

Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria

PREGO DE CONDICIÓNS DA CONCESIÓN DEMANIAL MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO DOS POSTOS VACANTES NO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DO CONCELLO DE RIANXO

I. ELEMENTOS DO CONTRATO.

1. OBXECTO.

É obxecto do presente prego regular o procedemento de adjudicación e o contido da concesión demanial para o uso privativo dos postos vacantes no Mercado Municipal de Abastos do Concello de Rianxo que de seguido se relacionan. Este prego, cos documentos que preceptivamente o integran, formará parte do contrato que no seu día se outorgue.

Postos que se licitan:

Postos	Metros
- Bancada núm. 4	10,70
- Posto núm. 5	15,45
- Posto núm. 6	15,45
- Posto núm. 8	31,30
- Posto núm. 9	31,30
- Posto núm. 15	30,00
- Posto núm. 16	30,40
- Posto núm. 17	31,00

No presente prego incorpórase como anexo III un plano no que se describe a localización dos postos que se licitan.

2. NATUREZA XURÍDICA DA CONCESIÓN.

A ocupación en concreto de cada posto conceptúase como unha utilización privativa dun ben demanial, que precisa do oportuno título habilitador. Este título, dadas as súas características, terá a consideración dunha concesión administrativa demanial ou

**Dilixencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

concesión demanial.

As concesións administrativas demaniais dos postos do mercado, encádranse legalmente no artigo 93 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), así como no artigo 78 do RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).

Estas concesións administrativas demaniais outorgaranse en todo caso a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

Os postos do mercado seguiran sendo sempre da titularidade do Concello de Rianxo.

3. LÍMITE AO NÚMERO DE POSTOS AOS QUE SE PODE OPTAR E SER TITULAR.

Como consecuencia do disposto no artigo 28 do Regulamento do mercado, establécense os seguintes límites que rexerán a adxudicación das concesións dos postos do mercado:

- a) Límitanse a dous o número de postos adxudicables á mesma persoa. Se esa persoa xa é titular dalgún posto, sumaranse ditos postos para os efectos deste límite.
- b) É aplicable o artigo 28 do Regulamento do mercado municipal de Abastos de Rianxo con todas as limitacións fixadas. É dicir, nese cómputo de dous postos estarán os cónxuxes que vivan con eles e persoas coas que teñan unha relación análoga de afectividade e convivencia.
- c) Os postos que se poden adxudicar a unha mesma persoa (incluíndo os do cónxuxe que conviva con ela e persoa coa que teña relación de afectividade e conviva con eles), sempre deben ser contiguos.
- d) Se na adxudicación resultase que unha persoa solicitou varios, e resultan aplicables as limitacións establecidas nos apartados anteriores, entón só se poderán propoñer como adxudicatarias, as persoas que presenten as mellores ofertas, ata os citados límites, non sobrepasándoos en ningún caso.

4. DESTINO.

Os postos destinaranse á venda dos produtos de acordo co disposto no artigo 17 do Regulamento do mercado. Na súa oferta as licitadoras sinalarán os produtos que van comercializar.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

5. PREZO DA CONCESIÓN.

Establécense os seguintes tipos mínimos de licitación:

Postos	Metros	Importe canon anual
- Bancada núm. 4	10,70	189,59 €
- Posto núm. 5	15,45	273,75
- Posto núm. 6	15,45	273,75
- Posto núm. 8	31,30	554,60 €
- Posto núm. 9	31,30	554,60 €
- Posto núm. 15	30,00	531,57 €
- Posto núm. 16	30,40	524,57 €
- Posto núm. 17	31,00	549,28 €

6. PAGO DO PREZO DE ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN.

O prezo será o ofertado polas adxudicatarias e non poderá ser inferior, en ningún caso, ao tipo mínimo de licitación.

O adxudicatario da concesión demanial aboará o canon con carácter previo á formalización da adxudicación.

II. LICITACIÓN.

7. CAPACIDADE PARA SER CONCESIONARIA.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou dalgún dos países membros da Unión Europea, que teñan plena capacidade xurídica e de obrar e acrediten a súa solvencia de acordo co sinalado no presente prego, e non estean afectas por ningunha das circunstancias que enumera o art. 71 da LCSP.

8. GARANTÍA PROVISIONAL.

Non se esixe.

