencións a entidades que agrupan municipios. Achega para o proxecto "Laboratorio EcoSocial do Barbanza"	5.491,20
4411	Transporte colectivo de viaxeiros	20900	Cánones. Compensación polo contrato da liña municipal. Meses maio-novembro 2023	12.600,00
9201	Servizos Xerais	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	3.248,00
9201	Servizos Xerais	16000	Seguros sociais	1.104,32
9201	Servizos Xerais	22104	Vestiaro	48,00
9201	Servizos Xerais	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	100,00
9201	Servizos Xerais	22199	Outras subministracións	41,00
9201	Servizos Xerais	22698	Responsabilidade patrimonial	2.886,00
9201	Servizos Xerais	22705	Procesos electorais	16,00
9201	Servizos Xerais	22799	Outros traballos de empresas (asistencia programa de nóminas, etc.)	11.500,00
9201	Servizos Xerais	62500	Mobiliario e equipamento de oficina	1.014,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
9203	Brigada de obras	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	4.844,74
9203	Brigada de obras	16000	Seguros sociais	1.647,21
9203	Brigada de obras	22103	Combustible	1.500,00
9203	Brigada de obras	22104	Vestuario	115,00
Total gastos				480.110,13

Estado de ingresos

Concepto de ingreso	Descrición	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais	480.110,13
Total ingresos		480.110,13

O 18/09/2023 a Intervención emitiu o seu informe coas seguintes conclusións:

"4. CONCLUSIONES

Visto o exposto, esta Intervención emite o seguinte informe:

- *Informe favorable. No tocante á tramitación da modificación orzamentaria.*
- *Observacións*

Ponse de manifesto unha mala práctica na contratación administrativa, polo non seguimento do procedemento previsto na base 14ª bis das BEO, o que pon en risco a estabilidade orzamentaria e financeira municipal.

- *Informe desfavorable*

Non se respectan os límites máximos de gratificacións previstos no RD 896/1991, non obstante, o feito de non atender o pago, estaríamos ante un suposto enriquecemento inxusto da Administración co seu persoal, cuns gastos que teñen o carácter de prioritarios no seu pagamento."

Á vista do informe de Intervención considero que é necesario continuar coa tramitación da modificación nos termos propostos, co fin de atender os gastos proxectados e minorar na medida do posible a débeda comercial municipal.

En virtude do exposto, **PROPOÑO:**

PRIMEIRO

Incrementar o importe global destinado ás gratificacións do persoal funcionario nos seguintes termos:

Descrición	Econ	Créditos antes do incremento	Incremento	Créditos despois do incremento
Gratificacións do persoal funcionario	15100	89.000,00	60.604,74	149.604,74

A eficacia deste acordo queda condicionada á entrada en vigor do suplemento de crédito 03/2023.

SEGUNDO

Aprobar inicialmente o suplemento de crédito 03/2023, que afecta ás seguintes aplicacións de ingresos e gastos

Estado de gastos

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	12003	Soldos persoal funcionario C1	1.813,55
130	Policía Local	13101	Indemnización por fin de contrato	358,10
130	Policía Local	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	54.285,21
130	Policía Local	16000	Seguros sociais	19.195,33
130	Policía Local	21400	Mantemento de elementos de transporte	731,12
130	Policía Local	22103	Combustible	1.000,00
130	Policía Local	22199	Outras subministracións	483,23

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	22799	Outros traballos de empresas	2.292,13
133	Tráfico e estacionamento	20000	Alugamento de terreos	6.050,00
133	Tráfico e estacionamento	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	49,48
133	Tráfico e estacionamento	22199	Outras subministracións	9,80
135	Protección Civil	21400	Mantemento de elementos de transporte	208,51
135	Protección Civil	22110	Produtos de limpeza	99,95
135	Protección Civil	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	70,08
135	Protección Civil	22199	Outras subministracións	5,70
151	Urbanismo	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.653,12
151	Urbanismo	16000	Seguros sociais	562,06
160	Saneamento	21300	Mantemento de instalacións. Mensualidades de maio e xuño do contrato de emerxencia para o mantemento da EDAR de Rianxo	49.841,94
160	Saneamento	22100	Enerxía eléctrica. Tanque de tormentas 2022	28.645,26
161	Abastecemento domiciliario de auga	22101	Subministración de auga (convenio con Augas de Galicia)	21.000,00
165	Alumeado público	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato de mantemento de alumeado pº)	1.000,00
171	Parques e xardíns	21000	Mantemento da infraestrutura ao uso xeral	10.000,00
171	Parques e xardíns	22103	Combustible	2.500,00
221	Acción social co persoal	16000	Seguros sociais	2.118,46

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
221	Acción social co persoal	16304	Persoal laboral. Acción social	6.230,75
231	Asistencia social	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.047,58
231	Asistencia social	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	1.107,36
231	Asistencia social	13103	Indemnización por fin de contrato	450,76
231	Asistencia social	16000	Seguros sociais	885,94
231	Asistencia social	22799	Outros traballos de empresas. Plan Madrugada 2023 (curso 2022-23)	21.054,00
231	Asistencia social	45390	Transferencias a consorcios. Xantar na casa	1.165,00
241	Fomento do emprego	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	2.367,78
241	Fomento do emprego	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	6.502,91
241	Fomento do emprego	16000	Seguros sociais	3.016,03
323	Ensino	21300	Mantemento de maquinaria e instalacións	443,46
323	Ensino	22114	Subministración de material de obra	3.457,00
333	Equipamentos culturais	22706	Estudos e traballos técnicos	10.587,50
334	Promoción cultural	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.390,14
334	Promoción cultural	16000	Seguros sociais	812,65
334	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	26.911,00
334	Promoción cultural	22699	Outros gastos	315,81
334	Promoción cultural	22799	Outros traballos de empresas	5.840,00
337	Esparexemento e lecer	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	442,80

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
337	Esparexemento e lecer	16000	Seguros sociais	150,55
338	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	15.000,00
341	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	966,78
341	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	328,71
341	Promoción do deporte	20500	Alugamento de mobiliario	1.200,00
341	Promoción do deporte	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	2.900,00
341	Promoción do deporte	22105	Produtos alimenticios	650,00
341	Promoción do deporte	22199	Outras subministracións	3.500,00
341	Promoción do deporte	22400	Seguros	1.150,00
341	Promoción do deporte	22602	Publicidade e propaganda. Inclúe patrocinio Adrián Mosquera	9.433,00
341	Promoción do deporte	22609	Actividades culturais e deportivas	14.652,00
341	Promoción do deporte	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, ambulancias, etc.)	9.700,00
342	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.474,64
342	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	841,38
342	Promoción do deporte	20900	Cánones. Compensación IPC tarifas piscina	15.566,00
342	Promoción do deporte	22114	Material de obra	315,00
342	Promoción do deporte	22700	Limpeza e aseo	1.500,00
432	Turismo	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	110,57
432	Turismo	16000	Seguros sociais	37,59
432	Turismo	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas,	4.000,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
			etc.)	
432	Turismo	22105	Produtos alimenticios	2.700,00
432	Turismo	22602	Publicidade	5.000,00
432	Turismo	22609	Actividades culturais e deportivas	1.200,00
432	Turismo	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, etc.)	2.100,00
454	Pistas, camiños	22114	Subministración de material de obra	625,84
491	Sociedade da información	22799	Outros traballos de empresas. Evento Gaming Rianxo 2023	16.008,00
931	Política fiscal	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	698,26
931	Política fiscal	16000	Seguros sociais	237,41
932	Xestión tributaria	12003	Soldos persoal funcionario C1	2.756,65
932	Xestión tributaria	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	586,80
932	Xestión tributaria	16000	Seguros sociais	1.136,77
934	Tesourería	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	6.319,53
934	Tesourería	16000	Seguros sociais	2.148,64
1621	Recollida RSU	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato RSU)	3.300,00
1622	Xestión de residuos	22794	Mantemento do punto limpo	4.679,49
1722	Medio ambiente	13000	Persoal laboral fixo. Retribucións básicas	133,99
1722	Medio ambiente	16000	Seguros sociais	45,56
1722	Medio ambiente	22606	Cursos, ponencias. Formación para poda e micoloxía	800,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
1722	Medio ambiente	46600	Transferencias e subvencións a entidades que agrupan municipios. Achega para o proxecto "Laboratorio EcoSocial do Barbanza"	5.491,20
4411	Transporte colectivo de viaxeiros	20900	Cánones. Compensación polo contrato da liña municipal. Meses maio-novembro 2023	12.600,00
9201	Servizos Xerais	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	3.248,00
9201	Servizos Xerais	16000	Seguros sociais	1.104,32
9201	Servizos Xerais	22104	Vestiarío	48,00
9201	Servizos Xerais	22111	Repostos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	100,00
9201	Servizos Xerais	22199	Outras subministracións	41,00
9201	Servizos Xerais	22698	Responsabilidade patrimonial	2.886,00
9201	Servizos Xerais	22705	Procesos electorais	16,00
9201	Servizos Xerais	22799	Outros traballos de empresas (asistencia programa de nóminas, etc.)	11.500,00
9201	Servizos Xerais	62500	Mobiliario e equipamento de oficina	1.014,00
9203	Brigada de obras	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	4.844,74
9203	Brigada de obras	16000	Seguros sociais	1.647,21
9203	Brigada de obras	22103	Combustible	1.500,00
9203	Brigada de obras	22104	Vestiarío	115,00
Total gastos				480.110,13

Estado de ingresos

Concepto de ingreso	Descrición	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais	480.110,13
Total ingresos		480.110,13

Dado o carácter estimativo dos gastos das actuacións incluídas neste SC 03/2022, autorízase a que os excesos de gasto poidan compensarse coas economías xeradas noutras actuacións.

Esta compensación debe cumprir:

- Que os gastos se refiran a actuacións previstas no orzamento.
- Que os gastos compensados pertencan ao mesmo nivel de vinculación xurídica.

TERCEIRO

Expoñer ao público o expediente de suplemento de créditos 03/2023 mediante un anuncio no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto nos artigos 169 e 177.2 do texto refundido da Lei das facendas locais, polo prazo de 15 días hábiles, para que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

CUARTO

Darlle conta deste acordo ao Departamento de Emprego e á Intervención Municipal para que continúe coa tramitación do expediente.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 2 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común), 5 abstencións (2 dos membros do grupo do PP, 2 dos membros do grupo do PSOE e 1 do membro do grupo do BNG) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Incrementar o importe global destinado ás gratificacións do persoal funcionario nos seguintes termos:

Descrición	Econ	Créditos antes do incremento	Incremento	Créditos despois do incremento
Gratificacións do persoal funcionario	15100	89.000,00	60.604,74	149.604,74

A eficacia deste acordo queda condicionada á entrada en vigor do suplemento de crédito 03/2023.

SEGUNDO

Aprobar inicialmente o suplemento de crédito 03/2023, que afecta ás seguintes aplicacións de ingresos e gastos

Estado de gastos

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
130	Policía Local	12003	Soldos persoal funcionario C1	1.813,55
130	Policía Local	13101	Indemnización por fin de contrato	358,10
130	Policía Local	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	54.285,21
130	Policía Local	16000	Seguros sociais	19.195,33
130	Policía Local	21400	Mantemento de elementos de transporte	731,12
130	Policía Local	22103	Combustible	1.000,00
130	Policía Local	22199	Outras subministracións	483,23
130	Policía Local	22799	Outros traballos de empresas	2.292,13
133	Tráfico e estacionamento	20000	Alugamento de terreos	6.050,00
133	Tráfico e estacionamento	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	49,48
133	Tráfico e estacionamento	22199	Outras subministracións	9,80
135	Protección Civil	21400	Mantemento de elementos de transporte	208,51

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
135	Protección Civil	22110	Produtos de limpeza	99,95
135	Protección Civil	22111	Repostos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	70,08
135	Protección Civil	22199	Outras subministracións	5,70
151	Urbanismo	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.653,12
151	Urbanismo	16000	Seguros sociais	562,06
160	Saneamento	21300	Mantemento de instalacións. Mensualidades de maio e xuño do contrato de emerxencia para o mantemento da EDAR de Rianxo	49.841,94
160	Saneamento	22100	Enerxía eléctrica. Tanque de tormentas 2022	28.645,26
161	Abastecemento domiciliario de auga	22101	Subministración de auga (convenio con Augas de Galicia)	21.000,00
165	Alumeado público	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato de mantemento de alumeado pº)	1.000,00
171	Parques e xardíns	21000	Mantemento da infraestrutura ao uso xeral	10.000,00
171	Parques e xardíns	22103	Combustible	2.500,00
221	Acción social co persoal	16000	Seguros sociais	2.118,46
221	Acción social co persoal	16304	Persoal laboral. Acción social	6.230,75
231	Asistencia social	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	1.047,58
231	Asistencia social	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	1.107,36
231	Asistencia social	13103	Indemnización por fin de contrato	450,76
231	Asistencia social	16000	Seguros sociais	885,94

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
231	Asistencia social	22799	Outros traballos de empresas. Plan Madruga 2023 (curso 2022-23)	21.054,00
231	Asistencia social	45390	Transferencias a consorcios. Xantar na casa	1.165,00
241	Fomento do emprego	13100	Persoal laboral temporal. Retribucións básicas	2.367,78
241	Fomento do emprego	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	6.502,91
241	Fomento do emprego	16000	Seguros sociais	3.016,03
323	Ensino	21300	Mantemento de maquinaria e instalacións	443,46
323	Ensino	22114	Subministración de material de obra	3.457,00
333	Equipamentos culturais	22706	Estudos e traballos técnicos	10.587,50
334	Promoción cultural	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.390,14
334	Promoción cultural	16000	Seguros sociais	812,65
334	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	26.911,00
334	Promoción cultural	22699	Outros gastos	315,81
334	Promoción cultural	22799	Outros traballos de empresas	5.840,00
337	Esparexemento e lecer	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	442,80
337	Esparexemento e lecer	16000	Seguros sociais	150,55
338	Promoción cultural	22609	Actividades culturais e deportivas	15.000,00
341	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	966,78
341	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	328,71
341	Promoción do deporte	20500	Alugamento de mobiliario	1.200,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
341	Promoción do deporte	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	2.900,00
341	Promoción do deporte	22105	Produtos alimenticios	650,00
341	Promoción do deporte	22199	Outras subministracións	3.500,00
341	Promoción do deporte	22400	Seguros	1.150,00
341	Promoción do deporte	22602	Publicidade e propaganda. Inclúe patrocinio Adrián Mosquera	9.433,00
341	Promoción do deporte	22609	Actividades culturais e deportivas	14.652,00
341	Promoción do deporte	22799	Outros traballos de empresas (cadros eléctricos, ambulancias, etc.)	9.700,00
342	Promoción do deporte	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	2.474,64
342	Promoción do deporte	16000	Seguros sociais	841,38
342	Promoción do deporte	20900	Cánones. Compensación IPC tarifas piscina	15.566,00
342	Promoción do deporte	22114	Material de obra	315,00
342	Promoción do deporte	22700	Limpeza e aseo	1.500,00
432	Turismo	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	110,57
432	Turismo	16000	Seguros sociais	37,59
432	Turismo	20800	Alugamento doutro inmovilizado (carpas, etc.)	4.000,00
432	Turismo	22105	Produtos alimenticios	2.700,00
432	Turismo	22602	Publicidade	5.000,00
432	Turismo	22609	Actividades culturais e deportivas	1.200,00
432	Turismo	22799	Outros traballos de empresas (cadros	2.100,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
			eléctricos, etc.)	
454	Pistas, camiños	22114	Subministración de material de obra	625,84
491	Sociedade da información	22799	Outros traballos de empresas. Evento Gaming Rianxo 2023	16.008,00
931	Política fiscal	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	698,26
931	Política fiscal	16000	Seguros sociais	237,41
932	Xestión tributaria	12003	Soldos persoal funcionario C1	2.756,65
932	Xestión tributaria	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	586,80
932	Xestión tributaria	16000	Seguros sociais	1.136,77
934	Tesourería	15100	Persoal funcionario. Gratificacións	6.319,53
934	Tesourería	16000	Seguros sociais	2.148,64
1621	Recollida RSU	22706	Estudos e traballos técnicos (documentación preparatoria da licitación do contrato RSU)	3.300,00
1622	Xestión de residuos	22794	Mantemento do punto limpo	4.679,49
1722	Medio ambiente	13000	Persoal laboral fixo. Retribucións básicas	133,99
1722	Medio ambiente	16000	Seguros sociais	45,56
1722	Medio ambiente	22606	Cursos, ponencias. Formación para poda e micoloxía	800,00
1722	Medio ambiente	46600	Transferencias e subvencións a entidades que agrupan municipios. Achega para o proxecto "Laboratorio EcoSocial do Barbanza"	5.491,20
4411	Transporte colectivo de viaxeiros	20900	Cánones. Compensación polo contrato da liña municipal. Meses maio-novembro 2023	12.600,00

Prog	Descrición Prog	Econ	Descrición Econ	Importe
9201	Servizos Xerais	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	3.248,00
9201	Servizos Xerais	16000	Seguros sociais	1.104,32
9201	Servizos Xerais	22104	Vestiaro	48,00
9201	Servizos Xerais	22111	Repastos de maquinaria, instalacións e elementos de transporte	100,00
9201	Servizos Xerais	22199	Outras subministracións	41,00
9201	Servizos Xerais	22698	Responsabilidade patrimonial	2.886,00
9201	Servizos Xerais	22705	Procesos electorais	16,00
9201	Servizos Xerais	22799	Outros traballos de empresas (asistencia programa de nóminas, etc.)	11.500,00
9201	Servizos Xerais	62500	Mobiliario e equipamento de oficina	1.014,00
9203	Brigada de obras	13101	Persoal laboral temporal. Horas extraordinarias	4.844,74
9203	Brigada de obras	16000	Seguros sociais	1.647,21
9203	Brigada de obras	22103	Combustible	1.500,00
9203	Brigada de obras	22104	Vestiaro	115,00
Total gastos				480.110,13

Estado de ingresos

Concepto de ingreso	Descrición	Importe
87000	Remanente de tesourería para gastos xerais	480.110,13
Total ingresos		480.110,13

Dado o carácter estimativo dos gastos das actuacións incluídas neste SC 03/2022, autorízase a que os excesos de gasto poidan compensarse coas economías xeradas noutras actuacións.

Esta compensación debe cumprir:

- Que os gastos se refiran a actuacións previstas no orzamento.
- Que os gastos compensados pertenzan ao mesmo nivel de vinculación xurídica.

TERCEIRO

Expoñer ao público o expediente de suplemento de créditos 03/2023 mediante un anuncio no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto nos artigos 169 e 177.2 do texto refundido da Lei das facendas locais, polo prazo de 15 días hábiles, para que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

CUARTO

Darlle conta deste acordo ao Departamento de Emprego e á Intervención Municipal para que continúe coa tramitación do expediente.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 7 votos a favor (2 dos membros do grupo BNG, 5 dos membros do grupo Rianxo en Común), cero votos en contra e 10 abstencións (dos 5 membros do grupo PP e 5 membros de PSOE) dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

5 APROBACIÓN DA SEGUNDA FASE DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL ADICIONAL 2/2023 - 2º FASE DO POS+ADICIONAL 2 /2023

Dáse lectura da proposta presentada:

Vistas as bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia

municipal (Plan único de Concellos) "POS+ 2023", aprobadas polo pleno da Deputación Provincial de A Coruña, con data 25 de novembro de 2022, e publicadas no BOP nº 228 de data 01/12/2022.

