

INFORME DE INTERVENCIÓN

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO 2026

Expte.: 2025/T004/000002

Función de control interno: control financeiro permanente, informe do proxecto de orzamentos

1. NORMATIVA APLICABLE

A normativa en virtude da cal se emite este informe é a que segue:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei das facendas locais (TRLFL): artigo 168.4
- Real Decreto 500/1990, do 20 de abril (RO): artigo 18.4
- Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector Público Local (RCI): artigo 29
- Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico da Administración Local con habilitación de carácter nacional: artigo 4.1.b.2º

A normativa aplicable á elaboración e tramitación do expediente orzamentario e seguida por esta Intervención para a emisión do presente informe é a seguinte:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei das facendas locais (TRLFL).
- Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira (LOEOSF).
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local (LRSAL).
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local.
- Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do 12 de decembro, de estabilidade orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPGA).

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto 500/1990, do 20 de abril (RO).
- Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, de réxime das retribucións dos funcionarios da Administración local (TRRL).
- Real Decreto 2568/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (LTBG).
- Lei 31/2022, do 2022, do 23 de decembro, dos Orzamentos Xerais do Estado para 2023 (LOXE 2023).
- Real Decreto-lei 14/2025, do 2 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

2. ANTECEDENTES

Remíteselle a esta Intervención o proxecto de Orzamento de 2026, composto da seguinte documentación:

☒ **Artigo 165 TRLFL:**

☒ Estado de ingresos e gastos (sen déficit inicial: artigo 165.4 TRLFL)

☒ Bases de execución (BEO)

☒ **Artigo 166 TRLFL:**

☐ Plan de investimento e financiamento para un prazo de catro anos (potestativo)

☒ Anexo da débeda: o estado de previsión de movementos e situación da débeda comprensiva do detalle de operacións de crédito ou de endebedamento pendentes de reembolso ao

principio do exercicio, das novas operacións previstas a realizar ao longo do exercicio e do volume de endebedamento ao peche do exercicio económico, con distinción de operacións a curto prazo, operacións a longo prazo, así como das amortizacións que se prevén realizar durante o exercicio

☒ **Artigo 168 TRLFL:**

- ☒ Memoria da Alcaldía explicativa do contido do orzamento e das principais modificacións que presenta co vixente.
- ☒ Anexo do persoal da entidade.
- ☒ Anexo dos investimentos a realizar no exercicio
- ☒ Anexo dos beneficios fiscais nos tributos locais contendo a información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada entidade local.
- ☒ Anexo con información relativa aos convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigas de pagamento e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ao que se refire o orzamento xeral e das obrigas pendentes de pagamento e os dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como a aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que os ditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento ao que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- ☒ Informe económico-financeiro no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigas esixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento
- ☒ Liquidación do orzamento de 2024
- ☒ Avance da liquidación do orzamento de 2025.

☒ **Artigo 90.1 LBRL:**

- ☒ Cadro de persoal

3. INFORME

3.1 ASPECTOS DE LEGALIDADE

3.1.1 Contido do expediente

O expediente está composto da seguinte documentación:

- ☒ Artigo 165 do TRLFL, que fai referencia aos estados de gastos e ingresos, así como ás bases de execución.
- ☒ Artigo 166 do TRLFL, que enumera os anexos do orzamento, que no caso do Concello de Rianxo, é o anexo da débeda o que ten carácter obrigado.
- ☒ Artigo 168 do TRLFL, que fai referencia á seguinte documentación: Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente; liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente referida, polo menos, a seis meses do exercicio corrente; anexo de persoal; anexo de investimentos e informe económico-financeiro no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigas esixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.

De acordo coa enumeración dos antecedentes expostos anteriormente, **constátase o cumprimento do contido mínimo** do expediente orzamentario.

