

INSTANCIA: PROCESO SELECTIVO PARA CREACIÓN DAS BRIGADAS MUNICIPAIS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

(Cubrir en maiúsculas todos os campos)

Datos do/a aspirante

D/D. ^a		DNI núm.
Enderezo para notificacións (rúa, núm., escaleira, piso, letra, parroquia)		
Concello e Provincia	Código Postal	Teléfono

EXPON:

Que desexa participar no proceso selectivo de:	<input type="checkbox"/> XEFE DE BRIGADA
--	--

Por ilo **DECLARO:**

- Que reúno os requisitos xerais esixidos para poder participar nos procesos selectivos segundo o establecido no artigo 56 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) e demais normativa directamente aplicable.
- De conformidade co Decreto do 26 de xullo de 1957 polo que se regulan os traballos prohibidos os menores son maior de idade.
- Que non estou separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou en calquera dos supostos que contempla a Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 89 do 13/04/2007).
- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas inherentes ao posto.

A tal fin, ACHEGO a seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do documento identificador
- Fotocopia cotexada do carné de conducir
- Fotocopia da titulación que se esixen nas bases que regulan o citado proceso selectivo
- Copia cotexada do título do Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado
- Certificado médico de estar en condicións para executar as probas físicas desta selección, ou no seu defecto, unha declaración responsable nos termos do Anexo I
- Anexo III declaración responsable sobre a perda de puntos no carne de conducir das persoas aspirantes.

Outros documentos (deberá incluír aquí os xustificantes dos méritos alegados que desexa que se lle valoren segundo a base 5.2.):

Polo exposto, **SOLICITO**, previos os trámites oportunos, se me inclúa no mencionado proceso selectivo.

Rianxo, ____ de xuño de 2016

Sinatura do solicitante ou representante
(achégase autorización asinada ou poder notarial)

Regulación a ter en conta do proceso selectivo (o texto completo das bases atópanse a disposición dos aspirantes)

Sistema de selección (segundo o punto 5 das bases):

5.1 Oposición (Puntuación máxima: 40 puntos)

O apartado de oposición constará de dous exercicios:

5.1.1. Proba Física "Field Test": (puntuación máxima 20 puntos)

Consistirá en camiñar 3.200 metros sobre terreo plano cun peso de 11 Kg. ás costas, nun tempo máximo de 30 minutos e 0 segundos. Non está permitido correr; a persoa participante que corra recibirá un único aviso, previo á expulsión, por parte dos membros do tribunal ou dos técnicos colaboradores.

5.1.2. Exercicio de coñecementos relacionados co posto (puntuación máxima 20 puntos)

Este exercicio terá carácter eliminatorio, e, para superalo, será necesario obter cando menos a metade da puntuación máxima prevista neste.

A proba consistirá na realización dun cuestionario de 50 preguntas tipo test a realizar nun tempo máximo dunha hora, encamiñada a determinar o grao de coñecemento do Concello de Rianxo, así como sobre outras materias relacionadas coas funcións a desenvolver. O exame tipo test terá tres alternativas de resposta das que só unha será considerada válida. Por cada tres respostas erradas descontarase unha correcta, non descontándose nada polas preguntas non respondidas.

5.2 Concurso (Puntuación máxima: 22 puntos):

Nesta fase só se avaliará a aquelas persoas que superen a fase de oposición. A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e a puntuación obtida nela non poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición. A puntuación máxima non poderá superar o 40 % da puntuación total.

Toda a documentación que o candidato pretenda que se lle tome en conta para o baremo de méritos terá que ser achegada durante o prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración a aportada con posterioridade ó remate do dito prazo, que será considerada como achega de nova documentación fóra de prazo.

5.2.1.- Experiencia: (puntuación máxima 15 puntos)

A experiencia profesional na categoría deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de Vida laboral expedido pola Tesourería xeral da Seguridade social e ca fotocopia cotexada dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha administración pública as copias cotexadas dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio de certificado da Administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente.

