

CONVENIO REGULADOR DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA POLO CONCELLO DE RIANXO A FAVOR DA ASOCIACIÓN RIANXEIRA DE EMPRESARIOS

En Rianxo, a vintedous de decembro de dous mil vintecinco.

REUNIDOS

DUNHA PARTE, Julián Bustelo Abuín, alcalde do Concello de Rianxo, actuando en representación do CONCELLO DE RIANXO, no uso das atribucións conferidas polo artigo 21.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

DOUTRA PARTE, María Concepción Martínez Quintáns, actuando no nome e representación da ASOCIACIÓN RIANXEIRA DE EMPRESARIOS (en adiante, ARE), pola súa condición de presidente e de acordo cos estatutos da mesma.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e na representación que ostentan, e recoñecendo reciprocamente capacidade para obrigarse nos termos deste documento.

EXPOÑEN

PRIMEIRA

Na base 27ª das Bases de Execución do Orzamento prorrogado en 2025 (en adiante, BEO) figura a seguinte subvención nominativa, prevista na liña LS 6.1 do Plan Estratéxico de Subvencións 2024-26 do Concello de Rianxo:

Entidade beneficiaria	ASOCIACIÓN RIANXEIRA DE EMPRESARIOS (ARE)
NIF	G15260979
Obxecto da subvención	ACTUACIÓNS DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA
Importe da subvención	5.000,00
Coeficiente de financiamento	1
Importe do anticipo pre-pagable	5.000,00
Aplicación orzamentaria	433.48990
Réxime de pagamentos	Tras a aprobación da conta xustificativa

SEGUNDA

A ARE presentou a documentación necesaria para a concesión da subvención.

TERCEIRA

O 22 de decembro de 2025 o alcalde ditou a Resolución que acordou a concesión de subvención a favor da ARE nos seguintes termos:

Modalidade de subvención directa	Nominativa
Entidade beneficiaria	Asociación Rianxeira de Empresarios
NIF	G15260979
venciónObxecto da sub	Actuacións de dinamización económica
Importe da subvención	5.000,00 €
Coeficiente de financiamento	1
Importe doutras axudas	60.249,08 €
Gasto mínimo a xustificar	65.249,08 €
Aplicación orzamentaria	433.48990

Con base nos antecedentes expostos, as partes formalizan este convenio, de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO.

Este convenio ten por obxecto regular as condicións e compromisos asumidos polas partes asinantes e que se derivan da subvención nominativa concedida polo Concello de Rianxo a favor da ARE, con fin de financiar **Actuacións de dinamización económica:**

- Campaña dos namorados.
- Campaña de primavera.
- Campaña de verán.
- Festival Titiriberia. Xogo "Onde anda Lupe?".
- Campaña de outono.
- Sorteo Máis Rianxo.
- Campaña Facemos Rianxo.
- Marketplace Mercarianxo.gal.
- App de fidelización Máis Rianxo, RRSS e marketing dixital.

- Campaña extraordinaria Rianxo Latexa.

SEGUNDA. ORZAMENTO DAS ACTIVIDADES A REALIZAR POLA ENTIDADE BENEFICIARIA

A ARE desenvolveu as actividades programadas, segundo se definen na cláusula anterior, que se xustificarán con gastos correntes, entre eles:

- Gastos de persoal.
- Gastos de profesionais e outros servizos.
- Gastos de subministracións.

TERCEIRA. FINANCIAMENTO MUNICIPAL

1. O Concello de Rianxo comprométese a contribuír ao financiamento das actividades definidas na cláusula primeira, por un importe máximo de 5.000 €
2. Esta subvención é compatible con calquera outra.
3. O coeficiente de financiamento da subvención é 1, polo que a ARE unicamente deberá xustificar un gasto mínimo de 5.000 €. No caso de que obtivese financiamento específico para as actividades co-financiadas, deberá xustificar un gasto de, como mínimo, a suma de todos eses ingresos. Inclúiranse tanto os ingresos provenientes de entidades públicas como privadas.
4. A subvención municipal imputarase á aplicación orzamentaria 433.48990, na que consta o correspondente certificado de existencia de crédito por contía de 5.000 €.

CUARTA. SUBCONTRATACIÓN DAS ACTIVIDADES.