**Diligencia: Este Pregro aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

9. EXPOSICIÓN SIMULTÁNEA DO PREGO E DO ANUNCIO PARA A PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Para maior garantía das interesadas, a exposición do presente prego e a publicación do anuncio de licitación no procedemento de contratación, realizarase en unidade de acto. Para estes efectos, o presente prego de condicións e a restante documentación que integra o expediente está na Secretaría do Concello, para o seu exame estará a disposición das persoas interesadas e deberán solicitalo na recepción do Concello, a fin de que poida examinalo e presentar reclamacións de ser preciso, durante o prazo de 30 días hábiles a contar dende o seguinte á derradeira publicación do anuncio de licitación no BOP

De producírense reclamacións ao prego, estas non suspenderán o prazo para a presentación de proposicións e serán resoltas polo órgano de contratación. Non obstante, de producirse estimación das mesmas procederá, chegado o caso, a modificación do prego e a apertura dun novo proceso de licitación.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES E DOCUMENTACIÓN.

10.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións deberán ser entregadas no Rexistro Xeral do Concello, na Sede electrónica do Concello de Rianxo, ou en calquera das formar previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015, durante o prazo de 30 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da derradeira publicación do anuncio de licitación no último dos boletíns en que apareza (BOP). Tamén se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello de Rianxo: <https://concelloderianxo.gal>

Unha vez remitida ou entregada a proposición, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

10.2. Formalidades.

As proposicións constarán de dous sobres pechados denominados A e B, que incluírán as inscricións e a documentación que en cada un se sinala. No interior de cada sobre, necesariamente, farase constar o seu contido en folla independente, a modo de índice, enunciándoo numericamente.

10.2.1. Sobre A

denominado de "Documentación Xeral", expresará, xunto co nome da licitadora,

**Dilixencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

endereço e número de teléfono e correo electrónico para as notificacións electrónicas, a inscrición de: DOCUMENTACIÓN XERAL PARA A CONCESIÓN DEMANIAL DOS POSTOS VACANTES NO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DO CONCELLO DE RIANXO", e será asinado pola propia licitadora e conterá a seguinte documentación:

- A)** Documento escrito, asinado pola mesma persoa que asinará o contrato no seu caso, no que conste o número de teléfono, de fax, correo electrónico para as notificacións electrónicas, domicilio, e a persoa á que poderá dirixir o Concello as notificacións electrónicas e requirimentos durante o procedemento, no seu caso.
- B)** Fotocopia do DNI ou CIF
- C)** De conformidade co artigo 140 LCSP, as licitadoras aportarán declaración responsable subscrita pola licitadora ou representante, recoñecendo que cumpre os requisitos previos de capacidade, representación esixidos no prego e comprometéndose a acreditarlos en caso de que vaia ser proposta como adxudicataria. Anexo II.

Con carácter previo á adxudicación do contrato, requirirase á que vaia ser proposta como adxudicataria para que achegue a documentación acreditativa da súa capacidade e representación no prazo de cinco días hábiles.

Non obstante, a documentación dos requisitos de capacidade sempre debe ter data anterior á data límite de finalización de presentación de proposicións.

10.2.2. Sobre B

Denominado: OFERTA ECONÓMICA: PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA A CONCESIÓN DEMANIAL MEDIANTE POXA Á ALZA DOS POSTOS VACANTES NO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DO CONCELLO DE RIANXO. Conterá a oferta, de conformidade co modelo do anexo I do presentes Prego. Así como o anexo III.

III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

11. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

O contrato de concesión demanial adxudicarase mediante varios criterios de adxudicación por procedemento aberto.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

12. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os postos adxudicaranse seguindo os seguintes criterios de adxudicación:

12.1 Mellor oferta económica (1 a 40 puntos)

O tipo de licitación será o establecido no canon anual de licitación que está establecido na cláusula 1 do prego.

Este importe poderá ser mellorado por cada licitador nas súas ofertas, sen que en ningún caso poida ser en cantidade inferior.

Asignaráselle a mellor puntuación á mellor oferta, correspondéndolle o resto á puntuación que se derive de aplicar a regra proporcional .

12.2 Ampliación do prazo de licitación (2 a 50 puntos)

Cada licitador, como mínimo, ofertará 5 anos e cada ano a maiores que oferte, ata un máximo de 30 anos, outorgaráselle dous puntos por ano ata un máximo de 50 puntos.

En todo caso, deberanse respectar as limitacións establecidas no artigo 3 do presente prego, en canto a posibles adxudicatarias.