3.1.2 Tramitación do orzamento

A tramitación que debe seguir o expediente orzamentario, unha vez completada a súa elaboración e previo informe desta Intervención, está prevista nos artigos 168 e 169 do TRLF e que pode resumirse así:

- Aprobación inicial polo Pleno
- Exposición pública, tras o seu anuncio no BOP, durante un período de 15 días hábiles. Durante a exposición pública, os interesados poderán examinar o expediente orzamentario e presentar reclamacións ante o Pleno.
- Resolución de reclamacións, no seu caso, polo Pleno no prazo máximo dun mes desde a finalización do período de exposición pública.
- Aprobación definitiva do orzamento polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións, o orzamento entenderase definitivamente aprobado tras o período de exposición pública.
- De acordo co artigo 8.1.d) da Lei de transparencia, deberá publicarse polo concello a información relativa a *“os orzamentos, coa descrición das principais partidas orzamentarias e a información actualizada e comprensible sobre o seu estado de execución e sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira das Administracións Públicas”*.

De acordo co artigo 22.2.e) LBRL, a competencia para a aprobación do orzamento reside no Pleno. Requírese maioría simple para a súa aprobación.

3.1.3 Tramitación do cadro de persoal

O procedemento da aprobación do cadro de persoal está previsto nos artigos 126 e seguintes do TRRL. Os trámites son os seguintes e realízanse conxuntamente coa tramitación do orzamento, cos mesmos trámites:

- Aprobación inicial polo Pleno
- Exposición pública, tras o seu anuncio no BOP, durante un período de 15 días hábiles. Durante a exposición pública, os interesados poderán examinar o expediente orzamentario e presentar reclamacións ante o Pleno.
- Resolución de reclamacións, no seu caso, polo Pleno no prazo máximo dun mes desde a finalización do período de exposición pública.
- Aprobación definitiva do orzamento polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións, o orzamento entenderase definitivamente aprobado tras o período de exposición pública.
- Publicación do cadro de persoal no BOP, xunto co resumo por capítulos do orzamento.
- Remisión ás Administracións do Estado e da Comunidade Autónoma.

Necesidade de negociación colectiva

O procedemento de aprobación do orzamento municipal non prevé a necesidade de negociación colectiva, polo que haberá que comprobar no artigo 37 TREBEP se o contido do anexo e do cadro de persoal afectan a algunha das materias que deben ser obxecto de negociación colectiva.

Artigo 37. Materias obxecto de negociación.

1. Serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada Administración Pública e co alcance que legalmente proceda en cada caso, as materias seguintes:

- a) A aplicación do incremento das retribucións do persoal ao servizo das Administracións Públicas que se estableza na Lei de Orzamentos Xerais do Estado e das comunidades autónomas.*
- b) A determinación e aplicación das retribucións complementarias dos funcionarios.*
- c) As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.*
- d) As normas que fixen os criterios e mecanismos xerais en materia de avaliación do desempeño.*
- e) Os plans de Previsión Social Complementaria.*

- f) Os criterios xerais dos plans e fondos para a formación e a promoción interna.*
 - g) Os criterios xerais para a determinación de prestacións sociais e pensións de clases pasivas.*
 - h) As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.*
 - i) Os criterios xerais de acción social.*
 - j) As que así se establezan na normativa de prevención de riscos laborais.*
 - k) As que afecten as condicións de traballo e ás retribucións dos funcionarios, cuxa regulación esixa norma con rango de lei.*
 - l) Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público.*
 - m) As referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos empregados públicos.*
- 2. Quedan excluídas da obrigatoriedade da negociación, as materias seguintes:*
- a) As decisións das Administracións Públicas que afecten as súas potestades de organización.*
- Cando as consecuencias das decisións das Administracións Públicas que afecten as súas potestades de organización teñan repercusión sobre condicións de traballo dos funcionarios públicos contempladas no apartado anterior, procederá a negociación das devanditas condicións coas organizacións sindicais a que se refire este Estatuto.*
- b) A regulación do exercicio dos dereitos dos cidadáns e dos usuarios dos servizos públicos, así como o procedemento de formación dos actos e disposicións administrativas.*
 - c) A determinación de condicións de traballo do persoal directivo.*
 - d) Os poderes de dirección e control propios da relación xerárquica.*
 - e) A regulación e determinación concreta, en cada caso, dos sistemas, criterios, órganos e procedementos de acceso ao emprego público e a promoción profesional.*

O Concello de Rianxo non dispón de RPT aprobada, polo que o único instrumento de organización de persoal do que dispón é o cadro de persoal e a oferta pública de emprego, que deberá aprobarse no prazo dun mes desde a aprobación do orzamento (artigo 128.1 TRRL).

