

**INSTANCIA: proceso selectivo**

(Cubrir en maiúsculas todos os campos)

**Datos do/a aspirante**

D/D. <sup>a</sup>		DNI núm.
Enderezo para notificacións ( rúa, núm., escaleira, piso, letra, parroquia)		
Concello e Provincia	Código Postal	Teléfono

**EXPOÑO:**

Que desexo participar no proceso selectivo de:	<b>INFORMADOR/A TURÍSTICO/A</b> <input type="checkbox"/> INFORMADOR/A TURÍSTICO/A
--	--

**Por ilo DECLARO:**

- Que reúno os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) e demais normativa directamente aplicable.
- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto.
- Que non estou separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007).
- Que posúo a titulación requirida nas bases de selección
- Que posúo coñecemento do galego: CELGA 3 ou equivalente

A tal fin, ACHEGO a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do documento identificador
- Fotocopia cotexada da titulación requirida
- Fotocopia cotexada do título do Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado

Outros documentos (deberá incluír aquí os xustificantes dos méritos alegados que desexa que se lle valoren segundo a base 5.2):

---

Polo exposto, **SOLICITO**, previos os trámites oportunos, se me inclúa no mencionado proceso selectivo.

Rianxo, \_\_\_\_\_ de maio de 2015

**Sinatura** do solicitante ou representante  
(achégase autorización asinada ou poder notarial)



Regulación a ter en conta do proceso selectivo

Sistema de selección (segundo o punto 5 das bases):

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 10 puntos)

Este exercicio terá carácter eliminatorio, e, para superalo, será necesario obter cando menos a metade da puntuación máxima prevista neste. O apartado de oposición consistirá na realización dunha proba tipo test de 30 preguntas de coñecementos sobre o posto de traballo a cubrir e sobre as accións, actuacións e actividades deste, segundo o temario indicado a continuación:

Table with two columns of questions/answers. Column 1: 1. A organización administrativa do turismo... 2. Lei 7/2011 do 27 de outubro de turismo de Galicia... 3. As competencias e a organización administrativa en materia de turismo... Column 2: 18. Efectos da declaración de municipio turístico... 19. Galicia como marca turística... 20. A calidade turística...

Table with two columns of specific questions/answers. Column 1: 34. Os recursos turísticos do Concello de Rianxo... 35. Patrimonio cultural Concello de Rianxo... 36. Patrimonio natural Concello de Rianxo... Column 2: 38. Material promocional editado polo Concello de Rianxo... 39. Patrimonio arqueolóxico do Concello de Rianxo... 40. Roteiros do Concello de Rianxo...

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 6 puntos):

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima non poderá superar o 40 % da puntuación total.

Terase en conta as seguintes indicacións: - O apartado de formación acreditarase mediante fotocopia compulsada dos títulos ou diplomas estendidos ou certificacións expedidas polo Organismo ou centro correspondente coa expresión do curso ou xornada realizada e número de horas... - A experiencia profesional na categoría deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de Vida laboral, expedido pola Tesourería xeral da Seguridade social, e coa fotocopia cotexada dos contratos de traballo...

5.2.1.- Experiencia (puntuación máxima de 1,70 puntos):

- En postos de traballo relacionados coas funcións a desenvolver na administración pública: 0,25 puntos/mes
- En postos de traballo relacionados coas funcións a desenvolver noutras empresas ou entidades: 0,10 puntos/mes

5.2.2.- Formación (puntuación máxima de 4,30 puntos):

A. FORMACIÓN UNIVERSITARIA (puntuación máxima 1 punto):

- A.1.- Licenciatura de Turismo: 1 punto A.2.- Diplomatura de Turismo: 0,75 puntos

B. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (puntuación máxima 1 punto); cursos (non xornadas) relacionados coas funcións a desenvolver:

- De 20 a 59 horas: 0,25 puntos - De 60 a 149 horas: 0,50 puntos - De 150 ou mais horas: 1 punto

C. COÑECEMENTO DO GALEGO (só se valorará o de maior puntuación): puntuación máxima 0,30 puntos

- Perfeccionamento/equivalente: 0,10 puntos; - linguaxe administrativa medio: 0,20 puntos; - linguaxe administrativa superior: 0,30 puntos

D. COÑECEMENTO DE IDIOMAS (puntuación máxima de 2 puntos): valoraranse os coñecementos de idiomas debidamente acreditados, que teñan relación co posto de traballo ao que se opta, que foran convocados, impartidos e/ou homologados polos centros oficiais, Universidades e Admons Pcas. Segundo o Marco Europeo das Linguas.

- A1: 0,25 puntos; - A2: 0,50 puntos; - B1: 0,75 puntos; - B2: 1 punto; - C1: 1,25 puntos; - C2: 1,50 puntos

As puntuacións deste apartado non son acumulables polo mesmo idioma, de tal xeito que a valoración dun curso superior anula a do/s inferior/es.

5.3 Exercicio de galego: APTO ou NON APTO

Este exercicio o realizaran aqueles aspirantes que resulten seleccionados e os suplentes que non estean exentos da realización deste. Consistira na tradución dun texto do castelán ao galego e doutro do galego ao castelán, extraídos ambos dalgúns dos xornais do día da proba (tempo máximo: 1 hora).

Realización do proceso:

- 1) Publicación do anuncio (13/05/2015)
2) Presentación das instancias no Rexistro xeral do Concello (ata as 14:00h do día 19/05/2015). No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, sexa nalgún rexistro autorizado da Xunta de Galicia ou nalgunha oficina de correos, será necesario adjuntala por fax ao núm. 981.866.628 ou 981.843.629, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta...
3) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica das listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas nos vinte días seguintes ao remate do prazo de presentación de instancias.
4) Prazo de reclamacións: 3 días hábiles
5) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica da resolución das reclamacións, das listaxes definitivas de persoas admitidas e excluídas, composición do tribunal, lugar, data e hora de realización das probas.

Información completa: pode obter a información completa do proceso no sitio web municipal concelloderianxo.es e na Sede electrónica sede.concelloderianxo.es.