13.3 Establecemento de actividades non existentes na praza do mercado (10 puntos)

Cada licitador que oferta algunha das actividades seguintes, ou calquera outra distinta de peixería e carnicería, outorgaráselle unha puntuación de 10 puntos: panadería, froitería, ultramarinos, artesanía, especies, froitos secos, conxelados, plantas, droguería, produtos ecolóxicos, produtos delicatessen, artesanía...

13. MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de contratación estará composta por:

1. Presidente: Alcalde- Presidente del Concello (substituto: concelleiro que legalmente o substitúa)

2. Vocais:

- Inés Montero Ares, secretaria do Concello, ou quen legalmente a substitúa.
- Patricia Fernández Pérez, interventora do Concello, ou quen legalmente a substitúa.
- Paloma Caínzos Orduna, Tesorera del Ayuntamiento, ou quen legalmente a substitúa.

**Diligencia: Este Pregro aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

3. Secretaria: A secretaria de la mesa, que actuará con voz pero sen voto será Vicenta Avelina Campaña Martínez, 1º suplente Mauricia Ces Quintáns, 2º suplente, calquera outro funcionario/a da corporación de Rianxo.

14. CUALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN XERAL.

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á cualificación previa da documentación xeral do sobre A en sesión non pública.

A mesa de contratación, de acordo co previsto no art. 22 do RD 1098/2001, poderá conseguir dos licitadores aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados para a xustificación da súa capacidade e ausencia de prohibicións para contratar, ou incluso pedirle a presentación doutros complementarios. Tales requirimentos deberán cubrirse nun prazo máximo de 5 días naturais.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións emendables na documentación presentada, concederá un prazo non superior a **3 días hábiles** para que as licitadoras os reparen.

Os requirimentos de complemento ou aclaración e de emenda de documentación faranse públicos mediante o seu anuncio no taboleiro de edictos do Concello, sen prexuízo da súa notificación ás persoas afectadas.

En todo caso, non procederá a apertura das proposicións presentadas ata que a Mesa decidise sobre as que fosen admitidas, unha vez transcorridos os prazos anteriores para complemento, aclaración ou corrección da documentación.

Do actuado conforme ao sinalado neste artigo deixarase constancia expresa na acta que para o efecto deberá de levantarse, na que, así mesmo, farase pronunciamento explícito sobre os empresarios ou persoas admitidas á licitación, as rexeitados e as causas da súa exclusión.

15. APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

A apertura das proposicións farase nun acto público que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello cunha antelación de, cando menos, 2 días á súa celebración.

O acto comezará coa lectura do anuncio da licitación, para seguir co reconto das proposicións presentadas, contrastadas coas certificacións emitidas polas oficinas receptoras. A seguir, informarase ao público do número de proposicións presentadas e do nome das licitadoras, invitando a estas a comprobar que os sobres presentados se atopan en iguais condicións nas que foron entregados.

**Diligencia: Este Pregro aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

Para o caso de discrepancias seguirase o disposto no art. 83 do RD 1098/2001.

A continuación, a Presidencia dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada polas licitadoras no sobre A, indicando as licitadoras excluídas e as causas da súa exclusión. Invitarase aos asistentes a formular as observacións e pedir as explicacións que estimen pertinentes.

Baixo ningún suposto admitirá a Mesa documentos que non fosen entregados durante o prazo de presentación de ofertas ou de correccións ou emendas que se outorgaran segundo o disposto no presente prego.

A continuación, a Secretaria da mesa procederá á apertura do sobre B, con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e dará lectura ás proposicións formuladas neles.

Na apertura do sobre B, a mesa finalizará o acto público de apertura de proposicións pasando a deliberar sobre o criterio avaliable segundo o prego e pode solicitar os informes ou asesoramento que crea conveniente.

A mesa non formulará nese mesmo acto proposta de adxudicación ao órgano de contratación, senón que acordará a data e fará o estudo e avaliación do criterio obxectivo de valoración que se indican no prego.

A mesa, unha vez valoradas as ofertas presentadas polos licitadores, logo dos informes técnicos no seu caso, remitirá a acta coa oferta economicamente mais vantaxosa ao órgano competente para a contratación, de conformidade co criterio de adxudicación fixado no presente prego.

A mesa de contratación propondrá as mellores ofertas como adxudicatarias de postos xenericamente, sempre respectando as limitacións fixadas no artigo 3 e o número de postos dispoñibles, de tal maneira que só poderán ser adxudicatarias as licitadoras que respecten ditas limitacións.