Logo de que a Deputación da Coruña remitise circular de data de Rexistro de Entrada 07/06/2023 co nº 202300000002545 comunicando o importe da achega provincial no POS + ADICIONAL 2/2023, que textualmente di:

"O Pleno desta deputación na sesión realizada o 31 de marzo de 2023 aprobou o Expediente de Modificación de Créditos 2/2023, que actualmente está en fase de exposición pública (BOP número 65, do 4 de abril de 2023), no que se consignaron 42.000.000,00 € adicionais para o financiamento do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, a través do POS+ Adicional 2/2023

A cantidade que lle corresponde a ese concello no POS+ ADICIONAL 2/2023 polo reparto desta achega provincial por importe de 42.000.000,00 € é a seguinte:

CONCELLO	POS+ Adicional 2/2023 maior achega provincial (€)
Rianxo	436.826,18

.../..."

A vista da Circular da Deputación da Coruña de data 15/06/2023 (RXE nº 202300000002744) en relación a elaboración do POS+ADICIONAL 2/2023 PARA GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES POR MAIOR ACHEGA DA DEPUTACIÓN, e vistos os informes emitidos polos servizos municipais necesarios segundo as bases reguladoras para completar o expediente.

Considerando que o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal constitúe un instrumento fundamental para o normal e correcto funcionamento dos servizos municipais posto que a contía asignada a gasto corrente supón un financiamento fundamental para os servizos públicos obrigatorios, que permite a redución do endebedamento do concello cos provedores e entidades financeiras e que os investimentos propostos contribúen a mellorar a calidade de vida dos veciños do concello respectando as esixencias de estabilidade e sustentabilidade financeira.

Considerando as cantidades asignadas a este Concello, a finalidade e o obxecto do Plan así como as demais instrucións contidas nas circulares da Deputación da Coruña, é polo que se propón a adopción do seguinte, ACORDO:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de

competencia municipal (Plan único de concellos) **“POS+ ADICIONAL 2/2023”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2023, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2023 base	436.826,18

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2023:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)		
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023 e que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2023 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE Soportado deducible	Total concello	
Gastos correntes do 2023 distintos dos solicitados no Plan Base	436.826,18				436.826,18
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023					
TOTAL	436.826,18				436.826,18

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2023 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2023, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate a sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 2 votos a favor (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común) 4 abstencións (2 dos membros do grupo PP, 1 dos membros do grupo do PSOE e 1 do membro do grupo do BNG) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno Municipal a inclusión do seguinte ACORDO:

1.- "Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 2/2023"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2023, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2023 base	436.826,18

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles non solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2023:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello			
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente	Financiamento dos investimentos
-------------------------------	---------------------------------

sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023 e que se relacionan nesta táboa.

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2023 2ª FASE	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE Soportado deducible	Total concello	
Gastos correntes do 2023 distintos dos solicitados no Plan Base	436.826,18				436.826,18
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2023					
TOTAL	436.826,18				436.826,18

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2023 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2023, se a houbera.

- 4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.
- 5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.
- 6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- 7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 7 votos a favor (5 dos membros do grupo Rianxo en Común, 2 dos membros do grupo BNG), 10 abstencións (5 membros do grupo PP e 5 membros do grupo PSOE) e cero votos en contra dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

6 DELEGACIÓN DA COMPETENCIA PARA ADXUDICAR O CONTRATO: REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á votación a ratificación da inclusión na orde do día da proposta relativa a DELEGACIÓN DA COMPETENCIA PARA ADXUDICAR O CONTRATO: REHABILITACIÓN DO PAZO DO MARTELO, sen contar con ditame previo de Comisión Informativa, resultando APROBADA a citada inclusión por unanimidade dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Visto que se procedeu á tramitación anticipada do expediente de contratación da obra de “Rehabilitación do Pazo do Martelo”, sometendo á adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente,

Vista que a competencia para adxudicación da operación de préstamo corresponde ao Pleno da

Corporación, de conformidade co establecido na Disposición adicional segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público,

Visto que unha vez adxudicada a operación de préstamo polo Pleno da Corporación, debe ser formalizada ante a secretaria do Concello, de conformidade co establecido na cláusula 10.3ª das Bases que rexen a contratación da operación de préstamo,

Visto que en tanto non se produza a efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato correspondente, non procede adxudicar o contrato de obras para a “Rehabilitación do Pazo do Martelo,”,

Visto que o expediente de licitación da obra de “Rehabilitación do Pazo do Martelo”, se tramitou de forma urxente para acelerar a tramitación por razóns de interese público,

Por todo o exposto, e conforme ao establecido na Disposición adicional segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, o Pleno desta Corporación no exercicio da competencia que lle outorga o artigo 51 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, ACORDA:

Primeiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local a competencia para adxudicar o contrato de obras de “Rehabilitación do Pazo do Martelo”, a efectos de acelerar a súa adxudicación.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

7 APROBACIÓN DEFINITIVA DE REGULAMENTO INTERNO DE TELETRABALLO

Dáse lectura da proposta presentada:

Expediente núm.: 2021/G013/000004

ANTECEDENTES

09.03.2021 Borrador de Regulamento de Teletraballo

04.12.2020 acta Mesa Xeral de Negociación aproba Regulamento do tele-traballo para o persoal municipal

07.03.2023 Informe da secretaria da corporación

30.04.2023 o pleno acordou :

1º Aprobar inicialmente o Regulamento de Teletraballo no Concello de Rianxo aprobado na Mesa Xeral de Negociación 4.12.2020, abrir un período de información pública, por un prazo de trinta días, para que as persoas interesadas poidan presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas 2º Publicar o anuncio exposición pública no Boletín Oficial da Provincia de Coruña e no taboleiro de 3º No caso de que non se presenten reclamacións en relación coa aprobación inicial do Regulamento no prazo de información pública, entenderase definitivamente adoptado o Acordo até entón provisional, estendéndose a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial

14.04.2023 publicouse anuncio de APROBACIÓN INICIAL REGULAMENTO DO TELETRABALLO NO CONCELLO DE RIANXO así como na sede electrónica do Concello de Rianxo constando xustificantes abríndose período de reclamacións e xestións .

2.05.2023 Preséntase alegación por Vanessa Reboredo Fraga na fase exposición pública contra o acordo de aprobación inicial do Regulamento do teletraballo Nº Rexistro de entrada: 202399900001029 - 02/05/2023 08:41:25h

22.06.2023 Emítase certificado de secretaría sobre información da exposición o público do anuncio dende o 14 abril o 30 maio e que presentouse a seguinte alegación ao expediente indicado nese período:

- Nº Rexistro de entrada: 202399900001029 - 02/05/2023 08:41:25h
- Persoa interesada: Vanessa Reboredo Fraga, con DNI ***234**

11.7.2023 Secretaria municipal emite informe xurídico relativo as alegacións plantexadas no Rexistro de entrada: 202399900001029 - 02/05/2023 08:41:25h por Vanessa Reboredo Fraga, con DNI ***234** funcionaria municipal coas seguintes consideracións :

O contido da mesma consiste :

Alegación Primeira.- Con respecto aos requisitos para poder beneficiarse da modalidade de teletraballo non presencial, que se fixa en dous anos, e o requisito de ter desempeñado o seu traballo no mesmo posto desde os últimos 12 meses, recollidos respectivamente nos puntos 4.a) e 4.c), carecen totalmente de motivación, pois non se basean en razóns, argumentos, circunstancias e/ou feitos que xustifiquen eses períodos mínimos, polo que resultaría discriminatorio e contrario ao propio principio constitucional de igualdade, recollido no artigo 14 da Constitución Española, fixar este criterio para poder acceder ao teletraballo, debendo valorarse no seu lugar a acreditación do dominio das funcións no posto, algo que non ten por que depender directamente da antigüidade do mesmo, ou do seu desempeño durante un tempo determinado.

Infórmase **estimar favorablemente** a alegación interposta dado que seguindo o xa informado o 7.3.2023 por esta secretaria sobre o documento aprobado inicialmente en base as seguintes consideracións

Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal municipal do Concello de Rianxo cunha antigüidade mínima de 2 anos.*
- b) Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.*
- c) Ter desempeñado o seu traballo no mesmo posto desde os últimos 12 meses.***
- d) Estar en situación administrativa de servizo activo. Se a solicitude se fai durante ou tras algunha situación administrativa que comporte reserva de posto de traballo, deberase ter desempeñado o traballo neste posto durante os últimos 12 meses en activo.*

Non aparece motivada nin xustificada a súa esixencia dado que non levar dous anos de antigüidade no Concello impediría disfrutar deste dereito a moitos traballadores polo simple feito de haberse incorporado recentemente o servizo do Concello de Rianxo a pesar de poder haber desempeñado ese traballo noutra administración durante moitos anos, cando ese traballo pode cumprir os requisitos de prestarse de forma telemática. Resultaría discriminatorio e contrario ao propio principio constitucional de igualdade, recollido no artigo 14 da Constitución Española, fixar este criterio para poder acceder ao teletraballo, debendo valorarse no seu lugar a acreditación do dominio das funcións no posto, algo que non ten por que depender directamente da antigüidade do mesmo, ou do seu desempeño durante un tempo determinado

Alegación Segunda.- *Con respecto ao equipamento, recollido no artigo 12, unicamente se contempla a posibilidade de que sexa o propio persoal o que dispoña dos medios, algo que pode resultar asimismo discriminatorio e contrario ao propio principio constitucional de igualdade, recollido no artigo 14 da Constitución Española, pois pode darse o caso de que exista persoal que non dispoña de medios propios suficientes ou axeitados para o seu desempeño, debendo contemplarse no seu lugar, e en función das posibilidades do propio Concello, que este dote de material técnico suficiente para poder teletraballar, substituíndo o establecido no seu punto 2º, pola seguinte redacción ou similar: As persoas traballadoras solicitantes de teletraballo deben dispor de equipo informático básico, facilitado polo Concello de Rianxo, segundo as súas dispoñibilidades, podendo utilizar de xeito voluntario os medios propios, e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc...”.*

Infórmase **estimar favorablemente** a alegación interposta dado que seguindo o xa informado o 7.3.2023 por esta secretaria sobre o documento aprobado inicialmente en base as seguintes consideracións

O artigo 12 do Regulamento aprobado inicialmente refírese o equipamento establecendo no seu apartado 2 As persoas traballadoras solicitantes de teletraballo deben dispor do material propio e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.

Por tanto esta esixencia non cumpre o disposto no artigo 47bis 4 TREBEP dado que se está á a esixir as traballadores dispor deses medios tecnolóxicos para a súa actividade no apartado 3 recolle:

O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.

artigo 47bis 4 TREBEP" A Administración proporcionará e manterá ás persoas que traballen nesta modalidade, os medios tecnolóxicos necesarios para a súa actividade." resultando

21.07.2023 A mesa de negociación do persoal do Concello na sesión extraordinaria acorda:

".../...

PRIMEIRO

Acórdase por unanimidade a nova redacción do artigo 4 que literalmente di:

"Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal municipal do Concello de Rianxo.*
- b) Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.*
- c) Non ter unha autorización ou un recoñecemento de compatibilidade con outro posto de traballo ou actividade remunerada.*
- d) Que o lugar desde o que se vaia a realizar o traballo non presencial cumpra coa normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral."*

SEGUNDO

Acórdase por unanimidade a nova redacción do artigo 5 que literalmente di:

"Artigo 5. Duración do teletraballo

1. Para evitar que o teletraballo produza desarraigamento ou un cambio de hábitos e rutinas de tal magnitude que a volta á modalidade presencial poida causarlle algún prexuízo á persoa empregada, e para dar resposta a todas as posibles solicitudes que as necesidades do servizo impidan conceder de forma simultánea, establécense os seguintes límites temporais:

a) A duración do período continuado de teletraballo será de ata un ano.

b) Ao remate do período autorizado, poderá solicitarse un novo período de teletraballo que, para a ser autorizado, estará suxeito á revisión do cumprimento do disposto neste regulamento.

2. As datas de inicio e de fin do período de teletraballo, que respectará os límites temporais establecidos no apartado 1 deste artigo e a distribución da xornada semanal de traballo, fixaranse por acordo entre o servizo e a persoa solicitante, en función das necesidades de servizo e as necesidades da persoa teletraballadora.”

TERCEIRO

Acórdase por unanimidade a nova redacción do artigo 12 que literalmente di:

(...)

“Artigo 12. Equipamento

1. As persoas autorizadas a prestar servizo en réxime de teletraballo deberán dispor dun espazo de traballo adecuado ás funcións que se han desempeñar.

2. O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.

3. En tanto o Concello de Rianxo non dispoña do devandito parque, as persoas traballadoras solicitantes de teletraballo poderán utilizar de xeito voluntario os medios propios e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.

4. No caso da persoa teletraballadora utilizar o seu teléfono particular para recibir chamadas, programarase un desvío das chamadas do seu teléfono habitual da empresa ao seu teléfono particular, para facilitar o contacto cos demais departamentos e a atención ao público. Asemade, a persoa teletraballadora deberá configurar o seu dispositivo para ocultar o número de chamada cando o deba utilizar para facer chamadas a terceiros.

5. No caso de a situación de teletraballo ser forzosa ou obrigada polo Concello de Rianxo, será este quen dotará de todos os equipamentos necesarios á persoa teletraballadora, de non dispor deles.”

(...)”

Examinado o expediente e tendo en conta o informe de secretaria propónse o pleno a adopción do seguinte acordo :

PRIMEIRO.

Admitir e estimar favorablemente as alegacións interpostas no Rexistro de entrada: 202399900001029 - 02/05/2023 08:41:25h por Vanessa Reboredo Fraga, con DNI ***234** seguindo o disposto no informe de secretaria de data 11 de xullo de 2023 .

SEGUNDO.

Polos motivos expresados no informe de Secretaria, en consecuencia, introducir no texto do

Regulamento interno de Teletraballo as seguintes modificacións quedando os artigos 4, 5 e 12 redactados co seguinte contido :

Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal municipal do Concello de Rianxo.
- b) Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.
- c) Non ter unha autorización ou un recoñecemento de compatibilidade con outro posto de traballo ou actividade remunerada.
- d) Que o lugar desde o que se vaia a realizar o traballo non presencial cumpra coa normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral.”

O cumprimento dos requisitos antes citados deberá manterse durante todo o período de tempo no que a persoa solicitante preste o seu servizo en xornada non presencial.

Artigo 5. Duración do teletraballo

1. Para evitar que o teletraballo produza desarraigamento ou un cambio de hábitos e rutinas de tal magnitude que a volta á modalidade presencial poida causarlle algún prexuízo á persoa empregada, e para dar resposta a todas as posibles solicitudes que as necesidades do servizo impidan conceder de forma simultánea, establécense os seguintes límites temporais:

- a) A duración do período continuado de teletraballo será de ata un ano.
- b) Ao remate do período autorizado, poderá solicitarse un novo período de teletraballo que, para a ser autorizado, estará suxeito á revisión do cumprimento do disposto neste regulamento.

2. As datas de inicio e de fin do período de teletraballo, que respectará os límites temporais establecidos no apartado 1 deste artigo e a distribución da xornada semanal de traballo, fixaranse por acordo entre o servizo e a persoa solicitante, en función das necesidades de servizo e as necesidades da persoa teletraballadora.

Artigo 12 Equipamento

1. As persoas autorizadas a prestar servizo en réxime de teletraballo deberán dispor dun espazo

de traballo adecuado ás funcións que se han desempeñar.

2. O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.

3. En tanto o Concello de Rianxo non dispoña do devandito parque, as persoas traballadoras solicitantes de teletraballo poderán utilizar de xeito voluntario os medios propios e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.

4. No caso da persoa teletraballadora utilizar o seu teléfono particular para recibir chamadas, programárase un desvío das chamadas do seu teléfono habitual da empresa ao seu teléfono particular, para facilitar o contacto cos demais departamentos e a atención ao público. Asemade, a persoa teletraballadora deberá configurar o seu dispositivo para ocultar o número de chamada cando o deba utilizar para facer chamadas a terceiros.

5. No caso de a situación de teletraballo ser forzosa ou obrigada polo Concello de Rianxo, será este quen dotará de todos os equipamentos necesarios á persoa teletraballadora, de non dispor deles.

TERCEIRO.

Aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final o **Regulamento interno de Teletraballo** una vez resoltas as reclamacións presentadas e incorporadas á mesma as modificacións derivadas das alegacións estimadas, nos termos en que figura no expediente coa redacción que se recolle no seguinte Anexo

ANEXO

ACORDO DEFINITIVO REGULAMENTO INTERNO DE TELETRABALLO

ÍNDICE DE CONTIDOS

[Artigo 1. Obxecto](#)

[Artigo 2. Principios básicos](#)

[Artigo 3. Ámbito de aplicación](#)

[Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial](#)

[Artigo 5. Duración do teletraballo](#)

[Artigo 6. Distribución da xornada de traballo](#)

[Artigo 7. Acordos de traballo non presencial](#)

[Artigo 8. Procedemento de acceso á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial](#)

[Artigo 9. Criterios preferentes de autorización: baremación](#)

[Artigo 10. Causas de denegación](#)

[Artigo 11. Suspensión temporal ou revogación](#)

[Artigo 12. Equipamento](#)

[Artigo 13. Protección de datos de carácter persoal e confidencialidade](#)

[Artigo 14. Prevención de riscos laborais](#)

[Artigo 15. Formación](#)

[Artigo 16. Interpretación do Regulamento](#)

[Artigo 17. Entrada en vigor](#)

[Anexo I. Modelo de acordo de teletraballo](#)

Artigo 1. Obxecto

Este Regulamento ten por obxecto establecer as bases da prestación do servizo do persoal municipal do Concello de Rianxo na súa modalidade non presencial, mediante a fórmula do teletraballo.

Artigo 2. Principios básicos

- 1. A modalidade de xornada de traballo non presencial terá carácter voluntario para o persoal municipal que se acolla a ela, polo que quedarán garantidos todos os dereitos, legais e convencionais, en igualdade co resto do persoal.*
- 2. Garantiranse as condicións esixidas en materia de prevención de riscos laborais, de seguridade social, de privacidade, de protección e de confidencialidade dos datos.*
- 3. As condicións de traballo das persoas acollidas ao traballo non presencial regularanse mediante a negociación colectiva.*
- 4. As funcións desempeñadas baixo esta modalidade serán as mesmas que a persoa viña desempeñando no seu posto de traballo habitual, agás as ligadas á presenza física nas dependencias administrativas.*
- 5. O traballo non presencial ten como finalidade conseguir unha maior eficacia na prestación dos servizos públicos, mediante unha mellor e máis moderna organización do traballo a través do uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.*

6. *A Administración Local poderá suspender ou revogar a situación de traballo non presencial, baixo os criterios que se recollen no articulado deste Regulamento.*

Artigo 3. *Ámbito de aplicación*

Este Regulamento será de aplicación ao persoal municipal, tanto funcionario como laboral, que ocupe un posto de traballo susceptible de ser desempeñado na modalidade non presencial, segundo o establecido a continuación:

1. *Terán a consideración de postos de traballo susceptibles de ser desempeñados na modalidade non presencial aqueles que poidan ser exercidos de forma autónoma e non presencial atendendo ás súas características específicas e aos medios requiridos para o seu desenvolvemento, e aqueles postos de traballo cuxas funcións se poidan exercer de forma telemática e que non impliquen en ningún caso o transporte de documentación en papel que conteña datos confidenciais ou protexidos pola normativa de protección de datos de carácter persoal.*

A modo de referencia, considéranse postos de traballo susceptibles de ser prestados na modalidade non presencial os seguintes:

- a) xestión de sistemas de información e comunicacións.*
- b) análise, deseño, programación e mantemento de sistemas de información e comunicacións.*
- c) tramitación de expedientes.*
- d) estudo e análise de proxectos.*
- e) elaboración de informes.*
- f) asesoría.*
- g) supervisión de facturas.*
- h) redacción, corrección e tratamento de documentos.*
- i) atención telefónica.*
- j) outros de análoga natureza.*

Os postos que se poderán desempeñar na modalidade non presencial serán definidos mediante a negociación colectiva ou na Relación de Postos de Traballo ou documento equivalente.

