

SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS

PERÍODO

 VOLUNTARIO EXECUTIVO

SUXEITO PASIVO (titular do expediente)

nome e apelidos ou razón social

documento de identidade

endereço postal para notificacións

localidade

código postal

municipio

provincia

país

correo electrónico para notificacións electrónicas

teléfono

REPRESENTANTE (persoa que presenta esta solicitude no nome da titular, de ser o caso)

nome e apelidos ou razón social

documento de identidade

actuando en calidade de (tipo de representación, que deberá ser acreditada)

correo electrónico para notificacións electrónicas

teléfono

NOTIFICACIÓN

Notificar a:

 Persoa interesada Representante

Canle de notificación:

 Electrónica Postal só persoas físicas non obrigadas (art 14.2 Lei 39/2015)

As notificacións electrónicas practícaranse a través do portal [Notific@ \(notifica.xunta.gal\)](mailto:Notific@notifica.xunta.gal). Para poder acceder ao contido das notificacións electrónicas precísase dun certificado dixital, DNI electrónico ou Chave365. Ao solicitar a notificación electrónica, a persoa solicitante ou a representante acepta ser subscrita de forma automática aos servizos de notificación do Concello de Rianxo a través da dita plataforma. Máis información en concelloderianxo.gal/notifica.

SOLICITO

A concesión dun aprazamento/fraccionamento de débeda por importe superior a 150 € e inferior ou igual a 12.000 € achegando o detalle de dita débeda que se detalla a continuación e da que se aporta como anexo a esta solicitude relación detallada facilitada polo Departamento de Recadación do Concello de Rianxo.

A concesión dun aprazamento/fraccionamento de débeda por importe superior 12.000 € achegando o detalle de dita débeda que se detalla a continuación e da que se aporta como anexo a esta solicitude relación detallada facilitada polo Departamento de Recadación do Concello de Rianxo. A tales efectos, incorpórase compromiso de aval solidario de entidade bancaria, ou outra documentación prevista no artigo 46.3 do regulamento Xeral de Recadación.

DEBEDA CUXO APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO SE SOLICITA

Concepto de ingreso

Exercicio e período

núm. recibo / liquidación

importe

SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS

Causas que motivan a solicitude de aprazamento ou fraccionamento (dificultades transitorias de liquidez, etc):

importe total da debeda a aprazar / fraccionar

núm de prazos solicitados²

data de inicio dos pagos³

DOMICILIACIÓN BANCARIA DOS PAGAMENTOS

NIF/NIE titular da conta

nome e apelidos ou razón social

código IBAN da conta (24 díxitos)

sinatura da persoa titular da conta

DOCUMENTACIÓN

- Copia do DNI/NIF da persoa obrigada tributaria e da representante
- Documento que acredite a representación, no seu caso
- Compromiso expreso e irrevogable de achega de garantía (só riscar en débedas de mais de 6.000€).
- Documento que acredita a titularidade da conta de domicialización (certificación IBAN)
- Relación detallada da débeda aportada por Recadación
- Outra documentación:

SINATURA

A persoa interesada ou representante

(2) Período máximo de aprazamento /fraccionamento

Importe de debeda	150,01€ a 300,00€	300€ a 1.500€	1.500,01€ a 3.000€	Mais de 3.000€
Período maximoaprazamento/fraccionamento	Tres meses	Seis meses	Oito meses	Doce meses

(3) Deberá elixir unha opción considerando a data de presentación da solicitude, nos termos previstos no artigo 17.12 da Ordenanza de xestión dos tributos e dos ingresos de dereito público de Rianxo. A saber: as solicitudes presentadas entre os días 1 e 15 do mes, o día 5 do mes inmediato posterior; as solicitudes presentadas entre os días 16 e último do mes, o día 20 do mes inmediato posterior.

SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR A SOLICITUDE

Período: indicar. Débese tramitar un formulario para as débedas en período executivo, e outro para as débedas en período voluntario.

Suxeito pasivo: é o titular do recibo.

Representante: A representación poderá acreditarse mediante cualquier medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia. No caso de persoas físicas a representación poderá acreditarse mediante o FORMULARIO DE REPRESENTACIÓN aprobado para tal efecto polo Concello de Rianxo, e que acheguen copia dos NIFs.

Notificación: indicar o destinatario da notificación, así como a canle.

Solicitado: débese riscar a opción que proceda.

Débeda cuxo fraccionamento se solicita: Indicar expresamente TODOS OS CAMPOS. Si o número de débedas excede dos campos deste formulario, achegarase relación de débedas emitida por Recadación .

Domiciliación bancaria dos pagamentos: debe asinar o titular do IBAN.

Documentación: Non se tramitará ningún expediente que careza da documentación completa.

INFORMACIÓN

Cando o documento de iniciación dun procedemento administrativo en materia tributaria non reúne os requisitos que se sinalan nos apartados 2 e 3 do artigo 88 e os esixidos, no seu caso, pola normativa específica aplicable, requirirase ao interesado para que nun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do requirimento, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, teráselle por desistido e procederase ao arquivo sen máis trámite.

Si o requirimento de emenda non fose atendido en prazo, ou foran atendidos pero non se entendan emendados os defectos observados, deberá notificarse o arquivo.

As débedas que se atopen en período executivo e coa providencia de apremio ditada, non serán fraccionables polo Concello de Rianxo, debendo presentar a solicitude na Axencia Tributaria Galega, salvo no caso de débedas que se correspondan con "herdanzas xacentes" (heredeiros de).

As cantidades cuxo pago se aprace ou fraccione devengarán o xuro de demora a que se refiren os artigos 26.6 da Lei Xeral Tributaria e 17 da Lei Xeral Presupostaria.

O prazo de tramitación é de 20 días; de non notificarse resolución en dito prazo, poderá entender desestimada a solicitude.

NORMATIVA REGULADORA

- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT).
- Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.
- RD 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e desenvolvemento das normas comúns e dos procedementos de xestión e inspección tributaria e desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.
- Ordenanza fiscal municipal reguladora da aplicación de tributos e ingresos de dereito público do Concello de Rianxo.

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

O Concello de Rianxo é o Responsable do tratamento dos seus datos persoais e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril (GDPR), e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de dar cumprimento á súa solicitude (baseado nunha obriga legal, artigo 6.1.c RGPD) e non conservalos durante máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia.

Non se comunicarán os datos a terceiros, agás obriga legal. Así mesmo, infórmalle de que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a Concello de Rianxo en PZ CASTELAO, 1 - 15920 RIANXO (A Coruña). Correo electrónico: dpd@concelloderianxo.gal e o de reclamación a www.aepd.es.

Datos de contacto do delegado de protección de datos: dpd@concelloderianxo.gal)