As ofertas sobre as que recaese esta proposta de adxudicación dunha nunha, por orde de maior a menor oferta (e no caso de ofertas empatadas realizarse por sorteo, no mesmo acto), elixirán o número de posto que prefiran ata o número de postos dispoñibles. Para estes efectos as propias licitadoras ou as súas representantes, de acordo coa documentación presentada e sempre que no poder aportado conste, ademais do poder para presentar a proposición, o poder para adquirir ou para elixir o posto, deberán presentarse a este acto. Se como consecuencia do acto de elección de postos algún propoñente ou propoñentes non puidesen ser adxudicatarios por non respectar os límites do artigo 3, entón chamarase ao seguinte ou seguintes oferentes que mellor oferta realizasen, e elixirán o posto. Trátase, xa que logo, de elixir os mellores oferentes sempre respectando os límites do artigo 3.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

Como se expón, e tendo carácter de regra imperativa, tanto na proposta de adxudicación coma na designación dos postos, terase que respectar as limitacións establecidas no artigo 3 do presente prego, e non se poderá propor nin adxudicar ningún posto a ningunha persoa que exceda eses límites.

O prazo máximo para adxudicar é de 6 meses, podendo entenderse desestimadas as solicitudes presentadas para o caso contrario (art. 96.6 da Lei 33/2003).

As proposicións afectas por calquera das causas precisadas no art. 84 do RD 1098/2001 serán rexeitadas motivadamente.

A proposta de oferta economicamente máis vantaxosa feita pola Mesa de Contratación, non creará ningún dereito en favor da adxudicataria fronte á Administración.

16. OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.

Unha vez efectuada a declaración da oferta máis vantaxosa requirirase a esa licitadora para que, dentro do prazo de cinco días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da capacidade e personalidade da interesada e a representación, se é o caso, da asinante da proposición, consistente en:

A-1) Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade da licitadora cando se trate de persoas físicas ou empresarias/os individuais.

A-2) No caso de persoas xurídicas precisarase da escritura de constitución e de modificación (se é o caso), debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible conforme á lexislación mercantil que sexa de aplicación. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso no correspondente rexistro oficial. Acompañarase fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada. As empresas estranxeiras presentarán a declaración e acreditarán a súa capacidade de obrar segundo o sinalado na lexislación de contratos das administracións públicas.

B) Poderes.

Cando a licitadora non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

C) Verificación de poderes.

Os poderes a que se refire o apartado B) da presente cláusula, deberán ser verificados previamente pola Secretaria da corporación ou funcionario habilitado.

D) Proba de non atoparse incurso en prohibición para contratar coa administración.

Poderá realizarse por calquera destes medios:

- a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa.
- b) Declaración responsable outorgada perante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso o licitador en ningunha das prohibicións para contratar establecidas na LCSP

Cando se trate de empresas de estados membros da unión europea e de estados signatarios do acordo sobre o espazo económico europeo, e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable, outorgada perante unha autoridade xudicial.

E) Obrigas tributarias e da Seguridade Social.

Certificación ou documento acreditativo de que a contratista se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social. Malia isto, as licitadoras poderán presentar unha declaración responsable na que fagan constar que a empresa se atopa ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social, sen prexuízo de que durante o prazo de presentación soliciten coa maior urxencia a correspondente certificación da Administración Tributaria e da Seguridade Social, co obxecto de poder presentala dentro do prazo máximo de 5 días hábiles. Ademais deberá achegarse unha certificación ou declaración de non ter débedas de natureza tributaria co Concello de Rianxo, debendo achegar neste caso a certificación no mesmo prazo que a certificación anterior.

F) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente, de conformidade co art. 80.1 do RXLCAP.

G) Notificacións

Os solicitantes poderán presentar unha dirección de correo electrónico habilitado a efectos de notificación telemáticas.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

17 . ADXUDICACIÓN.

A adxudicación, que será motivada, acomodarse á proposta, salvo que esta se fixera con infracción do ordenamento xurídico.

O acordo de adxudicación conterá todos os pronunciamentos precisos sobre a inadmisión ou rexeitamento de proposicións e a selección das licitadoras finalmente adxudicatarias, coa debida motivación. Unha vez acordada, seralle notificada por medios electrónico aos participantes na licitación e ás remitentes das proposicións rexeitadas.