1. De acordo co artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a ARE poderá subcontratar ata o 100 por cento da realización das actividades subvencionadas.
2. No caso de que unha subministración ou servizo se contrate con entidades asociadas da ARE, o prezo deberá respectar os prezos de mercado. A este respecto, o Concello de Rianxo poderá realizar as comprobacións que considere necesarias para verificar que se cumpriu este requisito.
3. No caso de o custo dalgunha contratación supere os importes previstos pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, para os contratos menores, a ARE deberá acreditar a solicitude previa á contratación dun mínimo de tres ofertas a diferentes provedores, de acordo co artigo 29 da Lei de subvencións de Galicia.

No caso de que a elección non recaese na oferta máis vantaxosa economicamente, deberase xustificar expresamente nunha memoria con criterios de economía e de eficiencia.

No momento da formalización deste convenio, os contratos suxeitos a esta condición son os de servizos e subministracións cun importe igual ou superior a 15.000 €, sen IVE.

QUINTA. XUSTIFICACIÓN E PAGO.

1. O pago da subvención realizarase unha vez que a ARE presente a conta xustificativa a través do rexistro da sede electrónica municipal **con data límite o 23/12/2025**.

2. A conta xustificativa constará da seguinte documentación:

- a) Anexo V Declaración responsable correspondente á conta xustificativa.
- b) Anexo VI Certificación de ingresos e gastos das actividades subvencionadas.
- c) Facturas e/ou outros documentos xustificativos, xunto coa acreditación do seu pagamento. En ningún caso servirá como acreditación do pago a indicación manuscrita ou con selo de "pagado" ou análogo no documento xustificativo. No caso da acreditación de pago en efectivo deberá realizarse cun xustificante no que quede constancia a identidade das persoas receptoras e pagadoras, a identificación da factura e o importe do pago.
 - a) Premios: no caso de existir premios dalgún concurso ou sorteo, deberá achegar as bases do concurso publicadas, a acta do tribunal ou xurado no que consten as persoas gañadoras e a documentación acreditativa do pago.
 - b) Gastos de persoal: no caso de que o persoal contratado participase de forma directa no desenvolvemento dunha actividade obxecto de subvención, poderán xustificarse os seus gastos de persoal na porcentaxe de dedicación da súa xornada. Para elo deberá presentarse:
 - a) Un informe xustificativo da porcentaxe de dedicación e os cálculos da súa aplicación ás retribucións e seguros sociais do persoal afectado.
 - b) Copia das nóminas do persoal, xunto coa acreditación do seu pago.
 - c) Documentos da liquidación dos seguros sociais, coa acreditación do seu pago.
 - d) Relación nominativa de traballadores (RNT), na que figure o persoal afectado.
 - d) Acreditación da publicidade da colaboración do Concello de Rianxo.
 - e) Certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no seu caso.

3. O Concello de Rianxo acreditará de oficio que a ARE se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias municipais.

4. Corresponderá a redución da subvención concedida nos seguintes supostos:

- a) No caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao importe da subvención. Neste caso, minorarase a subvención no importe necesario para igualar o gasto debidamente xustificado.
- b) No caso de que a concorrencia de axudas, subvencións ou outros ingresos privados supere o importe do gasto efectivamente xustificado. Neste caso, minorarase a achega municipal no importe necesario para igualar o total de ingresos co total de gastos xustificadas correctamente.

En ningún caso terán a condición de ingresos específicos as cotas ordinarias dos socios destinadas a cubrir os gastos de funcionamento e estrutura da asociación.

SEXTA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA.

1. A ARE someterase ás actuacións de actuación de comprobación e control financeiro que se efectúen polo Concello de Rianxo e/ou pola súa Intervención, para o cal achegará tanta información se lle requira.
2. Dispoñerá dos libros contables e cantos estados contables e rexistros específicos lle esixa a normativa sectorial de aplicación.
3. Adoptará as medidas de publicidade do carácter público do financiamento das actuacións, mediante a inclusión da imaxe institucional do Concello de Rianxo ou da lenda relativa ao financiamento por este, en carteis, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais, e/ou en mencións realizadas nos medios de comunicación.
4. Realizar as actividades obxecto de subvención e xustificar a subvención concedida, nos termos da cláusula QUINTA.

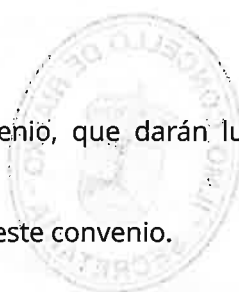
SÉTIMA. OBRIGAS DO CONCELLO DE RIANXO.