A xurisprudencia considera que o cadro persoal non é obxecto de negociación, en tanto que é *unha típica manifestación da potestade organizativa do concello a confeccionar anualmente a través do orzamento* (FX 5ª da STS do 09/04/2014). Si existiría obriga de negociación no caso de que o cadro de persoal tivese modificacións que afectasen ás condicións de traballo do persoal ou permitise a modificación da RPT. Dado que este concello non dispón de RPT, o suposto que esixiría negociación sería calquera cambio que afecte a natureza dos postos de traballo, ao seu contido ou que modifique condicións de traballo¹.

¹ FX 5ª da sentenza do Tribunal Supremo do 09/04/2014: "1.Así a STS do 16 de novembro de 2001, recurso de casación 7185/1997, FJ 7º, esgrimida polo Concello recorrente, declarou que o persoal é un instrumento de ordenación do persoal que se presenta como unha típica manifestación da potestade organizatoria do Concello para confeccionar anualmente a través de o

Polo tanto, é preciso determinar cales son os cambios introducidos no cadro de persoal para comprobar se precisa de previa negociación ou non:

1º) Amortización dunha das dúas prazas vacantes de persoal laboral fixo-descontinuo de técnicos de museos. Ambas prazas estaban financiadas coa previsión dunha subvención da Deputación Provincial para dous postos de traballos; en consecuencia, a dispoñibilidade dos créditos de persoal estaban condicionados á concesión da subvención. Segundo a memoria da Alcaldía, en 2026 só se tramitou unha subvención para unha desas dúas prazas vacantes. Decidiuse que a segunda subvención destinaríase a financiar o custo de persoal do traballador que atende o Museo do Mar. En todo caso, salvo criterio mellor fundado, considero que debe modificarse a OEP 2024, eliminando unha das dúas prazas incluídas de técnico de museos.

2º) Amortización de dúas prazas de auxiliar do SAF: unha delas quedou vacante despois de cubrirse no proceso de estabilización e, no caso da segunda, non chegou a resolverse o proceso de estabilización. Non obstante, é requisito fundamental que antes da efectiva amortización da segunda praza, quede resolto o proceso selectivo.

A creación e supresión de prazas é unha manifestación da potestade de auto-organización, que non está suxeita a negociación. Non obstante, considero que é preciso tratar estas decisións cos representantes do persoal, pois unha das prazas está incluída no proceso de estabilización, sen resolver, e outra está incluída na OEP 2024. En ambos casos, as ofertas nas que están incluídas foron obxecto de negociación colectiva.

3º) Modificación do réxime de xornada dun das prazas de arquitecto/a de laboral fixo. Entendo que non procede negociación, xa que consta no expediente de estabilización correspondente (2022/E001/000051) que o traballador titular do posto rexeitou o pase a xornada completa. A proposta de pase a xornada completa fora sometida a consideración dos representantes do persoal aceptando a decisión do traballador ao respecto.

Finalmente, no anexo e non no cadro de persoal, inclúese unha contía de 300.000 € para a execución da RPT que, segundo a memoria da Alcaldía, se someterá proximamente a aprobación.

orçamento. Concluíu no mesmo FX sétimo que non era preciso que "a modificación de o persoal deba someterse á negociación cos Sindicatos a través da Mesa de negociación" ao entendela excluída das materias aludidas no art. 32 da Lei 9/1987 e se incluía entre as que, en aplicación do art. 34.2 da mesma Lei, require o sometemento a informe nos termos dos arts. 30 e 31.2 ao preponderar os "aspectos organizatorios e orzamentarios propios da potestade organizatoria municipal."