Se as adxudicatarias non formalizasen os seus contratos ou incumprisen as obrigas que se precisan no presente prego para iso, os postos poderán ser adxudicados ás demais licitadoras segundo a orde da puntuación obtida.

No caso de que a licitación quedase deserta, no ano seguinte poderase adxudicar directamente o contrato a calquera interesada que cumpra as condicións previstas neste prego, de acordo co artigo 137.4 Lei 33/2003 sen necesidade de volver a sacar unha nova licitación.

Poderase declarar deserta a licitación cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que se fixen no prego (art. 150.3 da LCSP)

18. GARANTÍA DEFINITIVA.

A adxudicataria, antes da formalización do contrato e dentro dos 15 días hábiles seguintes á notificación da adxudicación, deberá de acreditar a constitución da garantía definitiva equivalente ao 5% do importe de licitación, que poderá constituírse en calquera das formas previstas no LCSP, e segundo os artigos 55 e seguintes do RD 1098/2001. O incumprimento deste requisito, por causa imputable á concesionaria, dará lugar á resolución do contrato.

No caso de que a garantía se constituía mediante fianza en metálico, o depósito da mesma efectuarase mediante documento emitido pola tesouraría municipal.

A garantía responderá do adecuado cumprimento das obrigas asumidas pola concesionaria, e da devolución dos bens concedidos nas adecuadas condicións, polo que se estenderá durante o prazo de duración desta.

19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Despois de acreditar a constitución da garantía definitiva e do pago do canon, o Concello e a concesionaria formalizarán o contrato en documento administrativo,

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

antes de que transcorran 15 días hábiles dende que reciba a notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro. Porén, dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a pedimento do contratista e ao seu custo. A contratista, ademais do contrato, deberá asinar o prego.

Antes de exercer a actividade deberán presentar no concello comunicación previa de actividade xunto coa alta no IAE, contador individualizado dos subministros de auga, luz, gas, etc.

A formalización dos contratos publicarase no portal de transparencia do órgano de contratación no prazo de 15 días naturais dende a firma.

20. GASTOS A CARGO DA ADXUDICATARIA.

Serán por conta da adxudicataria os seguintes gastos:

- a) Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato.
- b) O pagamento dos tributos que graven a constitución desta concesión, así como as sucesivas transmisións. Ditos tributos non forman parte do prezo de adxudicación.
- c) O aboamento do canon ofertado pola adxudicataria.
- d) Os de formalización pública do contrato, de ser o caso.
- e) Serán por conta dos titulares as instalacións necesarias para o subministro, os postos de gas, electricidade, auga e demais, así como os gastos de conservacións das instalacións e do consumo que fagan, e deberán *instalar ás súas expensas os aparatos medidores de consumo necesarios, e aboar o seu importe.*
- f) Independentemente do prezo da concesión, a adxudicataria deberá satisfacer as taxas que para cada período ou ano se establezan nas ordenanzas municipais vixentes.

IV. RÉXIME E EXTINCIÓN DO CONTRATO.

21. OBRAS E INSTALACIÓNS.

Poderán realizarse as obras de acondicionamento necesarias para a utilización dos postos, así como as instalacións precisas para o exercicio da actividade pretendida. Porén, en todo caso precisarán obter de autorización previa municipal, de conformidade co sinalado no Regulamento do Mercado Municipal de Abastos de Rianxo. Nin as obras nin as instalacións poderán supor alteracións da fisonomía ou estrutura dos postos.

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

22. DURACIÓN DA CONCESIÓN.

A duración das concesións administrativas demaniais que se outorgan será polo tempo que oferte cada licitadora, que como mínimo será de 5 anos e máximo de 30 anos, a partir da data de sinatura do contrato de concesión demanial, tendo este prazo un carácter improrrogable.

Considerarase causa de extinción da concesión demanial as previstas no regulamento.

23. REMISIÓN AO REGULAMENTO DO MERCADO.

As cuestións relativas á transmisibilidade dos postos, gravame, permanencia da actividade, dereitos e obrigas, prohibicións, obras e instalacións, causas de extinción, réxime disciplinario e demais relacionadas co réxime dos postos, serán as establecidas no Regulamento do Mercado Municipal de Abastos de Rianxo, publicado no BOP núm. 22 de 27/01/07 e o vixente en cada momento.