A experiencia profesional valorarase ata un máximo de 15 puntos, segundo o seguinte baremo:

1. Por cada mes completo de servizos prestados en tarefas de prevención e extinción de incendios en calquera Administración ou en empresas públicas dependentes das mesmas:
 - a. Na categoría correspondente á que se opta: 1 punto.
 - b. En categorías distintas as que se opta: 0,5 puntos
2. Por cada mes completo de servizos prestados en tarefas de prevención e extinción de incendios en empresas privadas:
 - a. Na categoría correspondente á que se opta: 1 punto.
 - b. En categorías distintas as que se opta: 0,5 puntos

5.2.2.- Cursos de formación relacionados coas funcións a desenvolver (puntuación máxima 5 puntos)

Este apartado acreditarase mediante fotocopia compulsada dos títulos ou diplomas estendidos ou certificacións expedidas polo Organismo ou centro correspondente coa expresión do curso ou xornada realizada e número de horas:

1. Formación en materia de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais (certificado ou diploma expedido por entidade formativa organizadora):
 - De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
 - De 61 a 100 horas: 0,50 puntos
 - Máis de 100 horas: 1 punto
2. Formación en materia de Prevención de Riscos Laborais:
 - De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
 - De 61 a 100 horas: 0,50 puntos
 - Máis de 100 horas: 1 punto
3. Cursos relacionados coa "Seguridade e Mantemento de Maquinaria Forestal" (certificado ou diploma expedido por entidade formativa organizadora):
 - De 20 a 60 horas: 0,25 puntos
 - De 61 a 100 horas: 0,50 puntos
 - Máis de 100 horas: 1 punto
1. Curso de "Condución de Vehículos Todoterreo" cunha duración mínima de 30 horas, (certificado ou diploma expedido por entidade formativa):
 - De 30 a 60 horas: 0,25 puntos
 - De 61 a 100 horas: 0,50 puntos
 - Máis de 100 horas: 1 punto

5.2.3.- Coñecemento do galego (só se valorará o de maior puntuación): Celga 4 ou superior ou equivalente: 0,50 puntos

5.2.4.- Situación socioeconómica

A situación socioeconómica puntuarase con arranxo o seguinte baremo que será recollido nunha declaración responsable que deberán asinar as persoas candidatas, segundo o Anexo II. A acreditación achegarase no momento da realización da proba escrita para a súa avaliación:

1) Número de membros da unidade familiar: - ata 2 membros: 0 puntos - ata 3 membros: 0,10 puntos - ata 4 membros: 0,25 puntos - mais de 4 membros: 0,50 puntos - monoparental con 1 fillo: 0,25 puntos - monoparental con mais dun fillo: 0,50 puntos	2) Nivel de protección por desemprego: - perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,25 puntos - non perceptor/a de prestacións: 0,50 puntos
	3) Antigüidade como demandante de emprego: - de 6 a 12 meses: 0,25 puntos - mais de 12 meses: 0,50 puntos
4) Por ter recoñecida discapacidade igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto): 0,25 puntos	
5) Pola súa pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social: 0,25 puntos.	

5.3 Exercicio de galego: APTO ou NON APTO

Este exercicio o realizarán aqueles aspirantes que resulten seleccionados e os suplentes que non estean exentos da realización deste, é dicir, que non conten co certificado expedido polo órgano competente.

O exercicio consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega. O tempo mínimo para a realización de dita proba será de 5 minutos.

Realización do proceso:

1) Publicación do anuncio (22/06/2016)

2) Presentación das instancias no Rexistro xeral do Concello (ata as 13:00h do día 29/06/2016). No suposto de presentarse a instancia fóra do rexistro xeral do Concello, sexa nalgún rexistro autorizado da Xunta de Galicia ou nalgunha oficina de correos, será necesario adiantala por fax ao núm. 981.866.628 ou 981.843.629, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta. De recibirse ditos avisos esperarase un máximo de cinco días hábiles para a recepción efectiva da documentación; pasado este prazo elaborárase a lista de persoas admitidas e excluídas.

3) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica das listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas e composición do tribunal nos dez días seguintes ao remate do prazo de presentación de instancias.

4) Prazo de reclamacións: 3 días hábiles

5) Publicación no taboleiro de anuncios do Concello, no sitio web municipal e na sede electrónica da resolución das reclamacións, das listaxes definitivas de persoas admitidas e excluídas, lugar, data e hora de realización das probas.

Información completa do proceso: sitio web municipal concelloderianxo.gal e Sede electrónica sede.concelloderianxo.es.