1. O Concello de Rianxo realizará o pago da subvención, tras a aprobación da conta xustificativa e, de acordo co disposto na cláusula QUINTA.
2. O Concello de Rianxo deberá publicar a concesión da subvención na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

OITAVA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán causas de resolución deste convenio, que darán lugar, no seu caso, á anulación e/ou reintegro da achega municipal:

- a) O incumprimento das cláusulas deste convenio.



- b) A aplicación dos fondos a fins distintos aos que deron lugar á súa concesión.
- c) A falta de xustificación nos termos indicados neste convenio.
- d) Os restantes supostos previstos no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS.

Os datos persoais que figuren na documentación presentada pola entidade beneficiaria só se empregarán para comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter a subvención e trataranse aos exclusivos efectos da súa concesión e xustificación, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Rianxo.

DÉCIMA. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

1. Este convenio réxese pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 9/2017, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza de Subvencións do Concello de Rianxo (BOP núm. 234, do 10 de decembro de 2013) e as Bases de Execución do Orzamento. No non previsto nesta normativa, aplicarase a lexislación administrativa de carácter básico.
2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación deste convenio, corresponderalle á Alcaldía, previos os informes da Secretaría e/ou Intervención Municipais, en función da natureza da cuestión.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

O alcalde do Concello de Rianxo

A presidenta da Asociación Rianxeira de Empresarios



Julián Bustelo Abuín

María Concepción Martínez Quintáns



A secretaria municipal
Patricia Sánchez Castelo



ANEXOS CON MODELOS NORMALIZADOS

SOLICITUDE

DATOS DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos	
DNI	
Domicilio	
Municipio	
Teléfono	
Dirección electrónica	

DATOS DA ENTIDADE:

Nome	
CIF	
Domicilio	
Municipio	
Teléfono	
Dirección electrónica	
Número do rexistro de asociacións (non é obrigatorio)	

Tendo coñecemento da liña de axudas convocada polo Concello de Rianxo para a promoción e dinamización do comercio rianxeiro SOLICITO

1. A concesión dunha subvención para a realización da/s actividade/s que se indican a continuación:

Actividade	
Importe da actividade	
Importe solicitado	

2. Que o pagamento da axuda se realice na seguinte conta bancaria (no caso de que se trate dunha nova conta bancaria, deberá achegarse un certificado de titularidade da conta bancaria expedido e asinado pola entidade financeira):

CODIGO BIC OU SWIFT (8 ou 11 caracteres)	
IBAN E CONTA BANCARIA	E S

DOCUMENTACIÓN ANEXA:

- ☐ Anexo I Proxecto. Non é preciso presentalo se se presenta conxuntamente a solicitude de subvención e a conta xustificativa.
- ☐ Anexo II Orzamento. Non é preciso presentalo se se presenta conxuntamente a solicitude de subvención e a conta xustificativa.
- ☐ Anexo III Declaración responsable correspondente á solicitude de subvención.
- ☐ Anexo IV Certificación dos cargos da entidade.
- ☐ DNI do/a presidente/a. No caso de telo presentado no concello, indicar en que expediente (dos últimos 5 anos). EXPEDIENTE _____ ANO _____
- ☐ DNI do/a secretario/a. No caso de telo presentado no concello, indicar en que expediente (dos últimos 5 anos). EXPEDIENTE _____ ANO _____
- ☐ CIF da entidade. No caso de telo presentado no concello, indicar en que expediente (dos últimos 5 anos). EXPEDIENTE _____ ANO _____
- ☐ Anexo V Declaración responsable correspondente á conta xustificativa.
- ☐ Anexo VI Certificación dos ingresos e gastos das actividades subvencionadas.
- ☐ Facturas e/ou outros documentos xustificativos.
- ☐ Publicidade da colaboración do Concello de Rianxo.
- ☐ Certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no seu caso.
- ☐ Outros: _____

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a presidente/a _____

ANEXO I - PROXECTO**DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE***(Explicación das actividades, medios utilizados, temporalización, experiencias anteriores, etc.)***OBXECTIVOS A ACADAR COAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS***(Explicación dos obxectivos a curto e longo prazo, como se miden, cando se entenden acadados, etc.)*