- 2. A anterior doutrina é reiterada na STS do 20 de outubro de 2008, recurso de casación 6078/2004, FX 3º, aínda que engade un aspecto relevante no que aquí concierne. E é que (FJ 4º) supoñería vulneración do dereito á negociación colectiva se a aprobación de os persoais permitise a modificación da Relación de Postos de Traballo, transformando "a natureza de dous postos de traballo, que pasan de estar reservados a funcionarios de carreira, a ser persoal eventual".
- 3. Na STS do 17 de xullo de 2012, recurso de casación 3547/2011 tómase en conta o art. 90.1 LBRL e o 126.1. do TRRL para con transcripción da STS do 20 de outubro de 2008, recurso de casación 6078/2004 afirmar no seu FX 4º que "a aprobación de o Persoal Orgánico non é senón a aprobación dunha partida de os orzamentos, que poderá prever un número de funcionarios menor que o establecido na Relación de Postos de Traballo (ao existir por exemplo vacantes que por motivos orzamentarios decídase non cubrir) pero que non pode contradicir no contido, natureza e número máximo de prazas, ás previsións previstas na Relación de Postos de Traballo."

Este importe non está distribuído por postos de traballo, senón que é unha contía a tanto alzado, á espera de coñecer a proposta de RPT e a súa repercusión económica, tanto total como individual. Será esta última proposta da RPT, a que deberá someterse á negociación colectiva e non a inclusión deste importe ao tanto alzado. Todo elo sen prexuízo do traslado desta información dentro do proceso de negociación da RPT.

En consecuencia, considero que **é necesario acreditar a existencia de negociación cos representantes de persoal en relación á amortización dunha praza de técnico de museos, por estar incluída na OEP 2024 e dunha praza de auxiliar SAF, da que aínda non se resolveu a estabilización.** No resto de aspectos sería conveniente acreditar que tiveron acceso á dita información.

No expediente consta un documento que acredita o cumprimento dos requisitos anteriores, polo que conclúo que o procedemento se tramitou con suxeición a dereito.

3.1.4 Fiscalización doutros aspectos de legalidade orzamentaria

3.1.4.1 Gastos de persoal

a) Actualización retributiva

Os créditos orzamentarios recollen a previsión de incremento das retribucións do persoal incluídas no Real Decreto-lei 14/2025, do 2 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

b) Límites das retribucións do persoal funcionario

O artigo 7 do RD 861/1986, do 25 de abril establece:

Artigo 7.º Límites á contía global dos complementos específicos, de produtividade e gratificacións.

1. Os créditos destinados a complemento específico, complemento de produtividade, gratificacións e, no seu caso, complementos persoais transitorios, serán os que resulten de restar á masa retributiva global orzada para cada exercicio económico, excluída a referida ao persoal laboral, a suma das cantidades que ao persoal funcionario correspóndanlle polos conceptos de retribucións básicas, axuda familiar e complemento de destino.

2. A cantidade que resulte, conforme o disposto no número anterior, destinarase:

a) Ata un máximo do 75 por 100 para complemento específico, en calquera das súas modalidades, incluíndo o de penosidad ou perigo para a Policía Municipal e Servizo de Extinción de Incendios.

b) Ata un máximo do 30 por 100 para complemento de produtividade.

c) Ata un máximo do 10 por 100 para gratificacións.

A continuación verificarei se os ditos límites están a cumprirse:

1º) Cálculo da base de aplicación de límites: 351.331,59 €.

(A) RETRIBUCIÓN BÁSICAS	333,527.52
(B) CD	181,377.82
(C) CE	202,231.59
(D) DIFERENZAS DE R. COMPLEMENTARIAS (NOM. ACCIDENTAIS)	15,000.00
(E) PRODUTIVIDADE	0.00
(F) GRATIFICACIÓN	134,100.00
(G) = (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F) MASA RETRIBUTIVA GLOBAL	866,236.93

(H) = (G)-(A)-(B) BASE DE APLICACIÓN DE LÍMITES	351,331.59
--	------------

2º) Cálculo dos límites e do seu cumprimento:

CONCEPTO RETRIBUTIVO	% LÍMITE	LÍMITE	IMPORTE NO ORZAMENTO 2026	CUMPRE
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	75.00 %	263,498.69	202,231.59	SI
PRODUTIVIDADE	30.00 %	105,399.48	0.00	SI
GRATIFICACIÓN	10.00 %	35,133.16	134,100.00	NON

Como é habitual, non se cumpre o límites das gratificacións. De igual modo que en informe de exercicios anteriores, indico que constátase un incumprimento, pero que a normativa non establece consecuencias nin a adopción de medidas correctoras neste caso.

