

ACEPTACIÓN DE NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO PLAN MADRUGA

Expoñemos as normas/pautas de obrigado cumprimento para todas as familias usuarias do plan madruga:

En ningún caso os monitores suministrarán medicamentos aos nenos/as.

As familias respectarán os horarios de entrega e seguirán as instrucións proporcionadas polo seguimento.

As familias deberán traer o seu fillo/a vestido, aseado e preparado da casa.

Cando un neno/a non asista de forma esporádica o programa deberá comunicalo con antelación.

O monitor poderá solicitar o DNI a calquera persoa que vaia recoller a un usuario naqueles casos nos que o monitor descoñece que esta persoa está autorizada e pode recoller o citado usuario.

A non presentación do DNI dará lugar á non entrega do menor.

- ➔ No caso de que algunha familia necesite de forma urxente/excepcional autorizar a unha persoa non indicada na folla de autorización, ou comunicarlle algunha modificación ou incidencia ao usuario do plan de madrugada, deberá comunicalo á empresa que xestiona este servizo con **12 horas** de antelación: **LUDOTECA AGARIMO, 687 332 809.**

As familias cubrirán a ficha correspondente con todos os datos, sendo de máximo interese especificar os números de teléfono de contacto.

As familias deberán xustificar con documentos acreditativos da empresa na que traballan a incompatibilidade de horario para a conciliación familias polo que solicitan este servizo.

PERSOAS AUTORIZADAS A RECOLLIDA DO NENO/A.

Don/Dona.....con DNI.....,e

Don/Dona.....con DNI.....,

con teléfono de contactoen calidade de pai/nai ou titor legal de usuario.....,

aceptamos e cumprimos as pautas indicadas en este documento, e autorizo ao seguinte listado de persoas para que poidan recoller o menor no servizo PLAN MADRUGA en caso de emerxencia:

NOME E APELIDOS	DNI	TELÉFONO

Rianxo,.....de.....de 20.....

Asinado (a ser posible polo pai e nai)