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a presidente/a _____

ANEXO II – ORZAMENTO DA ACTIVIDADE E DECLARACIÓN DE AXUDAS

INGRESOS PREVISTOS			GASTOS PREVISTOS		
CONCEPTO ¹		IMPORTE (€)	CONCEPTO		IMPORTE (€)
Cotas da entidade			Gastos de persoal		
Subvencións	Solicitada ao concello		Gastosde profesionais (detallar)		
	Deputación Provincial				
	Xunta de Galicia				
	Outras				
Outros ingresos (detallar)			Gastos de subministracións (detallar)		
			Non se inclúen investimentos		
Contribución propia			Gastos de servizos (detallar)		
-					
-					
(A) Ingresos totais			(B) Gastos totais		

(A) Ingresos totais	
(B) Gastos totais	
(C) = (A) - (B) Equilibrio/déficit	

Así mesmo, DECLARO

Que a entidade por min representada solicitou as seguintes axudas para a mesma actividade para a que se solicita subvención (marcar cunha X a opción seleccionada):

☐ A entidade non obtivo ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Rianxo.

☐ A entidade obtivo ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Rianxo.

Organismo concedente	Obxecto	Importe solicitado	Importe concedido

No caso de que non se resolverse a solicitude de subvención, deberá indicarse *Pendente*.

As subvencións deben reflectirse nos ingresos certificados na táboa do apartado 1 deste anexo.

Rianxo, _____

O/a presidente/a _____

¹ Ver Anexo de información – gastos subvencionables

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE PARA A SOLICITUDE DE CONCESIÓN DA AXUDA**DATOS DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE:**

Nome e apelidos	
DNI	
Dirección	
Municipio	
Teléfono	
Dirección electrónica	

DATOS DA ENTIDADE:

Nome	
CIF	
Número do rexistro de asociacións (non é obrigatorio)	

En relación ao proxecto para o cal solicito unha subvención do Concello de Rianxo ao amparo da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulo a seguinte

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que a entidade representada por min está ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo para o seu acceso á condición de beneficiaria de unha subvención ao amparo da convocatoria indicada, comprometéndose a manter esta situación ata a completa resolución do expediente.
- Que nin eu nin a entidade por min representada estamos incurso en ningunha circunstancia que impida o acceso á condición de beneficiario/a dunha subvención pública, de acordo co artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que todas as persoas encargadas da realización da/s actividade/s ou proxecto/s, cuxas tarefas implican un contacto regular con menores, cumpren o requisito establecido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor e do artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, do voluntariado.

- Que non obstante o anterior, para a tramitación desta solicitude (marcar cunha X a opción seleccionada):

_____ AUTORIZO ao Concello de Rianxo para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesouraría Xeral da Seguridade Social. Neste caso, se a subvención solicitada é igual ou superior aos 3.000 €, deberá achegarse igualmente o certificado de estar ao corrente coa Atriga, xa que o Concello de Rianxo non dispón de medios para consultar a dita información.

_____ NON AUTORIZO ao Concello de Rianxo para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

No caso de oporse á comprobación deberá acercar a documentación necesaria para a xestión do trámite.

- Que a entidade representada por min comprométese a facer constar a colaboración do Concello de Rianxo nos diferentes soportes (comunicacións, cartelería, material, redes sociais, vestimenta, etc.) a través da súa imaxe corporativa.
- Que a entidade representada por min se somete á actuacións de comprobación e á aportación da documentación que o Concello de Rianxo poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedica a subvención, no caso de serlle concedida, si corresponden cos fins para os que se solicita.

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a presidente/a _____

ANEXO IV - CERTIFICACIÓN DE CARGOS DA ENTIDADE**DATOS DA ENTIDADE:**

Nome	
CIF	
Número do rexistro de asociacións (non é obrigatorio)	

DATOS DO/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos	
DNI	

CERTIFICO

Que o órgano competente da entidade acordou os seguintes nomeamentos na sesión que se indica:

PRESIDENTE/A	
Nome e apelidos	
DNI	

SECRETARIO/A	
Nome e apelidos	
DNI	

Órgano que adoptou o acordo	
Data do acordo	

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a secretario/a, _____

Visto e prace, o/a presidente/a _____

ANEXO V – DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE PARA A XUSTIFICACIÓN DA AXUDA CONCEDIDA**DATOS DA ENTIDADE:**

Nome	
CIF	

DATOS DO/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos	
DNI	

DECLARO:

- Que se executaron as actividades financiadas coa subvención concedida polo Concello de Rianxo para a promoción de actividades levadas a cabo por asociacións comerciais ou profesionais, ao amparo da convocatoria correspondente e que se acadaron os obxectivos propostos.