2. *Polas súas características, non son susceptibles de ser desempeñados mediante traballo non presencial os postos seguintes:*
 - a) postos en oficinas de rexistro e atención e información presencial á cidadanía.*
 - b) postos de natureza eventual.*
 - c) os postos estruturais que leven asociados funcións de dirección, coordinación ou supervisión,*

iguais ou superiores ás xefaturas de servizo, supeditarán a modalidade non presencial ao efectivo cumprimento das necesidades intrínsecas do posto respecto ás funcións indicadas.

- d) postos cuxas funcións requiran necesariamente a prestación de servizos presenciais, nos que a prestación efectiva soamente queda plenamente garantida coa presenza física da persoa traballadora no centro de traballo.*
- e) postos que non utilicen ningún tipo de ferramenta informática no desenvolvemento das tarefas encomendadas, agás aqueles que se poidan desenvolver de forma plenamente satisfactoria.*

Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal municipal do Concello de Rianxo.*
- b) Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.*
- c) Non ter unha autorización ou un recoñecemento de compatibilidade con outro posto de traballo ou actividade remunerada.*
- d) Que o lugar desde o que se vaia a realizar o traballo non presencial cumpra coa normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral.”*

O cumprimento dos requisitos antes citados deberá manterse durante todo o período de tempo no que a persoa solicitante preste o seu servizo en xornada non presencial.

Artigo 5. Duración do teletraballo

1. Para evitar que o teletraballo produza desarraigamento ou un cambio de hábitos e rutinas de tal magnitude que a volta á modalidade presencial poida causarlle algún prexuízo á persoa empregada, e para dar resposta a todas as posibles solicitudes que as necesidades do servizo impidan conceder de forma simultánea, establécense os seguintes límites temporais:

- a) A duración do período continuado de teletraballo será de ata un ano.*
- b) Ao remate do período autorizado, poderá solicitarse un novo período de teletraballo que, para a ser autorizado, estará suxeito á revisión do cumprimento do disposto neste regulamento.*

2. As datas de inicio e de fin do período de teletraballo, que respectará os límites temporais establecidos no apartado 1 deste artigo e a distribución da xornada semanal de traballo, fixaranse por acordo entre o servizo e a persoa solicitante, en función das necesidades de servizo e as necesidades da persoa teletraballadora.

Artigo 6. Distribución da xornada de traballo

1. *Con carácter xeral, a xornada de traballo non presencial coincidirá en cómputo de horas semanal coa que se prestaría na forma presencial. Isto, sen prexuízo do dereito a aplicar os beneficios de flexibilidade e conciliación da xornada laboral vixentes en cada momento segundo o Convenio Colectivo, o Acordo Regulador e a demais normativa vixente.*
2. *O tempo máximo da xornada en cómputo mensual que unha persoa pode solicitar de teletraballo é do 50%. Con todo, o tempo máximo teletraballado nunha mesma semana non pode superar o 60% (tres de cada cinco días ou equivalente).*
3. *En certos casos, e por razóns do servizo, o traballo non presencial pódese medir por obxectivos cumpridos, supervisados pola xefatura do departamento.*
4. *Polos motivos de conciliación e saúde indicados no artigo 9, a xornada de traballo non presencial poderase solicitar para unha parte da xornada laboral, combinando o traballo presencial co teletraballo.*
5. *Acordaranse por escrito entre o servizo e a persoa teletraballadora a xornada de traballo, os medios de comunicación da persoa teletraballadora co servizo, coas persoas responsables e cos demais departamentos, e as condicións destas comunicacións, así como os horarios de dispoñibilidade e atención, tanto ao público como aos demais departamentos.*
6. *De concorreren varias persoas do mesmo departamento nun permiso de teletraballo, procurarase o solapamento dos horarios de teletraballo de forma que a atención presencial no departamento quede sempre cuberta. As posibles colisións de intereses dirimiranse segundo o establecido no artigo 9.*
7. *Calquera outra distribución da xornada ou dúbida sobre a súa aplicación será resolta pola Comisión de seguimento deste Regulamento.*
8. *Por necesidades extraordinarias do servizo debidamente xustificadas, poderá ser requirida, cunha previsión mínima de 48 horas, a presenza no centro de traballo do persoal que preste servizos na modalidade de traballo non presencial.*

Artigo 7. Acordos de traballo non presencial

1. *Os acordos de traballo a distancia deberán realizarse por escrito e en todo caso deberán formalizarse antes de que este se inicie. O contido mínimo obrigatorio do acordo de traballo a distancia, será, canda menos, o seguinte:*
 - a) *horario de traballo da persoa traballadora ou número de horas de traballo efectivo semanal ou, de ser o caso, obxectivos semanais que se han cumprir, supervisados pola xefatura do departamento*
 - b) *horario e condicións de dispoñibilidade, comunicación e atención telefónica, tanto para o público como para os demais departamentos*
 - c) *distribución e horarios do traballo presencial e do traballo a distancia*
 - d) *inventario dos medios, equipos e ferramentas que esixe o desenvolvemento do traballo a distancia concertado, incluídos os consumibles e os elementos móbiles, así como da vida útil ou o período*

máximo para a renovación destes

- e) lugar de traballo habitual*
- f) no seu caso, medios de control empresarial da actividade*
- g) prazo ou duración do acordo*

2. Toda modificación sobrevida dos acordos asinados serán igualmente solicitados, acordados e postos por escrito e asinados por ambas as partes.

3. Estes acordos e as súas modificacións serán comunicados, en canto se produzan, ao restante persoal do departamento, ás persoas responsables del, tanto empregadas como políticas, e, na parte que sexa de interese, aos demais departamentos, coa fin de facilitar a coordinación e a interoperabilidade entre os servizos municipais. O Concello de Rianxo disporá dun repositorio electrónico para publicar os acordos acadados que será accesibles a todo o persoal.

Artigo 8. Procedemento de acceso á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial

1. As persoas interesadas en acceder á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial solicitarano por escrito, no que indicarán as circunstancias, de habelas, e facendo unha proposta de distribución de horarios e medios segundo se recolle nos artigos deste Regulamento.

2. A Comisión de seguimento estudará todas as solicitudes presentadas.

Artigo 9. Criterios preferentes de autorización: baremación

1. De haber varias persoas do persoal municipal que desexen prestar o servizo mediante traballo non presencial e pertencen á mesma unidade de traballo, e por cuestións de organización administrativa non fose posible autorizar a dita modalidade de traballo a todas, e unha vez esgotadas as posibilidades de rotación ou na ausencia de acordo entre o persoal afectado e a Administración, as solicitudes que concorran nas seguintes circunstancias terán preferencia.

a) Conciliación da vida familiar e persoal coa laboral:

a1. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo menores de idade ou maiores coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao III de dependencia, estas persoas terán prioridade en todo caso sobre o resto das solicitantes.

No caso de haber máis dunha persoa solicitante na mesma unidade administrativa nesta situación e non podendo autorizarse a todas elas a prestación de servizos en réxime de traballo non presencial, establecerase un sistema de rotación coa periodicidade que máis conveña a ambas, podendo ser horaria diaria, de xornadas completas semanais ou calquera outra distribución que maximice as necesidades de cada unha.

a2. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo menores de idade ou maiores, coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras

persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao II de dependencia: 8 puntos por cada un.

a3. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo menores de idade ou maiores, coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao II de dependencia: 6 puntos por cada un.

a4. Por ter descendentes a cargo, de acordo coa escala que se especifica:

- De ata 1 ano, 4 puntos por cada un.

- Maiores de 1 ano e ata 3 anos, 3,5 puntos por cada un.

- Maiores de 3 anos e ata 6 anos, 2 puntos por cada un.

- Maiores de 6 anos ata 14 anos, 1 punto por cada un.

a5. Ter que atender ou coidar unha persoa familiar ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade, ou aínda de grao máis afastado se mediase convivencia, por ter dificultades de mobilidade ou padecer unha enfermidade grave continuada, acreditada por un informe médico: 4 puntos.

a6. Por ser familia monomarental ou monoparental : 2 puntos.

b) Aspectos relacionados coa saúde laboral da persoa solicitante: discapacidades permanentes ou temporais.

b1. Ter recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33 por cento, ou que teñan tal consideración nos termos que establece o artigo 1.2 da Lei 51/2003, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade: 3 puntos.

b2. Alteración da saúde, que afecta á mobilidade, na que unha diminución dos desprazamentos contribuirá de xeito relevante a unha mellora da saúde, acreditado polo servizo médico: 2 puntos.

c) Empregadas públicas vítimas de violencia de xénero: 3 puntos.

d) Distancia de desprazamento ao posto de traballo e volta ao domicilio ou dificultade para acceder a un servizo público de transporte: 0.40 puntos por cada 10 km de distancia do domicilio ao posto de traballo, ata un máximo de 3 puntos.

e) Por estar realizando estudos regulados ou relacionados co posto de traballo: 1 punto

2. No caso de acadar a mesma puntuación total, a prioridade virá marcada pola maior puntuación individual en cada unha das categorías anteriores, na mesma orde de preferencia. De persistir o empate, resolverase por antigüidade no Concello.

3. A desaparición ou cambio nas circunstancias obxecto da baremación deberán ser comunicadas á unidade de xestión competente en materia de teletraballo no prazo máximo de tres días.

Artigo 10. Causas de denegación

As solicitudes das persoas para desempeñar os seus postos de traballo na modalidade de traballo non presencial mediante teletraballo poderanse denegar por algunha das seguintes causas:

- a) Non concorrer na persoa solicitante algún dos requisitos de acceso ao teletraballo enunciados neste Regulamento.*
- b) Por cambio do posto de traballo da persoa solicitante.*
- c) Por necesidades do servizo ou razóns organizativas, debidamente acreditadas mediante informe motivado da xefatura do servizo ao que estea adscrita a persoa solicitante, do departamento de Persoal ou equivalente. A Comisión de seguimento deberá darlle o visto e praxe ao dito informe.*

Artigo 11. Suspensión temporal ou revogación

1. A autorización de prestación de servizo na modalidade non presencial poderá quedar sen efecto polas seguintes causas, sempre coa debida motivación:

- a) por necesidades do servizo e organizativas*
- b) por incumprimento dos obxectivos establecidos entre ambas as partes*
- c) por causas sobrevidas que alteren substancialmente as condicións e requisitos que motivaron a resolución de autorización*
- d) por limitacións nas infraestruturas tecnolóxicas ou a imposibilidade de garantir a conectividade no lugar de teletraballo*
- e) por non adoptar a persoa teletraballadora as medidas preventivas e correctoras recomendadas polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais ou por negarse a permitir que o seu persoal efectúe as súas funcións de comprobación do cumprimento das ditas medidas*
- f) por non cumprir a persoa teletraballadora a normativa en materia de protección de datos de carácter persoal ou as medidas de protección, seguridade e confidencialidade marcadas polos servizos informáticos e xurídicos do Concello*
- g) por mutuo acordo entre as partes*

2. Na tramitación deste procedemento darase audiencia á persoa afectada. A acreditación da concorrencia dalgunha das causas sinaladas neste artigo trasladarase á Comisión de seguimento para a súa valoración e acordo.

Con base no acordo adoptado pola Comisión de seguimento, o departamento de Recursos Humanos ou equivalente ditará unha resolución motivada de revogación ou suspensión temporal da prestación do servizo na modalidade de teletraballo.

3. A persoa teletraballadora poderá solicitar a finalización do teletraballo antes da data de fin prevista, comunicándoa cunha antelación de 15 días.

Artigo 12. Equipamento

- 1. As persoas autorizadas a prestar servizo en réxime de teletraballo deberán dispor dun espazo de traballo adecuado ás funcións que se han desempeñar.*
- 2. O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.*
- 3. En tanto o Concello de Rianxo non dispoña do devandito parque, as persoas traballadoras solicitantes de teletraballo poderán utilizar de xeito voluntario os medios propios e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.*
- 4. No caso da persoa teletraballadora utilizar o seu teléfono particular para recibir chamadas, programarase un desvío das chamadas do seu teléfono habitual da empresa ao seu teléfono particular, para facilitar o contacto cos demais departamentos e a atención ao público. Asemade, a persoa teletraballadora deberá configurar o seu dispositivo para ocultar o número de chamada cando o deba utilizar para facer chamadas a terceiros.*
- 5. No caso de a situación de teletraballo ser forzosa ou obrigada polo Concello de Rianxo, será este quen dotará de todos os equipamentos necesarios á persoa teletraballadora, de non dispor deles.*

Artigo 13. Protección de datos de carácter persoal e confidencialidade

A persoa que adopte a modalidade de traballo non presencial deberá cumprir a normativa en materia de protección de datos de carácter persoal e manterá a debida reserva respecto dos asuntos que coñeza, nos mesmos termos que no desenvolvemento das súas funcións na modalidade presencial.

Queda expresamente prohibido o transporte de documentación sensible, tanto física como en formato electrónico en soportes extraíbles ao domicilio ou lugar de teletraballo. O acceso á documentación e aos expedientes débese facer única e exclusivamente por medios telemáticos.

Toda a documentación sensible que, por necesidades do traballo, se garde temporalmente no equipo desde o cal se realiza o teletraballo, deberá ser eliminado ao remate de cada período de teletraballo.

Asemade, queda prohibido o almacenamento de documentación sensible dos expedientes en servizos de almacenamento externos aos do Concello de Rianxo ou aos doutras plataformas de administración electrónica doutras administracións autorizadas, en particular espazos na nube de terceiros (Google Drive, Dropbox, Telegram, etc.)

Nos casos excepcionais nos que deba ser transportada documentación sensible, tanto en soporte físico como electrónico, este feito debe ser comunicado e quedar reflectido da forma debida segundo o estipulado na lei de protección de datos aplicable.

Artigo 14. Prevención de riscos laborais

1. O Servizo de Prevención de Riscos Laborais facilitaralle ao persoal que se acolla á modalidade de teletraballo a avaliación de riscos da súa actividade, así como a formación e información necesaria en materia de seguridade e saúde laboral para evitar os riscos laborais ou, se son inevitables, minimalos e dispoñer a aplicación das medidas preventivas necesarias.

2. Asemade, ese persoal obterá indicacións ou formación sobre como debe acondicionar o seu posto de traballo fóra das dependencias administrativas, así como as nocións necesarias sobre seguridade e ergonomía nos postos de traballo con pantallas de visualización de datos.

A formación neste eido é necesaria para poder optar á modalidade de traballo non presencial.

3. As persoas acollidas á modalidade de traballo non presencial deberán aplicar en todo caso as medidas previstas da súa avaliación de riscos, así como a formación e información facilitada polo Servizo de Prevención, non só á súa actividade senón tamén ao deseño do seu posto de traballo. Ao tempo, o Servizo de Prevención proporcionaralles asistencia e asesoramento telefónico cando o precisen.

4. Asemade, as persoas que traballen de forma non presencial poderán solicitarlle ao Servizo de Prevención o exame do posto de traballo no seu lugar de teletraballo. Accederase a esa petición cando o Servizo considere que é necesaria esa presenza domiciliaria.

5. No caso de que o Servizo de Prevención recomende adoptar medidas correctoras no posto de traballo, será responsabilidade da persoa teletraballadora a súa implantación, e responsabilidade do Concello a adquisición ou compensación económica dos medios necesarios.

6. Tras un período de tres meses teletraballando, realizarase unha avaliación de riscos psico-sociais obrigatoria, para valorar a incidencia destes riscos sobre a persoa teletraballadora e propoñer medidas correctoras, coa finalidade de estruturar un proceso de melloras continuas das condicións do teletraballo. Esta avaliación debe ter unha finalidade preventiva co obxecto de adoptar as medidas precisas en orixe.

Unha vez realizada, convocarase o Comité de Seguridade e Saúde para darlle traslado dos resultados.

Artigo 15. Formación

O Concello organizará ou facilitará a asistencia a accións formativas para o persoal teletraballador relativas ao desempeño da xornada de traballo non presencial. Estas accións incidirán en materias tales como a protección de datos, a confidencialidade, os soportes telemáticos que se van empregar e a prevención de riscos laborais.

A persoa teletraballadora terá a obriga de recibir a formación á que fose convocada para este efecto, agás que haxa razóns do servizo debidamente motivadas o impidan.

Artigo 16. Interpretación do Regulamento

A Comisión de seguimento deste regulamento será a mesma que estea constituída para a interpretación e aplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral e do Acordo Regulador para o persoal funcionario.

Todas as cuestións sobre a interpretación e a aplicación deste Regulamento examinaranse, interpretaranse e resolveranse na Comisión de seguimento nos mesmos termos que o expresado no Convenio Colectivo e no Acordo Regulador para o persoal do Concello de Rianxo.

Artigo 17. Entrada en vigor

Este regulamento, debido á urxencia da súa entrada en vigor, empezará a aplicarse en canto sexa instruído pola xefatura do persoal do Concello de Rianxo, sen prexuízo da súa posterior aprobación na Mesa Xeral de Negociación e no Pleno da Corporación Municipal.

Anexo I. Modelo de acordo de teletraballo

Nome: _____

Departamento: _____

Posto de traballo: _____

ACORDO DE TELETRABALLO (parte pública)

Data de inicio: _____ **Data de remate:** _____

HORARIO MENSUAL (marcar as franxas horarias)

	L	M	M	X	V
1º semana	_____	_____	_____	_____	_____
2º semana	_____	_____	_____	_____	_____
3ª semana	_____	_____	_____	_____	_____
4ª semana	_____	_____	_____	_____	_____

Teléfono de contacto e outros medios¹: _____

Horario de atención preferente²: _____

Rianxo, ___ de _____ de _____

A persoa solicitante do teletraballo:

Visto e prace da xefatura do departamento:

Autorización da Alcaldía:

- 1 Deberase desviar o teléfono do traballo ao particular e ocultar as chamadas saíntes, segundo se indica no Regulamento
- 2 Segundo a definición de horario de referencia establecida no Convenio laboral e no Acordo regulador (art. 43)

** Esta parte pública do acordo débese poñer a disposición de todo o persoal*

ACORDO DE TELETRABALLO (parte privada)

Nome: _____

Departamento: _____

Posto de traballo: _____

Lugar de traballo habitual: _____

Inventario de medios:

Equipamentos cedidos en préstamo polo Concello de Rianxo:

Criterios preferentes de autorización para a baremación (artigo 9 do Regulamento):

Rianxo, ___ de _____ de _____

A persoa solicitante do teletraballo:

Visto e prace da xefatura do departamento:

Autorización da Alcaldía:"

CUARTO.

