Concello de Rianxo
Praza Castelao 1, 15920 Rianxo
Tfno. 981 860 075 **Fax** 981 866 628
rianxo**.gal** concelloderianxo**.gal**

BASES E CALENDARIO DE INSCRICIÓN

CONCILIA NADAL 2026

Descrición

Concilia Nadal: Servizo de apoio á conciliación da vida familiar e laboral das familias do concello, cun programa de actividades socioeducativas, deportivas e de tempo libre.

Calendario de actividades

- Do 22 de decembro ao 07 de xaneiro (agás fin de semana e festivos): 22, 23, 24 – 28, 29, 30, 31 de decembro de 2026 e 04, 05 e 07 de xaneiro de 2027

Horario
Dende as 08:00 ata as 14:00 horas.

Persoas Destinatarias
Nenos e nenas nados entre o 2013 e o 2023, ambos incluídos.

Lugar e prazas

- CEP Brea Segade (Taragoña): 15
- CEIP Ana Mª Diéguez (Asados): 15
- CEIP Castelao (Rianxo): 30

Para a realización do servizo deber haber un grupo mínimo de 08 participantes. O número de prazas por instalación pode variar e/ou adxudicarse a outra instalación no caso de que non se acade ese número mínimo.

Criterios de prioridade
1. Nenos/as empadroados/as ou cos proxenitores/titores legais empadroados no Concello de Rianxo, con necesidades xustificadas de conciliación por parte de ambos proxenitores ou do proxenitor/a que teña a custodia.
2. Nenos/as empadroados/as ou cos proxenitores/titores legais empadroados no Concello de Rianxo.
3. Non empadroados/as en Rianxo, con proxenitores/titores legais que traballen neste termo municipal e presenten necesidade de conciliación, e que se inscriban no campamento completo.
4. Resto de solicitantes.

Entendese por necesidades xustificadas de conciliación que os proxenitores/titores estean en condición acreditada de ocupación laboral, dependencia, atención a persoas dependentes ou participantes no sistema de educación ou formación regrada oficial.

Documentación para a inscrición
- Ficha de inscrición
- Volante de empadroamento (ou autorización para a súa comprobación)
- Xustificación das necesidades de conciliación:
    - por traballo dos proxenitores: certificado de empregado público, informe de vida laboral actual, alta na Seguridade Social ou certificado laboral de empresa.

- no caso de divorcio ou separación, copia da custodia.
- participantes no sistema de educación ou formación regrada oficial: copia de matrícula,
- certificado de estudos en vigor ou xustificante de participación emitido polo organismo.
- por atención de persoas dependentes ou dependencia proxenitores: certificado de dependencia.

Calendario inscrición

- **Presentación de solicitudes:** do luns 30 novembro ao luns 14 decembro (ambos incluídos)
- **Publicación listaxes provisionais e instalación solicitada:** mércores 16 decembro
- **Sorteo**, de ser o caso: xoves 17 de decembro, ás 11.00 h.
- **Listaxes definitivas:** xoves 17 de decembro.

Presentación de solicitudes

As solicitudes deberán presentarse do luns 30 novembro ao luns 14 decembro (ambos incluídos), no rexistro do Concello de Rianxo, segundo o modelo Solicitude de inscrición no Concilia Nadal, e, preferentemente, de forma telemática.

Publicación listaxes de solicitantes e presentación de reclamacións/emenda de documentación

O día mércores 16 de decembro publicaranse na web do Concello a listaxe das persoas que solicitan praza no Concilia Nadal. Para estes efectos, publicárase o número de rexistro e iniciais dos nomes dos nenos/as participantes.

Adxudicación de prazas

A praza é persoal e intransferible.
A adxudicación pode ser:
1. Por adxudicación directa, se ao remate do prazo de inscrición (luns 14 de decembro) a demanda non supera o número de prazas dispoñibles:

- Primeiro adxudícanse as prazas aos solicitantes en prazo.
- No caso de non cubrirse, as prazas restantes, ata completar as dispoñibles, cubriranse coas solicitudes feitas a partir do martes 15 de decembro, por orde de inscrición en data e hora.
- Unha vez cubertas as prazas totais pasarán a formar parte dunha listaxe de reserva.