DETALLE NUMERADO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Explicación das actividades, datas, medios utilizados, temporalización, publicidade das accións e da colaboración do concello, etc.)

1.

2.

3.

OBXECTIVOS ACADADOS COAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

(Explicación dos obxectivos a curto e longo prazo, como se miden, cando se entenden acadados, etc.)

1.

OBXECTIVOS ACADADOS COAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS*(Explicación dos obxectivos a curto e longo prazo, como se miden, cando se entenden acadados, etc.)*

2.

3.

- Que a entidade representada por min está ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social e non está incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo para o seu acceso á condición de beneficiaria de unha subvención ao amparo da convocatoria indicada, comprometéndose a manter esta situación ata a completa resolución do expediente.

- Que non obstante o anterior, (marcar cunha X a opción seleccionada):

_____ AUTORIZO ao Concello de Rianxo para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

_____ NON AUTORIZO ao Concello de Rianxo para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria como na Tesouraría Xeral da Seguridade Social. Neste caso, se a subvención solicitada é igual ou superior aos 3.000 €, deberá achegarse igualmente o certificado de estar ao corrente coa Atriga, xa que o Concello de Rianxo non dispón de medios para consultar a dita información.

No caso de oporse á comprobación deberá acercar a documentación necesaria para a xestión do trámite.

- Que a entidade representada por min fixo constar a colaboración do Concello de Rianxo nos diferentes soportes (comunicacións, cartelería, material funixble, redes sociais, etc.) a través da súa imaxe corporativa.

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a presidente/a _____

ANEXO VI - CERTIFICACIÓN DE INGRESOS E GASTOS

DATOS DA ENTIDADE:

Nome	
CIF	

DATOS DO/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE:

Nome e apelidos	
DNI	

Como secretario/a da entidade arriba indicada, CERTIFICO

1. Que, para as actividades subvencionadas, a relación de gastos e ingresos efectivamente realizado pola entidade por min representada é a que se reproduce a continuación:

INGRESOS REALIZADOS		GASTOS REALIZADOS	
CONCEPTO ²	IMPORTE (€)	CONCEPTO	IMPORTE (€)
Cotas da entidade		Gastos de persoal	
Subvencións	Solicitada ao concello	Gastos de profesionais (detallar)	
	Deputación Provincial		
	Xunta de Galicia		
	Outras	Gastos de subministracións (detallar) <i>Non se inclúen investimentos</i>	
Outros ingresos (detallar)			
Contribución propia		Gastos de servizos (detallar)	
-			
-			
-			
(A) Ingresos totais		(B) Gastos totais	

(A) Ingresos totais	
(B) Gastos totais	
(C) = (A) - (B) Equilibrio/déficit	

² Ver Anexo de información - gastos subvencionables

2. Que a relación de facturas e documentos equivalentes, seleccionados para xustificar a axuda concedida, é a que segue:

Nº orde	Actividade (*)	Expedidor da factura (CIF)	Nº de factura	Data factura	Data pago	Concepto	Importe
						Total gastos	

(*) Sinalarase a actividade realizada coa que se corresponde das enumeradas no anexo V

O importe *Total gastos* debe ser igual ou superior á suma das subvencións públicas concedidas que financian a actividade.

O importe dos conceptos facturados incluídos na relación debe figurar no cadro de ingresos e gastos do apartado 1 deste anexo.

3. Detalle dos ingresos que financiaron a actividade (marcar cunha X a opción que corresponda):

___ A entidade non obtivo ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Rianxo.

___ A entidade obtivo ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Rianxo.

Organismo concedente	Obxecto	Importe solicitado	Importe concedido

No caso de que non se resolvase a solicitude de subvención, deberá indicarse *Pendente*.

As subvencións deben reflectirse nos ingresos certificados na táboa do apartado 1 deste anexo.

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar a documentación xustificativa indicada na convocatoria.

Rianxo, _____ de _____ 2025.

O/a secretario/a _____

Visto e praxe, o/a presidente/a _____