Notificar o presente Acordo aos interesados que presentasen alegacións durante a información

pública, con indicación dos recursos pertinentes.

QUINTO.

Publicar devandito Acordo definitivo co texto íntegro da **Regulamento interno de Teletraballo** no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, entrando en vigor segundo o previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello

SEXTO.

Remitir á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días desde a aprobación, copia do Acordo definitivo de aprobación e copia íntegra do texto da Ordenanza, así como copia íntegra autenticada da mesma.

SÉTIMO.

Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente, para subscribir e asinar toda clase de documentos e en xeral para todo o relacionado con este asunto.

Se o Ditame que a Comisión eleve ao Pleno coincide coa anterior proposta, o que subscribe informa, en cumprimento do artigo 54 do Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que devandito Ditame se adecuará á Lexislación aplicable.

No en tanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate a sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 5 votos a favor (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común, 2 membros do grupo PP e 1 membros do BNG) 1 abstencións (1 do membros do grupo PSOE) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno Municipal a inclusión do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.

Admitir e estimar favorablemente as alegacións interpostas no Rexistro de entrada: 202399900001029 - 02/05/2023 08:41:25h por Vanessa Reboredo Fraga, con DNI ***234** seguindo o disposto no informe de secretaria de data 11 de xullo de 2023 .

SEGUNDO.

Polos motivos expresados no informe de Secretaria, en consecuencia, introducir no texto do **Regulamento interno de Teletraballo** as seguintes modificacións quedando os artigos 4, 5 e 12 redactados co seguinte contido :

Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal municipal do Concello de Rianxo.
- b) Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.
- c) Non ter unha autorización ou un recoñecemento de compatibilidade con outro posto de traballo ou actividade remunerada.
- d) Que o lugar desde o que se vaia a realizar o traballo non presencial cumpra coa normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral.”

O cumprimento dos requisitos antes citados deberá manterse durante todo o período de tempo no que a persoa solicitante preste o seu servizo en xornada non presencial.

Artigo 5. Duración do teletraballo

1. Para evitar que o teletraballo produza desarraigamento ou un cambio de hábitos e rutinas de tal magnitude que a volta á modalidade presencial poida causarlle algún prexuízo á persoa empregada, e para dar resposta a todas as posibles solicitudes que as necesidades do servizo impidan conceder de forma simultánea, establécense os seguintes límites temporais:

- a) A duración do período continuado de teletraballo será de ata un ano.
- b) Ao remate do período autorizado, poderá solicitarse un novo período de teletraballo que, para a ser autorizado, estará suxeito á revisión do cumprimento do disposto neste regulamento.

2. As datas de inicio e de fin do período de teletraballo, que respectará os límites temporais

establecidos no apartado 1 deste artigo e a distribución da xornada semanal de traballo, fixaranse por acordo entre o servizo e a persoa solicitante, en función das necesidades de servizo e as necesidades da persoa teletraballadora.

Artigo 12 Equipamento

1. As persoas autorizadas a prestar servizo en réxime de teletraballo deberán dispor dun espazo de traballo adecuado ás funcións que se han desempeñar.
2. O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.
3. En tanto o Concello de Rianxo non dispoña do devandito parque, as persoas traballadoras solicitantes de teletraballo poderán utilizar de xeito voluntario os medios propios e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.
4. No caso da persoa teletraballadora utilizar o seu teléfono particular para recibir chamadas, programárase un desvío das chamadas do seu teléfono habitual da empresa ao seu teléfono particular, para facilitar o contacto cos demais departamentos e a atención ao público. Asemade, a persoa teletraballadora deberá configurar o seu dispositivo para ocultar o número de chamada cando o deba utilizar para facer chamadas a terceiros.
5. No caso de a situación de teletraballo ser forzosa ou obrigada polo Concello de Rianxo, será este quen dotará de todos os equipamentos necesarios á persoa teletraballadora, de non dispor deles.

TERCEIRO.

Aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final o **Regulamento interno de Teletraballo** una vez resoltas as reclamacións presentadas e incorporadas á mesma as modificacións derivadas das alegacións estimadas, nos termos en que figura no expediente coa redacción que se recolle no seguinte Anexo

ANEXO

ACORDO DEFINITIVO REGULAMENTO INTERNO DE TELETRABALLO

ÍNDICE DE CONTIDOS

[Artigo 1. Obxecto](#)

[Artigo 2. Principios básicos](#)

[Artigo 3. Ámbito de aplicación](#)

[Artigo 4. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial](#)

[Artigo 5. Duración do teletraballo](#)

[Artigo 6. Distribución da xornada de traballo](#)

[Artigo 7. Acordos de traballo non presencial](#)

[Artigo 8. Procedemento de acceso á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial](#)

[Artigo 9. Criterios preferentes de autorización: baremación](#)

[Artigo 10. Causas de denegación](#)

[Artigo 11. Suspensión temporal ou revogación](#)

[Artigo 12. Equipamento](#)

[Artigo 13. Protección de datos de carácter persoal e confidencialidade](#)

[Artigo 14. Prevención de riscos laborais](#)

[Artigo 15. Formación](#)

[Artigo 16. Interpretación do Regulamento](#)

[Artigo 17. Entrada en vigor](#)

[Anexo I. Modelo de acordo de teletraballo](#)

Artigo 18. Obxecto

Este Regulamento ten por obxecto establecer as bases da prestación do servizo do persoal municipal do Concello de Rianxo na súa modalidade non presencial, mediante a fórmula do teletraballo.

Artigo 19. Principios básicos

- 7. A modalidade de xornada de traballo non presencial terá carácter voluntario para o persoal municipal que se acolla a ela, polo que quedarán garantidos todos os dereitos, legais e convencionais, en igualdade co resto do persoal.*
- 8. Garantiranse as condicións esixidas en materia de prevención de riscos laborais, de seguridade social, de privacidade, de protección e de confidencialidade dos datos.*

9. *As condicións de traballo das persoas acollidas ao traballo non presencial regularanse mediante a negociación colectiva.*
10. *As funcións desempeñadas baixo esta modalidade serán as mesmas que a persoa viña desempeñando no seu posto de traballo habitual, agás as ligadas á presenza física nas dependencias administrativas.*
11. *O traballo non presencial ten como finalidade conseguir unha maior eficacia na prestación dos servizos públicos, mediante unha mellor e máis moderna organización do traballo a través do uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.*
12. *A Administración Local poderá suspender ou revogar a situación de traballo non presencial, baixo os criterios que se recollen no articulado deste Regulamento.*

Artigo 20. Ámbito de aplicación

Este Regulamento será de aplicación ao persoal municipal, tanto funcionario como laboral, que ocupe un posto de traballo susceptible de ser desempeñado na modalidade non presencial, segundo o establecido a continuación:

2. *Terán a consideración de postos de traballo susceptibles de ser desempeñados na modalidade non presencial aqueles que poidan ser exercidos de forma autónoma e non presencial atendendo ás súas características específicas e aos medios requiridos para o seu desenvolvemento, e aqueles postos de traballo cuxas funcións se poidan exercer de forma telemática e que non impliquen en ningún caso o transporte de documentación en papel que conteña datos confidenciais ou protexidos pola normativa de protección de datos de carácter persoal.*

A modo de referencia, considéranse postos de traballo susceptibles de ser prestados na modalidade non presencial os seguintes:

- a) *xestión de sistemas de información e comunicacións.*
- b) *análise, deseño, programación e mantemento de sistemas de información e comunicacións.*
- c) *tramitación de expedientes.*
- d) *estudo e análise de proxectos.*
- e) *elaboración de informes.*
- f) *asesoría.*
- g) *supervisión de facturas.*
- h) *redacción, corrección e tratamento de documentos.*
- i) *atención telefónica.*
- j) *outros de análoga natureza.*

Os postos que se poderán desempeñar na modalidade non presencial serán definidos mediante a

negociación colectiva ou na Relación de Postos de Traballo ou documento equivalente.

3. *Polas súas características, non son susceptibles de ser desempeñados mediante traballo non presencial os postos seguintes:*
 - f) *postos en oficinas de rexistro e atención e información presencial á cidadanía.*
 - g) *postos de natureza eventual.*
 - h) *os postos estruturais que leven asociados funcións de dirección, coordinación ou supervisión, iguais ou superiores ás xefaturas de servizo, supeditarán a modalidade non presencial ao efectivo cumprimento das necesidades intrínsecas do posto respecto ás funcións indicadas.*
 - i) *postos cuxas funcións requiran necesariamente a prestación de servizos presenciais, nos que a prestación efectiva soamente queda plenamente garantida coa presenza física da persoa traballadora no centro de traballo.*
 - j) *postos que non utilicen ningún tipo de ferramenta informática no desenvolvemento das tarefas encomendadas, agás aqueles que se poidan desenvolver de forma plenamente satisfactoria.*

Artigo 21. Requisitos para poder beneficiarse da modalidade de traballo non presencial

1. Poderán solicitar a prestación do servizo en xornada de traballo non presencial mediante a modalidade do teletraballo as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) *Ser persoal municipal do Concello de Rianxo.*
- b) *Ocupar un posto de traballo que se considere susceptible de ser prestado na modalidade non presencial, de acordo co Artigo 3.1.*
- c) *Non ter unha autorización ou un recoñecemento de compatibilidade con outro posto de traballo ou actividade remunerada.*
- d) *Que o lugar desde o que se vaia a realizar o traballo non presencial cumpra coa normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral."*

O cumprimento dos requisitos antes citados deberá manterse durante todo o período de tempo no que a persoa solicitante preste o seu servizo en xornada non presencial.

Artigo 22. Duración do teletraballo

1. Para evitar que o teletraballo produza desarraigamento ou un cambio de hábitos e rutinas de tal magnitude que a volta á modalidade presencial poida causarlle algún prexuízo á persoa empregada, e para dar resposta a todas as posibles solicitudes que as necesidades do servizo impidan conceder de forma

simultánea, establécense os seguintes límites temporais:

- a) A duración do período continuado de teletraballo será de ata un ano.*
- b) Ao remate do período autorizado, poderá solicitarse un novo período de teletraballo que, para a ser autorizado, estará suxeito á revisión do cumprimento do disposto neste regulamento.*

2. As datas de inicio e de fin do período de teletraballo, que respectará os límites temporais establecidos no apartado 1 deste artigo e a distribución da xornada semanal de traballo, fixaranse por acordo entre o servizo e a persoa solicitante, en función das necesidades de servizo e as necesidades da persoa teletraballadora.

Artigo 23. Distribución da xornada de traballo

1. Con carácter xeral, a xornada de traballo non presencial coincidirá en cómputo de horas semanal coa que se prestaría na forma presencial. Isto, sen prexuízo do dereito a aplicar os beneficios de flexibilidade e conciliación da xornada laboral vixentes en cada momento segundo o Convenio Colectivo, o Acordo Regulador e a demais normativa vixente.

2. O tempo máximo da xornada en cómputo mensual que unha persoa pode solicitar de teletraballo é do 50%. Con todo, o tempo máximo teletraballado nunha mesma semana non pode superar o 60% (tres de cada cinco días ou equivalente).

3. En certos casos, e por razóns do servizo, o traballo non presencial pódese medir por obxectivos cumpridos, supervisados pola xefatura do departamento.

4. Polos motivos de conciliación e saúde indicados no artigo 9, a xornada de traballo non presencial poderase solicitar para unha parte da xornada laboral, combinando o traballo presencial co teletraballo.

5. Acordaranse por escrito entre o servizo e a persoa teletraballadora a xornada de traballo, os medios de comunicación da persoa teletraballadora co servizo, coas persoas responsables e cos demais departamentos, e as condicións destas comunicacións, así como os horarios de dispoñibilidade e atención, tanto ao público como aos demais departamentos.

6. De concorreren varias persoas do mesmo departamento nun permiso de teletraballo, procurarase o solapamento dos horarios de teletraballo de forma que a atención presencial no departamento quede sempre cuberta. As posibles colisións de intereses dirimiranse segundo o establecido no artigo 9.

7. Calquera outra distribución da xornada ou dúbida sobre a súa aplicación será resolta pola Comisión de seguimento deste Regulamento.

8. Por necesidades extraordinarias do servizo debidamente xustificadas, poderá ser requirida, cunha previsión mínima de 48 horas, a presenza no centro de traballo do persoal que preste servizos na modalidade de traballo non presencial.

Artigo 24. Acordos de traballo non presencial

1. Os acordos de traballo a distancia deberán realizarse por escrito e en todo caso deberán formalizarse

antes de que este se inicie. O contido mínimo obrigatorio do acordo de traballo a distancia, será, canda menos, o seguinte:

- h) horario de traballo da persoa traballadora ou número de horas de traballo efectivo semanal ou, de ser o caso, obxectivos semanais que se han cumprir, supervisados pola xefatura do departamento*
- i) horario e condicións de dispoñibilidade, comunicación e atención telefónica, tanto para o público como para os demais departamentos*
- j) distribución e horarios do traballo presencial e do traballo a distancia*
- k) inventario dos medios, equipos e ferramentas que esixe o desenvolvemento do traballo a distancia concertado, incluídos os consumibles e os elementos mobles, así como da vida útil ou o período máximo para a renovación destes*
- l) lugar de traballo habitual*
- m) no seu caso, medios de control empresarial da actividade*
- n) prazo ou duración do acordo*

2. Toda modificación sobrevida dos acordos asinados serán igualmente solicitados, acordados e postos por escrito e asinados por ambas as partes.

3. Estes acordos e as súas modificacións serán comunicados, en canto se produzan, ao restante persoal do departamento, ás persoas responsables del, tanto empregadas como políticas, e, na parte que sexa de interese, aos demais departamentos, coa fin de facilitar a coordinación e a interoperabilidade entre os servizos municipais. O Concello de Rianxo disporá dun repositorio electrónico para publicar os acordos acadados que será accesibles a todo o persoal.

Artigo 25. Procedemento de acceso á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial

1. As persoas interesadas en acceder á prestación do servizo en réxime de traballo non presencial solicitarano por escrito, no que indicarán as circunstancias, de habelas, e facendo unha proposta de distribución de horarios e medios segundo se recolle nos artigos deste Regulamento.

2. A Comisión de seguimento estudará todas as solicitudes presentadas.

Artigo 26. Criterios preferentes de autorización: baremación

1. De haber varias persoas do persoal municipal que desexen prestar o servizo mediante traballo non presencial e pertencen á mesma unidade de traballo, e por cuestións de organización administrativa non fose posible autorizar a dita modalidade de traballo a todas, e unha vez esgotadas as posibilidades de rotación ou na ausencia de acordo entre o persoal afectado e a Administración, as solicitudes que concorran nas seguintes circunstancias terán preferencia.

a) Conciliación da vida familiar e persoal coa laboral:

a1. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo

menores de idade ou maiores coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao III de dependencia, estas persoas terán prioridade en todo caso sobre o resto das solicitantes.

No caso de haber máis dunha persoa solicitante na mesma unidade administrativa nesta situación e non podendo autorizarse a todas elas a prestación de servizos en réxime de traballo non presencial, establecerase un sistema de rotación coa periodicidade que máis conveña a ambas, podendo ser horaria diaria, de xornadas completas semanais ou calquera outra distribución que maximice as necesidades de cada unha.

a2. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo menores de idade ou maiores, coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao II de dependencia: 8 puntos por cada un.

a3. Por ter cónxuxe, parella inscrita no rexistro de parellas de feito ou descendentes a cargo menores de idade ou maiores, coa patria potestade prorrogada, ascendentes ou outras persoas a cargo, que teñan recoñecido un grao II de dependencia: 6 puntos por cada un.

a4. Por ter descendentes a cargo, de acordo coa escala que se especifica:

- De ata 1 ano, 4 puntos por cada un.*
- Maiores de 1 ano e ata 3 anos, 3,5 puntos por cada un.*
- Maiores de 3 anos e ata 6 anos, 2 puntos por cada un.*
- Maiores de 6 anos ata 14 anos, 1 punto por cada un.*

a5. Ter que atender ou coidar unha persoa familiar ata 2º grao de consanguinidade ou afinidade, ou aínda de grao máis afastado se mediase convivencia, por ter dificultades de mobilidade ou padecer unha enfermidade grave continuada, acreditada por un informe médico: 4 puntos.

a6. Por ser familia monomarental ou monoparental : 2 puntos.

b) Aspectos relacionados coa saúde laboral da persoa solicitante: discapacidades permanentes ou temporais.

b1. Ter recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33 por cento, ou que teñan tal consideración nos termos que establece o artigo 1.2 da Lei 51/2003, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade: 3 puntos.

b2. Alteración da saúde, que afecta á mobilidade, na que unha diminución dos desprazamentos contribuirá de xeito relevante a unha mellora da saúde, acreditado polo servizo médico: 2 puntos.

c) Empregadas públicas vítimas de violencia de xénero: 3 puntos.

d) *Distancia de desprazamento ao posto de traballo e volta ao domicilio ou dificultade para acceder a un servizo público de transporte: 0.40 puntos por cada 10 km de distancia do domicilio ao posto de traballo, ata un máximo de 3 puntos.*

e) *Por estar realizando estudos regulados ou relacionados co posto de traballo: 1 punto*

2. *No caso de acadar a mesma puntuación total, a prioridade virá marcada pola maior puntuación individual en cada unha das categorías anteriores, na mesma orde de preferencia. De persistir o empate, resolverase por antigüidade no Concello.*

3. *A desaparición ou cambio nas circunstancias obxecto da baremación deberán ser comunicadas á unidade de xestión competente en materia de teletraballo no prazo máximo de tres días.*

Artigo 27. Causas de denegación

As solicitudes das persoas para desempeñar os seus postos de traballo na modalidade de traballo non presencial mediante teletraballo poderanse denegar por algunha das seguintes causas:

d) *Non concorrer na persoa solicitante algún dos requisitos de acceso ao teletraballo enunciados neste Regulamento.*

e) *Por cambio do posto de traballo da persoa solicitante.*

f) *Por necesidades do servizo ou razóns organizativas, debidamente acreditadas mediante informe motivado da xefatura do servizo ao que estea adscrita a persoa solicitante, do departamento de Personal ou equivalente. A Comisión de seguimento deberá darlle o visto e praxe ao dito informe.*

Artigo 28. Suspensión temporal ou revogación

1. *A autorización de prestación de servizo na modalidade non presencial poderá quedar sen efecto polas seguintes causas, sempre coa debida motivación:*

h) *por necesidades do servizo e organizativas*

i) *por incumprimento dos obxectivos establecidos entre ambas as partes*

j) *por causas sobrevidas que alteren substancialmente as condicións e requisitos que motivaron a resolución de autorización*

k) *por limitacións nas infraestruturas tecnolóxicas ou a imposibilidade de garantir a conectividade no lugar de teletraballo*

l) *por non adoptar a persoa teletraballadora as medidas preventivas e correctoras recomendadas polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais ou por negarse a permitir que o seu persoal efectúe as súas funcións de comprobación do cumprimento das ditas medidas*

m) *por non cumprir a persoa teletraballadora a normativa en materia de protección de datos de carácter persoal ou as medidas de protección, seguridade e confidencialidade marcadas polos servizos informáticos e xurídicos do Concello*

n) *por mutuo acordo entre as partes*

2. *Na tramitación deste procedemento darase audiencia á persoa afectada. A acreditación da concorrencia dalgunha das causas sinaladas neste artigo trasladarase á Comisión de seguimento para a súa valoración e acordo.*

Con base no acordo adoptado pola Comisión de seguimento, o departamento de Recursos Humanos ou equivalente ditará unha resolución motivada de revogación ou suspensión temporal da prestación do servizo na modalidade de teletraballo.