Así mesmo, deberá aboar o importe dos danos e perdas que se causasen aos mesmos bens, ao uso xeral, ou ao servizo ao que se atopan destinados.

A concesión será outorgada en todo caso salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

A concesionaria será directamente responsable, en relación con terceiros, dos danos causados como consecuencia do funcionamento normal ou anormal das instalacións concedidas. Tamén terá outra póliza que cubra a todo risco os inmobles e instalacións outorgadas en concesión.

As pólizas subscritas deberanse poñer en coñecemento do Concello que, en todo momento, poderá esixir os xustificantes do pago regular das primas.

V. CONFIDENCIALIDADE

24) CONDICIÓNS ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS

A. CONFIDENCIALIDADE E SECRETO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario na relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido secreto profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do secreto profesional e, en consecuencia, a manter absoluta

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no transcurso da execución do plan. Esta confidencialidade é extensible a calquera dato que había podido coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non se utilizarán con un fin distinto o que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación.

B. PROTECCIÓN DE DATOS:

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases do desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal a o seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento cos datos de carácter persoal a os que teña acceso con motivo deste contrato, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información de carácter persoal necesaria para a realización dos traballos non suporá “comunicación de datos”, a efectos do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, cando se cumpra o previsto no artigo 33 de dita Lei.

VI. RÉXIME XURÍDICO.

25. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar os contratos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na lexislación contractual.

Os acordos que dite o órgano de contratación, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

26. LEXISLACIÓN APLICABLE.

No non previsto expresamente no presente prego de condicións, seguirase o disposto na Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, preceptos de aplicación plena ou básicos; RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Lei 9/2017 do 8 de novembro; RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de

**Dilixencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

contratos; Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local e RD Lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Regulamento do Mercado Municipal de Abastos de Rianxo; Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia; Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Real decreto Lexislativo 781/86; Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas; Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Regulamento de Servizos así como demais normativa aplicable á contratación e bens locais.

A concesionaria someterase expresamente á devandita lexislación.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso-administrativa, a teor da lei de dita xurisdición. Porén, as interesadas poderán interpor o recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN.

D/Dona _____ con domicilio no municipio de _____ rúa _____ núm. _____ provincia _____ país _____ teléfono _____, con correo electrónico a efectos de notificacións telemáticas _____, con D.N.I./NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Núm. _____ actuando no nome propio (ou en representación de _____ D.N.I. o N.I.F. Nº _____ con domicilio no municipio de _____ rúa _____ núm. _____, provincia _____, país _____ teléfono _____.

Expón que, tendo coñecemento da QUE TRAMITA O CONCELLO DE RIANXO PARA A ADXUDICACIÓN DE POSTOS VACANTES NO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS, por medio da presente, expón que desexa participar na sinalada POXA, para o que:

**Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

1. Acepta plenamente, e de maneira incondicional, o prego de condicións aprobado para o efecto e cantas obrigas do mesmo se deriven, como aspirante á poxa e como adxudicataria de chegar a selo.
2. Solicita o/s posto/s (só se poden solicitar dous postos, respectando en todo caso as limitacións establecidas no artigo 3 do prego):
-
3. Que oferta a cantidade de euros anuais (en letra e número)
4. Por posto de.....(tipo de posto, por exemplo, froitería, drogaría, etc..)
5. Anos de concesión (mínimo 5, máximo 30 anos)
6. Que actualmente é titular do seguintes posto: (deberá de concretarse número de posto e a nome de quen están e a posible relación co solicitante (cónxuxe ou persoa con análoga relación de afectividade.)

(LUGAR E DATA).

(SINATURA).

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DEL DECLARANTE

D/Dona _____ con domicilio no municipio de _____ rúa _____ núm. _____ provincia _____ país _____ teléfono _____, con correo electrónico a efectos de notificacións telemáticas _____, con D.N.I./NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitua) Núm. _____ actuando no nome propio (ou en representación de _____ D.N.I. o N.I.F. Nº _____ con domicilio no municipio de _____ rúa _____ núm. _____, provincia _____, país _____

**Dilixencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria**

teléfono_____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que non estou incurso en prohibición para contratar e cumpro con todos os requisitos previos de capacidade e representación esixidos no prego e comprométese a acreditarlos no caso de que sexa proposta como adxudicataria.

Rianxo, de de

Diligencia: Este Prego aprobouse por resolución da alcaldía 672/2021 de data 9 de agosto de 2021
A secretaria

ANEXO III.- PLANO