3.1.4.2 Regra da afectación

De acordo ca normativa das facendas locais, os ingresos de capital son ingresos afectados a gastos de capital: é a chamada *Regra de afectación*.

A comprobación do cumprimento farase, en termos globais, comprobando que os gastos de capital (capítulos 6 a 9 do estado de gastos) son superiores ca os ingresos de tal natureza

(capítulos 6 a 9 do estado de ingresos), xa que do contrario, estes estarían financiando gastos correntes:

GASTOS DE CAPITAL	INGRESOS DE CAPITAL
2.299.362,01	1.807.215,86

Estase a cumprir a *regra da afectación*, xa que os ingresos de capital (financeiros e non financeiros) financian exclusivamente gastos desa mesma natureza. Esta mesma conclusión extráese do Anexo de Investimentos.

3.1.4.3 Bases de Execución do Orzamento (BEO)

Considero que as BEO axústanse ao ordenamento xurídico.

3.2 ASPECTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

3.2.1 Suficiencia dos créditos iniciais

Neste apartado hai que ter en conta dos tipos de obrigas:

- As que derivan da xestión do exercicio corrente.
- As xeradas no ano 2025 e que quedaron como débeda comercial: son os gastos incluídos na conta (4131X).

A memoria da Alcaldía establece para estas últimas que *a súa cobertura nos créditos iniciais do orzamento é inviable, dado o seu importe, polo que atenderanse co remanente de tesourería para gastos xerais, que estará dispoñible tras a aprobación da liquidación do Orzamento de 2025.*

A liquidación do orzamento de 2025 está aínda pendente de elaboración, polo que non se dispón da cifra definitiva do remanente de tesourería. Dados os datos do remanente de tesourería nos últimos exercicios, si sería suficiente para atender o volume de facturas incluídas na conta (4131X) de 2025 por importe de 542.578,55 €.

En canto á suficiencia dos créditos iniciais para os gastos previstos deste exercicio, considero que estase a presentar unha dotación moi axustada á vista da evolución dos gastos correntes do capítulo 2 nos últimos anos. Nunha aproximación, compararei os créditos iniciais da proposta de orzamento co gasto realizado en 2025:

PROGRAMA (CAP 2)	DESCRICIÓN	ORN 2025	VARIACIÓN (4131X) 2025	GASTO TOTAL 2025	CI 2026	DIFERENZA CI 2026 - GASTO TOTAL 2025
151	URBANISMO	13,172.90	1,524.60	14,697.50	65,606.00	50,908.50
153	VÍAS PÚBLICAS	55,635.21	2,662.00	58,297.21	52,000.00	-6,297.21

PROGRAMA (CAP 2)	DESCRICIÓN	ORN 2025	VARIACIÓN (4131X) 2025	GASTO TOTAL 2025	CI 2026	DIFERENZA CI 2026 - GASTO TOTAL 2025
160	SANEAMENTO	483,935.12	160,484.64	644,419.76	438,131.03	-206,288.73
161	ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE	58,866.59	0.00	58,866.59	45,813.00	-13,053.59
1621	RECOLLIDA DE RSU	448,342.95	31,686.31	480,029.26	437,625.00	-42,404.26
1622	XESTIÓN DE RSU	48,235.70	158.90	48,394.60	49,011.00	616.40
1623	TRATAMENTO DE RSU	332,744.16	0.00	332,744.16	205,070.00	-127,674.16
163	LIMPEZA VIARIA	124,542.28	10,423.29	134,965.57	128,712.00	-6,253.57
164	SERVIZOS FÚNEBRES	1,171.81	0.00	1,171.81	400.00	-771.81
165	ALUMEADO PÚBLICO	429,348.73	134,544.95	563,893.68	400,603.00	-163,290.68
171	PARQUES E XARDÍNS	55,923.69	0.00	55,923.69	35,300.00	-20,623.69
1722	MEDIO AMBIENTE	235,640.96	4,824.75	240,465.71	92,255.82	-148,209.89
454	CAMIÑOS E PISTAS	278,426.16	884.47	279,310.63	262,594.13	-16,716.50