3. *A persoa teletraballadora poderá solicitar a finalización do teletraballo antes da data de fin prevista, comunicándoa cunha antelación de 15 días.*

Artigo 29. Equipamento

1. *As persoas autorizadas a prestar servizo en réxime de teletraballo deberán dispor dun espazo de traballo adecuado ás funcións que se han desempeñar.*

2. *O Concello de Rianxo disporá un parque de equipamentos de respaldo (equipos portátiles, dispositivos telefónicos, aparellos de conexión ás redes de datos móbiles...) que se prestarán de forma temporal ás persoas teletraballadoras que o soliciten, sempre que estean dispoñibles, e atendendo aos criterios de prioridade expresados no artigo 9. O Concello de Rianxo aumentará de forma progresiva este parque de equipamentos segundo as súas posibilidades.*

3. *En tanto o Concello de Rianxo non dispoña do devandito parque, as persoas traballadoras solicitantes de teletraballo poderán utilizar de xeito voluntario os medios propios e as condicións necesarias para desenvolver o traballo de forma efectiva: equipo informático, conexión á rede de datos, dispositivo telefónico, etc.*

4. *No caso da persoa teletraballadora utilizar o seu teléfono particular para recibir chamadas, programarase un desvío das chamadas do seu teléfono habitual da empresa ao seu teléfono particular, para facilitar o contacto cos demais departamentos e a atención ao público. Asemade, a persoa teletraballadora deberá configurar o seu dispositivo para ocultar o número de chamada cando o deba utilizar para facer chamadas a terceiros.*

5. *No caso de a situación de teletraballo ser forzosa ou obrigada polo Concello de Rianxo, será este quen dotará de todos os equipamentos necesarios á persoa teletraballadora, de non dispor deles.*

Artigo 30. Protección de datos de carácter persoal e confidencialidade

A persoa que adopte a modalidade de traballo non presencial deberá cumprir a normativa en materia de protección de datos de carácter persoal e manterá a debida reserva respecto dos asuntos que coñeza, nos mesmos termos que no desenvolvemento das súas funcións na modalidade presencial.

Queda expresamente prohibido o transporte de documentación sensible, tanto física como en formato electrónico en soportes extraíbles ao domicilio ou lugar de teletraballo. O acceso á documentación e aos expedientes débese facer única e exclusivamente por medios telemáticos.

Toda a documentación sensible que, por necesidades do traballo, se garde temporalmente no equipo desde o cal se realiza o teletraballo, deberá ser eliminado ao remate de cada período de teletraballo.

Asemade, queda prohibido o almacenamento de documentación sensible dos expedientes en servizos de almacenamento externos aos do Concello de Rianxo ou aos doutras plataformas de administración electrónica doutras administracións autorizadas, en particular espazos na nube de terceiros (Google Drive, Dropbox, Telegram, etc.)

Nos casos excepcionais nos que deba ser transportada documentación sensible, tanto en soporte físico como electrónico, este feito debe ser comunicado e quedar reflectido da forma debida segundo o estipulado na lei de protección de datos aplicable.

Artigo 31. Prevención de riscos laborais

1. O Servizo de Prevención de Riscos Laborais facilitaralle ao persoal que se acolla á modalidade de teletraballo a avaliación de riscos da súa actividade, así como a formación e información necesaria en materia de seguridade e saúde laboral para evitar os riscos laborais ou, se son inevitables, minimizalos e dispoñer a aplicación das medidas preventivas necesarias.

2. Asemade, ese persoal obterá indicacións ou formación sobre como debe acondicionar o seu posto de traballo fóra das dependencias administrativas, así como as nocións necesarias sobre seguridade e ergonomía nos postos de traballo con pantallas de visualización de datos.

A formación neste eido é necesaria para poder optar á modalidade de traballo non presencial.

3. As persoas acollidas á modalidade de traballo non presencial deberán aplicar en todo caso as medidas previstas da súa avaliación de riscos, así como a formación e información facilitada polo Servizo de Prevención, non só á súa actividade senón tamén ao deseño do seu posto de traballo. Ao tempo, o Servizo de Prevención proporcionaralles asistencia e asesoramento telefónico cando o precisen.

4. Asemade, as persoas que traballen de forma non presencial poderán solicitarlle ao Servizo de Prevención o exame do posto de traballo no seu lugar de teletraballo. Accederase a esa petición cando o Servizo considere que é necesaria esa presenza domiciliaria.

5. No caso de que o Servizo de Prevención recomende adoptar medidas correctoras no posto de traballo, será responsabilidade da persoa teletraballadora a súa implantación, e responsabilidade do Concello a adquisición ou compensación económica dos medios necesarios.

6. Tras un período de tres meses teletraballando, realizarase unha avaliación de riscos psico-sociais obrigatoria, para valorar a incidencia destes riscos sobre a persoa teletraballadora e propoñer medidas correctoras, coa finalidade de estruturar un proceso de melloras continuas das condicións do teletraballo. Esta avaliación debe ter unha finalidade preventiva co obxecto de adoptar as medidas precisas en orixe.

Unha vez realizada, convocarase o Comité de Seguridade e Saúde para darlle traslado dos resultados.

Artigo 32. Formación

O Concello organizará ou facilitará a asistencia a accións formativas para o persoal teletraballador relativas ao desempeño da xornada de traballo non presencial. Estas accións incidirán en materias tales como a protección de datos, a confidencialidade, os soportes telemáticos que se van empregar e a prevención de riscos laborais.

A persoa teletraballadora terá a obriga de recibir a formación á que fose convocada para este efecto, agás que haxa razóns do servizo debidamente motivadas o impidan.

Artigo 33. Interpretación do Regulamento

A Comisión de seguimento deste regulamento será a mesma que estea constituída para a interpretación e aplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral e do Acordo Regulador para o persoal funcionario.

Todas as cuestións sobre a interpretación e a aplicación deste Regulamento examinaranse, interpretaranse e resolveranse na Comisión de seguimento nos mesmos termos que o expresado no Convenio Colectivo e no Acordo Regulador para o persoal do Concello de Rianxo.

Artigo 34. Entrada en vigor

Este regulamento, debido á urxencia da súa entrada en vigor, empezará a aplicarse en canto sexa instruído pola xefatura do persoal do Concello de Rianxo, sen prexuízo da súa posterior aprobación na Mesa Xeral de Negociación e no Pleno da Corporación Municipal.

Anexo I. Modelo de acordo de teletraballo

Nome: _____

Departamento: _____

Posto de traballo: _____

ACORDO DE TELETRABALLO (parte pública)

Data de inicio: _____ **Data de remate:** _____

HORARIO MENSUAL (marcar as franxas horarias)

	L	M	M	X	V
1º semana	_____	_____	_____	_____	_____
2º semana	_____	_____	_____	_____	_____
3ª semana	_____	_____	_____	_____	_____
4ª semana	_____	_____	_____	_____	_____

Teléfono de contacto e outros medios³: _____

3 Deberase desviar o teléfono do traballo ao particular e ocultar as chamada saíntes, segundo se indica no Regulamento

Horario de atención preferente⁴: _____

Rianxo, ___ de _____ de _____

A persoa solicitante do teletraballo: _____ Visto e prace da xefatura do departamento: _____

Autorización da Alcaldía: _____

* Esta parte pública do acordo débese poñer a disposición de todo o persoal

ACORDO DE TELETRABALLO (parte privada)

Nome: _____

Departamento: _____

Posto de traballo: _____

Lugar de traballo habitual: _____

Inventario de medios:

Equipamentos cedidos en préstamo polo Concello de Rianxo:

Criterios preferentes de autorización para a baremación (artigo 9 do Regulamento):

4 Segundo a definición de horario de referencia establecida no Convenio laboral e no Acordo regulador (art. 43)

Rianxo, ___ de _____ de _____

A persoa solicitante do teletraballo: Visto e prace da xefatura do departamento:

Autorización da Alcaldía:"

CUARTO.

Notificar o presente Acordo aos interesados que presentasen alegacións durante a información pública, con indicación dos recursos pertinentes.

QUINTO.

Publicar devandito Acordo definitivo co texto íntegro da **Regulamento interno de Teletraballo** no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, entrando en vigor segundo o previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello

SEXTO.

Remitir á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días desde a aprobación, copia do Acordo definitivo de aprobación e copia íntegra do texto da Ordenanza, así como copia íntegra autenticada da mesma.

SÉTIMO.

Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente, para subscribir e asinar toda clase de documentos e en xeral para todo o relacionado con este asunto.

Se o Ditame que a Comisión eleve ao Pleno coincide coa anterior proposta, o que subscribe informa, en cumprimento do artigo 54 do Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que devandito Ditame se adecuará á Lexislación aplicable.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

8 ADHESIÓN Á REDE DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Solicitude de adhesión á Rede de Dinamización lingüística

Logo de ver a Orde do 14 de setembro de 2010 pola que se crea a Rede de Dinamización lingüística, publicada no DOG nº 182 do martes 21 de setembro de 2010, pola A Consellería de Educación e ordenación Universitaria.

Logo de ver o artigo 14º da dita orde, que establece o procedemento de adhesión e separación da Rede e considerando de interese para o Concello de Rianxo a aprobación da solicitude de adhesión á Rede de Dinamización lingüística.

En atención ao exposto, propoño ao Pleno da Corporación, o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Solicitar a Adhesión á Rede de Dinamización Lingüística (código procedemento ED116A), a través da Web institucional da Secretaría Xeral de Política Lingüística.

SEGUNDO

Designar como representante ao Alcalde do Concello de Rianxo, nomeando suplente ao Concellerío/a do servizo de Normalización lingüística do Concello.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVIZOS Á CIDADANÍA, DEPORTES, CULTURA, EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 4 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común, 2 dos membros do grupo do PSOE-PsdeG), 3 abstencións (2 dos membros do grupo do PP e 1 do membro do grupo do BNG) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Solicitar a Adhesión á Rede de Dinamización Lingüística (código procedemento ED116A), a través da Web institucional da Secretaria Xeral de Política Lingüística.

SEGUNDO

Designar como representante ao Alcalde do Concello de Rianxo, nomeando suplente ao Concellerío/a do servizo de Normalización lingüística do Concello.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

9 DESIGNAR REPRESENTANTE NA REDE REMA - REDE DE ESPAZOS MUSEÍSTICOS DO ATLÁNTICO

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Consonte ao disposto no artigo 38.c) do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Pleno debe proceder ao nomeamento de representantes da Corporación nos órganos colexiados dos organismos ou entidades que proceda legalmente ou dos que forme parte.-

Polo exposto, esta Alcaldía propón ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO

Designar como representante na Rede REMA - Rede de espazos museísticos do Atlántico a Olalla Figueira Castaño

SUPLENTE, Julián Bustelo Abuín

SEGUNDO

Notifica-lo presente acordo aos Concelleiros/as designados, e REDE REMA

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVIZOS Á CIDADANÍA, DEPORTES, CULTURA, EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 2 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común,), 3 abstencións (2 dos membros do grupo do PP e 1 do membro do grupo do BNG) e 2 votos en contra (2 dos membros do grupo do PSOE-PsdeG), ditaminar FAVORABLEMENTE, ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Designar como representante na Rede REMA - Rede de espazos museísticos do Atlántico, Olalla Figuera Castaño

SUPLENTE, Julian Bustelo Abuín

SEGUNDO

Notifica-lo presente acordo aos Concelleiros/as designados, e REDE REMA

Ábrese unha quenda de debate e someteuse a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 12 votos a favor (5 dos membros do grupo PP, 5 dos membros do grupo Rianxo en Común e 2 dos membros do grupo BNG), cero votos en contra e cinco abstencións (dos 5 membros do grupo PSOE) dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

10 PROBLEMA SUSCITADO POLA PROHIBICIÓN DE AMARRAR AS EMBARCACIÓNS DA 3ª E 7ª LISTA NOS DIQUES PORTUARIOS

A proposta do voceiro do grupo municipal BNG propoñente da proposta, acordase por

unanimidade dos presentes en aplicación do previsto no artigo 92 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Corporacións Locais a retirada da orde do día deste punto.

11 CREACIÓN DUN APARCADOIRO DISUASORIO NA ZONA DA ROTONDA DE TÉ

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ao abeiro dos fondos europeos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia Next Generation UE para o impulso da transformación da mobilidade nas contornas urbanas e, nunha aposta por desprazamentos máis limpos e sostibles, estanse promovendo pola Xunta de Galicia a creación de diferentes aparcadoiros disuasorios en diferentes zonas do país.

En concreto a Xunta ven de comezar a execución das obras dun aparcadoiro disuasorio para o fomento do vehículo compartido no concello de Vilagarcía de Arousa. Tamén aprobou a execución dun aparcadoiro disuasorio asociado no enlace da estrada PO-340 coa autoestrada do Val Miñor e adxacente á peaxe da saída A Ramallosa-Gondomar, no concello de Nigrán.

Entendemos é una liña de traballo a seguir e, no noso Concello, hai demanda e potencialidade para fomentar o uso compartido de vehículos e tamén o emprego de transporte público nos desprazamentos desde Rianxo a Compostela a Vilagarcía-Pontevedra e cara os concellos da contorna.

Nese senso entendemos que a rotonda de Té, porta de entrada e saída da autovía AG11, entre outras conexións provinciais e de acceso ao Parque Empresarial de Té, que conta con parada de transporte público e onde se realizan tamén paradas de autocares de traballadoras/es con destino ás fábricas de todo o Barbanza sería un lugar axeitado para que a Xunta desenvolvese un destes proxectos financiados con fondos europeos.

Polo tanto queremos proponer ao Pleno da corporación os seguintes ACORDOS

1. Propoñer a Xunta de Galiza estude a implantación dun aparcadorio disuasorio na zona de Té.
2. Ofrecer a colaboración do Concello para a promoción e execución de dito proxecto coa cesión, de selo caso, do chan municipal que se requirise.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVIZOS Á CIDADANÍA DEPORTE, CULTURA, EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 1 votos a favor, (1 do membro do grupo do BNG), 6 abstencións (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común, 2 dos membros do grupo do PP e 2 dos membros do grupo do PSOE) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno Municipal a inclusión do seguinte ACORDO:

1. Propoñer a Xunta de Galiza estude a implantación dun aparcadorio disuasorio na zona de Té.
2. Ofrecer a colaboración do Concello para a promoción e execución de dito proxecto coa cesión, de selo caso, do chan municipal que se requirise.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

12 DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DE ALCALDÍA E ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO

A) A Presidencia da conta das Resolucións de Alcaldía ditadas dende o día 01/07/2023 ata o 31/08/2023, que comprenden os números 662/2023 ao 816/2023, e que se trasladaron aos membros do pleno xunto coa convocatoria desta sesión.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

B) A Presidencia da conta das Actas das Xuntas de Goberno Local que se indican a continuación e que se trasladaron aos membros do pleno xunto coa convocatoria desta sesión:

- Acta N° 13 da Sesión ordinaria do día 20/07/2023
- Acta n° 14 da Sesión ordinaria do día 03/08/2023
- Acta n° 15 da Sesión ordinaria do día 17/08/2023

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

13 DACIÓN DE CONTA DAS LIÑAS FUNDAMENTAIS DO ORZAMENTO 2024 (LFO 2024)

Dáse lectura da proposta presentada:

Expte.: 2023/X999/000957

O 14/09/2021 ditei a Resolución da Alcaldía núm. 862/2023, pola que se aproban as Liñas fundamentais do Orzamento de 2024. En aplicación do punto segundo do acordo, dáselle conta ao Pleno do dito documento, que se transcribe a continuación.

O artigo 13.3 da Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira establece o seguinte:

"Con carácter anual remitirase a seguinte información:

(...)

3. Antes do 15 de setembro, as liñas fundamentais dos orzamentos para ao exercicio seguinte, contendo toda a información necesaria conforme á normativa europea e, polo menos, a seguinte información:

a) Definición das principais políticas que inspiran o orzamento con indicación das medidas de ingresos e gastos nas que se basean

b) Saldos orzamentarios e explicación da súa adecuación ao obxectivo de estabilidade fixado. Toda a información complementaria que permita relacionar o saldo resultante dos ingresos e gastos do orzamento coa capacidade e necesidade de financiamento calculada conforme a normas do sistema europeo de contas

c) Información sobre os ingresos previstos no proxecto de orzamentos, tanto no relativo aos recursos do sistema de financiamento suxeitos a entregas a conta e a posterior liquidación como ao resto de ingresos nas súas principais rúbricas

d) Información sobre as dotacións de gastos contidas no proxecto de orzamento e as súas evolucións respecto ao exercicio precedentes

e) Modificacións significativas nos criterios de orzamentación que permitan unha comparativa homoxénea co exercicio precedente

f) Información sobre as diferenzas existentes nos obxectivos e previsións, así como nas medidas ou resto de variables consideradas para a elaboración das liñas fundamentais dos orzamentos do

exercicio seguinte, en relación ás utilizadas para a elaboración do marco orzamentario establecido no artigo 6. No caso de producirse as ditas diferenzas, debe procederse á remisión da información actualizada ao dito marco orzamentario”

1. CONTEXTO PARA A ELABORACIÓN DAS LIÑAS FUNDAMENTAIS DO ORZAMENTO (LFO) 2024

A elaboración neste momento das LFO realízase nun contexto de prezos altos pero cunha taxa de inflación máis moderada que en 2023, e tipos de en nunha tendencia alcista. As regras fiscais están suspendidas no exercicio corrente e volverán a estar vixentes en 2024, polo que neste exercicio o orzamento debe recuperar a situación de capacidade de financiamento.

2. CONTIDO DAS LFO

2.1 Definición das principais políticas que inspiran o orzamento, con indicación das medidas de ingresos e gastos nas que se basean

Para cubrir os datos de ingresos e gastos de 2023 tivéronse en conta as previsións definitivas e os gastos e ingresos liquidados en 2022. Aplicouse o principio de prudencia no caso de ingresos que tiveron un grao de execución baixo nese ano.

As estimacións dos gastos financeiros derivados de préstamos tiveron en conta as liquidacións de xuros de 2023, moito máis elevadas que no exercicio anterior, por mor da suba dos tipos de xuro.

2.2 Saldos orzamentarios e explicación da súa adecuación ao obxectivo de estabilidade fixado. Toda a información complementaria que permita relacionar o saldo resultante dos ingresos e dos gastos do orzamento coa capacidade e necesidade de financiamento calculada conforme ás normas do sistema europeo de contas

Como se pode observar, as previsións son de cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria en 2024.

