A comunicación electrónica coa ciudadanía é un dereito e, dende xa, unha realidade.

A Administración electrónica permite che realizar os trámites administrativos co teu concello sen te moveres da casa.

Esta guía indícache como.

Dende o noso sitio web poderás, ademais, acceder aos seguintes trámites:

- **SEDE ELECTRÓNICA**
  - Trámites en liña
  - Presentar solicitudes e documentos

- **REXISTRO ELECTRÓNICO XERAL**
  - Tamén, noutras administracións

- **NOTIFICACIÓN**
  - Notific@
  - Recibir as notificacións electrónicas

- **PERFIL DO CONTRATANTE**
  - Presentarte ás licitacións electrónicas

- **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**
  - Emitir facturas electrónicas ao concello

- **PAGAMENTO DE RECIBOS**
  - Pagar recibos e tributos

- **INCIDENCIAS**
  - Liña verde
  - Comunicar avisos e incidencias

**Guía de TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**
Concello de Rianxo

concelloderianxo.gal
SEDE ELECTRÓNICA
sede.concelloderianxo.gal

Que pode facer na Sede?
- Presentar unha solicitude ou documentación
- Coñecer o estado dos teus expedientes
- Consultar os documentos dos teus expedientes

Que necesito?
- Identificarte co DNI-e, un certificado electrónico, ou Cl@ve (ver máis adiante)
- Un navegador web moderno en calquera dispositivo (ordenador, móbil, smartTV)

Como funciona?
- Seleccionas o trámite que queres facer ou unha SOLICITUDE XERAL
- Comprobas a documentación, normativa, prazos e taxas aplicables
- Inicias o trámite en liña (On Line)
- Cobres o formulario específico
- Archegas a documentación requirida (digitalizada; coa túa sinatura estás declarando que dispón dos documentos orixinais)
- Anexas a documentación adicional
- Asinas os documentos e o envío con Cl@ve

A túa solicitude xa está rexistada!
E agora?
- Podes seguir a tramitación dos teus expedientes en As miñas xestións
- Poderás descargar os documentos xerados
- Se escolliches ser notificado de forma telemática, chegareche un correo de aviso cando o teu expediente xere unha notificación

IDENTIFICACIÓN
c clave.gob.es

Para facer as xestións electrónicas é preciso que te identifiques dunha forma confiable con Cl@ve.

Que é Cl@ve?
Unha plataforma do Estado que centraliza a autenticación e firma electrónicas. Con Cl@ve, podes acceder a múltiples plataformas electrónicas, como:
- Sedes electrónicas das administracións
- Axencia Tributaria
- Seguridade Social
- Dirección Xeral de Tráfico

Como uso Cl@ve?
Sempre que unha plataforma che solicite acceder ou asinar con Cl@ve, podes utilizar unha destas variantes:

DNI electrónico
Podes actualizar o teu DNI-e nas oficinas expendedoras da Policía.

Certificado electrónico
Podes obter un certificado electrónico de balde en FNMT.es

Cl@ve PIN
Permite o acceso temporal mediante o envío dun PIN ao móbil. Hai dispoñíbel unha app para móviles para xestionar a Cl@ve PIN.

Cl@ve Permanente
Permite o acceso permanente utilizando un contrasinal. Recibirás a túa Cl@ve na casa por correo postal ao dáreste de alta.

NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS
notifica.xunta.gal

Cando seré notificado de forma telemática?
Se ao presentar a solicitude indicaches que queres ser notificado de forma telemática, chegareche un aviso ao teu correo cando che teñamos que notificar por algún motivo:
- o teu expediente foi resoltu
- falta documentación ou é incorrecta
- hai que aboir as taxas, para o que se che enviará o recibio de pagamento, que poderás pagar na nosa pasarela de pago: concelloderianxo.gal/recibos

Como accedo ás miñas notificacións?
A través da plataforma da Xunta Notifica: notifica.xunta.gal
- Accedes co teu certificado dixital ou DNI-e ou coa Chave365 da Xunta.
A Chave365 podes obtela ao momento no teu centro de saúde.
- Se é a primeira vez, completa os teus datos e indica os correos e teléfono de aviso,
- Accede á notificación e asina o xustificante de recepción para poder lela.