



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO “ARCOS MOLDES”

O obradoiro de emprego “ARCOS MOLDES” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, e promovido polo **Concello de Rianxo**.

As **especialidades** a impartir sons as seguintes:

- **Fabricas de albanería (EOCB0108) (10 alumnos/as)**
- **Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (AGAO0208) 1(10 alumnos/as)**

As **actuacions** a realizar son as seguintes:

- 1.- Acondicionamento do Parque da urbanización Martelo
- 2.- Acondicionamento dun edificio situado na parte superior da alameda para oficinas municipais.
- 3.- Acondicionamento da Praza da Atalaia.
- 4.- Acondicionamento da zona verde de Tanxil.
- 5.- Acondicionamento do Paseo marítimo de Rianxo ata a praia da Torre.
- 6.- Acondicionamento do Paseo Fluvial do Té.
- 7.- Acondicionamento do Paseo da Ribeira.
- 8.- Acondicionamento da área recreativa de Laxe.
- 9.- Acondicionamento da Alameda e arredores da piscina e do pavillón municipais.
- 10.- Mantemento do Parque Empresarial do Polígono do Té.

O obradoiro terá unha duración de **6 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa)
- **1 mestre/a da especialidade de Fábricas de Alبانelería** (xornada completa)
- **1 mestre/a da especialidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes** (xornada completa)
- **1 mestre/a de xestión empresarial** (50% da xornada)
- **1 administrativo** (xornada completa)



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### **Grupo de traballo mixto:**

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algúm dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 30/09/2016**, segundo se establece na Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2016 (DOG núm 248, do 30 de decembro de 2015).

### **Procedemento de selección alumnado-traballador/a:**

**Sistema de selección:** Oferta tipo T (Taller de emprego)

**Localidade:** Ámbito do Concello de Rianxo . No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** 18 ou máis anos.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

**Situación Laboral:** Pessoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 29 de decembro de 2015, (DOG núm 248, do 30 de decembro de 2015), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumplir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.2 d).

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, e o mínimo será, se é posible, de 60 (*3 por praza*). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320 ou 370** a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Santiago-Centro**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de traballo mixto.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as será efectuada polo grupo de traballo mixto, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego, e a través dunha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

O grupo de traballo mixto poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Santiago-Centro, para logo proceder á selección definitiva dos/as candidatos/as.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

O grupo de traballo mixto determinará o número máximo de candidatos/as a preselecciónar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Rianxo, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse o posto e a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga e vida laboral.
  - ✓ Traballo no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran os requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta. A relación provisional das puntuacións outorgadas na primeira fase do proceso selectivo será exposta nos taboleiros do Concello de Rianxo e na súa páxina web , nos taboleiros da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña, da **oficina de emprego de Santiago-Centro e da oficina de emprego de Boiro** (por ser a que comprende ámbito territorial do respectivo concello), debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

O grupo de traballo mixto citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección, na que se valorará, se teñen os coñecementos, experiencias, actitudes e motivacións necesarios para determinar a súa adecuación aos postos de traballo ofertados.

Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e redactará as correspondentes actas que se remitirán á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**).

#### Publicacións e/ou notificacións:

As bases reguladoras do proceso de selección do persoal e alumnado traballador estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios da oficina de emprego Santiago-Centro, no taboleiro de anuncios do Concello de Rianxo e na súa páxina web.

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e demais normativa aplicable.

Santiago de Compostela, 5 de setembro de 2016

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

Mª Blanca Novo Teijeiro  
Técnica na O.E. de Santiago-Centro

José Antonio Grande Carro  
Técnico na O.E. de Santiago-Centro

Polo Concello de Rianxo:

María Aurora Rodríguez Rey  
AEDL Auxiliar do Concello de Rianxo

Enrique Manuel López González  
Técnico Medio de Actividades do Concello de Rianxo



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓN:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concellos de Ames e Brión as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co mestre de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Licenciado ou titulación de grao.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## VALORACIÓN DO CURRICULUM:

### **Titulación académica:**

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida únicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraránse únicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ponencias, seminarios, encontros, asistencias ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

### Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos**.

### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaránse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se levan a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados:

- 1 mestre/a da especialidade de Fábricas de albanería a xornada completa.**  
**1 mestre/a da especialidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes a xornada completa.**

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumplir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Os establecidos no RD 1212/2009, do 17 de xullo, modificado polo RD 615/2013, do 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Fábricas de albanería.

Os establecidos no RD 1375/2008, do 1 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes. A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## VALORACIÓN DO CURRICULUM:

### **Titulación académica:**

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada á escola ou obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante.

As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraránse unicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ponencias, seminarios, encontros, asistencias, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

### Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
  - Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
  - Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
  - Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
  - Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto
- A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.  
De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

**A puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos.**

### Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos.**

### Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE XESTIÓN EMPRESARIAL

\*\*\*\*\*

### **FUNCIONES:**

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, igualdade de xénero e prevención de riscos laborais. Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado a media xornada.

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación universitaria: Diplomado, licenciado ou titulación de grao.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### **VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

#### **Titulación académica:**

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida únicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante.

As titulacións availables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraránse únicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

## Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ponencias, seminarios, encontros, asistencias, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

## Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

## Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

## Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

**Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de **6 puntos**.

**Puntuación final :**

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA ADMINISTRATIVO/A

\*\*\*\*\*

### FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demás documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado a xornada completa

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación :Técnico superior en administración e finanzas ou equivalente.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### VALORACIÓN DO CURRICULUM:

#### **Titulación académica:**

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**  
Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto.**

**Título de bacharelato: 1,5 puntos**

Titulación universitaria: (**licenciatura, grao ou diplomatura**): **2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante.

As titulacións availables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase únicamente en conta neste apartado o tempo que excede do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos**.

### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ponencias, seminarios, encontros, asistencias, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de alta **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**

### Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos**.



Xefatura Territorial da Coruña  
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

**Puntuación final:**

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.