2.3 Información sobre os ingresos previstos no proxecto de orzamentos, tanto no relativo aos recursos do sistema de financiamento suxeitos a entregas a conta e a posterior liquidación como ao resto dos ingresos nas súas principais rúbricas

As principais hipóteses que sustentan as previsións do 2023 son:

- Os incrementos dos ingresos correntes estimáronse nun 5 por cento, salvo os ingresos patrimoniais, que se anuláron por non liquidarse en 2022, e os ingresos extraordinarios non tendenciais.
- Inclúese o financiamento dos investimentos do Pazo de Martelo: a subvención de 999.987 € e o préstamo en licitación de 1.090.640 €.

As consideracións a realizar con respecto das previsións de 2024 son as seguintes:

- A única previsión por endebedamento foi a estimada para o POS, de igual importe que en 2023 (5.200 €).
- Considerouse que vaise recibir da Administración do Estado a compensación do reintegro da liquidación definitiva da PIE 2020 (221.084,00 €).

Ingresos	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Ingresos correntes	8.677.587,92	5,00%	9.111.467,32	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	7.456.516,92	19,23%	8.890.383,32	
Derivados de modificación de políticas	1.221.071,00		221.084,00	
Medida 1: Subidas tributarias, supresión de exencións e bonificacións voluntarias				
Medida 2: Potenciar a inspección tributaria para descubrir feitos impositivos non grabados				
Medida 3: Correcto financiamiento de taxas e prezos públicos (detallado máis adiante)				
Medida 4: Outras medidas polo lado dos ingresos	1.221.071,00		221.084,00	Compensación do reintegro da PIE 2020 en 2022 e 2023. En 2022 inclúese a subvención para o Pazo de Martelo: 999.987 €
Ingresos de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	

Ingresos	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	1.608.640,00	8,11%	1.739.071,35	
Derivados de modificación de políticas	999.987,00			
Ingresos non financeiros	11.286.214,92	-3,86%	10.850.538,67	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	9.065.156,92	17,26%	10.629.454,67	
Derivados de modificación de políticas	2.221.058,00		221.084,00	
Ingresos financeiros	1.105.840,00	-98,63%	15.200,00	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	15.200,00		15.200,00	
Derivados de modificación de políticas	1.090.640,00		0,00	Préstamo para os investimentos no Pazo de Martelo: 1.090.640 €
Ingresos totais	12.392.054,92	-12,32%	10.865.738,67	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	9.080.356,92	17,23%	10.644.654,67	
Derivados de modificación de políticas	3.311.698,00		221.084,00	

A) Detalle de ingresos correntes	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 1 e 2: impostos directos e indirectos	2.795.660,00	5,00%	2.935.443,00	
IBI	2.064.625,00	5,00%	2.167.856,25	

A) Detalle de ingresos correntes	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
IAE	81.400,00	5,00%	85.470,00	
IVTM	593.000,00	5,00%	622.650,00	
IIVTNU	0,00	0,00%	0,00	
ICIO	56.635,00	5,00%	59.466,75	
Cesión de impostos do Estado	0,00		0,00	
Ingresos de capítulos 1 e 2 non incluídos anteriormente	0,00		0,00	
Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.470.000,00	5,00%	1.543.500,00	
Capítulo 4. Transferencias correntes	4.411.927,92	5,00%	4.632.524,32	
PIE	2.376.967,92	5,00%	2.495.816,32	
Resto de transferencias correntes	2.034.960,00	5,00%	2.136.708,00	En 2024 tamén se inclúe a transferencia para compensar a devolución da PIE 2020
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	0,00	0,00%	0,00	
Total de ingresos correntes	8.677.587,92	5,00%	9.111.467,32	

B) Detalle de ingresos de capital	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 6. Alleamento de investimentos			0,00	
Capítulo 7. Transferencias de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	En 2023 está a subvención para o Pazo de Martelo de 999.987 €. En 2024: as mesmas que en 2023, sen a do Pazo de Martelo

B) Detalle de ingresos de capital	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Total de ingresos de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	

C) Detalle de ingresos financeiros	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 8. Ingresos por activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Capítulo 9. Ingresos por pasivos financeiros	1.095.840,00	-99,53%	5.200,00	Préstamo para os investimentos no Pazo de Martelo: 1.090.640 €
Total de ingresos financeiros	1.105.840,00	-98,63%	15.200,00	

2.4 Información sobre as dotacións de gastos contidas no proxecto de orzamento e as súas evolucións respecto ao exercicio precedente

As principais hipóteses que sustentan as previsións do 2024 son:

- O incremento dos gastos de persoal realizouse polo acordo adoptado coas organizacións sindicais representantes dos empregados públicos: 2,50%.
- Prevese unha redución do gasto en bens correntes e servizos nun 5 por cento, pola aplicación de medidas de disciplina orzamentaria e pola previsión de licitacións de contratos que acaden economías e aforros.
- O esforzo investidor municipal calculado como o saldo de operacións de capital non financeiras calculouse en 100.000 €.
- Os gastos de amortización de endebedamento financeiro (capítulo 9) calculáronse en base ás previsións reais.
- Dado que en 2024 xa se estima unha redución do euríbor, reduciuse a estimación dos gastos financeiros.

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Gastos correntes	8.869.023,00	1,67%	8.720.614,27	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	8.869.023,00	1,67%	8.720.614,27	
Derivados de modificacións de políticas	0,00		0,00	
Medida 1: Redución de custos de persoal (redución de soldos ou efectivos)				
Medida 2: Regulación do réxime laboral e retributivo das empresas públicas tomando en consideración aspectos como o sector da actividade, o volume de negocio, a percepción de fondos públicos				
Medida 3: Limitación dos salarios nos contratos mercantís ou de alta dirección, con identificación do límite das retribucións básicas e dos criterios para a fixación das retribucións variables e complementarias que, en calquera caso, vincularanse a aspectos de competitividade e á consecución de obxectivos que promovan as boas prácticas da xestión empresarial				
Medida 4: Redución do número de conselleiros dos Consellos de Administración das empresas do Sector Público				
Medida 5: Regulación das cláusulas indemnizatorias de acordo á reforma laboral en proceso				
Medida 6: Redución do número e persoal de confianza e a súa acomodación ao tamaño da entidade local				
Medida 7: Contratos externalizados que considerando o seu obxecto poden ser prestados polo persoal municipal				

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
actual				
Medida 8: Disolución daquelas empresas que presenten perdas inferiores á 1/2 capital social segundo o artigo 103.2 TRDLVRL, non admitíndose unha ampliación de capital con cargo á entidade local				
Medida 9: Realizar estudo de viabilidade e análise custo/beneficio en todos os contratos de investimentos que vaia a realizar a entidade durante a vixencia do plan antes da súa adxudicación, sendo requisito preceptivo para celebrar o contrato				
Medida 10: Redución da celebración de contratos menores (primarase o requisito do menor prezo de licitación)				
Medida 11: Redución de cargas administrativas aos cidadáns e ás empresas				
Medida 12: Modificación da organización da corporación local				
Medida 13: Redución da estrutura organizativa da entidade local				
Medida 14: Redución da prestación de servizos de tipo non obrigatorios				
Medida 15: Outras medidas polo lado dos gastos correntes				
Gastos de capital	3.799.267,00	-51,59%	1.839.071,35	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	1.708.640,00	7,63%	1.839.071,35	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Medida 16: Non execución do investimento previsto inicialmente				
Medida 17: Outras medidas polo lado dos gastos de capital	2.090.627,00			
Gastos non financeiros	12.668.290,00	-16,64%	10.559.685,62	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	10.577.663,00	-0,17%	10.559.685,62	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	
Gastos financeiros	232.648,00	0,00%	232.648,00	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	232.648,00	0,00%	232.648,00	
Derivados de modificacións de políticas	0,00		0,00	
Gastos totais	12.900.938,00	-16,34%	10.792.333,62	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	10.810.311,00	-0,17%	10.792.333,62	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	

A) Detalle dos gastos correntes	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 1. Gastos de persoal	3.771.651,00	2,50%	3.865.942,28	Previsión de incremento retributivo do 2,5%
Capítulo 2. Gastos en bens correntes e servizos	4.754.000,00	-5,00%	4.516.300,00	Redución por previsión de licitacións que acaden economías nos contratos
Capítulo 3. Gastos financeiros	40.000,00	-12,50%	35.000,00	Redución pola previsión do euríbor e os tipos de xuro

A) Detalle dos gastos correntes	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 4. Transferencias correntes	303.372,00	0,00%	303.372,00	
Capítulo 5. Fondo de continxencia	0,00		0,00	
Total de gastos correntes	8.869.023,00	-1,67%	8.720.614,27	

B) Detalle dos gastos de capital	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 6. Inversións reais	3.598.267,00	-54,48%	1.638.071,35	En 2023 e 2024 estímase un esforzo investidor de 100.000 €. O cap 7 de ingresos financia ao 100% o cap 7 de gastos e parte do cap 6. En 2023 está o investimento extraordinario do Pazo de Martelo
Capítulo 7. Transferencias de capital	201.000,00	0,00%	201.000,00	
Total de gastos de capital	3.799.267,00	-51,59%	1.839.071,35	

B) Detalle dos gastos financeiros	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 8. Activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Achegas patrimoniais	0,00		0,00	
Outros gastos en activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Capítulo 9. Pasivos financeiros	222.648,00	0,00%	222.648,00	Amortización dos préstamos bancarios e amortización extraordinaria. Os

B) Detalle dos gastos financeiros	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
				préstamos provinciais non se amortizan en 2023 nin 2024
Total de gastos financeiros	232.648,00	0,00%	232.648,00	

2.5 Modificacións significativas nos criterios de orzamentario que permitan unha comparativa homoxénea co exercicio precedente

Non se dan.

2.6 Información sobre as diferenzas existentes nos obxectivos e previsións, así como nas medidas ou resto de variables consideradas para a elaboración das liñas fundamentais dos orzamentos do exercicio seguinte, en relación ás utilizadas para a elaboración do marco orzamentario establecido no artigo 6. No caso de producirse as ditas diferenzas, debe procederse á remisión da información actualizada ao dito marco orzamentario

Por un principio de prudencia, considérase un axuste SEC negativo de -100.000 € nos dous exercicios.

SalDOS e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
Saldo operacións correntes	-191.435,08	-304,17%	390.853,04
Derivados da evolución tendencial	-1.412.506,08	-112,02%	169.769,04
Derivados de modificacións políticas	1.221.071,00	-81,89%	221.084,00
Saldo operacións de capital	-1.190.640,00	-91,60%	-100.000,00
Derivados da evolución tendencial	-100.000,00	0,00%	-100.000,00
Derivados de modificacións políticas	-1.090.640,00	-100,00%	0,00
Saldo operacións non financeiras	-1.382.075,08	-121,04%	290.853,04

Saldos e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
Derivados da evolución tendencial	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35
Derivados de modificacións políticas	1.608.640,00	8,11%	1.739.071,35
Saldo operacións financeiras	873.192,00	-124,90%	-217.448,00
Derivados da evolución tendencial	-217.448,00	0,00%	-217.448,00
Derivados de modificacións políticas	1.090.640,00	-100,00%	0,00
Saldo operacións non financeiras	-1.382.075,08	-121,04%	290.853,04
SEC	-100.000,00		-100.000,00
Capacidade o necesidade de financiación	-1.482.075,08	-112,88%	190.853,04
Débeda viva a 31/12	3.382.090,00	-6,43%	3.164.642,00
CP	0,00	0,00%	
LP	3.382.090,00	-6,43%	3.164.642,00
Ratio débeda viva/ingresos correntes	0,3898	-10,89%	0,3473

Como resultado das estimacións anteriores:

- O orzamento 2024 non presenta déficit.

Saldos e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
Ingresos totais	12.392.054,92	-12,32%	10.865.738,67
Gastos totais	12.900.938,00	-16,34%	10.792.333,63
Resultado orzamentario	-508.883,08	-114,42%	73.405,04

Hai que indicar que os datos do resultado orzamentario non contemplan os axustes previstos na normativa das facendas locais. No caso do importe negativo previsto para 2023, non é definitivo, xa que os gastos previstos deberán ser obxecto de corrección á baixa polo importe financiado con remanente de tesourería para gastos xerais, entre outros axustes.

- O saldo de operacións correntes é suficiente para financiar os saldo financeiro (operacións de endebedamento) e o saldo de operacións de capital (o esforzo investidor municipal).

Saldos e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
Saldo operacións correntes	-191.435,08	21,92%	390.853,04
Amortización de débeda financeira financiada con ingresos correntes	217.448,00	5,00%	217.448,00
Aforro neto (non é a definición legal)	-408.883,08	-124,90%	173.405,04

Hai que indicar que os datos de aforro neto non contemplan os axustes previstos na normativa das facendas locais. No caso do importe negativo previsto para 2023, non é definitivo, xa que os gastos previstos deberán ser obxecto de corrección á baixa polo importe financiado con remanente de tesourería para gastos xerais, entre outros axustes.

3. CONCLUSIÓNS

Como se pode observar, as estimacións de ingresos e gastos das LFO son compatibles co obxectivo de estabilidade orzamentaria e nivel de débeda.

Polo exposto, en exercicio das competencias que me atribúe a normativa vixente, en especial o artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, de bases de réxime local

RESOLVO:

PRIMEIRO

- Aprobar as liñas fundamentais do orzamento de 2024 que se concreta nas seguintes táboas:

Ingresos	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Ingresos correntes	8.677.587,92	5,00%	9.111.467,32	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	7.456.516,92	19,23%	8.890.383,32	
Derivados de modificación de políticas	1.221.071,00		221.084,00	
Medida 1: Subidas tributarias, supresión de exencións e bonificacións voluntarias				
Medida 2: Potenciar a inspección tributaria para descubrir feitos impositivos non grabados				
Medida 3: Correcto financianemento de taxas e prezos públicos (detallado máis adiante)				
Medida 4: Outras medidas polo lado dos ingresos	1.221.071,00		221.084,00	Compensación do reintegro da PIE 2020 en 2022 e 2023. En 2022 inclúese a subvención para o Pazo de Martelo: 999.987 €
Ingresos de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	1.608.640,00	8,11%	1.739.071,35	
Derivados de modificación de políticas	999.987,00			
Ingresos non financeiros	11.286.214,92	-3,86%	10.850.538,67	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	9.065.156,92	17,26%	10.629.454,67	
Derivados de modificación de políticas	2.221.058,00		221.084,00	
Ingresos financeiros	1.105.840,00	-98,63%	15.200,00	

Ingresos	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	15.200,00		15.200,00	
Derivados de modificación de políticas	1.090.640,00		0,00	Préstamo para os investimentos no Pazo de Martelo: 1.090.640 €
Ingresos totais	12.392.054,92	-12,32%	10.865.738,67	
Derivados da evolución tendencias (non afectados por modificacións de políticas)	9.080.356,92	17,23%	10.644.654,67	
Derivados de modificación de políticas	3.311.698,00		221.084,00	

A) Detalle de ingresos correntes	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 1 e 2: impostos directos e indirectos	2.795.660,00	5,00%	2.935.443,00	
IBI	2.064.625,00	5,00%	2.167.856,25	
IAE	81.400,00	5,00%	85.470,00	
IVTM	593.000,00	5,00%	622.650,00	
IIVTNU	0,00	0,00%	0,00	
ICIO	56.635,00	5,00%	59.466,75	
Cesión de impostos do Estado	0,00		0,00	
Ingresos de capítulos 1 e 2 non incluídos anteriormente	0,00		0,00	
Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.470.000,00	5,00%	1.543.500,00	

A) Detalle de ingresos correntes	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 4. Transferencias correntes	4.411.927,92	5,00%	4.632.524,32	
PIE	2.376.967,92	5,00%	2.495.816,32	
Resto de transferencias correntes	2.034.960,00	5,00%	2.136.708,00	En 2024 tamén se inclúe a transferencia para compensar a devolución da PIE 2020
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	0,00	0,00%	0,00	
Total de ingresos correntes	8.677.587,92	5,00%	9.111.467,32	

B) Detalle de ingresos de capital	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 6. Alleamento de investimentos			0,00	
Capítulo 7. Transferencias de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	En 2023 está a subvención para o Pazo de Martelo de 999.987 €. En 2024: as mesmas que en 2023, sen a do Pazo de Martelo
Total de ingresos de capital	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35	

C) Detalle de ingresos financeiros	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 8. Ingresos por activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Capítulo 9. Ingresos por pasivos financeiros	1.095.840,00	-99,53%	5.200,00	Préstamo para os investimentos no Pazo de Martelo: 1.090.640 €

C) Detalle de ingresos financeiros	Ano 2023 (estimación dos dereitos recoñecidos netos)	% taxa variación 2024/23	Ano 2024 (estimación das previsións iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Total de ingresos financeiros	1.105.840,00	-98,63%	15.200,00	

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Gastos correntes	8.869.023,00	1,67%	8.720.614,27	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	8.869.023,00	1,67%	8.720.614,27	
Derivados de modificacións de políticas	0,00		0,00	
Medida 1: Redución de custos de persoal (redución de soldos ou efectivos)				
Medida 2: Regulación do réxime laboral e retributivo das empresas públicas tomando en consideración aspectos como o sector da actividade, o volume de negocio, a percepción de fondos públicos				
Medida 3: Limitación dos salarios nos contratos mercantís ou de alta dirección, con identificación do límite das retribucións básicas e dos criterios para a fixación das retribucións variables e complementarias que, en calquera caso, vincularanse a aspectos de competitividade e á consecución de obxectivos que promovan as boas prácticas da xestión empresarial				
Medida 4: Redución do número de conselleiros dos Consellos de Administración das empresas do Sector Público				
Medida 5: Regulación das cláusulas indemnizatorias de acordo á reforma laboral en proceso				

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Medida 6: Redución do número e persoal de confianza e a súa acomodación ao tamaño da entidade local				
Medida 7: Contratos externalizados que considerando o seu obxecto poden ser prestados polo persoal municipal actual				
Medida 8: Disolución daquelas empresas que presenten perdas inferiores á 1/2 capital social segundo o artigo 103.2 TRDLVRL, non admitíndose unha ampliación de capital con cargo á entidade local				
Medida 9: Realizar estudo de viabilidade e análise custo/beneficio en todos os contratos de investimentos que vaia a realizar a entidade durante a vixencia do plan antes da súa adxudicación, sendo requisito preceptivo para celebrar o contrato				
Medida 10: Redución da celebración de contratos menores (primarase o requisito do menor prezo de licitación)				
Medida 11: Redución de cargas administrativas aos cidadáns e ás empresas				
Medida 12: Modificación da organización da corporación local				
Medida 13: Redución da estrutura organizativa da entidade local				
Medida 14: Redución da prestación de servizos de tipo non obrigatorios				
Medida 15: Outras medidas polo lado dos gastos correntes				
Gastos de capital	3.799.267,00	-51,59%	1.839.071,35	

Gastos	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	1.708.640,00	7,63%	1.839.071,35	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	
Medida 16: Non execución do investimento previsto inicialmente				
Medida 17: Outras medidas polo lado dos gastos de capital	2.090.627,00			
Gastos non financeiros	12.668.290,00	-16,64%	10.559.685,62	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	10.577.663,00	-0,17%	10.559.685,62	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	
Gastos financeiros	232.648,00	0,00%	232.648,00	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	232.648,00	0,00%	232.648,00	
Derivados de modificacións de políticas	0,00		0,00	
Gastos totais	12.900.938,00	-16,34%	10.792.333,62	
Derivados da evolución tendencial (non afectados por modificacións políticas)	10.810.311,00	-0,17%	10.792.333,62	
Derivados de modificacións de políticas	2.090.627,00		0,00	