2. Por sorteo, empregando medios informáticos, no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas dispoñibles. O sorteo celebrarase o xoves 17 de decembro, ás 11.00 h.
O sorteo realizarase seguindo os criterios de prioridade e a preferencia de instalación. O sorteo xerará tamén a listaxe de reserva.
As solicitudes dos irmáns poderán vincularse para participar no sorteo de xeito conxunto, cun único número. De non facelo, cada irmán participaría participará de forma independente co seu propio número.
O xoves 17 de decembro publicaranse na web do Concello de Rianxo as listaxes das persoas admitidas e as de agarda.

Documentación (só no caso de ser necesaria)
A seguinte documentación deberá presentarse unicamente cando sexa requirida, mediante presentación no rexistro do Concello:

- Informe médico.
- Cuestionario médico - Autorización
- Autorización de saída do/a menor pola súa conta: Só poderán saír pola súa conta, no horario establecido, os/as menores de 10 anos ou máis.

Renuncia a praza obtida
No caso de que se obteña praza e finalmente non se vaia facer uso dela, deberá comunicalo por escrito, ben mediante rexistro do concello ou correo electrónico a campamento@concelloderianxo.gal, ata o xoves 17 de decembro.

Adxudicación de prazas ás listaxes de reserva
As vacantes que se produzan por non presentar a documentación, por presentala fóra do prazo establecido ou por renunciar á praza obtida no sorteo, seranlles ofertadas, seguindo a orde da listaxe de reserva, ás persoas suplentes, do mesmo grupo de idade que a praza vacante. Esta adxudicación comunicarase mediante unha chamada telefónica.
Chamarase á persoa interesada un mínimo de tres veces durante o prazo que vai desde o día que se produce a vacante ata as 14:00 h do día seguinte. De non contactar coa persoa interesada, esta pasará ao final da listaxe e chamarase á seguinte.
Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza, deberán presentar a documentación no prazo de 48 horas. No caso de non presentar a documentación nese prazo, a praza ofreceráselle á seguinte persoa da listaxe de espera.
A xestión da listaxe de reserva farase exclusivamente desde a Oficina de Xuventude.

Comunicación coas familias
Todas as comunicacións do proceso de inscrición realizaranse a través da páxina web: https://concelloderianxo.gal/
Non se realizaran avisos individuais, nin por correo electrónico nin por teléfono.
Asemade, habilitarase un teléfono ao que as familias poden dirixirse para deixar avisos, que se fará público no comezo do campamento.

Queixas e suxestións
As persoas participantes poderán presentar por escrito todas as suxestións ou reclamacións que consideren oportunas durante o desenvolvemento do Concilia Semana Santa ou no momento do seu remate.
Igualmente, poderán deixar constancia do grao de satisfacción obtido coa actividade desenvolvida e todos os comentarios ou suxestións que queiran facer ao respecto.

Imaxes
A participación nesta actividade poderá comportar a captación de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc. (en diante, “imaxes”) da persoa participante na actividade, e a súa publicación a través dos medios de difusión corporativos das iniciativas e actividades do

Concello de Rianxo, tales como páxinas web, redes sociais, álbums, informes/documentos derivados da actividade e noutros medios de comunicación social. Debe autorizar ou rexeitar a devandita captación e publicación de imaxes, que se entenderá feita a título gratuíto e sen límite temporal, no formulario de inscrición.

Protección de datos

Os datos persoais pasarán a formar parte dun ficheiro electrónico propiedade do Concello de Rianxo coa única finalidade de proceder á inscrición na actividade para a que se proporcionan os datos.

Serán unicamente cedidos á empresa adxudicataria os datos identificativos e de contacto dos participantes, así como aqueles datos de saúde ou observacións necesarios para o bo desenvolvemento da actividade.

Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose ao Concello de Rianxo, Praza Castelao, 1, 15920 Rianxo, correo electrónico dpd@concelloderianxo.gal, ou mediante o procedemento habilitado para o efecto da Sede Electrónica: sede.concelloderianxo.gal. Se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente, poderá presentar unha reclamación perante a autoridade de control en www.aepd.es. Datos de contacto do delegado de protección de datos: Ramón Santos Pérez, dpd@concelloderianxo.gal