As principais desviacións danse nos seguintes programas:

- 151 Urbanismo. É o único programa no que ha desviación é positiva; isto é, os créditos iniciais de 2026 superan o gasto realizado en 2025. Non obstante, hai que ter en conta o importe comprometido do contrato do PXOM, cuxo importe pendente ascende a 56.628 €, que non figura entre as obrigas recoñecidas de 2025. En consecuencia, estamos ante unha desviación real de -5.719,50 € (50.908,50 – 56.628,00).
- 160 Saneamento. O informe económico-financeiro establece: *prevese o traspaso da xestión da EDAR de Rianxo a Augas de Galicia, polo que se prevé que o gasto coa empresa que leva o seu mantemento finalice ao longo deste ano. Aínda así, a estimación comprende practicamente a totalidade do exercicio.* Considero que non é prudente non dotar a totalidade do exercicio, aínda que non se contempla unicamente unha mensualidade. Debería dotarse o cen por cento do gasto, á espera de coñecer o contido do convenio proposto por Augas de Galicia para a asunción da xestión da EDAR.
- 1623 Tratamento de RSU. O informe económico-financeiros establece: *o gasto de Sogama tamén se preveu inferior ao do exercicio anterior, debido a unha menor estimación de residuos, que pasarán ao contenedor marrón, cunha tarifa de tratamento máis baixa.* Considero que se trata de estimacións demasiado optimistas, que obrigarán a axustes durante o exercicio, co fin de manter o equilibrio orzamentario e garantir o pago a provedores.
- 165 Alumeado público. A desviación tamén é importante. Neste programa o gasto o gasto máis importante é o de mantemento e consumo de enerxía eléctrica.
- 1722 Medio Ambiente. A desviación de -148.209,89 € débese ás obrigas recoñecidas no exercicio 2025 relativas ao proxecto Laboratorio Ecosocial Barbanza, que ascenderon a

115.662,79 €, polo que a desviación negativa real é de -32.547,10 € (-148.209,89 + 115.662,79).

Obsérvase en xeral que os créditos están moi axustados, especialmente nas aplicacións de enerxía eléctrica. Nestes casos debe haber un seguimento moi exhaustivo da execución do gasto por parte das áreas xestoras, co fin de poñer en perigo o equilibrio orzamentario.

3.2.2 Avaliación das previsións de ingresos

Considero que as previsións de ingresos están xustificadas no informe de Tesourería e na información achegada polos departamentos.

No caso do préstamo proxectado para 2026, haberá que estar ao disposto na liquidación do orzamento de 2025 para garantir que se cumpren os requisitos mínimos para formalizar novo endebedamento e, en que condicións:

- Aforro neto positivo.
- Nivel de endebedamento inferior ao 75% dos ingresos correntes axustados do exercicio anterior, para non precisar de autorización do órgano de tutela financeira. Entre o 75% e o 110% precísase de autorización do dito órgano.

4. CONCLUSIÓNS

1. Esta Intervención emite o seguinte informe, sen prexuízo doutra opinión superior en dereito. En canto á parte de fiscalización do informe emítese unha conclusión favorable coa seguinte excepción: non se cumpre a limitación do RD 861/1986 para as gratificacións do persoal funcionario. Este incumprimento non está previsto na normativa con ningunha consecuencia e a súa resolución pasaría por unha revisión da dotación de efectivos e organización do traballo nos departamentos afectados.

2. Considero que se precisa de negociación do cadro de persoal, no relativo á amortización da praza incluída na OEP de 2024 (técnico de museo) e a praza de auxiliar do SAF pendente de estabilización.

3. Suficiencia dos créditos de gasto: considero que os créditos iniciais están axustados e poden comprometer o cumprimento das obrigas derivadas, principalmente dos servizos de alumeado público, saneamento e tratamento de residuos sólidos urbanos.

4. Previsións de ingreso: considéroas fundamentadas.

5. Considero que as BEO son axustadas a dereito.

Rianxo, martes 17 de marzo de 2026.

A interventora, Patricia Fernández Pérez.