A) Detalle dos gastos correntes	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 1. Gastos de persoal	3.771.651,00	2,50%	3.865.942,28	Previsión de incremento retributivo do 2,5%
Capítulo 2. Gastos en bens correntes e	4.754.000,00	-5,00%	4.516.300,00	Redución por previsión de

A) Detalle dos gastos correntes	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
servizos				licitacións que acaden economías nos contratos
Capítulo 3. Gastos financeiros	40.000,00	-12,50%	35.000,00	Redución pola previsión do euríbor e os tipos de xuro
Capítulo 4. Transferencias correntes	303.372,00	0,00%	303.372,00	
Capítulo 5. Fondo de continxencia	0,00		0,00	
Total de gastos correntes	8.869.023,00	-1,67%	8.720.614,27	

B) Detalle dos gastos de capital	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 6. Investimentos reais	3.598.267,00	-54,48%	1.638.071,35	En 2023 e 2024 estímase un esforzo investidor de 100.000 €. Ollo! O cap 7 de ingresos financia ao 100% o cap 7 de gastos e parte do cap 6. En 2023 está o investimento extraordinario do Pazo de Martelo
Capítulo 7. Transferencias de capital	201.000,00	0,00%	201.000,00	
Total de gastos de capital	3.799.267,00	-51,59%	1.839.071,35	

B) Detalle dos gastos financeiros	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Capítulo 8. Activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Achegas patrimoniais	0,00		0,00	

B) Detalle dos gastos financeiros	Ano 2023 (estimación das obrigas recoñecidas netas)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (estimación dos créditos iniciais)	Supostos nos que se basean as proxección/adopción da medida
Outros gastos en activos financeiros	10.000,00	0,00%	10.000,00	
Capítulo 9. Pasivos financeiros	222.648,00	0,00%	222.648,00	Amortización dos préstamos bancarios e amortización extraordinaria. Os préstamos provinciais non se amortizan en 2023 nin 2024
Total de gastos financeiros	232.648,00	0,00%	232.648,00	

Saldos e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
Saldo operacións correntes	-191.435,08	-304,17%	390.853,04
Derivados da evolución tendencial	-1.412.506,08	-112,02%	169.769,04
Derivados de modificacións políticas	1.221.071,00	-81,89%	221.084,00
Saldo operacións de capital	-1.190.640,00	-91,60%	-100.000,00
Derivados da evolución tendencial	-100.000,00	0,00%	-100.000,00
Derivados de modificacións políticas	-1.090.640,00	-100,00%	0,00
Saldo operacións non financeiras	-1.382.075,08	-121,04%	290.853,04
Derivados da evolución tendencial	2.608.627,00	-33,33%	1.739.071,35
Derivados de modificacións políticas	1.608.640,00	8,11%	1.739.071,35
Saldo operacións financeiras	873.192,00	-124,90%	-217.448,00
Derivados da evolución tendencial	-217.448,00	0,00%	-217.448,00

Saldos e outras magnitudes	Ano 2023 (€)	% taxa variación 2023/24	Ano 2024 (€)
tendencial			
Derivados de modificacións políticas	1.090.640,00	-100,00%	0,00
Saldo operacións non financeiras	-1.382.075,08	-121,04%	290.853,04
SEC	-100.000,00		-100.000,00
Capacidade o necesidade de financiación	-1.482.075,08	-112,88%	190.853,04
Débeda viva a 31/12	3.382.090,00	-6,43%	3.164.642,00
CP	0,00	0,00%	
LP	3.382.090,00	-6,43%	3.164.642,00
Ratio débeda viva/ingresos correntes	0,3898	-10,89%	0,3473

SEGUNDO

Darlle conta deste acordo ao Pleno á Intervención Municipal para que proceda á súa remisión telemática antes do 15 de outubro, a través da Oficina Virtual das EE.LL., de acordo co artigo 13.1 da Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro.

A devandita proposta douse conta da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, en sesión extraordinaria do día 22/09/2023, quedando esta informada.

O Pleno da Corporación TOMA COÑECEMENTO.

PROPOSTAS FORA DA ORDE DO DÍA

APOIO ÁS REIVINDICACIÓNS LABORAIS DOS BOMBEIROS DOS PARQUES DE BOIRO E RIBEIRA

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á votación a ratificación da inclusión na orde do día da proposta relativa a APOIO ÁS REIVINDICACIÓNS LABORAIS DOS BOMBEIROS DOS PARQUES DE BOIRO E RIBEIRA, sen contar con ditame previo de Comisión Informativa, resultando APROBADA a citada inclusión por unanimidade dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Coruña, Lugo e Pontevedra e finalmente Ourense procederon desde o ano 2019 até hoxe a rescatar para a xestión pública e directa os parques comarcais de extinción de incendios e salvamento que até ese momento realizaban empresas privadas.

Malia que a xestión do servizo de extinción e salvamento nos referidos parques comarcais pasou a realizarse directamente dende os propios Consorcios Provinciais, aínda non se produciu a total integración do persoal que prestaba servizo nos mesmos.

Así o persoal indefinido das empresas privadas que xestionaban os parques de bombeiros comarcais e cuxos contratos subrogaron os respectivos Consorcios Provinciais a día de hoxe non ten recoñecida a condición de persoal laboral fixo dos Consorcios.

A este respecto, o Tribunal Supremo xa na súa sentenza de 28 de xaneiro de 2022, en resolución dun recurso de casación para la unificación de doutrina RCUD, recoñeceu a condición de persoal laboral fixo das traballadoras que pasaban dunha empresa privada á Administración Pública en virtude de subrogación tanto laboral como da actividade que desempeñaban. O Tribunal Supremo excluía ao persoal que adquirira a condición de indefinido en virtude de contratacións realizadas en fraude de lei, ou que a súa actividade profesional non fose obxecto de transmisión ao sector público.

Malia isto, o persoal destinado nos diferentes Parques Comarcais dos distintos Consorcios Provinciais, nos que participa a Xunta de Galiza e a Deputación Provincial respectiva, non dispón dos mesmos dereitos laborais, manténdose as diferenzas derivadas das condicións de traballo que tiñan na empresa privada de orixe.

E por iso que a Asemblea Xeral Extraordinaria de Bombeiros de Parques Comarcais acordou a convocatoria dunha folga en todos os Consorcios Provinciais e nos 24 parques comarcais, así como a suspensión dos apoios e servizos voluntarios, reducindo as prestacións laborais ás estritamente obrigatorias por contrato laboral.

Tal situación de conflictividade laboral ven derivada da persistente negativa da Xunta de Galiza á aplicación e seguimento da doutrina do Tribunal Supremo no que atinxe ao recoñecemento da condición de persoal laboral fixo ao servizo do Consorcio Provincial correspondente, e da aprobación dun convenio colectivo que equipare as condicións laborais e profesionais de todo o persoal dos Parques Comarcais contra Incendios de Galiza.

- 1.-A integración como persoal laboral fixo dos Consorcios Provinciais contra Incendios e Salvamento de todo o persoal no que concorran as condicións establecidas na sentenza de 28 de xaneiro de 2022 e coas condicións e requirimentos establecidos na referida resolución xudicial.
- 2.- A elaboración e aprobación, previa negociación conxunta coas Deputacións Provinciais e coa representación das traballadoras, dun Convenio Colectivo para todos os Consorcios Provinciais de Galiza.
- 3.-Dotar dos equipos técnicos e humanos que se demandan por parte do persoal dos parques pois entendemos melloran as prestacións á veciñanza dos dous parques que dan servizo á nosa comarca.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR **a proposta** nos termos desta.

ACORDAR SOLICITAR AO MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA A DELEGACIÓN DA INSPECCIÓN DO IMPORTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DO CONCELLO DE RIANXO

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á votación a ratificación da inclusión na orde do día da proposta relativa a ACORDAR SOLICITAR AO MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA A DELEGACIÓN DA INSPECCIÓN DO IMPORTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DO CONCELLO DE RIANXO, resultando APROBADA a citada inclusión por unanimidade dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

SOLICITUDE DE DELEGACIÓN DA INSPECCIÓN DO IAE Á AO MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE: 2023/G006/000453

Vista a proposta da tesouraría municipal, de data 18 de setembro de 2023, que se transcribe integramente a continuación:

“EXPEDIENTE: 2023/X999/000962

I. COMPETENCIA DA INSPECCIÓN DO IAE

O apartado 3, do artigo 91 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/20004, de 5 de marzo, atribúe a competencia para a inspección do Imposto sobre Actividades económicas á Administración do Estado.

II. DELEGACIÓN DA INSPECCIÓN DO IAE

O mesmo apartado 3 do artigo 91 do TRLFL establece a posibilidade de delegar a a inspección nos termos que dispoña o Ministerio de Facenda, nos Concello, Deputacións Provinciais, Cabildos ou Consellos Insulares, Comunidades Autónomas e Entidades Locais Menores, que o soliciten.

Neste senso, o artigo 18 do Real Decreto 243/1995, de 17 de febreiro, polo que se ditan normas para a xestión do Imposto, regula a delegación de competencias en materia de xestión censual do devandito Imposto, e dispón que as solicitudes deberán presentarse antes do 1 de outubro do ano inmediato anterior a aquel no que haxan de producir efecto, e que a delegación levarase a efecto mediante Orde do Ministro de Facenda, na actualidade Ministra de Facenda e Función Pública, publicada no “Boletín Oficial do Estado” antes do inicio do ano natural no que vaia a facerse efectiva.

O artigo 2, da Orde do 10 de xuño de 1992, pola que se desenvolve a delegación e colaboración na inspección do Imposto sobre Actividades Económicas, dispón que “A delegación só poderá levar a efecto expresamente mediante Orde deste Ministerio publicada no Boletín Oficial do Estado con anterioridade ao comezo do ano natural a partir do cal haxa de producir efecto. A tal fin as Entidades deberán adoptar o acordo e presentar a correspondente solicitude a través da Delegación da Axencia Estatal de Administración Tributaria respectiva.”

III. COMPETENCIA PARA A SOLICITUDE DA DELEGACIÓN

O artigo 22.g) da LBRL enumera entre as competencias do Pleno a “la aceptación de la delegación de competencias feitas por outras Administracións Públicas.

IV. ALCANCE E TERMOS DA DELEGACIÓN

O artigo 7 da Orde de 10 de xuño de 1992 permite que a Entidade Local exerza as competencias inspectoras que, en relación ao Imposto sobre Actividades Económicas, atribúen as disposicións legais aos órganos da Administración Tributaria Estatal, exclusivamente respecto das actividades económicas que se desenvolvan no seu ámbito territorial e tributen por cota municipal.

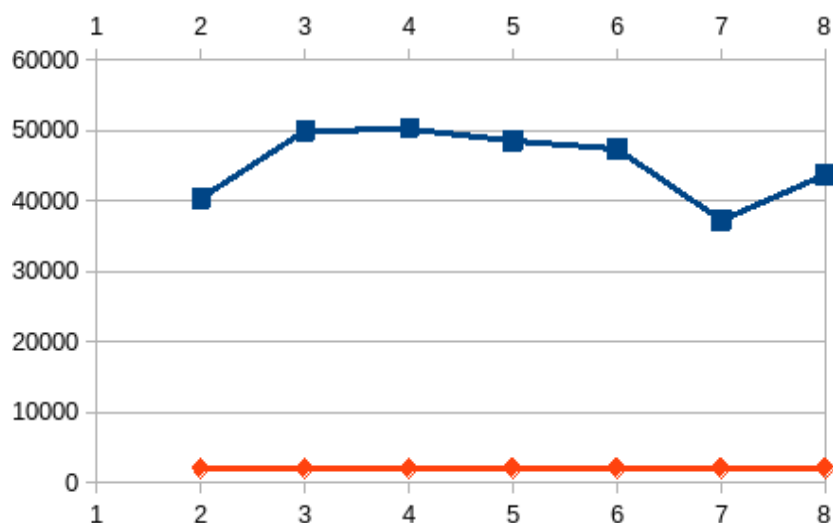
Engade o artigo 8 do mesmo texto que dentro dos vinte días seguintes a cada trimestre natural, a Entidade remitirá á Delegación da Axencia Estatal de Administración Tributaria, en cuxo ámbito territorial se sitúe, unha relación das inclusións, exclusións e variacións nos datos censuais do Imposto debidas a actuacións de inspección, co fin de que a Administración Tributaria Estatal poida exercer as súas funcións de elaboración e mantemento da matrícula do Imposto. No suposto de non desenvolver actuacións inspectoras durante o trimestre natural, a Entidade Local deberá remitir certificación acreditativa deste extremo á Delegación da Axencia Estatal de Administración Tributaria no mesmo prazo.

V. CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO DOS TERMOS DA DELEGACIÓN

O incumprimento das obrigas establecidas nos parágrafos anteriores, de prosperar a delegación, suporá a revogación da delegación concedida.

VI. CIFRAS DO PADRÓN DO IAE DESDE 2017

O padrón do Imposto sobre Actividades Económicas, desde o ano 2017 experimentou a seguinte evolución:



O gráfico amosa que a evolución do padrón do IAE non é óptima, sendo recomendable a xuízo desta funcionaria, a solicitude de delegación de competencias ao Ministerio de Facenda, co fin de detectar bolsas de fraude neste tributo, e procurando a consolidación no Padrón do imposto o resultado da actuación inspectora, así como dar cumprimento ao artigo 31 da Constitución Española, que senta os principios de xustiza e xeralidade tributarias, ao establecer que:

“Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios de igualdad y progresividad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio”

Considerando o exposto ata o de agora, quen subscribe considera que é oportuno e conveniente solicitar a delegación de inspección do IAE no Concello de Rianxo.”

En uso das atribucións que me confire a lexislación de réxime local, esta alcaldía somete a dictame da Comisión Informativa de Facenda, a seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO

Acordar solicitar ao Ministerio de Facenda e Función Pública a delegación da inspección do Imposto sobre Actividades Económicas do Concello de Rianxo.

SEGUNDO

Comunicar ao Ministerio de Facenda e Función Pública a solicitude antes do primeiro de outubro de 2023, para que a delegación xurda efecto no exercicio 2024.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVIZOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 5 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común, 2 dos membros do grupo do PP e 1 do membro do grupo do PSOE), 1 abstención (1 dos membros do grupo do BNG) e 0 votos en contra, ditaminar FAVORABLEMENTE, ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Acordar solicitar ao Ministerio de Facenda e Función Pública a delegación da inspección do Imposto sobre Actividades Económicas do Concello de Rianxo.

SEGUNDO

Comunicar ao Ministerio de Facenda e Función Pública a solicitude antes do primeiro de outubro de 2023, para que a delegación xurda efecto no exercicio 2024.

Ábrese unha quenda de debate e someteuse a votación

O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR **a proposta** nos termos desta.

APROBACIÓN DO ESTABLECEMENTO DUNHA SUBVENCIÓN AO PREZO DAS TARIFAS DA CONCESIÓN DA PISCINA CLIMATIZADA E INSTALACIÓNS ANEXAS DO CONCELLO DE RIANXO

Expte.: 2021/C004/000001

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á votación a ratificación da inclusión na orde do día da proposta relativa a ESTABLECER UNHA SUBVENCIÓN AO PREZO DAS PRESTACIÓNS INCLUÍDAS NA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DA PISCINA CLIMATIZADA E INSTALACIÓNS ANEXAS DO CONCELLO DE RIANXO,

Resultando APROBADA a citada inclusión por unanimidade dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

A empresa Aquafit Gestion, SL, concesionaria da piscina municipal, presentou varios escritos solicitando a revisión de prezos prevista na cláusula 4 do prego de cláusulas administrativas particulares do expediente de contratación. A dita revisión consiste na actualización das tarifas nun 85 por cento do IPC interanual, unha vez transcorrido o primeiro ano. A última actualización de tarifas é do exercicio 2019. No último escrito presentado, o período considerado para a actualización era desde febreiro de 2021 ata febreiro de 2023. O IPC interanual do dito período fo de 14,10 por cento, polo que a porcentaxe de revisión correspondente (o 85 por cento do índice) é de 11,99 por cento.

No expediente 2023/G014/000003 consta a proposta do concelleiro de Facenda de estimar a dita solicitude, pero repartindo a carga da revisión entre os usuarios e o concello: un 5,99 por cento sobre os primeiros e o 6 por cento restante, sobre o segundo.

O informe de Intervención emitido o 19/09/2023 nese expediente, concluía que *a subvención proposta para cubrir a revisión de prezos solicitada debe aprobarse nun expediente diferente ao da aprobación da PPNT*. Asemade, no apartado 3.5 do dito informe expuxo o seguinte:

O incremento solicitado e ao que ten dereito a empresa concesionaria ten en conta a variación interanual do IPC no período comprendido entre febreiro de 2021 e febreiro de 2023; isto é, un 14,1%. O 85 por cento desa porcentaxe ascende a 11,99 por cento. En consecuencia, a concesionaria ten dereito a que se incrementen as tarifas dos servizos prestados nesa porcentaxe.

*A proposta obxecto de informe contempla un incremento de tarifas do 5,99 por cento, de modo que o 6 por cento restante asumirase polo concello. A estimación do dito importe é de 15.566,50 €, importe incluído no expediente de suplemento de crédito 03/2023. Os datos tidos en conta para a determinación dese importe foron as proxeccións da facturación realizadas por Aquafit Gestion, SL. **Considero que a compensación que asume o concello deberá realizarse sobre os datos pechados de matriculacións.** Polo tanto, procederá presentar ante o concello as correspondentes facturas nas que detallen o número de matriculados, a tarifa aplicable (contía non incrementada para as tarifas dos usuarios) e o importe total. Deste xeito, estaremos ante unha subvención vinculada ao prezo a favor da concesionaria, de acordo coa consulta da Dirección Xeral de Tributos 365/2004, do 24 de febreiro, xa que reúne os seguintes requisitos:*

- a) A subvención constitúe a remuneración dos servizos prestados pola empresa ou unha parte destes.*
- b) A subvención págaselle a quen presta o servizo (Aquafit Gestion, SL, neste caso).*

c) A subvención pága a un terceiro (o Concello de Rianxo, neste caso).

En consecuencia, **considero que debe realizarse unha rectificación no expediente de suplemento de crédito 03/2023, na aplicación orzamentaria referida a esta subvención, de modo que sexa 342.47200 en lugar de 342.20900.** A aplicación da subvención deberá realizarse unha vez entrada en vigor a ordenanza e as novas tarifas. Deberá determinarse o período de facturación.

Por outra parte, tal e como indica o informe, inclúese a contía de 15.566 no suplemento de crédito 03/2023, para atender a subvención.

A estimación da solicitude da empresa concesionaria de aplicar ás tarifas unha revisión do 11,99 por cento suporía o seguinte incremento:

Concepto	Tarifa 2019	Tarifa incrementada en 11,99% (A)
1. Cotas de inscrición (tarifa única)		
Matrícula abonado	26,03	29,15
Inscrición cursillista non abonado	20,83	23,33
2. Socio-abonado (tarifa mensual)		
Inscrición adulto	26,03	29,15
Individual menor de idade	16,65	18,65
Individual horario de mañá	15,60	17,47
Individual xubilado, pensionista, discapacitado	12,49	13,99
Familiar	31,22	34,96
Por fillo estudante 18-24 anos	9,36	10,48
Matrimonio de xubilados e/ou pensionistas	18,73	20,98
3. Entradas puntuais (tarifa por entrada puntual-sesión)		
Piscina	5,19	5,81
Piscina: colectivos especiais e infantil	3,11	3,48

Concepto	Tarifa 2019	Tarifa incrementada en 11,99% (A)
Sala fitness. Adulto	6,23	6,98
4. Reservas (tarifas por hora)		
Uso dunha rúa da piscina (1 hora)	21,85	24,47
Uso da piscina para competicións (1 hora)	302,92	339,24
5. Actividades acuáticas		
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Non abonados	17,70	19,82
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Abonados	18,73	20,98
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Non abonados	35,40	39,64
Adultos 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48
Adultos 1 día/semana. Non abonados	18,73	20,98
Adultos 2 día/semana. Abonados	17,70	19,82
Adultos 2 día/semana. Non abonados	35,40	39,64
Adultos 3 días/semana. Abonados	24,98	27,98
Adultos 3 días/semana. Non abonados	49,98	55,97
Bebés 1 día/semana. Abonados	12,49	13,99
Bebés 1 día/semana. Non abonados	24,98	27,98
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Abonados	18,73	20,98
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Non abonados	37,48	41,97

Non obstante, a proposta do Goberno Municipal para o incremento de tarifas foi do 5,99 por cento:

Concepto	Tarifa 2019	Tarifa incrementada en 11,99% (A)	Tarifa usuarios (B)
1. Cotas de inscrición (tarifa única)			
Matrícula abonado	26,03	29,15	27,59
Inscrición cursillista non abonado	20,83	23,33	22,07
2. Socio-abonado (tarifa mensual)			
Inscrición adulto	26,03	29,15	27,59
Individual menor de idade	16,65	18,65	17,65
Individual horario de mañá	15,60	17,47	16,54
Individual xubilado, pensionista, discapacitado	12,49	13,99	13,23
Familiar	31,22	34,96	33,09
Por fillo estudante 18-24 anos	9,36	10,48	9,92
Matrimonio de xubilados e/ou pensionistas	18,73	20,98	19,85
3. Entradas puntuais (tarifa por entrada puntual-sesión)			
Piscina	5,19	5,81	5,50
Piscina: colectivos especiais e infantil	3,11	3,48	3,30
Sala fitness. Adulto	6,23	6,98	6,61
4. Reservas (tarifas por hora)			
Uso dunha rúa da piscina (1 hora)	21,85	24,47	23,16
Uso da piscina para competicións (1 hora)	302,92	339,24	321,07
5. Actividades acuáticas			
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48	9,92
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Non abonados	17,70	19,82	18,76
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Abonados	18,73	20,98	19,85

Concepto	Tarifa 2019	Tarifa incrementada en 11,99% (A)	Tarifa usuarios (B)
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Non abonados	35,40	39,64	37,52
Adultos 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48	9,92
Adultos 1 día/semana. Non abonados	18,73	20,98	19,85
Adultos 2 día/semana. Abonados	17,70	19,82	18,76
Adultos 2 día/semana. Non abonados	35,40	39,64	37,52
Adultos 3 días/semana. Abonados	24,98	27,98	26,48
Adultos 3 días/semana. Non abonados	49,98	55,97	52,97
Bebés 1 día/semana. Abonados	12,49	13,99	13,23
Bebés 1 día/semana. Non abonados	24,98	27,98	26,48
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Abonados	18,73	20,98	19,85
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Non abonados	37,48	41,97	39,72

En consecuencia, a tarifa unitaria subvencionada polo concello sería a seguinte:

Concepto	Tarifa 2019	Aplicación da revisión de prezos		
		Tarifa incrementada en 11,99% (A)	Tarifa usuarios (B)	Tarifa asumida polo concello (C) = (A)-(B)
1. Cotas de inscrición (tarifa única)				
Matrícula abonado	26,03	29,15	27,59	1,56
Inscrición cursillista non abonado	20,83	23,33	22,07	1,26
2. Socio-abonado (tarifa mensual)				

Concepto	Tarifa 2019	Aplicación da revisión de prezos		
		Tarifa incrementada en 11,99% (A)	Tarifa usuarios (B)	Tarifa asumida polo concello (C) = (A)-(B)
Inscripción adulto	26,03	29,15	27,59	1,56
Individual menor de idade	16,65	18,65	17,65	1,00
Individual horario de mañá	15,60	17,47	16,54	0,93
Individual xubilado, pensionista, discapacitado	12,49	13,99	13,23	0,76
Familiar	31,22	34,96	33,09	1,87
Por fillo estudante 18-24 anos	9,36	10,48	9,92	0,56
Matrimonio de xubilados e/ou pensionistas	18,73	20,98	19,85	1,12
3. Entradas puntuais (tarifa por entrada puntual-sesión)				
Piscina	5,19	5,81	5,50	0,31
Piscina: colectivos especiais e infantil	3,11	3,48	3,30	0,19
Sala fitness. Adulto	6,23	6,98	6,61	0,37
4. Reservas (tarifas por hora)				
Uso dunha rúa da piscina (1 hora)	21,85	24,47	23,16	1,31
Uso da piscina para competicións (1 hora)	302,92	339,24	321,07	18,17
5. Actividades acuáticas				
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48	9,92	0,56
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Non abonados	17,70	19,82	18,76	1,06
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Abonados	18,73	20,98	19,85	1,12
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Non	35,40	39,64	37,52	2,12

Concepto	Tarifa 2019	Aplicación da revisión de prezos		
		Tarifa incrementada en 11,99% (A)	Tarifa usuarios (B)	Tarifa asumida polo concello (C) = (A)-(B)
abonados				
Adultos 1 día/semana. Abonados	9,36	10,48	9,92	0,56
Adultos 1 día/semana. Non abonados	18,73	20,98	19,85	1,12
Adultos 2 día/semana. Abonados	17,70	19,82	18,76	1,06
Adultos 2 día/semana. Non abonados	35,40	39,64	37,52	2,12
Adultos 3 días/semana. Abonados	24,98	27,98	26,48	1,50
Adultos 3 días/semana. Non abonados	49,98	55,97	52,97	3,00
Bebés 1 día/semana. Abonados	12,49	13,99	13,23	0,76
Bebés 1 día/semana. Non abonados	24,98	27,98	26,48	1,50
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Abonados	18,73	20,98	19,85	1,12
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Non abonados	37,48	41,97	39,72	2,25

Dado que, segundo do expediente de contratación. o órgano de contratación da concesión é o Pleno, será este o que deba aprobar a subvención vinculada ao prezo das prestacións do contrato.

O 19/09/2023 a Intervención fiscalizou favorablemente o expediente.

De acordo co exposto, PROPOÑO:

PRIMEIRO

Establecer unha subvención ao prezo das prestacións incluídas na concesión administrativa da piscina climatizada e instalacións anexas do Concello de Rianxo, de acordo coas seguintes tarifas:

Concepto	Tarifa asumida polo concello
1. Cotas de inscrición (tarifa única)	
Matrícula abonado	1,56
Inscrición cursillista non abonado	1,26
2. Socio-abonado (tarifa mensual)	
Inscrición adulto	1,56
Individual menor de idade	1,00
Individual horario de mañá	0,93
Individual xubilado, pensionista, discapacitado	0,76
Familiar	1,87
Por fillo estudante 18-24 anos	0,56
Matrimonio de xubilados e/ou pensionistas	1,12
3. Entradas puntuais (tarifa por entrada puntual-sesión)	
Piscina	0,31
Piscina: colectivos especiais e infantil	0,19
Sala fitness. Adulto	0,37
4. Reservas (tarifas por hora)	
Uso dunha rúa da piscina (1 hora)	1,31
Uso da piscina para competicións (1 hora)	18,17
5. Actividades acuáticas	
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Abonados	0,56
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Non abonados	1,06
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Abonados	1,12

Concepto	Tarifa asumida polo concello
Infantil e mozos/as 2 día/sem. Non abonados	2,12
Adultos 1 día/sem. Abonados	0,56
Adultos 1 día/sem. Non abonados	1,12
Adultos 2 día/sem. Abonados	1,06
Adultos 2 día/sem. Non abonados	2,12
Adultos 3 días/sem. Abonados	1,50
Adultos 3 días/sem. Non abonados	3,00
Bebés 1 día/sem. Abonados	0,76
Bebés 1 día/sem. Non abonados	1,50
Cursos intensivos verán. 1 día/sem. Abonados	1,12
Cursos intensivos verán. 1 día/sem. Non abonados	2,25

A subvención á tarifa comezará a aplicarse coa entrada en vigor da ordenanza da prestación patrimonial de carácter público non tributaria da piscina municipal. Asemade, a eficacia do acordo queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente, incluído no suplemento de crédito 03/2023.

SEGUNDO

Co fin de facer efectiva a subvención, a empresa concesionaria deberá presentar ante o concello unha factura electrónica na que se detalle o número de inscricións por cada un dos epígrafes, a tarifa correspondente que asume o concello e o importe total.

As facturas deberán presentarse a período vencido (mes, trimestre, a determinar coa empresa) e deberá conformalas a persoa responsable do contrato.

As facturas deberán repercutir o IVE correspondente, dado que se trata dunha subvención vinculada directamente ao prezo do servizo.

O Concello de Rianxo resérvase a facultade de solicitar a información que considere conveniente, nos termos previstos no contrato vixente.

TERCEIRO

Aprobar e comprometer o crédito orzamentario previsto para a subvención vinculada directamente ao prezo por un importe máximo de 15.566 € no exercicio 2023.

CUARTO

Notificar este acordo a Aquafit Gestion, SL e darlle traslado aos Servizos de Deportes e Intervención.

A devandita proposta someteuse a DITAME da COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTAS, SERVICIOS ECONÓMICOS, ADMINISTRACIÓN XERAL, do día 22/09/2023.

DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA

Rematado o debate e sometida a votación a proposta da alcaldía, a comisión informativa acorda por 3 votos a favor, (2 dos membros do grupo de Rianxo en Común e 1 do membro do grupo do PSOE), 1 abstencións (1 do membro do grupo do BNG) e 2 votos en contra (2 dos membros do grupo do PP), ditaminar FAVORABLEMENTE ao Pleno municipal o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO

Establecer unha subvención ao prezo das prestacións incluídas na concesión administrativa da piscina climatizada e instalacións anexas do Concello de Rianxo, de acordo coas seguintes tarifas:

Concepto	Tarifa asumida polo concello
1. Cotas de inscrición (tarifa única)	
Matrícula abonado	1,56
Inscrición cursillista non abonado	1,26
2. Socio-abonado (tarifa mensual)	
Inscrición adulto	1,56
Individual menor de idade	1,00
Individual horario de mañá	0,93

Concepto	Tarifa asumida polo concello
Individual xubilado, pensionista, discapacitado	0,76
Familiar	1,87
Por fillo estudante 18-24 anos	0,56
Matrimonio de xubilados e/ou pensionistas	1,12
3. Entradas puntuais (tarifa por entrada puntual-sesión)	
Piscina	0,31
Piscina: colectivos especiais e infantil	0,19
Sala fitness. Adulto	0,37
4. Reservas (tarifas por hora)	
Uso dunha rúa da piscina (1 hora)	1,31
Uso da piscina para competicións (1 hora)	18,17
5. Actividades acuáticas	
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Abonados	0,56
Infantil e mozos/as 1 día/semana. Non abonados	1,06
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Abonados	1,12
Infantil e mozos/as 2 día/semana. Non abonados	2,12
Adultos 1 día/semana. Abonados	0,56
Adultos 1 día/semana. Non abonados	1,12
Adultos 2 día/semana. Abonados	1,06
Adultos 2 día/semana. Non abonados	2,12
Adultos 3 días/semana. Abonados	1,50
Adultos 3 días/semana. Non abonados	3,00

Concepto	Tarifa asumida polo concello
Bebés 1 día/semana. Abonados	0,76
Bebés 1 día/semana. Non abonados	1,50
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Abonados	1,12
Cursos intensivos verán. 1 día/semana. Non abonados	2,25

A subvención á tarifa comezará a aplicarse coa entrada en vigor da ordenanza da prestación patrimonial de carácter público non tributaria da piscina municipal. Asemade, a eficacia do acordo queda condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente, incluído no suplemento de crédito 03/2023.

SEGUNDO

Co fin de facer efectiva a subvención, a empresa concesionaria deberá presentar ante o concello unha factura electrónica na que se detalle o número de inscricións por cada un dos epígrafes, a tarifa correspondente que asume o concello e o importe total.

As facturas deberán presentarse a período vencido (mes, trimestre, a determinar coa empresa) e deberá conformalas a persoa responsable do contrato.

As facturas deberán repercutir o IVE correspondente, dado que se trata dunha subvención vinculada directamente ao prezo do servizo.

O Concello de Rianxo resérvase a facultade de solicitar a información que considere conveniente, nos termos previstos no contrato vixente.

TERCEIRO

Aprobar e comprometer o crédito orzamentario previsto para a subvención vinculada directamente ao prezo por un importe máximo de 15.566 € no exercicio 2023.

CUARTO

Notificar este acordo a Aquafit Gestion, SL e darlle traslado aos Servizos de Deportes e Intervención.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN, obtendo 11 votos a favor (2 dos membros do grupo BNG, 4 dos membros do grupo PSOE e 5 dos membros do grupo Rianxo en Común), 5 votos en contra (dos 5 membros do grupo PP) e 1 abstención (do concelleiro do grupo PSOE) dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación, resulta APROBADA nos termos desta

AMPLIACIÓN DOS LÍMITES CUANTITATIVOS PARA A ANUALIDADE 2024 DO CONTRATO DE OBRA DO PEIM 2023-24, PARA A PAVIMENTACIÓN DA PISTA A CERQUEIRAS E CAMPELO

Conforme ao disposto no artigo 82.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro, sométese á votación a ratificación da inclusión na orde do día da proposta relativa a **AMPLIACIÓN DOS LÍMITES CUANTITATIVOS PARA A ANUALIDADE 2024 DO CONTRATO DE OBRA DO PEIM 2023-24, PARA A PAVIMENTACIÓN DA PISTA A CERQUEIRAS E CAMPELO**, sen o ditame da Comisión Informativa, Resultando APROBADA a citada inclusión por unanimidade dos 17 membros presentes dos 17 que legalmente constitúen a corporación.

Dáse lectura da proposta presentada:

Expte.: 2023/X999/000980

1. ANTECEDENTES

O 06/07/2023 rexistrouse de entrada a resolución de concesión da subvención para o PEIM 2023-24, para a obra *Pavimentación da pista a Cerqueiras e Campelo*. A distribución da execución da actuación segundo a subvención e o prego de cláusulas administrativas particulares do contrato é a seguinte:

Anualidade	Gasto Previsto	Ingreso Previsto	Achega Municipal
2023	19.842,89	14.667,51	5.175,38
2024	37.324,77	27.589,79	9.739,98

De acordo co RC emitido pola Intervención Municipal o 25/09/2023, a aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto é 454.61900, isto é, o nivel de vinculación xurídica 45/6.

O artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo regula do seguinte xeito a execución orzamentaria dos gastos plurianuais:

"Artigo 174. Compromisos de gasto de carácter plurianual.

1. A autorización ou realización dos gastos de carácter plurianual subordinarase ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

2. Poderán adquirirse compromisos por gastos que haxan de estenderse a exercicios posteriores a aquel en que se autoricen, sempre que a súa execución iníciase no propio exercicio e que, ademais, atópense nalgún dos casos seguintes:

a) *Investimentos e transferencias de capital.*

b) *Os demais contratos e os de subministración, de consultoría, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento de equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas do Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.*

c) *Arrendamentos de bens inmobles.*

d) *Cargas financeiras das débedas da entidade local e dos seus organismos autónomos.*

e) *Transferencias correntes que se deriven de convenios subscritos polas corporacións locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.*

3. O número de exercicios a que poden aplicarse os gastos referidos nos parágrafos a), b) e e) do apartado anterior non será superior a catro. Así mesmo, nos casos incluídos nos parágrafos a) e e), o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros autorizados non poderá exceder da cantidade que resulte de aplicar ao crédito correspondente do ano en que a operación se comprometeu as seguintes porcentaxes: **no exercicio inmediato seguinte, o 70 por cento** ; no segundo exercicio, o 60 por cento, e no terceiro e cuarto, o 50 por cento.

(...)”

Dado que actualmente está vixente a prórroga do Orzamento de 2021, o importe dos créditos iniciais da bolsa de vinculación 45/6 ascende a 6.076,95 €. Polo tanto, o límite de gasto plurianual para o 2024 é de 4.253,87 € (un 70 por cento de 6.076,95 €, en aplicación do artigo 174.3 TRLFL)

Ano	NVX	Límite de compromisos	Límite consumido	Límite dispoñible
2024	45/6	4.253,87	0,00	4.253,87

O límite establecido para o compromiso de gastos plurianuais en 2024 (4.253,87 €) é inferior a o gasto correspondente do PEIM 2023-24 nese exercicio, tanto no importe total (37.324,77 €), como na achega municipal (9.739,98 €):

Anualidade	Gasto Previsto	Ingreso Previsto	Achega Municipal
2023	19.842,89	14.667,51	5.175,38
2024	37.324,77	27.589,79	9.739,98

2. FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

O artigo 84.2 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, establece para o suposto de superación

dos límites cuantitativos e temporais dos gastos plurianuais, que o Pleno poderá, aos efectos de facilitar o seu cálculo, fixar directamente o importe dos novos límites.

A aprobación do expediente de contratación non se pode levar a cabo con esta distribución de anualidades, mentres non se autorice polo Pleno a superación dos límites cuantitativos nos termos anteriores.

O 28/09/2023 a Intervención emitiu unha dilixencia de informe favorable a esta proposta de acordo.

De acordo co exposto, PROPOÑO:

PRIMEIRO

Incrementar o límite cuantitativo do nivel de vinculación xurídica 45/6 ata 37.324,77 €, nos seguintes termos:

Ano	NVX	Límite de compromisos	Límite consumido	Límite dispoñible	Límite proposto Anualidade da obra do PEIM	Límite tras aprobar o expediente do PEIM
2024	45/6	4.253,87	0,00	4.253,87	37.324,77	0,00

SEGUNDO

Darlle traslado deste acordo á Intervención Municipal para que continúe coa fiscalización do expediente de contratación.

Ábrese unha quenda de debate e sometese a votación

Rematado o debate, sométese a proposta recollida ao principio deste punto a VOTACIÓN. O pleno da corporación, ACORDA por unanimidade dos 17 membros presentes, dos 17 que a constitúen, APROBAR a proposta nos termos desta.

14 ROGOS E PREGUNTAS

DELIBERACIONES

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número 2023/G010/000016 e identificado pola pegada dixital:

5f8d7ec8e8c80b004288c9b44cbb96cdf412ad64149993de50b3000f84ce849d

O vídeo gravado durante a sesión do que se extraeu o son incorporado ao expediente está, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://www.youtube.com/watch?v=Aq-TBAdFUFM>